



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

101/DG

DEL

08 FEB. 2018

Oggetto: Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"; importo complessivo a base d'asta pari d €2.400.000,00 I.V.A ESCLUSA + €3.600.00 I.V.A. esclusa = € 4.392,00 I.V.A Inclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. - Importo annuale € 1.200.000,00 I.V.A. Esclusa = € 1.464.000,00 I.V.A inclusa. Deliberazione n. 09/DG del 12.01.2018 - Rettifica documentazione di gara e riapertura termini per la presentazione delle offerte.

CIG. 7348886C90

Esercizio 2018

Conto 502020119

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data _____

U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi

[Signature]

L'estensore (Sig. Francesco Borgia)

Il Responsabile del Procedimento

Data *7/02/2018* Firma *[Signature]*
(Tiziana Chiodi)

Il Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Data *7.2.2018* Firma *[Signature]*
(Dott. Paolo Cavallari)

Proposta n° *M6* del *07.02.18*

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

[Signature]

Data *8/2/2018*

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Signature]

Data *7/2/18*

[Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° *69* di cui n° *65* di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore f.f. della U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;

PREMESSO che con deliberazione n. 09/DG del 12.01.2018 è stata indetta la Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"; importo complessivo a base d'asta pari d €2.400.000,00 I.V.A ESCLUSA + €3.600.00 I.V.A. esclusa = € 4.392,00 I.V.A Inclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. - Importo annuale € 1.200.000,00 I.V.A. Esclusa = € 1.464.000,00 I.V.A inclusa, rettificata con deliberazione n.44/DG del 24.01.2018;

che, in data 17.01.2018 il suddetto Bando è stato pubblicato sulla GUEE e in data 24.01.2018 sulla G.U.R.I. n. 10;

che negli atti di gara allegati al Bando, a seguito di attenta rilettura risultano non essere stati individuati gli spazi adibiti al "Centro Gestione Emergenze"

che altresì i requisiti precedentemente richiesti afferenti alle capacità tecniche debbano essere rimodulati in relazione alle effettive esigenze precisate nel Capitolato Speciale;

che restano inalterate tutte le altre parti del Bando e relativi allegati;

RITENUTO pertanto dover rettificare il disciplinare di gara e il capitolato speciale, così come riportato nei sopracitati documenti, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

che, ai sensi dell'art. 73 c. 1 e c. 4 del D.Lvo 50 del 18.04.2016, si dovrà procedere alle seguenti pubblicazioni:

- BANDO DI GARA integrale sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E. e sul sito internet aziendale e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;

- ESTRATTO DEL BANDO su almeno due quotidiani a diffusione nazionale, e su almeno due quotidiani a maggior diffusione locale, non oltre 5 gg. lavorativi dopo la pubblicazione sulla G.U.R.I.;

il termine per la presentazione delle offerte è fissato in 35 gg dalla data di invio del Bando sulla G.U.U.E;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per

la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di rettificare il disciplinare ed il capitolato speciale con quelli allegati alla presente di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

di procedere ai sensi dell'art. 73 c. 1 e c. 4 del D.Lvo 50 del 18.04.2016, alle seguenti pubblicazioni:

- BANDO DI GARA integrale sulla G.U.R.I. e sulla G.U.E.E. e sul sito internet aziendale e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;

- ESTRATTO DEL BANDO su almeno due quotidiani a diffusione nazionale, e su almeno due quotidiani a maggior diffusione locale, non oltre 5 gg. lavorativi dopo la pubblicazione sulla G.U.R.I.;

il termine per la presentazione delle offerte è fissato in 35 gg dalla data di invio del Bando sulla G.U.U.E;

restano inalterate tutte le altre parti del Bando e relativi allegati.

Il Direttore f.f.
UOC Acquisizione di Beni e Servizi
(Dott. Paolo Cavallari)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;"

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ilda Coiro)

Delibera n. 101/09 del

08.02.18

AZIENDA OSPEDALIERA

COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA

00184 ROMA - via dell'Amba Aradam, 9 – P. I. 04735061006

AVVISO DI RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA E RIAPERTURA

TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: A.O. Complesso Ospedaliero San Giovanni, Addolorata - 00184 Roma - via dell'Amba Aradam, 9 – UOC Acquisizione Beni e Servizi - fax 06.77053301 tel. 06.77053300 acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it Si rende noto che con deliberazione n. _____ del _____ è stata disposta la rettifica della documentazione di gara e la riapertura del termine per la ricezione delle offerte originariamente fissato nel bando di gara per la procedura aperta per "affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015" importo complessivo a base d'asta € 2.400.000,00 IVA esclusa pari ad € 2.928.000,00 IVA compresa+ € 3.600,00 I.V.A esclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso di cui al Bando n. 1/2018 che è stato pubblicato sulla G.U.R.I n. 10 del 24.0.2018.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.hsangiovanni.roma.it

PROCEDURA: SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno _____ h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale in forma di autenticata ex Dpr 445/2000, su carta di valore legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di

gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire in busta chiusa entro il predetto termine al seguente indirizzo: "COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA - U.O.S.D. AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO" – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – Piano Terra – apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA – ITALIA;

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni 1)"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (C.D, SQUADRA ANTINCENDIO AI SENSI D.M. 19.03.2015 – BANDO DI GARA N./..... - SCADENZA PRESENTAZIONE"-2) la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa completo di recapito postale, telefonico, fax e/o PEC – 3) l'indirizzo del destinatario – 4) il codice OE.; Lingua per la presentazione dell'offerta: Italiana.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016e s.m.i. e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare secondo i criteri specificati nel capitolato speciale che è parte integrante del presente bando. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Responsabile del Procedimento: Tiziana Chiodi Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente via PEC all'indirizzo **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** entro il ore 12:00; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito

Bando di gara**Servizi**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Via dell'Amba Aradam, 9

Roma

00184

Italia

Tel.: +39 0677053300

E-mail: acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it

Fax: +39 0677053301

Codice NUTS: IT

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: www.hsangiovanni.roma.it**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

WWW.HSANGIOVANNI.ROMA.IT

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)

II.1.2) Codice CPV principale

98341140

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

I servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015) - Rettifica documentazione di gara e riapertura dei termini per la presentazione delle offerte

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 2 403 600.00 EUR



- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: IT
Luogo principale di esecuzione:
ROMA - VIA DELL'AMBA ARADAM 9
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015) Rettifica documentazione di gara e riapertura dei termini pr la presentaaione delle offerte
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 2 403 600.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 24
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**



Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 08/03/2018

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 20/04/2018

Ora locale: 12:00

Luogo:

LA MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE VERRA' COMUNICATA VIA PEC AI PARTECIPANTI E PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE - BANDI E GARE

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

VI.3) Informazioni complementari:

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR Lazio, Città: Roma Paese: Italia (IT);

Roma

Italia

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

VI.4.3) Procedure di ricorso

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

P



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

VISD AREA 



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

DISCIPLINARE DI GARA





Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

INDICE

PREMESSA	3
1. OGGETTO	5
2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO	5
3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	19
6. AVVALIMENTO	22
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	23
7.1 MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):	24
7.2 MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):	28
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	29
8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE 3 I	
8.2 COMUNICAZIONI	31
9. GARANZIA PROVVISORIA	32
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA del CONTRATTO	35
11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	38
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
13. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO	40
ALLEGATI	41

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (di seguito in poi A.O. San Giovanni) per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015);

di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il distinta in un unico Lotto.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente **via PEC ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** entro le ore **12.00 del giorno**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Sig.ra Tiziana Chiodi.

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in materia di "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2006", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG**) **7348886C90**, il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente procedura:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti* presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP (ora ANAC), www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

L'appalto ha caratteristiche dimensionali e complessità tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Per tale ragione ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto un requisito economico di partecipazione e *l'esperimento del sopralluogo obbligatorio* e nel rispetto delle modalità riportare al paragrafo 13.



