

NO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

09/104

DEL

12 GEN. 2018

Oggetto: Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015); importo complessivo a base d'asta pari a € 2.400.000,00 I.V.A esclusa + € 3.600,00 I.V.A. esclusa = € 4.392,00 I.V.A inclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso – Importo annuale € 1.200.000,00 I.V.A. esclusa = € 1.464.000,00 I.V.A inclusa. Durata biennale

Indizione ed approvazione atti di gara.

CIG. 7348886C90

Esercizio 2018

Conto 502020119

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e
Patrimoniale _____

Data _____

U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi

Francesco Borgia
L'estensore (Sig. Francesco Borgia)

Il Responsabile del Procedimento

Data 19/01/2018 Firma *Tiziana Chiodi*
(Tiziana Chiodi)

Il Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Data 12/1/2018 Firma *Paolo Cavallari*
(Dott. Paolo Cavallari)

Proposta n° 21 del 12.1.18

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

*Favorevole*Data 12/1/2018

Antonio Fortino
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Cristiano Camponi*Data 12/1/18

Cristiano Camponi
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 202 di cui n° 194 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Delibera n.

del

| | |
|--|---|
| <p>Esercizio 2018 502020119 Centro di Costo ----- Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 732.000,00 + € 1.098,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso - Residuo € _____ Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale <i>[Signature]</i> 12/1/18</p> | <p>Esercizio 2019 502020119 Centro di Costo ----- Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 1.464.000,00 + € 2.196,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso - Residuo € _____ Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> |
|--|---|

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

| | |
|--|--|
| <p>Esercizio 2019 502020119 Centro di Costo _____ Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € 732.000,00 + € 1.098,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso - Residuo € _____ Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> | |
|--|--|

P

nk

GG

Il Direttore f.f. della U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;

PREMESSO che la Sig.ra Tiziana Chiodi Responsabile del Procedimento, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:

che il D.M. 19/03/2015 recante "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture pubbliche e private di cui al decreto 18/09/2002" prevede le prescrizioni alle quali le strutture sanitarie devono assicurare in materia di sicurezza e antincendio per la gestione delle emergenze;

che a seguito di circolare n. 12580 del 28.10.2015 il Dipartimento dei VV.F. ha fornito gli indirizzi applicativi sul D.M. 19.03.2015 prevedendo le strutture interessate, gli adempimenti necessari e le scadenze per gli stessi;

che questa Azienda si trova nella necessità di garantire il rispetto della normativa sopra citata nelle more della realizzazione dei lavori di adeguamento nel rispetto delle relative scadenze definite dalla circolare n. 12587 del 28.10.2015 sopra citata;

che con deliberazione n. 1095/DG del 15.12.2017 è stato costituito il gruppo di lavoro previsto dal regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 689/DG del 17.08.2017, per la definizione di figure professionali aziendali preposte alla costituzione del fabbisogno, degli atti di gara, alla gestione ed al contratto di affidamento necessario alla stessa gara;

che con nota prot. 28351 del 13.10.2017 per quanto stabilito nel DCA n U00287 del 07.07.2017 è stata trasmessa la pianificazione delle procedure di acquisto da bandire per il biennio 2018 - 2019 soggetta alla approvazione del Comitato Regionale Acquisti costituito presso la Direzione Regionale Centrale Acquisti e tra queste la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

che il D.P.C.M. del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi e le relative sogli di obbligatorietà al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche ricorrono a CONSIP s.p.a. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto legge 24.04.2014 n. 66, convertito, con modificazioni della legge 23.06.2014 n. 89;

che sulla base del fabbisogno elaborato, sono stati predisposti gli atti che costituiscono la documentazione di gara e che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale: il Bando in versione integrale, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che per la tipologia del servizio e il mercato nel quale si sviluppa la fornitura in parola, appare opportuno avviare una gara nella forma della procedura aperta;

che per il profilo del contraente da selezionare e le caratteristiche del servizio da valutare, si rende opportuno aggiudicare la gara a procedura aperta secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

- Punteggio massimo 100
- Offerta Tecnica: punti 70
- Offerta Economica: punti 30

AT

Delibera n. 09/DG del 12-1-18

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RITENUTO

pertanto di dover approvare i seguenti atti di gara:

1. Bando di gara nella versione integrale (GUCE e GURI);
2. Estratto del bando di gara;
3. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:

- Allegato 1 SCHEMA DI DICHIARAZIONE BUSTA A
- Allegato 1-bis D.G.U.E.
- Allegato 2 - Schema offerta economica BUSTA C
- Allegato 3 - Capitolato tecnico
- Allegato 4.- Schema di dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Patto di Integrità
- Allegato 7 - D.U.V.R.I.
- Allegato 8 - Verbale di sopralluogo
- Allegato 9 - Schema di dichiarazione concordato preventivo

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 73 c. 1 e c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si dovrà procedere alle seguenti pubblicazioni:

- BANDO DI GARA integrale sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E. e sul sito internet aziendale e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- ESTRATTO DEL BANDO su almeno due quotidiani a diffusione nazionale, e su almeno due quotidiani a maggior diffusione locale, non oltre 5 gg. lavorativi dopo la pubblicazione sulla G.U.R.I.;

che, in attuazione della Delibera n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex AVCP, l'Azienda dovrà sostenere il contributo ANAC e dovrà essere versato a cura della UOC Economico Finanziaria, indicando la causale, il C.F. dell'Azienda ed il CIG;

che nelle procedure aperte il termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non può essere inferiore a 35 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del relativo Bando;

che il dipendente incaricato di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto che verrà stipulato con la ditta fornitrice è individuato nella persona del dott. Fabrizio Longhi, come disposto nella deliberazione n.1095/DG del 15.12.2017;

che l'indizione della procedura in oggetto è da considerarsi subordinata alle valutazioni del Comitato Regionale Acquisti (CRA) costituito presso la Direzione Regionale Centrale Acquisti e che pertanto in mancanza di relativa autorizzazione a procedura autonoma, il termine per l'affidamento deve intendersi condizionato fino ad aggiudicazione di gara aggregata o centralizzata;

che in attuazione all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di prevedere la costituzione del "fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione" costituito in misura pari al 1,8% dell'importo del servizio posto a base di gara al netto dell'Iva e complessivamente pari ad di cui € 43.200,00 da destinarsi ai componenti del Gruppo di Lavoro come individuati nella deliberazione n.1095/DG del 15.12.2017 nelle percentuali stabilite dal Regolamento." Approvazione del regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali, da destinare all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché

nk

Delibera n. *05/09* del *12-1-18* *←* *le* *CP*

alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di indire una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";
di subordinare l'indizione ed il termine di validità del conseguente affidamento all'autorizzazione della Direzione Regionale Centrale Acquisti sulla base della pianificazione acquisti 2018 - 2019 in corso di approvazione;
- di aggiudicare la gara a procedura aperta secondo il criterio previsto dall'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i punteggi indicati nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli atti di gara che, allegati in schema al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 1. Bando di gara nella versione integrale (GUCE e GURI);
 2. Estratto del bando di gara;
 3. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:
 - Allegato 1 SCHEMA DI DICHIARAZIONE BUSTA A
 - Allegato 1-bis D.G.U.E.
 - Allegato 2 - Schema offerta economica BUSTA C
 - Allegato 3 - Capitolato tecnico
 - Allegato 4- Schema di avvalimento
 - Allegato 5 - Schema di contratto
 - Allegato 6 - Patto di Integrità
 - Allegato 7 - DUVRI
 - Allegato 8 - Verbale di sopralluogo
 - Allegato 9 - Schema di dichiarazione concordato preventivo
- di pubblicare il testo integrale del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed anche per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani aventi particolare diffusione locale dove avrà luogo la gara, ai sensi dell'art. 73 c. 1 e c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di offrire ai concorrenti, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale, accesso libero, diretto e completo al Capitolato Tecnico e al Disciplinare di Gara e ad ogni documento complementare sul portale aziendale nell'apposita sezione Info e Gare;
- di prevedere la costituzione del fondo di cui alla deliberazione n.1095/DG del 15.12.2017 nella misura ivi ripartita e di cui verrà autorizzata la liquidazione con successivo separato provvedimento;

Delibera n. 09/109 del 12.1.18

- L'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad € 2.928.000,00 ad trova copertura sul conto 502020119 - Altri servizi non sanitari da privato- secondo la seguente ripartizione:

- Anno 2018 € 732.000,00 + € 1.098,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.
- Anno 2019 € 1.464.000,00+ € 2.196,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.
- Anno 2020 € 732.000,00+ € 1.098,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi.

L'onere da sostenere da parte dell'Azienda Ospedaliera per la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, graverà sul conto 509010101 (imposte e tasse) dell'Esercizio anno 2018.

Il Direttore f.f.
UOC Acquisizione di Beni e Servizi
(Dott. Paolo Cavallari)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;"

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ilde Goiro)

Delibera n. 09/09 del 12-1-18

Bando di gara**Servizi**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam, 9
Roma
00184
Italia
Tel.: +39 0677053300
E-mail: acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it
Fax: +39 0677053301
Codice NUTS: IT
Indirizzi Internet:
Indirizzo principale: www.hsangiovanni.roma.it

I.2) Appalto congiunto**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:
www.hsangiovanni.roma.it
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

II.1.2) Codice CPV principale

98341140

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 2 400 000.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.1) Denominazione:

II.2.2) Codici CPV supplementari

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITI43

Luogo principale di esecuzione:

Roma

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 2 403 600.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, al netto dell'IVA, non inferiore ai valori di seguito riportati (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa):

FATTURATO PER SERVIZI ANALOGHI

€ 2.400.000,00 IVA ESCLUSA

6) di essere in possesso di referenze rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con data successiva alla pubblicazione del Bando di gara sulla GURI, indirizzate alla Azienda Ospedaliera e ed attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente.