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

Il lotto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50 del 2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo della gara è pari a 2.400.000,00 IVA esclusa per 24 mesi oltre € 3.600,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. Il contratto avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto medesimo.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 6 si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno** , **pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - U.O.S.D. AFFARI GENERALI

P



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184
Roma – Piano Terra.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle 08.00 alle 12.30 e dalle 14:30 alle 16.30 e il venerdì dalle 08.00 alle 12.30, fino al termine perentorio sopra indicato. L'A.O. San Giovanni declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

[Handwritten mark]



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

l'oggetto della gara d'appalto: "Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa";
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C Offerta Economica dovrà **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura "BUSTA A – OGGETTO DELLA GARA ":Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata secondo i modelli Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A" e Allegato "DGUE", contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione:

1. attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un' autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione:**

Relativamente ai requisiti di ordine generale

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Le dichiarazioni attestanti l' insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1 e 5 lettere l) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione e l' offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione.

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

Si precisa che l'Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A" e Allegato "DGUE" devono essere presentati da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A - Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione del servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011;

Relativamente ai requisiti economici finanziari

- 5) aver realizzato, un fatturato medio nell'ultimo triennio, 2015 -2016 - 2017, per servizi analoghi (così come indicato ne D.G.U.E. LETT. B CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) - PUNTO 1 b)



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, al netto dell'IVA, non inferiore ai valori di seguito riportati (indicazione dell'oggetto, numero degli esercizi, del destinatario e del fatturato medio IVA esclusa):

	€ 1.200.00 0,00 IVA ESCLUSA

6) di essere in possesso di referenze rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con data successiva alla pubblicazione del Bando di gara sulla GURI, indirizzate alla Azienda Ospedaliera e ed attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente.

Le referenze, in originale, devono essere prodotte ed inserite nella Busta A.

Relativamente ai requisiti tecnico professionali

Il concorrente dovrà certificare di possedere:

1. dipendenti impiegati nei tre anni 2015 – 2016 -2017 con le seguenti caratteristiche:

- a. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello E secondo il CCNL di categoria (o equivalente) in numero pari ad almeno 6;
- b. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello F secondo il CCNL di categoria (o equivalente) in numero pari ad almeno 24;

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di possedere di idonea attrezzatura e DPI di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto.

Si precisa che:

- per fatturato per servizi analoghi si intende il fatturato annuo specifico maturato in servizi di “vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)”;
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- la previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dal valore dell'appalto e dalla peculiare natura dei servizi;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo “Avvalimento”;

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- con riferimento alle informazioni richieste alla Parte II Punti B e C dell'Allegato DGUE, devono essere riportate esclusivamente le informazioni relative al Legale rappresentante; l'indicazione e la relativa dichiarazione dei soggetti attualmente in carica deve essere fatta direttamente nell'Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'A.O. San Giovanni procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- 3) **garanzia provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- 4) **Allegato 8 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di **ConSORZI** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il documento deve essere presentato, oltre che dal ConSORZIO, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di ConSORZIO, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal ConSORZIO);
- 5) **Verbale di sopralluogo** redatto secondo l'Allegato 11 nelle modalità riportate nel presente Disciplinare;
- 6) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 7) **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle dichiarazioni amministrative può essere sanata e L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pena l'**esclusione dalla gara** della ditta concorrente. P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AO San Giovanni ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui la Ditta deve far pervenire quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova di cui allegato XVII del Codice ed contratti Parte I, lettera b) e c).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2106 e s.m.i..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

BUSTA B: riportante la dicitura "BUSTA B – oggetto della gara "Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

"OFFERTA TECNICA contenente la *Relazione Tecnica* su supporto cartaceo, redatta in lingua italiana presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura.

I. L'offerta tecnico-progettuale complessiva costituita dai fascicoli dettagliati per caratteristiche e contenuto;

II. Una relazione riepilogativa di non più di 10 facciate A4, che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, che riepiloghi separatamente e ordinatamente, le migliori offerte per ogni elemento di valutazione dal concorrente.

Si precisa che la completezza delle descrizioni fornite nelle relazioni di cui al punto I.) concorreranno a favorire la comprensione e quindi la valutazione delle proposte.

Le relazioni contenute nella Busta dell'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta qualora non includa anche solo uno dei fascicoli di cui al punto I).

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

L'Offerta Tecnica, compresi eventuali allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico Adobe PDF (Acrobat Reader). Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B (ad eccezione del supporto digitale, delle schede tecniche e di sicurezza, dei depliant eventualmente allegati.) deve essere datata e firmata dal Legale



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

L'A.O. San Giovanni si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C – oggetto della gara "" OFFERTA ECONOMICA "".

La Busta C deve contenere:

- il modello Allegato 2 "Schema offerta economica Busta C" opportunamente bollata con l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa");
- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'offerta economica Busta C, la Ditta concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Si precisa che:

- Il punteggio economico sarà attribuito sulla base del valore complessivo offerto risultante **dalla Tabella Valore Complessiva dell'offerta;**
- in caso di discordanza tra il valore offerto nella **Tabella Valore Complessiva dell'offerta** e quanto indicato nelle ulteriori singole Tabelle, la Commissione di gara procederà a ricalcolare il valore offerto dandone evidenza nel **corso dell'apposita seduta pubblica;**
- I valori offerti di cui alla **Tabella Valore Complessiva dell'offerta** devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere. In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a cinque, saranno considerate esclusivamente le prime cinque cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- I prezzi devono essere indicati lva esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso , pertanto non verranno accettate offerte pari all'importo posto a **BASE D'ASTA;**

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di



P

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, conformemente a quanto già prodotto in sede di offerta nell'Allegato I Schema Dichiarazioni Amministrative.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare nell'Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) presentare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative e dell'Allegato DGUE:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- s.m.i.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) Presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'A.O. San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente, come riportato nell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative;
- d) allegare copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Il Punteggio (Ca) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

n = numero dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio i;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio i variabile tra zero ed uno.

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella, verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri

Elementi di valutazione tecnica e punteggi massimi ID	Criteri	W _i
Criterio I FASCICOLO A: Modalità di organizzazione generale del servizio proposta dal concorrente (max. 6 facciate A4). Non sono ammessi allegati.	La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle metodologie di organizzazione generale del concorrente che avranno ricaduta diretta sul servizio ordinario da svolgere per l'A.O. con riferimento alle modalità di pianificazione generale delle attività del concorrente finalizzate all'appalto in oggetto, alla organizzazione inerente la sostituzione / integrazione del personale per far fronte alle necessarie sostituzioni per ferie, permessi, malattie e scioperi, alla modalità di gestione delle comunicazioni fra appaltatore e la stazione appaltante, finalizzate anche alla verifica in corso d'opera della qualità e rispondenza alle norme capitolari e all'offerta tecnica del servizio reso che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.	5



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

<p>Criterio 2</p> <p>FASCICOLO B: Metodologie e procedure operative di erogazione e controllo di qualità del servizio di ispezione e controllo sul campo che sarà reso (max. 8 facciate A4); Non sono ammessi allegati.</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza ed efficacia attesa dalle modalità, proposte dal concorrente per l'organizzazione delle ispezioni controlli sul campo di presidi, impianti, parti edili, ecc., per il controllo del divieto di fumare, e per l'organizzazione delle informazioni raccolte al fine sia di rendicontare, in maniera chiara e utile per l'AO per realizzare e programmare i necessari interventi edili, impiantistici ed organizzativi volti al miglioramento della sicurezza, che per la valutazione sempre da parte dell'AO, della conformità alle prescrizioni e all'offerta di gara, oltre che della qualità percepita, del servizio che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione;</p>	10
<p>Criterio 3</p> <p>FASCICOLO C: Principali attrezzature, strumentazioni e mezzi d'opera che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento del servizio ordinario e di emergenza, oltre che per l'effettuazione delle verifiche sull'efficacia del servizio stesso. (max. 7 facciate A4); Sono ammessi come allegati e senza limitazioni di pagine, le schede e i certificati delle principali attrezzature, le certificazioni di enti notificati attestanti particolari requisiti e competenze in possesso dell'appaltatore purché attinenti il servizio da svolgere.</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, consistenza e rilevanza delle attrezzature, strumentazioni, sistemi di comunicazione fra i componenti delle squadre e i reparti, comprese le eventuali ulteriori procedure certificate da enti notificati che saranno utilizzate sia per l'esecuzione delle operazioni ordinarie che in emergenza per le varie tipologie di possibili situazioni nelle quali il personale dell'appaltatore potrà essere chiamato ad intervenire e che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione</p>	10
<p>Criterio 4.</p> <p>FASCICOLO D: Metodologie e procedure di organizzazione del servizio di pronto intervento (max. 10 facciate A4);</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle modalità e metodologie di organizzazione del servizio di pronto intervento in caso di eventi avversi delle tipologie (Incendio, allagamento, guasti di impianti, blocco ascensori, crolli e cedimenti di infissi e parti edili, ecc.), che il concorrente intende attuare e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.</p>	10

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

<p>Criterio 5.</p> <p>FASCICOLO E: Personale impiegato per il servizio ordinario (numero, qualifiche ed esperienze dei singoli operai e tecnici impiegati) - (max. 4 facciate A4). Sono ammessi come allegati, oltre il numero max di pagine suddette, i curricula sintetici dei tecnici che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento dell'appalto.</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, esperienza e competenza del personale, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione, desumendole dai curricula sintetici e dalle informazioni riportate dal concorrente nel fascicolo in questione, con riferimento alle esperienze maturate, ai corsi seguiti, alle qualificazioni certificate e patentini eventualmente posseduti, ai lavori e ai servizi similari eseguiti, ecc..</p>	10
<p>Criterio 6.</p> <p>FASCICOLO F: Metodologie e procedure operative per la formazione del personale addetto e in sostituzione in caso di malattie/ferie/scioperi, ecc. alle specificità del servizio. (max. 5 facciate A4); Non sono ammessi allegati.</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la bontà in termini organizzativi delle metodologie e procedure operative che il concorrente intende attuare in caso di aggiudicazione per garantire che il personale che sostituirà (in caso di ferie, malattia, scioperi, ecc.) quello normalmente impiegato, abbia le necessarie conoscenze specifiche dei luoghi, degli impianti, delle procedure e delle modalità di gestione di eventuali emergenze al fine di mantenere lo standard di qualità ed efficienza del servizio</p>	5
<p>Criterio 7.</p> <p>FASCICOLO G: Caratteristiche salienti del software offerto dal concorrente per la gestione e controllo del servizio e modalità di aggiornamento dello stesso (max. 6 facciate A4). È consentito allegare, fino a ulteriori dieci facciate, unicamente con esempi di report operati dal software ovvero di pagine grafiche visualizzate dallo stesso, con riferimento alle richieste di capitolato e/o alle eventuali migliorie proposte.</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, l'immediatezza e chiarezza dell'interfaccia del software che il concorrente intende fornire in caso di aggiudicazione per il controllo dei passaggi nelle varie zone oggetto delle ispezioni itineranti previste in appalto e per la gestione, controllo e rendicontazione del servizio svolto; saranno anche valutate le modalità e frequenza proposta dal concorrente per l'aggiornamento continuo delle informazioni, le eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quelle previste che saranno rese disponibili sul software, la possibilità e disponibilità alla personalizzazione del software, in funzione delle esigenze dell'AO offerta dal concorrente sia per quanto attiene al reporting generabile, che alla possibilità di segnalazione al personale tecnico dell'AO tramite smartphone di eventuali situazioni di allarme e/o di guasti, dello stato degli impianti e delle apparecchiature, delle parti edili ed impiantistiche oggetto di controllo, ovvero per la segnalazione di situazioni di pericolo, della disponibilità e possibilità di aggregazione dei dati ai fini della stampa di resoconti, statistiche, grafici, ecc. secondo le richieste dall'AO, che il concorrente intende</p>	10



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

	attuare in caso di aggiudicazione.	
<p>Criterio 8.</p> <p>FASCICOLO H: Proposte del concorrente ai fini del miglioramento del controllo degli impianti (max. 6 facciate A4). Sono ammessi schemi grafici e funzionali a chiarimento di quanto l'appaltatore intende realizzare</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle soluzioni migliorative da adottare sui sistemi di monitoraggio e controllo centralizzato degli impianti (aventi attinenza sia per la sicurezza antincendio che per la sicurezza in genere) ovvero delle implementazioni sugli impianti e sui sistemi di controllo che il concorrente propone e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara, finalizzati al miglioramento del controllo e della gestione degli allarmi</p>	5
<p>Criterio 9.</p> <p>FASCICOLO I: Proposte di miglioria sui lavori "una Tantum" (diversi da quelli indicati nel criterio 8) o ulteriori servizi accessori, offerti a titolo di miglioria dal concorrente per il miglioramento del servizio (max. 4 facciate A4); Sono ammessi eventuali schemi grafici e funzionali delle apparecchiature e implementazioni degli impianti che l'appaltatore intende effettuare (max ulteriori 4 facciate A3)</p>	<p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa in termini di miglioramento del servizio e aumento dell'efficienza di controlli e sicurezza complessiva di eventuali ulteriori interventi sugli impianti e/o implementazioni di attrezzature e o di misure organizzative ulteriori del servizio, in aggiunta a quelli indicati nei precedenti fascicoli, che il concorrente propone, e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione, con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara.</p>	5
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70

Per la determinazione del punteggio tecnico, la Commissione procede all'attribuzione dei coefficienti $V_{(a)i}$ per ciascun criterio, che verranno determinati, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente / Non valutabile
----------	--------	-------	----------	-------------	--------------------------------



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Punteggi massimo per caratteristiche	100,00%	75,00%	50,00%	25,00%	0,00
---	---------	--------	--------	--------	------

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling).

Il punteggio $Pt(a)$ sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di rescaling, in particolare:

se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$V(a)_i = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ognuno dei criteri si procederà alla somma degli stessi. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale.

La Commissione non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno 36 punti.

7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato secondo la seguente formula:



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

$$P_e = 30 \times \left(\frac{R_a}{R_{\max}} \right)^{0,3}$$

- P_e è il punteggio conseguito dal concorrente
- R_a è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo offerto dall'impresa concorrente;
- R_{\max} è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo più basso tra le offerte ricevute
- 30 è il punteggio economico massimo attribuibile

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data ed in luogo che verranno comunicati a tutti gli operatori concorrenti, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella sezione relativa alla documentazione di gara; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella Busta Amministrativa.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Al termine della verifica della Busta la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "Capitolato Speciale" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre, per i Lotti da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Speciale ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite pec a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale e da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1; per i lotti da aggiudicare al minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà nella medesima seduta al sorteggio tra i metodi di cui allo stesso comma 2. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'A.O. San Giovanni nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali si procederà ai sensi dell'art 77 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e comunque nel caso in cui l'A.O. San Giovanni intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo articolo comma 6, verranno sottoposte alla suddetta verifica

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'A.O. San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti

00118 Roma

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'AO San Giovanni UNICREDIT Banca di Roma, Agenzia n. 79 Roma - ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT31G0200805186000400007365 BIC/SWIFT UNICRITMIB46 – presso Ospedale S. Giovanni, Via dell'Amba Aradam n. 8, 00184 - Roma (Interno edificio – Sala Mazzoni) sul c/c



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’A.O. San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione all’AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, pena l’esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della garanzia con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

Q



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'AO San Giovanni deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 3, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'AO San Giovanni la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- e) per la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

alla Busta A, lettera B) si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A.,

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'AO San Giovanni comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

L'AO San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'AO San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'AO San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

A seguito dell'Aggiudicazione l'Azienda Ospedaliera redigerà un programma di avvio delle attività e stipula progressiva dei contratti per garantire la corretta esecuzione dei servizi e il normale svolgimento delle attività.