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

concorrente dovrà certificare di possedere:

1. dipendenti impiegati nei tre anni 2015 – 2016 -2017 con le seguenti caratteristiche:

a. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello E secondo il CCNL (o equivalente) in numero pari ad almeno 36;

b. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello F secondo il CCNL (o equivalente) in numero pari ad almeno 36;

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di possedere di idonea attrezzatura e DPI di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto.

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 26/02/2018

Ora locale: 12:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 12/03/2018

Ora locale: 12:00

Luogo:

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica. Le Ditte partecipanti riceveranno via PEC la comunicazione con la data - ora e luogo di apertura delle offerte

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Il rappresentante legale o delegato

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
 Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
 TAR Lazio, Città: Roma Paese: Italia (IT);
 Roma
 Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA
00184 ROMA - via dell'Amba Aradam, 9 – P. I. 04735061006

BANDO DI GARA N.....

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: A.O. Complesso Ospedaliero San Giovanni, Addolorata - 00184 Roma - via dell'Amba Aradam, 9 – UOC Acquisizione Beni e Servizi - fax 06.77053301 tel. 06.77053300 acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it "affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio) ai sensi D.M. 19.03.2015" importo complessivo a base d'asta € 2.400.000,00 IVA esclusa pari ad € 2.928.000,00 IVA compresa+ € 3.600,00 I.V.A esclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso - PROCEDURA APERTA INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: GARANZIE RICHIESTE: da costituire a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo biennale a base d'asta al netto dell'IVA. DURATA: 12 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi; la durata del contratto deve intendersi ridotta ed il termine di conclusione della fornitura anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale e/o di altra gara esperita in forma aggregata tra ASLIAO della Regione Lazio come stabilito dal DCA n. U00221/2015 così come aggiornato dal DCA n. U00443/2015; FORMA GIURIDICA ASSUNTA DAL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri

dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento; LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: Presidio Ospedaliero S. Giovanni – via A. Aradam 8 00184 Roma. 1) SITUAZIONE GIURIDICA l'impresa non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016; iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione della sede legale, numero, data, attività dichiarata ed esercitata, estremi identificativi dei soggetti abilitati ad impegnare l'Impresa e i relativi poteri. L'attività dichiarata ed esercitata, pena l'esclusione, deve essere pertinente all'oggetto dell'appalto. Gli operatori economici che partecipano in forma associata dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale e di affidabilità generica e di idoneità professionale in capo a ciascuno di essi singolarmente considerato. 2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: prove richieste a pena d'esclusione: precisate nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara consultabile nella sezione *bandi e gare* sito internet dell'Azienda <http://www.hsangiovanni.roma.it>. Il possesso dei requisiti verrà dimostrato dai concorrenti nelle forme semplificate previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art 89 D.L.vo 50/2016.

PROCEDURA: SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale in forma di autenticata ex Dpr 445/2000, su carta di valore legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di

gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire in busta chiusa entro il predetto termine al seguente indirizzo: "COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA - U.O.S.D. AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO" – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – Piano Terra – apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA – ITALIA;

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni 1)"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (C.D, SQUADRA ANTINCENDIO AI SENSI D.M. 19.03.2015 – BANDO DI GARA N./..... - SCADENZA PRESENTAZIONE"-2) la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa completo di recapito postale, telefonico, fax e/o PEC – 3) l'indirizzo del destinatario – 4) l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta 5) il codice OE.; Lingua per la presentazione dell'offerta: Italiana. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare secondo i criteri specificati nel capitolato speciale che è parte integrante del presente bando. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Responsabile del Procedimento: Tiziana Chiodi Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente via PEC all'indirizzo **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** entro il ore 12:00; le

richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

CIG. 7348886C90.

Il presente bando di gara è stato inviato per la Pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data

.....

Data di spedizione del presente bando:



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ilde Coiro)

11/03/2015
le

**AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**
=====

- ESTRATTO DEL BANDO DI GARA N. _____

Procedura aperta per l'affidamento *del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)*”;

In esecuzione alla deliberazione n.

l'Azienda

INDICE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (C.D, SQUADRA ANTINCENDIO AI SENSI D.M. 19.03.2015)”;

SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l’offerta, sottoscritta dal rappresentante legale in forma di autenticata ex Dpr 445/2000, su carta di valore legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, pena l’irricevibilità dell’offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire in busta chiusa entro il predetto termine al seguente indirizzo: “COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA – U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI U.O.S.D. AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO” – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell’Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – Piano Terra – apertura dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – il Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 Via dell’Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA – ITALIA.

Il testo integrale del bando di gara, e la documentazione di gara saranno disponibili dal giorno della pubblicazione del bando all’indirizzo informatico sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it nell’apposita sezione INFO Bandi e gare ed è stato inviato all’Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della CEE il e sarà pubblicato integralmente sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni: UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – tel. 06-77053443; fax 06-77053301

Roma, li

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa I. Coiro)



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

DISCIPLINARE DI GARA

C

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

INDICE

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| 1. OGGETTO | 5 |
| 2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO | 5 |
| 3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA | 5 |
| 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 5 |
| 5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE | 19 |
| 6. AVVALIMENTO | 22 |
| 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA | 23 |
| 7.1 MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT): | 24 |
| 7.2 MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE): | 28 |
| 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA | 29 |
| 8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE | 31 |
| 8.2 COMUNICAZIONI | 31 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA | 32 |
| 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA del CONTRATTO | 35 |
| 11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI | 38 |
| 12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 39 |
| 13. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO | 40 |
| ALLEGATI | 41 |





Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (di seguito in poi A.O. San Giovanni) per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015);

di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il distinta in un unico Lotto.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente **via PEC ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** entro le ore **12.00 del giorno**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Sig.ra Tiziana Chiodi.

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in materia di "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2006", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento al codice identificativo della gara (**CIG**) **7348886C90**, il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente procedura:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti* presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP (ora ANAC), www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

L'appalto ha caratteristiche dimensionali e complessità tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Per tale ragione ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto un requisito economico di partecipazione e *l'esperimento del sopralluogo obbligatorio* e nel rispetto delle modalità riportare al paragrafo 13.

P



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

Il lotto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50 del 2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo della gara è pari a 2.400.000,00 IVA esclusa per 24 mesi oltre € 3.600,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. Il contratto avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto medesimo.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 6 si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____/2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - U.O.S.D. AFFARI GENERALI



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184
Roma – Piano Terra.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle 08.00 alle 12.30 e dalle 14:30 alle 16.30 e il venerdì dalle 08.00 alle 12.30, fino al termine perentorio sopra indicato. L'A.O. San Giovanni declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

l'oggetto della gara d'appalto: "Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa");
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C Offerta Economica dovrà **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura "BUSTA A – OGGETTO DELLA GARA "Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata secondo i modelli Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A" e Allegato "DGUE", contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione:

1. attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un' autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l' esclusione**:

Relativamente ai requisiti di ordine generale

- l) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Le dichiarazioni attestanti l' insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1 e 5 lettere l) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione e l' offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Overo

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l' istanza di partecipazione.

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

Si precisa che l'Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A" e Allegato "DGUE" devono essere presentati da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011;

Relativamente ai requisiti economici finanziari

5) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, al netto dell'IVA, non inferiore ai valori di seguito riportati (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa):

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

| | |
|--|--------------------------------|
| | FATTURATO PER SERVIZI ANALOGHI |
| | € 2.400.000,00 IVA ESCLUSA |

6) di essere in possesso di referenze rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, con data successiva alla pubblicazione del Bando di gara sulla GURI, indirizzate alla Azienda Ospedaliera e ed attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente.

Le referenze, in originale, devono essere prodotte ed inserite nella Busta A.

Relativamente ai requisiti tecnico professionali


Il concorrente dovrà certificare di possedere:

I. dipendenti impiegati nei tre anni 2015 – 2016 -2017 con le seguenti caratteristiche:

- a. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello E secondo il CCNL (o equivalente) in numero pari ad almeno 36;
- b. dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello F secondo il CCNL (o equivalente) in numero pari ad almeno 36;

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di possedere di idonea attrezzatura e DPI di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto.

Si precisa che:

- per fatturato per servizi analoghi si intende il fatturato annuo specifico maturato in servizi di "vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- la previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dal valore dell'appalto e dalla peculiare natura dei servizi;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento";
- con riferimento alla informazioni richieste alla Parte II Punti B e C dell'Allegato DGUE, devono essere riportate esclusivamente le informazioni relative al Legale 

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

rappresentante; l'indicazione e la relativa dichiarazione dei soggetti attualmente in carica deve essere fatta direttamente nell'Allegato I "Schema dichiarazioni Busta A".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 51/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'A.O. San Giovanni procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avalimento" del presente Disciplinare;
- 3) **garanzia provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 4) **Allegato 8 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

stata prodotto all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di **ConSORZI** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il documento deve essere presentato, oltre che dal ConSORZIO, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di ConSORZIO, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal ConSORZIO);

- 5) **Verbale di sopralluogo** redatto secondo l'Allegato II nelle modalità riportate nel presente Disciplinare;
- 6) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 7) **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle dichiarazioni amministrative può essere sanata e L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pena l'**esclusione dalla gara** della ditta concorrente.