11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 5 "Schema di Contratto".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AO San Giovanni di quanto subappaltato.

Ai sensi suddetto articolo, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la ditta concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà produrre l'Allegato Schema dichiarazioni Busta A e l'Allegato DGUE;



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- il Fornitore deve depositare presso l'AO San Giovanni il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi suddetto articolo, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

C



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'AO San Giovanni in sede giudiziaria.

13. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara le imprese concorrenti devono obbligatoriamente – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - effettuare un sopralluogo, pena la non ammissione alla procedura.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo entro il ore 12:00, via e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti dell'AO San Giovanni comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - o dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato apposito Verbale di sopralluogo che dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione amministrativa".

Inoltre sarà possibile richiedere le planimetrie per le aree oggetto del servizio che saranno consegnate alle imprese concorrenti interessate previa richiesta di appuntamento al contatto di seguito riportato, per fornire, ove indicate, le aree di destinazione dei sistemi.

La persona di riferimento che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo è il Dr. Francesco Arcaro (e-mail: farcaro@hsangiovanni.roma.it - tel.: 0677053457).

E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dall'AO San Giovanni una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 1a - DGUE
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico
- Allegato 4 – Schema Avvalimento
- Allegato 5 – Schema di Contratto
- Allegato 6 – Patto di Integrità
- Allegato 7 – DUVRI
- Allegato 8 – Verbale Sopralluogo
- Allegato 9 – Schema dichiarazioni concordato preventivo

P



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (CD. “SQUADRA ANTINCENDIO” AI SENSI D.M. 19/03/2015)

P



ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l’appalto per l’affidamento del servizio di vigilanza antincendio presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata e in particolare dei servizi di:

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. 19/03/1998 e s.m.i. e Decreto 19/03/2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, presidio fisso h 24 per 365 gg/anno, con modalità appresso descritte;
- Supporto che deve prestare alla S.A. di consulenza per le attività di cui al D.M. 25/03/2015 (pianificazioni, programmi, progetti ecc.).

Tutti gli oneri per tali servizi, espletati secondo tutta la normativa vigente pertinente e, nello specifico, del D.M. 25/03/2015, si intendono globalmente compensati con i canoni contrattuali.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L’Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell’Affidamento su richiesta e indicazioni del R.S.T.A. e in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo e dovrà eseguire le prestazioni:

- D.M. Interno del 10/03/1998 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – “Attuazione dell’art. 1 L. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.L. 151/2011 e s.m.i. emanate ed emanande nel corso del tempo contrattuale;
- Decreto 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto 18/09/2002.
- Regolamento Sistema di Gestione Antincendio, approvato dall’Azienda Ospedaliera, con deliberazione n. 814/DG del 11/10/2017.

ARTICOLO 3 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

-Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze:

I servizi di prevenzione incendi e gestione delle emergenze dovranno svolgersi, secondo quanto contenuto nel regolamento di cui al precedente art. 2 e secondo le disposizioni derivanti dal (R.T.S.G.A.) Responsabile Tecnico Sistema Gestione Antincendio nominato con deliberazione n. 677/DG del 16/09/2016, tutti i giorni dell’anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un’articolazione dell’orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 (ventiquattro) ore con la presenza contemporanea di n. 6 (sei) operatori appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto al successivo art. 5.

Gli operatori dovranno essere in misura di n. 1 (uno) caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del C.C.N.L. di categoria con almeno 500 (cinquecento) gg. di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n. 5 (cinque) addetti inquadrati al livello F del C.C.N.L. di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato.

Tutti gli operatori dovranno essere dotati di autoprotettori in perfetta efficienza e addestrati al loro utilizzo.

Gli operatori dovranno essere altresì muniti di sistemi di chiamata indipendenti con cui scambiarsi tempestivamente tutte le informazioni.

10



Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa. Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria avrà come suo referente unico il R.T.S.G.A. che darà disposizioni specifiche per provvedere ai seguenti adempimenti:

- controllo impianti tecnologici, idrici e di sicurezza;
- controllo e conoscenza degli impianti di rilevazione fumi;
- controllo e conoscenza dei luoghi e degli accessi e custodia delle planimetrie, consegnate dal R.T.S.A., aggiornate da fornire ai VV.F. in caso di richiesta in emergenza;
- controllo e conoscenza del P.E.E. del S.G.A., dei luoghi, del funzionamento centraline antincendio e degli accessi e custodia delle planimetrie, consegnate dal R.T.S.A., aggiornate da fornire ai VV.F. in caso di richiesta in emergenza;
- controllo sistemi di prevenzione incendi;
- servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco, etc...);
- ausilio e supporto per la gestione delle emergenze, allagamento, evento sismico, black-out, attentati terroristici e quant'altro previsto dal piano di Emergenza proprio della struttura e dal P.E.M.A.F.;
- controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga);
- chiamata immediata ai Vigili del Fuoco e assistenza agli stessi;
- primo intervento di spegnimento con estintori, naspri e/o idranti;
- presidio continuo;
- partecipazioni alle simulazioni organizzate dall'Azienda Ospedaliera per il tramite del R.T.S.A..

Più in particolare, la Ditta dovrà svolgere i compiti di:

- sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come ***“controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo”***, controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di P.S. o Carabinieri in caso d'intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
- richiesta all'Ufficio Tecnico dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
- monitoraggio continuo esterno e interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati;
- monitoraggio ambiente tramite dotazione di rilevatori gas, esposimetri personali;
- controllo e addestramento periodico all'utilizzo degli autoprotettori.

Tali obiettivi sono perseguiti attraverso le attività di:

- ronda diurna e notturna;
- pronto intervento, verifica e controllo.

- Attività in servizio di ronda:

Durante i servizi di verifica, svolti attraverso periodiche “ronde”, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione all'Ufficio Tecnico per intervento di riparazione, anche

P

10/02/2011



mediante compilazione delle liste di controllo o nel rispetto delle procedure previste dal S.G.S.A.;

- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio;
- verificare il funzionamento degli autoprotettori in dotazione;
- accertare che le vie di esodo siano regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili e utilizzabili (es.: estintori, idranti, ect...);
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es.: zona di apertura/chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentire l'effettiva chiusura) e segnalare il malfunzionamento/guasto all'Ufficio preposto;
- registrare il passaggio durante i giri d'ispezione;
- L'organizzazione, la periodicità e la tipologia dei controlli tramite ronde, sono materia di competenza del R.T.S.G.A. e pertanto ad esso devono pervenire tutti i dati indispensabili alla gestione dell'intera Squadra Antincendio, alla predisposizione di specifici Reports trimestrali sullo stato di gestione del Servizio Antincendio.

-Attività di organizzazione e partecipazione a simulazioni Aziendali, verifica e controllo

Secondo quanto previsto nel P.E.E. e nel Sistema di gestione Antincendio il personale della Squadra Antincendio dovrà provvedere ad organizzare e partecipare alle simulazioni Aziendali, nel rispetto delle indicazioni del R.T.S.A. per le varie realtà Aziendali. Le simulazioni dovranno essere effettuate nel rispetto dei pazienti e dell'utenza con i livelli di coinvolgimento stabiliti dal R.T.S.A. e dalla D.M.P.O. (simulazione di allarme, simulazione di spegnimento, simulazione di esodo parziale, totale, etc.) garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere.

- Attività di pronto intervento, verifica e controllo

Secondo quanto contenuto nel citato regolamento di cui al precedente l'art. 2, il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere, si riporta di seguito un elenco meramente indicativo e non esaustivo delle attività da eseguire, rimanendo in capo alla Ditta aggiudicataria ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:

- sorvegliare affinché nessuno introduca materiali e/o oggetti pericolosi o infiammabili all'interno del comprensorio;
- verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Medica Presidio Ospedaliero;
- provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altro), in caso di chiamate urgenti o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente, qualora necessario, l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati;
- allestimento del "Centro di Gestione delle Emergenze" che dovrà avere come requisito minimo la centralizzazione presso le Control Rooms individuate per ogni presidio (come da planimetrie allegate), di tutti gli allarmi antincendio riferibili alle centraline presenti nel presidio stesso;

P



- supportare i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza;
- garantire la disponibilità di almeno 2 (due) operatori nel caso si manifesti una delle seguenti fattispecie:
 - attività lavorative che generano l'esposizione di una o più persone a rischio particolari in caso di incendio a causa della loro funzione o per tipo di attività nel luogo di lavoro, come ad esempio i lavori svolti in aree a rischio d'incendio con fiamma e molatura;
 - situazioni di affollamento superiore alle situazioni ordinarie per eventi particolari;
 - quando siano presenti persone la cui mobilità sia limitata o ancora persone che non hanno familiarità dei luoghi e con le relative vie di esodo;
 - quando si effettuino simulazioni antincendio (esodo, sistema di allarme, centrali rilevazioni fumi, etc.).

-Attività di supporto di consulenza all'Azienda Ospedaliera per le attività di cui al D.M. 25/03/2015

La Ditta aggiudicataria, con il corrispettivo a canone, è tenuta a fornire, senza ulteriori oneri quindi, un adeguato supporto all'incaricato dell'Azienda Ospedaliera per le procedure, le pianificazioni, i programmi, le comunicazioni ufficiali e le eventuali progettazioni, tramite la disponibilità di una figura di elevata professionalità ed esperienza, tale da garantire efficacia per tutti i provvedimenti che l'Azienda Ospedaliera dovrà e potrà mettere in atto.

ARTICOLO 4 – TECNOLOGIE, PRESTAZIONI E FIGURE PROFESSIONALI

Ai fini del rispetto degli adempimenti di quanto disciplinato dal Decreto 19/04/2015 sono argomenti di valutazione, oltre a quanto previsto nel disciplinare di gara e nel presente Capitolato Tecnico, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente alle migliorie, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Implementazione degli allarmi visibili nelle control rooms oltre il requisito obbligatorio, con particolare riferimento al controllo e alla gestione degli stessi da remoto attraverso mappe grafiche. Non saranno valutati gli interventi proposti che dovessero comportare conseguenti spese per la Stazione Appaltante;
 - nell'allegato 1) del presente Capitolato, l'elenco di tutte le centraline attualmente attive;
- fornitura della figura professionale di Responsabile della squadra fornita, descritta nel precedente art. 3 per l'intera durata contrattuale;
- formazione professionale della squadra interna di compartimento;
- formazione di figura professionale adeguata e legittimata a fornire il dovuto supporto all'incaricato dell'Azienda Ospedaliera per le attività di cui al D.M. 25/03/2015.

ARTICOLO 4/Bis – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa (art. 3) richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con un'immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- in possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'art. 3 L. 609/96 e D.M. interno 10/03/1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno;
- in possesso di idoneità tecnica antincendio alto rischio;
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;

P



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Medica Presidio Ospedaliero;
- provvisto di tutti i D.P.I. necessari allo svolgimento di Addetto Squadra di emergenza, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali dispositivi, dovranno essere concordati e approvati dall'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento dell'incarico affidato avrà l'obbligo di rispettare le direttive emanate dall'Azienda Ospedaliera in materia di antincendio attraverso gli O.d.S. emanati dal R.T.S.G.A..

La Ditta aggiudicataria e il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile a un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione della Ditta aggiudicataria dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

L'Azienda Ospedaliera segnalerà le strutture e/o i servizi per i quali la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato. Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuale da parte degli operatori.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere almeno 15 (quindici) gg. prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che sarà adibito all'espletamento del servizio, con indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La Ditta aggiudicataria s'impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendo le eventuali variazioni all'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, s'impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il R.T.S.G.A. e con il R.S.P.P. al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti o ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra la Ditta aggiudicataria garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dovranno essere muniti di:

- attestato d'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro e rischio elevato di incendio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

P



- attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 (sedici) h per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e s.m.i.;
- corso d'introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 (otto) h (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con un'immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti, applicando il C.C.N.L. in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

-Divise:

il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali. La Ditta aggiudicataria si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale. Sarà fatto divieto al personale della Ditta aggiudicataria di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

-Disposizioni generali relative al personale adibito servizio:

-Comportamento:

i dipendenti della Ditta aggiudicataria, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti sia degli operatori sanitari e agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesta dal servizio.

La Ditta aggiudicataria e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta aggiudicataria inoltre si dovrà impegnare a impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Ospedaliera, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento seconda la normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni ritrovati all'interno dell'Azienda Ospedaliera, qualunque sia il valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Direzione Medica Presidio Ospedaliero;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda Ospedaliera e al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumo;
- rispetti gli orari e i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio.

P



Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno della struttura dell'Azienda Ospedaliera dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

Il personale adibito al servizio essere dotato di D.P.I. di III^ categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione a uso antincendio; dovrà essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio, nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i D.P.I. nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con costi a carico della Ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio.

La Ditta aggiudicataria risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

-Formazione

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente. La Ditta aggiudicataria, oltre ai programmi e al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda Ospedaliera, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni.

I contenuti del percorso formativo di base sono:

- presentazione aziendale e norme di comportamento;
- istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni;
- istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- modalità di esecuzione del servizio;
- prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro di cui sopra;
- procedure e sistemi di autocontrollo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 T.U. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, sarà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive e indicazioni che saranno date dal responsabile dell'Azienda Ospedaliera. Il responsabile del servizio

d



dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente dalla Ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

ARTICOLO 7 – OSSERVANZA DI CCNL, ASSICURAZIONE E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la Ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. *La Ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della "sorveglianza antincendio"*, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La Ditta aggiudicataria s'impegna a esibire su richiesta dell'Azienda Ospedaliera la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARTICOLO 8 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte a evitare l'interruzione del servizio. La Ditta aggiudicataria non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda Ospedaliera. La sospensione o il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda Ospedaliera si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda Ospedaliera, la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato. La Ditta aggiudicataria s'impegna a eseguire i servizi con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi o assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.

ARTICOLO 9 – CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

La Ditta aggiudicataria assume anche l'onere di organizzare ed espletare corsi di formazione e aggiornamento per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera preposti al Servizio di prevenzione incendi almeno 10 (dieci) l'anno e comunque nel numero necessario alla piena osservanza delle norme di settore emanate ed emanande per tutto il tempo contrattuale per i quali sarà preventivamente concordato argomento, numero di partecipanti e quant'altro necessario con il R.T.S.G.A., in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ARTICOLO 10 – SICUREZZA

Q



La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico Competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione rischi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, la Ditta è tenuta a prendere visione del D.U.V.R.I. allegato al contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, effettuare la Riunione di Coordinamento con l'Azienda Ospedaliera, collaborare alla stesura definitiva del D.U.V.R.I. e alla sua congiunta sottoscrizione.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati nell'espletamento dei servizi in oggetto a terzi, incluso il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'Azienda Ospedaliera o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza e imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda Ospedaliera stessa nell'esecuzione dell'appalto e imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvale. L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, compresi infortuni o altro che dovessero accadere a terzi e al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto o a cause a esse connesse. La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, si intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Azienda Ospedaliera. La Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, oltre alla prevista cauzione, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa, con primaria Compagnia di Assicurazioni, per responsabilità civile terzi (R.C.T.) e per responsabilità civile prestatori d'opera (R.C.O.) nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, dei terzi e dei prestatori d'opera, nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni) e con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni), con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

Il massimale unico della polizza assicurativa non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte della Ditta aggiudicataria, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'appaltatore. La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato.