C

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'AO San Giovanni ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui la Ditta deve far pervenire quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova di cui allegato XVII del Codice ed i contratti Parte I, lettera b) e c).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2106 e s.m.i..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

BUSTA B: riportante la dicitura "BUSTA B – oggetto della gara "Procedura aperta l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

"OFFERTA TECNICA contenente la *Relazione Tecnica* su supporto cartaceo, redatta in lingua italiana presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura.

I. L'offerta tecnico-progettuale complessiva costituita dai fascicoli dettagliati per caratteristiche e contenuto;

II. Una relazione riepilogativa di non più di 10 facciate A4, che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, che riepiloghi separatamente e ordinatamente, le migliori offerte per ogni elemento di valutazione dal concorrente.

Si precisa che la completezza delle descrizioni fornite nelle relazioni di cui al punto I.) concorreranno a favorire la comprensione e quindi la valutazione delle proposte.

Le relazioni contenute nella Busta dell'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta qualora non includa anche solo uno dei fascicoli di cui al punto I).

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

L'Offerta Tecnica, compresi eventuali allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico Adobe PDF (Acrobat Reader). Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B (ad eccezione del supporto digitale, delle schede tecniche e di sicurezza, dei depliant eventualmente allegati.) deve essere datata e firmata dal Legale

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

L'A.O. San Giovanni si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C – oggetto della gara "" OFFERTA ECONOMICA "".

La Busta C deve contenere:

- il modello Allegato 2 "Schema offerta economica Busta C" opportunamente bollata con l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa");
- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'offerta economica Busta C, la Ditta concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Si precisa che:

- Il punteggio economico sarà attribuito sulla base del valore complessivo offerto risultante **dalla Tabella Valore Complessiva dell'offerta;**
- in caso di discordanza tra il valore offerto nella **Tabella Valore Complessiva dell'offerta** e quanto indicato nelle ulteriori singole Tabelle, la Commissione di gara procederà a ricalcolare il valore offerto dandone evidenza nel **corso dell'apposita seduta pubblica;**
- I valori offerti di cui alla **Tabella Valore Complessiva dell'offerta** devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere. In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a cinque, saranno considerate esclusivamente le prime cinque cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- I prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso , pertanto non verranno accettate offerte pari all'importo posto a **BASE D'ASTA;**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di





P

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con

P

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, conformemente a quanto già prodotto in sede di offerta nell'Allegato I Schema Dichiarazioni Amministrative.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) presentare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative e dell'Allegato DGUE:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- s.m.i.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) Presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'A.O. San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente, come riportato nell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative;
- d) allegare copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di seguito dettagliati:

| Criterio | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 70 |
| Offerta Economica | 30 |
| Totale | 100 |

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

P

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Il Punteggio (Ca) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

n = numero dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio i;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio i variabile tra zero ed uno.

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella, verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri

| Elementi di valutazione tecnica e punteggi massimi ID | Criteri | W _i |
|--|--|----------------|
| <p>Criterio I FASCICOLO A: Modalità di organizzazione generale del servizio proposta dal concorrente (max. 6 facciate A4). Non sono ammessi allegati.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle metodologie di organizzazione generale del concorrente che avranno ricaduta diretta sul servizio ordinario da svolgere per l' A.O. con riferimento alle modalità di pianificazione generale delle attività del concorrente finalizzate all'appalto in oggetto, alla organizzazione inerente la sostituzione / integrazione del personale per far fronte alle necessarie sostituzioni per ferie, permessi, malattie e scioperi, alla modalità di gestione delle comunicazioni fra appaltatore e la stazione appaltante, finalizzate anche alla verifica in corso d'opera della qualità e rispondenza alle norme capitolari e all'offerta tecnica del servizio reso che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.</p> | 5 |



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Criterio 2</p> <p>FASCICOLO B: Metodologie e procedure operative di erogazione e controllo di qualità del servizio di ispezione e controllo sul campo che sarà reso (max. 8 facciate A4); Non sono ammessi allegati.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza ed efficacia attesa dalle modalità, proposte dal concorrente per l'organizzazione delle ispezioni controlli sul campo di presidi, impianti, parti edili, ecc., per il controllo del divieto di fumare, e per l'organizzazione delle informazioni raccolte al fine sia di rendicontare, in maniera chiara e utile per l'AO per realizzare e programmare i necessari interventi edili, impiantistici ed organizzativi volti al miglioramento della sicurezza, che per la valutazione sempre da parte dell'AO, della conformità alle prescrizioni e all'offerta di gara, oltre che della qualità percepita, del servizio che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione;</p> | <p>10</p> |
| <p>Criterio 3</p> <p>FASCICOLO C: Principali attrezzature, strumentazioni e mezzi d'opera che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento del servizio ordinario e di emergenza, oltre che per l'effettuazione delle verifiche sull'efficacia del servizio stesso. (max. 7 facciate A4); Sono ammessi come allegati e senza limitazioni di pagine, le schede e i certificati delle principali attrezzature, le certificazioni di enti notificati attestanti particolari requisiti e competenze in possesso dell'appaltatore purché attinenti il servizio da svolgere.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, consistenza e rilevanza delle attrezzature, strumentazioni, sistemi di comunicazione fra i componenti delle squadre e i reparti, comprese le eventuali ulteriori procedure certificate da enti notificati che saranno utilizzate sia per l'esecuzione delle operazioni ordinarie che in emergenza per le varie tipologie di possibili situazioni nelle quali il personale dell'appaltatore potrà essere chiamato ad intervenire e che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione</p> | <p>10</p> |
| <p>Criterio 4.</p> <p>FASCICOLO D: Metodologie e procedure di organizzazione del servizio di pronto intervento (max. 10 facciate A4);</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle modalità e metodologie di organizzazione del servizio di pronto intervento in caso di eventi avversi delle tipologie (Incendio, allagamento, guasti di impianti, blocco ascensori, crolli e cedimenti di infissi e parti edili, ecc.), che il concorrente intende attuare e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione.</p> | <p>10</p> |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Criterio 5.</p> <p>FASCICOLO E: Personale impiegato per il servizio ordinario (numero, qualifiche ed esperienze dei singoli operai e tecnici impiegati) - (max. 4 facciate A4). Sono ammessi come allegati, oltre il numero max di pagine suddette, i curricula sintetici dei tecnici che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento dell'appalto.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, esperienza e competenza del personale, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione, desumendole dai curricula sintetici e dalle informazioni riportate dal concorrente nel fascicolo in questione, con riferimento alle esperienze maturate, ai corsi seguiti, alle qualificazioni certificate e patentini eventualmente posseduti, ai lavori e ai servizi similari eseguiti, ecc..</p> | <p>10</p> |
| <p>Criterio 6.</p> <p>FASCICOLO F: Metodologie e procedure operative per la formazione del personale addetto e in sostituzione in caso di malattie/ferie/scioperi, ecc. alle specificità del servizio. (max. 5 facciate A4); Non sono ammessi allegati.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la bontà in termini organizzativi delle metodologie e procedure operative che il concorrente intende attuare in caso di aggiudicazione per garantire che il personale che sostituirà (in caso di ferie, malattia, scioperi, ecc.) quello normalmente impiegato, abbia le necessarie conoscenze specifiche dei luoghi, degli impianti, delle procedure e delle modalità di gestione di eventuali emergenze al fine di mantenere lo standard di qualità ed efficienza del servizio</p> | <p>5</p> |
| <p>Criterio 7.</p> <p>FASCICOLO G: Caratteristiche salienti del software offerto dal concorrente per la gestione e controllo del servizio e modalità di aggiornamento dello stesso (max. 6 facciate A4). È consentito allegare, fino a ulteriori dieci facciate, unicamente con esempi di report operati dal software ovvero di pagine grafiche visualizzate dallo stesso, con riferimento alle richieste di capitolato e/o alle eventuali migliorie proposte.</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, l'immediatezza e chiarezza dell'interfaccia del software che il concorrente intende fornire in caso di aggiudicazione per il controllo dei passaggi nelle varie zone oggetto delle ispezioni itineranti previste in appalto e per la gestione, controllo e rendicontazione del servizio svolto; saranno anche valutate le modalità e frequenza proposta dal concorrente per l'aggiornamento continuo delle informazioni, le eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quelle previste che saranno rese disponibili sul software, la possibilità e disponibilità alla personalizzazione del software, in funzione delle esigenze dell'AO offerta dal concorrente sia per quanto attiene al reporting generabile, che alla possibilità di segnalazione al personale tecnico dell'AO tramite smartphone di eventuali situazioni di allarme e/o di guasti, dello stato degli impianti e delle apparecchiature, delle parti edili ed impiantistiche oggetto di controllo, ovvero per la segnalazione di situazioni di pericolo, della disponibilità e possibilità di aggregazione dei dati ai fini della stampa di resoconti, statistiche, grafici, ecc. secondo le richieste dall'AO, che il concorrente intende</p> | <p>10</p> |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