ARTICOLO 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il D.E.C. incaricato dell'Azienda Ospedaliera mantiene funzioni di governo del sistema, indirizzo programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica del servizio svolto. Ha facoltà, in accordo con R.T.S.G.A. per tutti gli aspetti tecnici operativi, di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.



Il controllo della qualità del servizio sarà realizzato attraverso una serie di visite ispettive programmate e non.

L'Azienda Ospedaliera avrà titolo ad accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'affidamento così come a qualsiasi altro luogo dove operi la Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria e l'eventuale personale da questa incaricata per l'esecuzione del servizio, fornirà all'Azienda Ospedaliera tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e/o ispezioni.

L'Azienda Ospedaliera darà tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 15 (quindici) gg. dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta all'Azienda Ospedaliera).

A seguito dell'attività di controllo l'Azienda Ospedaliera potrà emettere rapporti di non conformità ai quali la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere attraverso proposizione d'immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con la stessa Azienda Ospedaliera nella tempistica che sarà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente della Ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera (R.T.S.G.A.) concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Il Referente della Ditta aggiudicataria potrà effettuare in qualsiasi momento controlli circa la qualità e la funzionalità del servizio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente della Ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Ai fini della valutazione del servizio, per verificare l'esatto adempimento di quanto dichiarato nel progetto tecnico di offerta, si fa riferimento al presente capitolato, all'offerta e al contratto e al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

La Ditta aggiudicataria assume formale impegno a utilizzare prioritariamente gli stessi lavoratori del soggetto uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della Ditta stessa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 14 – PENALI

Qualora riscontrasse ritardi e disservizi, il D.E.C. provvederà, su segnalazione del R.T.S.G.A., ad applicare la penale di € 500,00 (cinquecento) nei seguenti casi:

- per ogni non motivata insubordinazione alle disposizioni emanate dal R.T.S.G.A.;
- per ogni abbandono ingiustificato del servizio;
- per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale dell'Azienda Ospedaliera o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;
- per ogni ritardo, oltre i 15 (quindici) minuti, nel prendere servizio. Il ritardo superiore a una 1 (una) ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00 (mille);
- per ogni mancato inoltro al D.E.C., o oltre le 24 (ventiquattro) ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza delle strutture ospedaliere;


**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

- per ogni mancata sostituzione, entro 2 (due) ore dalla richiesta del D.E.C., a mezzo fax o mail, del personale della Ditta aggiudicataria ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del D.E.C., quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi e irrispettosi verso il personale dell'Azienda Ospedaliera e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- per ogni mancato giro d'ispezione, ove previsto e concordato con il D.E.C. o suo delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- per ogni mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
- per mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio.

L'Azienda Ospedaliera procederà attraverso l'attività del D.E.C., all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera procederà all'immediata contestazione alla Ditta aggiudicataria delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. La Ditta aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dalla formale contestazione. Il R.U.P., valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

ARTICOLO 15 – SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare i luoghi oggetto del servizio di vigilanza antincendio.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato alla U.O.S.D. S.P.P. tramite invio di specifica richiesta all'indirizzo e-mail farcaro@hsangiovanni.roma.it.

Tali richieste di sopralluogo potranno essere avanzate entro e non oltre l'ottavo giorno prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sopralluoghi dovrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato, munito di apposita delega legale e copia del documento del delegante.

ARTICOLO 16 – RISOLUZIONE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, ESECUZIONE IN DANNO, RECESSO

1. L'Azienda Ospedaliera si riserva di revocare l'aggiudicazione ovvero di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatte salve tutte le facoltà di procedere in danno e ogni ulteriore azione risarcitoria, in caso di perdita e/o accertamento, in corso di esecuzione dell'appalto, del mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.
2. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del C.C. l'Azienda Ospedaliera si riserva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., il diritto di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatta salva l'esecuzione in danno nonché ogni eventuale ulteriore azione risarcitoria, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della risoluzione, nelle seguenti ipotesi:
 - mancata presentazione ovvero in caso di incapienza della garanzia;
 - violazione degli obblighi di adempimento a ordini interni;
 - violazione degli obblighi di riservatezza;
 - violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori;



- in caso di raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali;
 - violazione delle disposizioni in materia di sub-appalto;
 - adibizione all'appalto di personale in numero inferiore a quello richiesto, ovvero con caratteristiche diverse da quelle richieste, previa diffida scritta ad adempiere intimata dall'Azienda Ospedaliera cui la Ditta aggiudicataria non ha dato seguito entro il termine essenziale di 15 (quindici) gg. dalla data della diffida stessa;
 - perdita nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici;
3. nelle ipotesi di cui ai commi 1 e 2 la Ditta aggiudicataria non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della revoca dell'aggiudicazione o della risoluzione;
 4. l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel proprio interesse mediante comunicazione a mezzo PEC con preavviso non inferiore a 90 (novanta) gg.;
 5. in caso di recesso la Ditta aggiudicataria ha il diritto unicamente ai corrispettivi relativi alle prestazioni in corso alla data di efficacia del recesso nonché agli eventuali altri corrispettivi per prestazioni previste dal presente Capitolato ed effettivamente erogate alla medesima data.

ARTICOLO 17 – PAGAMENTI

1. Il pagamento del canone annuo onnicomprensivo avverrà su base mensile posticipata entro 60 (sessanta) gg. dall'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni tramite Reports del R.T.S.G.A., ovvero dalla data di ricevimento delle relative fatture se successiva, nella misura del prodotto tra ore di prestazione del servizio e prezzo unitario offerto; i suddetti importi si intendono IVA esente;
2. il pagamento delle fatture di cui al comma 1 avverrà previa verifica della mancanza degli elementi ostativi al pagamento (penali, correttezza contributiva);
3. in sede di liquidazione di ciascuna fattura, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, saranno applicate le eventuali penali nel frattempo accertate, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato;
4. in caso di subappalto autorizzato, la Ditta aggiudicataria trasmetterà, entro 20 (venti) gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
5. in caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria non potrà avanzare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione, dopo aver provveduto a compensare l'Azienda Ospedaliera per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione dell'appalto;
6. l'Azienda Ospedaliera non procederà a pagamenti in caso d'irregolarità contributiva risultante dal D.U.R.C..