| | | |
|--|---|-----------|
| | attuare in caso di aggiudicazione. | |
| <p>Criterio 8. FASCICOLO H: Proposte del concorrente ai fini del miglioramento del controllo degli impianti (max. 6 facciate A4). Sono ammessi schemi grafici e funzionali a chiarimento di quanto l'appaltatore intende realizzare</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle soluzioni migliorative da adottare sui sistemi di monitoraggio e controllo centralizzato degli impianti (aventi attinenza sia per la sicurezza antincendio che per la sicurezza in genere) ovvero delle implementazioni sugli impianti e sui sistemi di controllo che il concorrente propone e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara, finalizzati al miglioramento del controllo e della gestione degli allarmi</p> | 5 |
| <p>Criterio 9. FASCICOLO I: Proposte di miglioria sui lavori "una Tantum" (diversi da quelli indicati nel criterio 8) o ulteriori servizi accessori, offerti a titolo di miglioria dal concorrente per il miglioramento del servizio (max. 4 facciate A4); Sono ammessi eventuali schemi grafici e funzionali delle apparecchiature e implementazioni degli impianti che l'appaltatore intende effettuare (max ulteriori 4 facciate A3)</p> | <p>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa in termini di miglioramento del servizio e aumento dell'efficienza di controlli e sicurezza complessiva di eventuali ulteriori interventi sugli impianti e/o implementazioni di attrezzature e o di misure organizzative ulteriori del servizio, in aggiunta a quelli indicati nei precedenti fascicoli, che il concorrente propone, e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione, con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara.</p> | 5 |
| | TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA | 70 |

Per la determinazione del punteggio tecnico, la Commissione procede all'attribuzione dei coefficienti $V_{(a)}$ per ciascun criterio, che verranno determinati, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

| Giudizio | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Insufficiente / Non valutabile |
|----------|--------|-------|----------|-------------|--------------------------------|
|----------|--------|-------|----------|-------------|--------------------------------|

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

| Punteggi massimo per caratteristiche | 100,00% | 75,00% | 50,00% | 25,00% | 0,00 |
|---|---------|--------|--------|--------|------|
|---|---------|--------|--------|--------|------|

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling).

Il punteggio $Pt(a)$ sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di rescaling, in particolare:

se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ognuno dei criteri si procederà alla somma degli stessi. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale.

La Commissione non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno 36 punti.

7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato secondo la seguente formula:

P

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

$$P_e = 30 \times \left(\frac{R_a}{R_{\max}} \right)^{0,3}$$

- Pe è il punteggio conseguito dal concorrente
- Ra è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo offerto dall'impresa concorrente;
- Rmax è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo più basso tra le offerte ricevute
- 30 è il punteggio economico massimo attribuibile

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data ed in luogo che verranno comunicati a tutti gli operatori concorrenti, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella sezione relativa alla documentazione di gara; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella Busta Amministrativa.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Al termine della verifica della Busta la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "Capitolato Speciale" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre, per i Lotti da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Speciale ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite pec a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale e da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1; per i lotti da aggiudicare al minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà nella medesima seduta al sorteggio tra i metodi di cui allo stesso comma 2. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'A.O. San Giovanni nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali si procederà ai sensi dell'art 77 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e comunque nel caso in cui l'A.O. San Giovanni intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo articolo comma 6, verranno sottoposte alla suddetta verifica

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'A.O. San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'AO San Giovanni UNICREDIT Banca di Roma, Agenzia n. 79 Roma - ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT31G0200805186000400007365 BIC/SWIFT UNICRITM1B46 – presso Ospedale S. Giovanni, Via dell'Amba Aradam n. 8, 00184 - Roma (Interno edificio – Sala Mazzoni) sul c/c

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’A.O. San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione all’AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, pena l’esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della garanzia con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'AO San Giovanni deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 3, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'AO San Giovanni la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- e) per la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

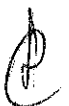
alla Busta A, lettera B) si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A.,

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'AO San Giovanni comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.



Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

L'AO San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'AO San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'AO San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

A seguito dell'Aggiudicazione l'Azienda Ospedaliera redigerà un programma di avvio delle attività e stipula progressiva dei contratti per garantire la corretta esecuzione dei servizi e il normale svolgimento delle attività.

11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 5 "Schema di Contratto".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AO San Giovanni di quanto subappaltato.

Ai sensi suddetto articolo, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la ditta concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà produrre l'Allegato Schema dichiarazioni Busta A e l'Allegato DGUE;



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- il Fornitore deve depositare presso l'AO San Giovanni il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi suddetto articolo, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'AO San Giovanni in sede giudiziaria.

13. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara le imprese concorrenti devono obbligatoriamente – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - effettuare un sopralluogo, pena la non ammissione alla procedura.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo entro il ore 12:00, via e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti dell'AO San Giovanni comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
 - o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - o dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

Procedura aperta per l' affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato apposito Verbale di sopralluogo che dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione amministrativa".

Inoltre sarà possibile richiedere le planimetrie per le aree oggetto del servizio che saranno consegnate alle imprese concorrenti interessate previa richiesta di appuntamento al contatto di seguito riportato, per fornire, ove indicate, le aree di destinazione dei sistemi.

La persona di riferimento che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo è il Dr. Francesco Arcaro (e-mail: farcaro@hsangiovanni.roma.it - tel.: 0677053457).

E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dall'AO San Giovanni una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 1a - DGUE
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C
- Allegato 3 – Capitolato Tecnico
- Allegato 4 – Schema Avvalimento
- Allegato 5 – Schema di Contratto
- Allegato 6 – Patto di Integrità
- Allegato 7 – DUVRI
- Allegato 8 – Verbale Sopralluogo
- Allegato 9 – Schema dichiarazioni concordato preventivo





Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M.

19.03.2015)";





Procedura aperta per la fornitura di

LETTERA A)

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel **Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati.**
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Data _____

Timbro e firma _____

Procedura aperta per la fornitura di

LETTERA B)

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.





Procedura aperta per la fornitura di

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

DICHIARA

1) di presentare offerta per i seguenti Lotti _____
_____;

e di partecipare alla gara in qualità di:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> impresa singola | <input type="checkbox"/> consorzio stabile |
| <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane | <input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro |
| <input type="checkbox"/> GEIE | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti costituito da | <input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti costituito da |



[Handwritten signature]

Procedura aperta per la fornitura di

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

| | |
|---------------|------------|
| | ... % |
| | ... % |
| <u>totale</u> | <u>100</u> |

3) che il titolare¹ / socio delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **che hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|---------|------|-------------------------|----------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|---------|------|-------------------------|----------------|------------------|
| | | | | |

¹ Cancellare le dizioni che non interessano.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Procedura aperta per la fornitura di

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

5) che per quanto a propria conoscenza nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 4 è incorso in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter.1* del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

[Handwritten signature]



Procedura aperta per la fornitura di

- _____² è incorso in condanne, condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati sopra elencati (lettere a, b, c, d, e, f) e precisamente:

3.

Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

- 6) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 7) che a carico dei soggetti soggetti attualmente in carica indicati nell'Allegato DGUE non sussistono la cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come da dichiarazione/i allegata/e4;
- 8) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 9) che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- ~~10) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55~~

ovvero

2 Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno o del soggetto che ha operato presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusa. Ripetere tante volte quanto necessario.

3 Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

4 Può essere alternativamente prodotta: una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, da ciascuno dei soggetti indicati nella tabella, ovvero una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, con specifico riferimento a tutti i soggetti singolarmente indicati nominativamente, come da modello allegato alla presente dichiarazione.



Procedura aperta per la fornitura di

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa⁵;

11) che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili, secondo il modello Allegato I;

12) che i soggetti attualmente in carica, sopra indicati:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della L. 24 novembre 1981, n. 689⁶;

come da dichiarazione/i allegata/e⁷;

13) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Reti, Consorzi o Gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

⁵ Cancellare l'opzione non pertinente.

⁶ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

⁷ Vedi nota 6



Procedura aperta per la fornitura di

è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

14) (in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____ e che come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa Impresa ha il seguente oggetto sociale: _____ (indicare le attività) _____;

15) che questa impresa ha realizzato nell'ultimo triennio un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA, pari a:

| ENTE | OGGETTO DEL CONTRATTO | VALORE DEL CONTRATTO € IVA ESCLUSA | PERIODO DELLA FORNITURA |
|------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| | | € _____ | da ____ a ____ |
| | | € _____ | da ____ a ____ |
| | | € _____ | da ____ a ____ |
| | | € _____ | da ____ a ____ |
| | | Totale Euro Iva esclusa | |

in caso di avvalimento del requisito:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____ come da documentazione allegata;

16) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a € _____,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

(Handwritten mark)



Procedura aperta per la fornitura di

ovvero

 pari a _____% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alle riduzioni dell'importo cauzionale, specificare quale documento si allega, in conformità alle disposizioni di cui alla vigente normativa., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara:
_____;

- 17) che questa Impresa ha versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprovato dalla ricevuta di **versamento allegata** alla presente dichiarazione;
- 18) che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione, per il/i lotto/i _____;
- 19) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo]: che il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal Bando di gara sono così ripartiti tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

| <u>Fatturato per servizi analoghi</u> | Importo |
|---------------------------------------|----------------|
| Impresa mandataria o capogruppo _____ | € _____, ____. |
| Impresa mandante _____ | € _____, ____. |
| Impresa mandante _____ | € _____, ____. |
| Impresa mandante _____ | € _____, ____. |
| Impresa mandante _____ | € _____, ____. |
| Impresa mandante _____ | € _____, ____. |
| <u>Totale</u> | € _____, ____. |

- 20) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno i seguenti servizi:

| | | |
|---------------|---------------|---------|
| Impresa _____ | Servizi _____ | % _____ |
| Impresa _____ | Servizi _____ | % _____ |
| Impresa _____ | Servizi _____ | % _____ |

- 21) che l'RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;



Procedura aperta per la fornitura di

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dalla vigente normativa, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

22) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate

23) che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. _____,

tel. _____,

fax _____;

e-mail _____;

casella di posta elettronica certificata _____;

nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

_____;

24) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, le comunicazioni di cui al medesimo art. 79 saranno effettuate mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax (se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato) al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati al precedente punto. A tal fine dichiara:

di **accettare** il ricevimento delle comunicazioni **esclusivamente all'indirizzo pec** indicato al precedente punto;

di **non accettare** il ricevimento delle comunicazioni **esclusivamente all'indirizzo pec** indicato al precedente punto. In questo caso tutte le comunicazioni saranno inviate alternativamente a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo posta o notificazione. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione sarà data contestualmente notizia al numero di fax o di posta elettronica anche non certificata indicati al precedente punto;



10

Procedura aperta per la fornitura di

25) [in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

26) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

27) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

28) [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'AO San Giovanni, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

29) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

30) che questa Impresa non presenterà offerta per i lotti di gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo;

31) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

32) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;



6

Procedura aperta per la fornitura di

33) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 le seguenti attività:

che la terna di subappaltatori di cui all'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 è la seguente:

che le imprese sopra riportate non presentano causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

_____, lì _____

Firma del legale rappresentante⁸

d

⁸ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante



e

Procedura aperta per la fornitura di

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

e



10

Procedura aperta per la fornitura di

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.



Procedura aperta per la fornitura di

ALLEGATO I ALLA DICHIARAZIONE BUSTA A

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____

Al fine della partecipazione alla procedura di gara

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa):

- che l'impresa⁹, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa¹⁰ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che l'impresa¹¹ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di _____, Ufficio _____.

 (firma del legale rappresentante¹²)

⁹ Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

¹⁰ Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

¹¹ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

¹² La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante



Procedura aperta per la fornitura di

ALLEGATO 2 ALLA DICHIARAZIONE BUSTA A

**MODULO PER DICHIARAZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEL SOGGETTO
 CHE SOTTOSCRIVE L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DA PARTE DEI
 SEGUENTI SOGGETTI¹³:**

- a) 1 . Per l'impresa individuale: Titolare
- 2 . Per le società in nome collettivo: Soci
- 3 . Per le società in accomandita semplice: Soci Accomandatari
- 4. Per altro tipo di società o consorzio:
 - Membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo
 - Socio Unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci¹⁴
- b) Direttori Tecnici

Io sottoscritto _____

nato _____ a _____

il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società (denominazione e ragione sociale) _____

¹³ La presente dichiarazione può essere resa: dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e da ciascuno dei soggetti in carica, indicati ai numeri 4 e 6 dello schema dichiarazioni Busta A, ognuno producendo la propria dichiarazione sostitutiva, ovvero la dichiarazione può anche essere resa, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti sopra indicati e nominativamente individuati, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

¹⁴ Nel caso di Impresa composta da due soli soci, persone fisiche, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni sono rese da entrambi i soci.

**DICHIARO**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

I. che nei propri confronti:

non sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;



Procedura aperta per la fornitura di

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

- sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale che seguono:

15

Si rammenta che devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2. che il sottoscritto:

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne ha denunciato i fatti all'Autorità

15 Al fine di consentire alla AO San Giovanni la valutazione dell'incidenza dei reati il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile

Procedura aperta per la fornitura di

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹⁶.

3. [in caso di dichiarazione cumulativa] che, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di:

_____ 17

non sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

16 La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

17 E' necessario individuare nominativamente i soggetti per i quali si rende la dichiarazione



Procedura aperta per la fornitura di

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

- _____ 18 è incorso in condanne, con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, che seguono:

_____ 19

Si rammenta che devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. [in caso di dichiarazione cumulativa] che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti sopra indicati

- non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

- pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne hanno denunciato i fatti all'Autorità

18 Indicare nome e cognome del soggetto cui è riferita la pronuncia

19 Al fine di consentire all'AO San Giovanni la valutazione dell'incidenza dei reati il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile



Procedura aperta per la fornitura di

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 68920..

Data _____

Firma²¹ _____

20 La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando. In questo caso indicare il/i soggetto/i coinvolto/i nominativamente.

21 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

[Handwritten signature]



Procedura aperta per la fornitura di

ALLEGATO 3 ALLE DICHIARAZIONI BUSTA A**MODULO PER LE DICHIARAZIONI ULTERIORI DA COMPILARE DA PARTE
DEGLI EVENTUALI SUBAPPALTATORI E/O IMPRESA/E AUSILIARIA/E**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, in qualità di [specificare se subappaltatore e/o impresa ausiliaria] _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- 1) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

| | |
|--------|-------|
| | ... % |
| | ... % |
| totale | 100 |

- 2) che il titolare²² / socio delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre

22 Cancellare le dizioni che non interessano.



Procedura aperta per la fornitura di

società o consorzi, **che hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|---------|------|-------------------------|----------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

| Cognome | Nome | Data e luogo di nascita | Codice Fiscale | Carica rivestita |
|---------|------|-------------------------|----------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4) che per quanto a propria conoscenza nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 3 è incorso in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;



Procedura aperta per la fornitura di

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

- _____²³ è incorso in condanne, condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati sopra elencati (lettere a, b, c, d, e, f) e precisamente:

_____²⁴

Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

- 5) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 6) che a carico dei soggetti attualmente in carica indicati nell'Allegato DGUE non sussistono la cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come da dichiarazione/i allegata/e25;

23 Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno o del soggetto che ha operato presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusa. Ripetere tante volte quanto necessario.

24 Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima



Procedura aperta per la fornitura di

- 7) [in caso di subappalto] che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 8) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 9) che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- 10) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55
ovvero
che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa²⁶;
- 11) che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili, secondo il modello Allegato I;
- 12) che i soggetti attualmente in carica, sopra indicati:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni,

P

²⁵ Può essere alternativamente prodotta: una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, da ciascuno dei soggetti indicati nella tabella, ovvero una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, con specifico riferimento a tutti i soggetti singolarmente indicati nominativamente, come da modello allegato alla presente dichiarazione.

²⁶ Cancellare l'opzione non pertinente.



Procedura aperta per la fornitura di

dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma I, della L. 24 novembre 1981, n. 689²⁷;
come da dichiarazione/i allegata/e²⁸;

13) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Reti, Consorzi o Gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

14) [in caso di avvalimento] di obbligarsi verso l'impresa _____ e verso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa _____.

²⁷ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

²⁸ Vedi nota 6

Procedura aperta per la fornitura di

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla dichiarazione Busta A

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

(firma del legale rappresentante)



Procedura aperta per la fornitura di

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016²⁹ – Allegato alle dichiarazioni Busta A

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE³⁰

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³¹

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti³²: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

(firma legale rappresentante)



²⁹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

³⁰ I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³¹ Vedi nota precedente

³² Indicare il numero complessivo dei dipendenti



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO

ALLEGATO Ia
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

C



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE N° numero [], data [], pag. []

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): []

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | [Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata |
| Codice fiscale | [04735061006 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | [l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015] |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | [] |
| CIG | [] |
| CUP (ove previsto) | [] |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | [] |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare la generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

P



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (Indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] |
| b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale | c) [.....] |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici. **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|--|---|
| <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>c) [.....][.....][.....][.....] c)</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, % di esecuzione della fornitura/servizio, etc):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

(11) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| Lotti | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
|--|---------------------|
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento: | Risposta: |
|--|-------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []SI []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi. I requisiti oggetto di avvalimento e presentato per ciascuna impresa di cui sarà un D.G.U.E. distinto, dell'impresa, compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si non che dovrebbe essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non formano parte integrante dell'operatore economico in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice e dall'ente aggiudicatore)

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|-----------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []SI []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Handwritten mark



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 67, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione in un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾;
2. Corruzione ⁽¹³⁾;
3. Frode ⁽¹⁴⁾;
4. Reati transfrontalieri connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾;

CODICE:

7. Ogni altro reato da cui deriva una pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾ |
| In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [], |

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|--|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
|--|---|---|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo, indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | | |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|--|--|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: -il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....][.....]</p> |

(21) Ripetere tante volte quanto necessario.

(22) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

(23) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Handwritten mark



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|--|--|
| <p>-la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(25) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
|--|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera m)</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|---|---|
| <p>In caso affermativo:</p> | |
| <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |
| | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> |

P



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.


Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale
B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli Indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, Indicare: | (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | Importi | Date | Destinatari | | | | |
| Descrizione | Importi | Date | Destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Sì [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
 (34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
 (35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
 (36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Handwritten mark



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|--|---|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> | <p>a) [.....]</p> |
| <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] SI [] No</p> <p>[] SI [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] SI [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

Handwritten mark

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

| | |
|--|---|
| <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
|--|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

(Handwritten mark)

USD Am. Quant

Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole /sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro⁽³⁸⁾

oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della Gara Comunitaria a procedura aperta finalizzata all'aggiudicazione della [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], pubblicato in GU EU S numero [X], Data [X], pag. [X].
Numero dell'avviso nella GU S: [X]/S[X] - [X].

Data, luogo
[X], [X]/ [X]/ [X]

d

Firmato

(38) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo tale da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso



ASD Affari Commerciali
[Handwritten signature]

«TIPOLOGIA_PROCEDURA» per la fornitura di «OGGETTO_DELLA_FORNITURASERVIZIO»



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

ALLEGATO 2

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA "BUSTA "C"

[Handwritten signature]



«TIPOLOGIA_PROCEDURA» per la fornitura di «OGGETTO DELLA FORNITURASERVIZIO»

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (____), il ____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. ____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente _____

con sede legale in _____ (____),

Via _____, n. _____, CAP _____, Tel _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

Fax _____, e-mail _____, Codice

Fiscale _____

Partita IVA _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240 giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di aver preso visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.

Φ



«TIPOLOGIA_PROCEDURA» per la fornitura di «OGGETTO_DELLA_FORNITURASERVIZIO»

- che in caso di indicazione dell'offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a cinque, saranno considerate esclusivamente le prime cinque cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi unitari indicati in lettere;
- che allega alla presente dichiarazione le Schede di seguito richieste, debitamente compilate;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e conformi alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro ed è indicato nella **Tabella Valore Complessivo** dell'offerta debitamente compilata, allegata alla presente dichiarazione;
- che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è pari ad € _____, __ =
(_____ / _____)

Data _____

Firma _____

«TIPOLOGIA_PROCEDURA» per la fornitura di «OGGETTO DELLA FORNITURASERVIZIO»

VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (C.D, SQUADRA ANTINCENDIO AI SENSI D.M. 19.03.2015)»;

| Descrizione | Valore complessivo dell'offerta in cifre (costo annuale x) | Valore complessivo dell'offerta in lettere (costo annuale x) |
|---------------------------------|---|---|
| Valore complessivo dell'offerta | | |

Data _____

Firma _____

10/03/2015



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE
LAZIO

OSD A. Osp. San Giovanni

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE
EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO (CD. “SQUADRA
ANTINCENDIO” AI SENSI D.M. 19/03/2015)**



ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata e in particolare dei servizi di:

- Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. 19/03/1998 e s.m.i. e Decreto 19/03/2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, presidio fisso h 24 per 365 gg/anno, con modalità appresso descritte;
- Supporto che deve prestare alla S.A. di consulenza per le attività di cui al D.M. 25/03/2015 (pianificazioni, programmi, progetti ecc.).

Tutti gli oneri per tali servizi, espletati secondo tutta la normativa vigente pertinente e, nello specifico, del D.M. 25/03/2015, si intendono globalmente compensati con i canoni contrattuali.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Assuntore dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'Affidamento su richiesta e indicazioni del R.S.T.A. e in conformità a tutte le leggi, regolamenti e norme applicabili, comunitarie e/o nazionali, alcune delle quali vengono di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo e dovrà eseguire le prestazioni:

- D.M. Interno del 10/03/1998 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – “Attuazione dell'art. 1 L. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.L. 151/2011 e s.m.i. emanate ed emanande nel corso del tempo contrattuale;
- Decreto 19/03/2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto 18/09/2002.
- Regolamento Sistema di Gestione Antincendio, approvato dall'Azienda Ospedaliera, con deliberazione n. 814/DG del 11/10/2017.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

-Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze:

I servizi di prevenzione incendi e gestione delle emergenze dovranno svolgersi, secondo quanto contenuto nel regolamento di cui al precedente art. 2 e secondo le disposizioni derivanti dal (R.T.S.G.A.) Responsabile Tecnico Sistema Gestione Antincendio nominato con deliberazione n. 677/DG del 16/09/2016, tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 (ventiquattro) ore con la presenza contemporanea di n. 6 (sei) operatori appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto al successivo art. 5.

Gli operatori dovranno essere in misura di n. 1 (uno) caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del C.C.N.L. di categoria con almeno 500 (cinquecento) gg. di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n. 5 (cinque) addetti inquadrati al livello F del C.C.N.L. di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato.

Tutti gli operatori dovranno essere dotati di autoprotettori in perfetta efficienza e addestrati al loro utilizzo.

Gli operatori dovranno essere altresì muniti di sistemi di chiamata indipendenti con cui scambiarsi tempestivamente tutte le informazioni.



Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa. Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria avrà come suo referente unico il R.T.S.G.A. che darà disposizioni specifiche per provvedere ai seguenti adempimenti:

- controllo impianti tecnologici, idrici e di sicurezza;
- controllo e conoscenza degli impianti di rilevazione fumi;
- controllo e conoscenza dei luoghi e degli accessi e custodia delle planimetrie, consegnate dal R.T.S.A., aggiornate da fornire ai VV.F. in caso di richiesta in emergenza;
- controllo e conoscenza del P.E.E. del S.G.A., dei luoghi, del funzionamento centraline antincendio e degli accessi e custodia delle planimetrie, consegnate dal R.T.S.A., aggiornate da fornire ai VV.F. in caso di richiesta in emergenza;
- controllo sistemi di prevenzione incendi;
- servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco, etc...);
- ausilio e supporto per la gestione delle emergenze, allagamento, evento sismico, black-out, attentati terroristici e quant'altro previsto dal piano di Emergenza proprio della struttura e dal P.E.M.A.F.;
- controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga);
- chiamata immediata ai Vigili del Fuoco e assistenza agli stessi;
- primo intervento di spegnimento con estintori, naspi e/o idranti;
- presidio continuo;
- partecipazioni alle simulazioni organizzate dall'Azienda Ospedaliera per il tramite del R.T.S.A..

Più in particolare, la Ditta dovrà svolgere i compiti di:

- sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come ***“controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo”***, controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di P.S. o Carabinieri in caso d'intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza;
- richiesta all'Ufficio Tecnico dell'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione;
- monitoraggio continuo esterno e interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati;
- monitoraggio ambiente tramite dotazione di rilevatori gas, esposimetri personali;
- controllo e addestramento periodico all'utilizzo degli autoprotettori.

Tali obiettivi sono perseguiti attraverso le attività di:

- ronda diurna e notturna;
- pronto intervento, verifica e controllo.

- Attività in servizio di ronda:

Durante i servizi di verifica, svolti attraverso periodiche “ronde”, si dovrà provvedere a:

- accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione all'Ufficio Tecnico per intervento di riparazione, anche



mediante compilazione delle liste di controllo o nel rispetto delle procedure previste dal S.G.S.A.;

- verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio;
- verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio;
- verificare il funzionamento degli autoprotettori in dotazione;
- accertare che le vie di esodo siano regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati;
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili e utilizzabili (es.: estintori, idranti, ect...);
- accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es.: zona di apertura/chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentire l'effettiva chiusura) e segnalare il malfunzionamento/guasto all'Ufficio preposto;
- registrare il passaggio durante i giri d'ispezione;
- L'organizzazione, la periodicità e la tipologia dei controlli tramite ronde, sono materia di competenza del R.T.S.G.A. e pertanto ad esso devono pervenire tutti i dati indispensabili alla gestione dell'intera Squadra Antincendio, alla predisposizione di specifici Reports trimestrali sullo stato di gestione del Servizio Antincendio.

-Attività di organizzazione e partecipazione a simulazioni Aziendali, verifica e controllo

Secondo quanto previsto nel P.E.E. e nel Sistema di gestione Antincendio il personale della Squadra Antincendio dovrà provvedere ad organizzare e partecipare alle simulazioni Aziendali, nel rispetto delle indicazioni del R.T.S.A. per le varie realtà Aziendali. Le simulazioni dovranno essere effettuate nel rispetto dei pazienti e dell'utenza con i livelli di coinvolgimento stabiliti dal R.T.S.A. e dalla D.M.P.O. (simulazione di allarme, simulazione di spegnimento, simulazione di esodo parziale, totale, etc.) garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere.

- Attività di pronto intervento, verifica e controllo

Secondo quanto contenuto nel citato regolamento di cui al precedente l'art. 2, il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere, si riporta di seguito un elenco meramente indicativo e non esaustivo delle attività da eseguire, rimanendo in capo alla Ditta aggiudicataria ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:

- sorvegliare affinché nessuno introduca materiali e/o oggetti pericolosi o infiammabili all'interno del comprensorio;
- verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Medica Presidio Ospedaliero;
- provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altro), in caso di chiamate urgenti o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente, qualora necessario, l'intervento dei Vigili del Fuoco;
- controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati;
- allestimento del "Centro di Gestione delle Emergenze" in locale dedicato, che sarà individuato successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, con ripetizione della tecnologia esistente all'atto dell'indizione della gara;
- supportare i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza;



- garantire la disponibilità di almeno 2 (due) operatori nel caso si manifesti una delle seguenti fattispecie:
 - attività lavorative che generano l'esposizione di una o più persone a rischio particolari in caso di incendio a causa della loro funzione o per tipo di attività nel luogo di lavoro, come ad esempio i lavori svolti in aree a rischio d'incendio con fiamma e molatura;
 - situazioni di affollamento superiore alle situazioni ordinarie per eventi particolari;
 - quando siano presenti persone la cui mobilità sia limitata o ancora persone che non hanno familiarità dei luoghi e con le relative vie di esodo;
 - quando si effettuino simulazioni antincendio (esodo, sistema di allarme, centrali rilevazioni fumi, etc.).