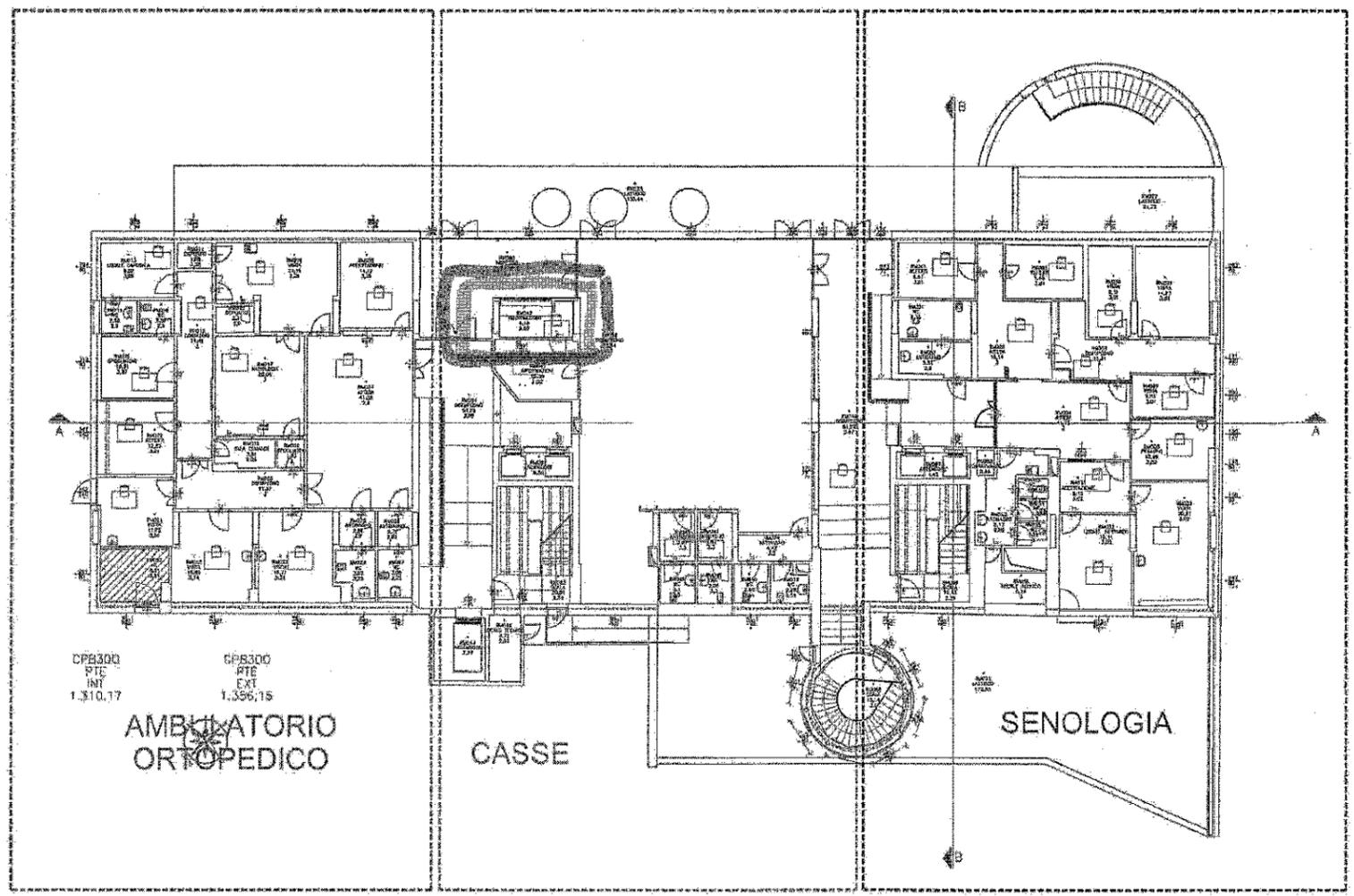
ARTICOLO 18 – SUBAPPALTO

- La Ditta aggiudicataria non potrà subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera. In caso di autorizzazione al subappalto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 118 del Codice dei contratti pubblici;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore sub-appalto.

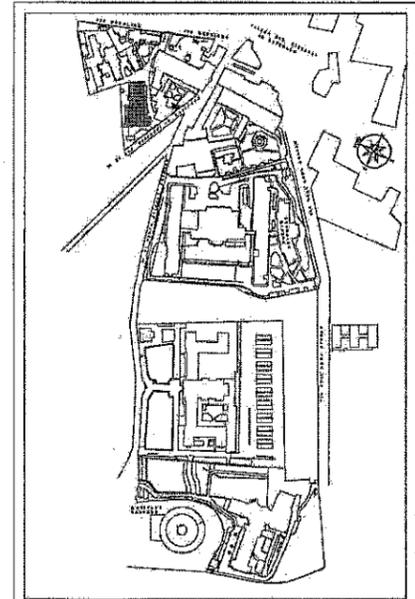
**ARTICOLO 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO DEL CONTRATTO,
LEGITTIMAZIONE ALL'INCASSO, VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE**

- È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi il credito derivante dal contratto e, comunque, di attribuire a terzi in qualsiasi forma sia diretta che indiretta anche tramite procura all'incasso, la legittimazione ad esigere e/o ricevere i pagamenti dovuti in virtù del contratto medesimo. È esclusa in ogni caso la cessione del contratto;
- nel caso di vicende soggettive della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 116 del Codice dei Contratti Pubblici, andranno effettuate al committente, sia le comunicazioni indicate all'art. 1 D.P.C.M. 187/1991, che la trasmissione della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Capitolato.

CP



P

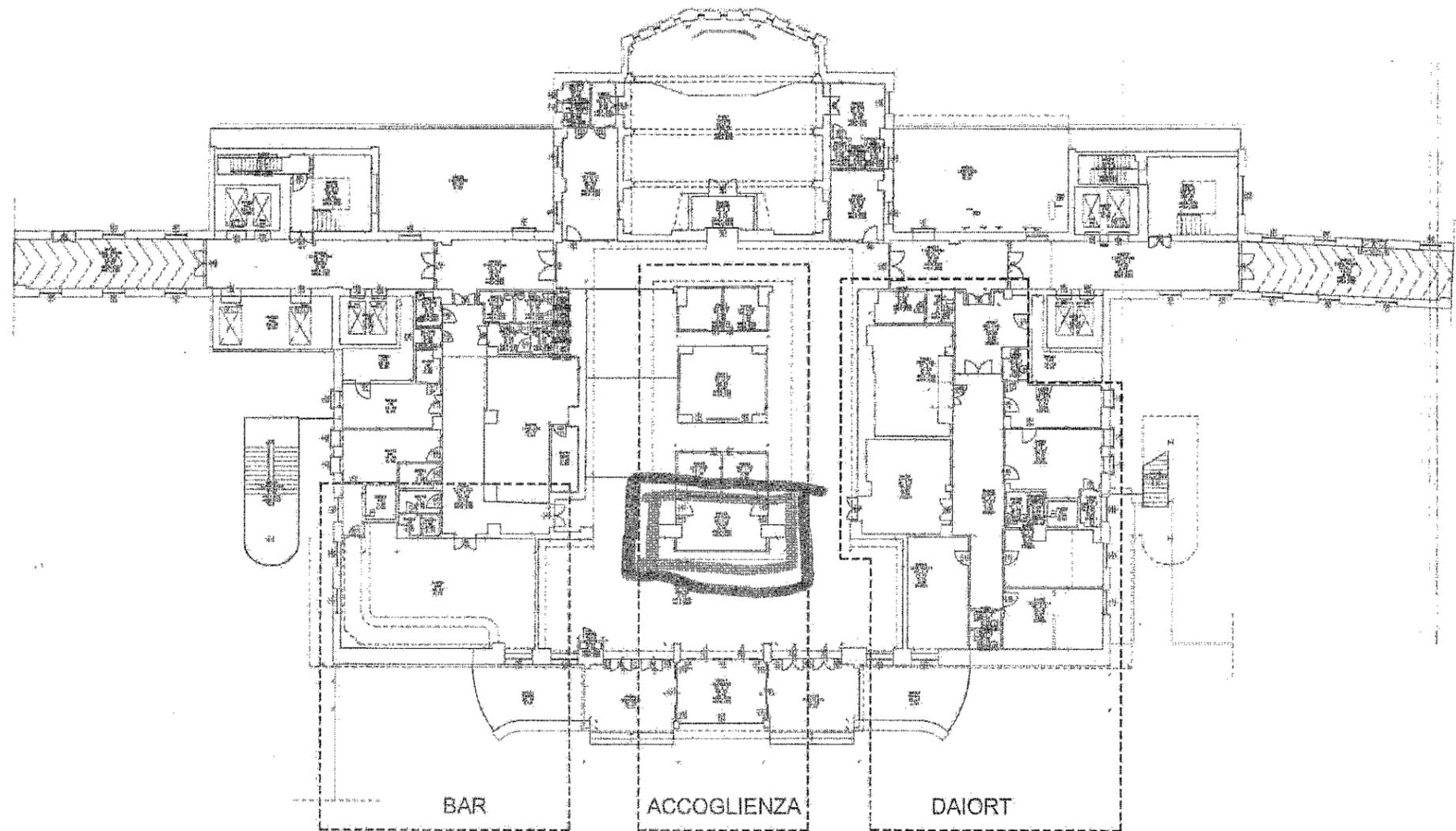


ISTITUTO OSPEDALIERO
**AZIENDA OSPEDALIERA
 SAN GIOVANNI ADDOLORATA**
 AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI
 VIA DELL'AMBA SPADOLA 9
 00154 - ROMA