-Attività di supporto di consulenza all'Azienda Ospedaliera per le attività di cui al D.M. 25/03/2015

La Ditta aggiudicataria, con il corrispettivo a canone, è tenuta a fornire, senza ulteriori oneri quindi, un adeguato supporto all'incaricato dell'Azienda Ospedaliera per le procedure, le pianificazioni, i programmi, le comunicazioni ufficiali e le eventuali progettazioni, tramite la disponibilità di una figura di elevata professionalità ed esperienza, tale da garantire efficacia per tutti i provvedimenti che l'Azienda Ospedaliera dovrà e potrà mettere in atto.

ARTICOLO 4 – TECNOLOGIE, PRESTAZIONI E FIGURE PROFESSIONALI

Ai fini del rispetto degli adempimenti di quanto disciplinato dal Decreto 19/04/2015 sono argomenti di valutazione, oltre a quanto previsto nel disciplinare di gara e nel presente Capitolato Tecnico, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente alle migliori, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'allestimento di idonea control-room (Centro Gestione Emergenze) ove far confluire tutti i sistemi tecnologici di rilevazione installati e di futura installazione in locale dedicato che sarà individuato successivamente all'aggiudicazione dell'appalto:
 - nell'allegato 1) del presente Capitolato, l'elenco di tutte le centraline attualmente attive;
- fornitura della figura professionale di Responsabile della squadra fornita, descritta nel precedente art. 3 per l'intera durata contrattuale;
- formazione professionale della squadra interna di compartimento;
- formazione di figura professionale adeguata e legittimata a fornire il dovuto supporto all'incaricato dell'Azienda Ospedaliera per le attività di cui al D.M. 25/03/2015.

ARTICOLO 4/Bis – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa (art. 3) richiesta per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con un'immediata sostituzione.

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- in possesso di idoneità tecnica antincendio di cui all'art. 3 L. 609/96 e D.M. interno 10/03/1998 rilasciati dal Ministero dell'Interno;
- in possesso di idoneità tecnica antincendio alto rischio;
- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che



eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Medica Presidio Ospedaliero;

- provvisto di tutti i D.P.I. necessari allo svolgimento di Addetto Squadra di emergenza, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali dispositivi, dovranno essere concordati e approvati dall'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento dell'incarico affidato avrà l'obbligo di rispettare le direttive emanate dall'Azienda Ospedaliera in materia di antincendio attraverso gli O.d.S. emanati dal R.T.S.G.A..

La Ditta aggiudicataria e il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile a un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione della Ditta aggiudicataria dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

L'Azienda Ospedaliera segnalerà le strutture e/o i servizi per i quali la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato. Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuale da parte degli operatori.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere almeno 15 (quindici) gg. prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che sarà adibito all'espletamento del servizio, con indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La Ditta aggiudicataria s'impegnerà, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendo le eventuali variazioni all'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, s'impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il R.T.S.G.A. e con il R.S.P.P. al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti o ospiti. Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra la Ditta aggiudicataria garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi nonché sul pronto soccorso. In particolare tutti gli operatori impiegati per il servizio dovranno essere muniti di:

- attestato d'idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro e ***rischio elevato di incendio*** rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- attestato di frequenza e superamento per esame del corso di 16 (sedici) h per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. 388/2003 e s.m.i.;
- corso d'introduzione alla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici) della durata minima di 8 (otto) h (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);



- corsi di addestramento per l'attività pompieristica svolti presso idonea e autorizzata struttura nazionale;
- corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di autoprotettori antincendio.

La Ditta aggiudicataria assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità, presentando nella documentazione tecnica di gara tutti gli attestati e qualifiche del personale che sarà concretamente utilizzato per il servizio di cui trattasi. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa prevista per un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo a eventuali assenze con un'immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti, applicando il C.C.N.L. in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

-Divise:

il vestiario utilizzato come dispositivo di protezione, sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile da quello in uso nelle strutture aziendali. La Ditta aggiudicataria si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale. Sarà fatto divieto al personale della Ditta aggiudicataria di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

-Disposizioni generali relative al personale adibito servizio:

-Comportamento:

i dipendenti della Ditta aggiudicataria, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti sia degli operatori sanitari e agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesta dal servizio.

La Ditta aggiudicataria e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio. La Ditta aggiudicataria inoltre si dovrà impegnare a impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Ospedaliera, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni ritrovati all'interno dell'Azienda Ospedaliera, qualunque sia il valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Direzione Medica Presidio Ospedaliero;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda Ospedaliera e al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumo;
- rispetti gli orari e i piani di lavoro previsti per l'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno della struttura dell'Azienda Ospedaliera dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

Il personale adibito al servizio essere dotato di D.P.I. di III^a categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente riconoscibile

P



realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione a uso antincendio; dovrà essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento in caso di emergenza antincendio, nello specifico di estintore portatile, maschera a filtro polivalente semifacciale, guanti, torcia professionale, apparato ricetrasmittente, rilevatore gas portatile, oltre a tutti i D.P.I. nei confronti di tutti i rischi che non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con costi a carico della Ditta aggiudicataria.

Il personale impiegato deve essere sottoposto, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

La Ditta aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio.

La Ditta aggiudicataria risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

-Formazione

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare a proprio carico corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per tutto il personale dipendente della stessa nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare in caso di modifiche alla normativa vigente. La Ditta aggiudicataria, oltre ai programmi e al calendario dei corsi dovrà indicare preventivamente all'Azienda Ospedaliera, il nome e cognome dei partecipanti, il luogo e gli orari dove si terranno le lezioni.

I contenuti del percorso formativo di base sono:

- presentazione aziendale e norme di comportamento;
- istruzione sui processi e sulle metodologie operative di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni;
- istruzione sull'applicazione delle corrette procedure per la prevenzione dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- modalità di esecuzione del servizio;
- prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro di cui sopra;
- procedure e sistemi di autocontrollo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 T.U. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un responsabile cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, sarà demandato di coordinare tutto il servizio assegnato e rispondere alle direttive e indicazioni che saranno date dal responsabile dell'Azienda Ospedaliera. Il responsabile del servizio dovrà essere persona di comprovata e duratura esperienza nel settore della prevenzione e protezione incendi. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a



tutti gli effetti sollevate direttamente dalla Ditta stessa. In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.

ARTICOLO 7 – OSSERVANZA DI CCNL, ASSICURAZIONE E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la Ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale e assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. *La Ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL della "sorveglianza antincendio"*, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La Ditta aggiudicataria s'impegna a esibire su richiesta dell'Azienda Ospedaliera la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ARTICOLO 8 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dei servizi anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte a evitare l'interruzione del servizio. La Ditta aggiudicataria non può sospendere o ritardare lo svolgimento dei servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Azienda Ospedaliera. La sospensione o il ritardo nell'esecuzione dei servizi costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda Ospedaliera si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda Ospedaliera, la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato. La Ditta aggiudicataria s'impegna a eseguire i servizi con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi o assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare funzionamento anche durante gli scioperi proclamati.

ARTICOLO 9 – CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

La Ditta aggiudicataria assume anche l'onere di organizzare ed espletare corsi di formazione e aggiornamento per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera preposti al Servizio di prevenzione incendi almeno 10 (dieci) l'anno e comunque nel numero necessario alla piena osservanza delle norme di settore emanate ed emanande per tutto il tempo contrattuale per i quali sarà preventivamente concordato argomento, numero di partecipanti e quant'altro necessario con il R.T.S.G.A., in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ARTICOLO 10 – SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

preventivi e periodici a cura del Medico Competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione rischi.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e al fine di una valutazione dei rischi connessi all'appalto, la Ditta è tenuta a prendere visione del D.U.V.R.I. allegato al contratto. La Ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, effettuare la Riunione di Coordinamento con l'Azienda Ospedaliera, collaborare alla stesura definitiva del D.U.V.R.I. e alla sua congiunta sottoscrizione.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati nell'espletamento dei servizi in oggetto a terzi, incluso il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'Azienda Ospedaliera o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza e imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda Ospedaliera stessa nell'esecuzione dell'appalto e imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvale. L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, compresi infortuni o altro che dovessero accadere a terzi e al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto o a cause a esse connesse. La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, si intendono assunti dalla Ditta aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Azienda Ospedaliera. La Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, oltre alla prevista cauzione, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa, con primaria Compagnia di Assicurazioni, per responsabilità civile terzi (R.C.T.) e per responsabilità civile prestatori d'opera (R.C.O.) nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, dei terzi e dei prestatori d'opera, nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni) e con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (due milioni), con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

Il massimale unico della polizza assicurativa non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte della Ditta aggiudicataria, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'appaltatore. La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato.