SERVIZIO INTEGRATO
 DI MANUTENZIONE EDILE
 ED OPERE AFFINI
 DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
 SAN GIOVANNI ADDOLORATA

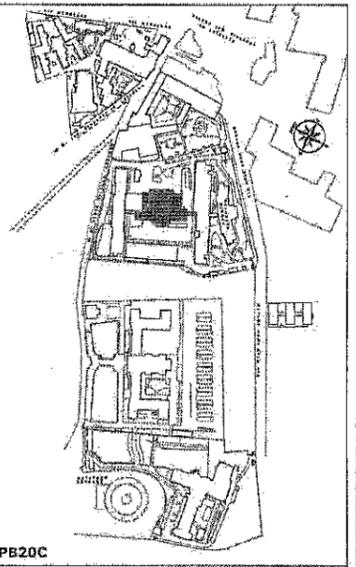
SERVIZIO DI RILEVAZIONE E CENSIMENTO
 ATI ENGIE Servizi-S.p.A. - FURLAN COSTRUZIONI ITALIA Srl

OPERAZIONE OPERAZIONE OPERAZIONE SAN GIOVANNI	IL QUANTITATIVO CORPO D	FORNITORE VIA DELL'AMBA SPADOLA, 9	OPERAZIONE OPERAZIONE
PIANTE PIANO TERRA ARCHITETTONICO DATA: 28/04/2017 SCALE: 1:200 MAPPA: CPB30Q RTE 4-9 SOGA: 1:100			



CPB20C
PTE
2 277.78

CPB20C
PTE
2 406.03



CPB20C

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**
Via della Ambra Aradati 5

OSPEDALE SAN GIOVANNI
Via della Ambra Aradati 5

**APPALTO
DI MULTISERVIZIO TECNOLOGICO
E FORNITURA VETTORI ENERGETICI**

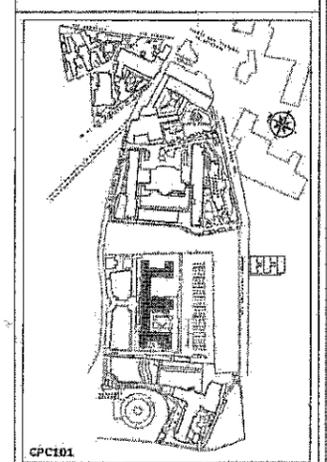
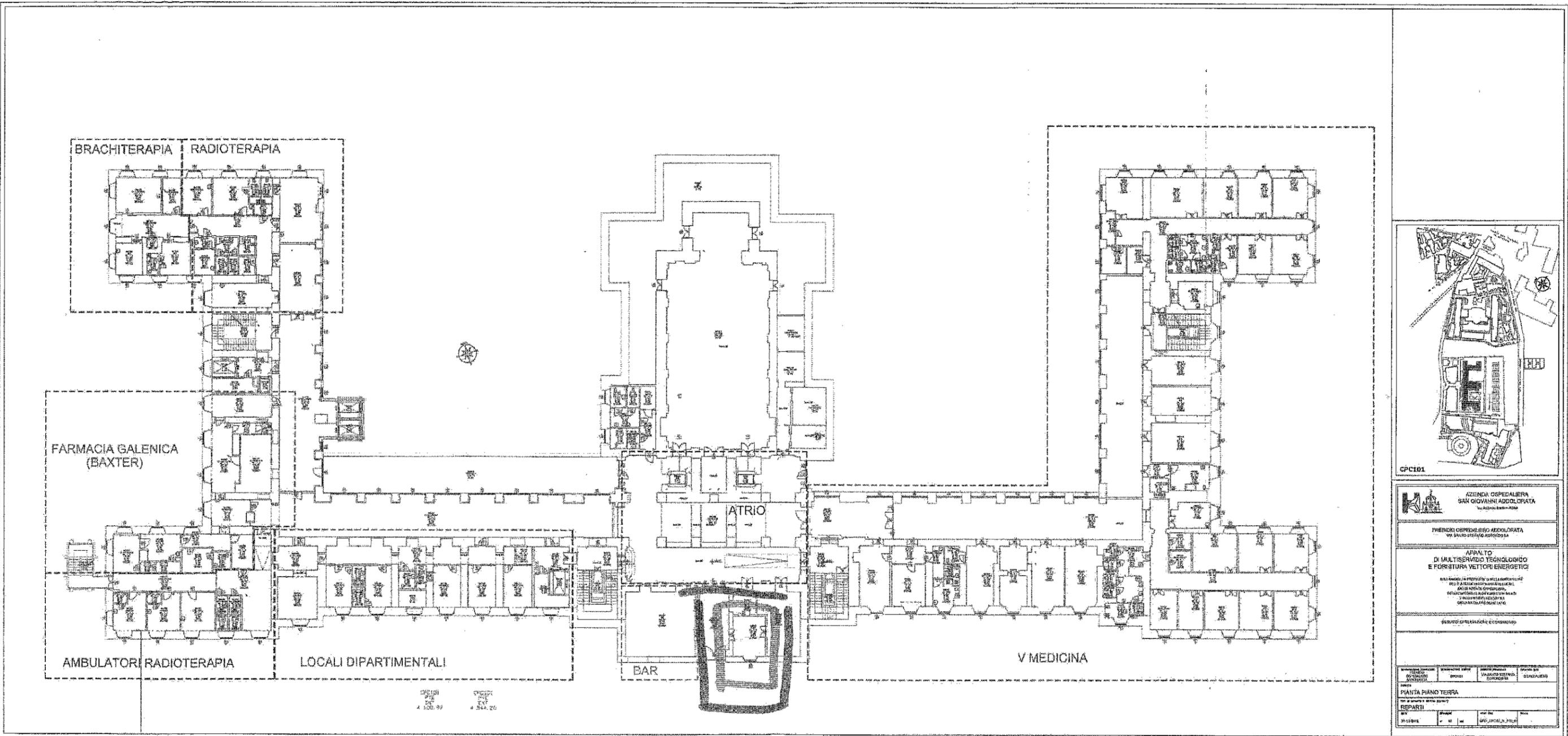
AGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' DELLA SOCIETA' S.p.A.
DELLE AZIENDE UNITE SANITARIE LOCALI,
POSSO LA SOCIETA' OSPEDALIERA
DELLI OSPEDALI ULTRASPECIALISTICI ASSOCIATI
E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E
LIGATI NELLA REGIONE ABRUZZO

SERVIZIO DI PULIZIONE E GESTIMENTO

OPERAZIONE EDIFICIO SANTOPIETRO	OPERAZIONE EDIFICIO DORICO D	OPERAZIONE EDIFICIO VIA DELLA AMBRA ARADATI 5	OPERAZIONE EDIFICIO OSPEDALIERO
PIANTA PIANO TERRA			
REPARTI			
DATA 21-10-2010	PROGETTO C	SCALE 1/50	FOGLIO CPB20C_PTE_01

Handwritten mark

Handwritten mark



CPCI01

AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA
Via Agostino 100 - 20138 Milano

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE

APPALTO DI MULTISERVIZIO TECNOLOGICO E FORNITURA VEICOLI ENERGETICI

AVANTI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SISTEMI DI RISCALDAMENTO, RAFFRESCAMENTO, VENTILAZIONE, CONDIZIONAMENTO, ELETTRICITÀ, E SOSTEGNO TECNOLOGICO.

PIANTA PIANO TERRA

REPARTI

REPARTO	NUMERO	DESCRIZIONE
AMBULATORI	10	10
...

2



DELIBERAZIONE

N. 101/159 DEL 08 FEB. 2018

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data: 08 FEB. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 08 FEB. 2018

- data di esecutività: 08 FEB. 2018

Deliberazione originale
 composta di n. 09 fogli
 Esecutiva il, 08 FEB. 2018
 Il Dirigente della U.o.s.d Affari Generali
 UOSD (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)
Handwritten signature