ARTICOLO 12 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il D.E.C. incaricato dell'Azienda Ospedaliera mantiene funzioni di governo del sistema, indirizzo programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica del servizio svolto. Ha facoltà, in accordo con R.T.S.G.A. per tutti gli aspetti tecnici operativi, di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

Il controllo della qualità del servizio sarà realizzato attraverso una serie di visite ispettive programmate e non.

P



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

L'Azienda Ospedaliera avrà titolo ad accedere liberamente ai luoghi di esecuzione dell'affidamento così come a qualsiasi altro luogo dove operi la Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria e l'eventuale personale da questa incaricata per l'esecuzione del servizio, fornirà all'Azienda Ospedaliera tutta l'assistenza necessaria a permettere lo svolgimento delle verifiche e/o ispezioni.

L'Azienda Ospedaliera darà tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria di qualsiasi irregolarità che dovesse essere accertata durante le verifiche e/o ispezioni, specificando, per quanto possibile, le ragioni dell'accertata irregolarità. Entro 15 (quindici) gg. dal ricevimento di una qualsiasi segnalazione in questo senso, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le misure idonee a rimediare, a sue spese, alle irregolarità rilevate (dandone conferma scritta all'Azienda Ospedaliera).

A seguito dell'attività di controllo l'Azienda Ospedaliera potrà emettere rapporti di non conformità ai quali la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere attraverso proposizione d'immediate azioni risolutive e correttive, da concordare con la stessa Azienda Ospedaliera nella tempistica che sarà definita a seconda della gravità della non conformità rilevata. Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente della Ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera (R.T.S.G.A.) concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Il Referente della Ditta aggiudicataria potrà effettuare in qualsiasi momento controlli circa la qualità e la funzionalità del servizio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da cause di forza maggiore il Referente della Ditta aggiudicataria e l'Azienda Ospedaliera concorderanno la soluzione reputata più idonea per la funzionalità del servizio.

Ai fini della valutazione del servizio, per verificare l'esatto adempimento di quanto dichiarato nel progetto tecnico di offerta, si fa riferimento al presente capitolato, all'offerta e al contratto e al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

ARTICOLO 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

La Ditta aggiudicataria assume formale impegno a utilizzare prioritariamente gli stessi lavoratori del soggetto uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della Ditta stessa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 14 – PENALI

Qualora riscontrasse ritardi e disservizi, il D.E.C. provvederà, su segnalazione del R.T.S.G.A., ad applicare la penale di € 500,00 (cinquecento) nei seguenti casi:

- per ogni non motivata insubordinazione alle disposizioni emanate dal R.T.S.G.A.;
- per ogni abbandono ingiustificato del servizio;
- per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale dell'Azienda Ospedaliera o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio;
- per ogni ritardo, oltre i 15 (quindici) minuti, nel prendere servizio. Il ritardo superiore a una 1 (una) ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00 (mille);
- per ogni mancato inoltro al D.E.C., o oltre le 24 (ventiquattro) ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza delle strutture ospedaliere;



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

- per ogni mancata sostituzione, entro 2 (due) ore dalla richiesta del D.E.C., a mezzo fax o mail, del personale della Ditta aggiudicataria ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
- per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del D.E.C., quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi e irrispettosi verso il personale dell'Azienda Ospedaliera e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
- per ogni mancato giro d'ispezione, ove previsto e concordato con il D.E.C. o suo delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
- per ogni mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
- per mancata reperibilità del Responsabile Tecnico del Servizio.

L'Azienda Ospedaliera procederà attraverso l'attività del D.E.C., all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera procederà all'immediata contestazione alla Ditta aggiudicataria delle circostanze come sopra rilevate, tramite PEC. La Ditta aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dalla formale contestazione. Il R.U.P., valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

ARTICOLO 15 – SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti dovranno, obbligatoriamente, effettuare uno specifico sopralluogo per visionare i luoghi oggetto del servizio di vigilanza antincendio.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato alla U.O.S.D. S.P.P. tramite invio di specifica richiesta all'indirizzo e-mail farcaro@hsangiovanni.roma.it.

Tali richieste di sopralluogo potranno essere avanzate entro e non oltre l'ottavo giorno prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sopralluoghi dovrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato, munito di apposita delega legale e copia del documento del delegante.

ARTICOLO 16 – RISOLUZIONE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, ESECUZIONE IN DANNO, RECESSO

1. L'Azienda Ospedaliera si riserva di revocare l'aggiudicazione ovvero di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatte salve tutte le facoltà di procedere in danno e ogni ulteriore azione risarcitoria, in caso di perdita e/o accertamento, in corso di esecuzione dell'appalto, del mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.
2. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del C.C. l'Azienda Ospedaliera si riserva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., il diritto di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatta salva l'esecuzione in danno nonché ogni eventuale ulteriore azione risarcitoria, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della risoluzione, nelle seguenti ipotesi:
 - mancata presentazione ovvero in caso di incapienza della garanzia;
 - violazione degli obblighi di adempimento a ordini interni;
 - violazione degli obblighi di riservatezza;
 - violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori;

L. 10/01/2011
L. 10/01/2011

- in caso di raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali;
 - violazione delle disposizioni in materia di sub-appalto;
 - adibizione all'appalto di personale in numero inferiore a quello richiesto, ovvero con caratteristiche diverse da quelle richieste, previa diffida scritta ad adempiere intimata dall'Azienda Ospedaliera cui la Ditta aggiudicataria non ha dato seguito entro il termine essenziale di 15 (quindici) gg. dalla data della diffida stessa;
 - perdita nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici;
3. nelle ipotesi di cui ai commi 1 e 2 la Ditta aggiudicataria non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della revoca dell'aggiudicazione o della risoluzione;
 4. l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere dal contratto nel proprio interesse mediante comunicazione a mezzo PEC con preavviso non inferiore a 90 (novanta) gg.;
 5. in caso di recesso la Ditta aggiudicataria ha il diritto unicamente ai corrispettivi relativi alle prestazioni in corso alla data di efficacia del recesso nonché agli eventuali altri corrispettivi per prestazioni previste dal presente Capitolato ed effettivamente erogate alla medesima data.

ARTICOLO 17 – PAGAMENTI

1. Il pagamento del canone annuo onnicomprensivo avverrà su base mensile posticipata entro 60 (sessanta) gg. dall'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni tramite Reports del R.T.S.G.A., ovvero dalla data di ricevimento delle relative fatture se successiva, nella misura del prodotto tra ore di prestazione del servizio e prezzo unitario offerto; i suddetti importi si intendono IVA esente;
2. il pagamento delle fatture di cui al comma 1 avverrà previa verifica della mancanza degli elementi ostativi al pagamento (penali, correttezza contributiva);
3. in sede di liquidazione di ciascuna fattura, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, saranno applicate le eventuali penali nel frattempo accertate, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato;
4. in caso di subappalto autorizzato, la Ditta aggiudicataria trasmetterà, entro 20 (venti) gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
5. in caso di risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria non potrà avanzare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle prestazioni eseguite o in corso di esecuzione, dopo aver provveduto a compensare l'Azienda Ospedaliera per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione dell'appalto;
6. l'Azienda Ospedaliera non procederà a pagamenti in caso d'irregolarità contributiva risultante dal D.U.R.C..

ARTICOLO 18 – SUBAPPALTO

- La Ditta aggiudicataria non potrà subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera. In caso di autorizzazione al subappalto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 118 del Codice dei contratti pubblici;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.



**ARTICOLO 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO DEL CONTRATTO,
LEGITTIMAZIONE ALL'INCASSO, VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE**

- È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi il credito derivante dal contratto e, comunque, di attribuire a terzi in qualsiasi forma sia diretta che indiretta anche tramite procura all'incasso, la legittimazione ad esigere e/o ricevere i pagamenti dovuti in virtù del contratto medesimo. È esclusa in ogni caso la cessione del contratto;
- nel caso di vicende soggettive della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 116 del Codice dei Contratti Pubblici, andranno effettuate al committente, sia le comunicazioni indicate all'art. 1 D.P.C.M. 187/1991, che la trasmissione della documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Capitolato.

(Handwritten mark)

ALL. A)

| IMPIANTI DI RILEVAZIONI ANTINCENDIO | | | STATO | Possibilità di remotizzazione |
|--|-----------------------|--|-------------|---|
| LOCALI | TIPO CENTRALE | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| SEDE AMMINISTRATIVA 5-6 piani | Notifire AM6000 | | IN FUNZIONE | NO |
| Sede amministrativa ARES | Notifire AM200 | | IN FUNZIONE | NO |
| Sede amministrativa CED | Notifire AM 200 | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO M Puccinotti | Det Fire 1-020 | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO L | Det Fire 1020 | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO P | SCHRACK INTEGRAL | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO Q | Lince simple 2 | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPI R-S-T | SCHRACK BM7-COMPACT | | IN FUNZIONE | NO |
| SALA MAZZONI Corpo H | SCHRACK INTEGRAL | | IN FUNZIONE | NO |
| SCUOLA INFERMIERI | DET FIRE 1-020 MKIV | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO B II MEDICINA (serve il piano 5 nord, tutto il piano secondo, il piano primo e il piano terra sud) | SCHRACK INTEGRAL | | IN FUNZIONE | NO |
| Corpo B Piano terra nord (III Medicin | Det Fire 1-020 | | IN FUNZIONE | NO |
| Corpo B servizio 4 piano | Notifire AM6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| Corpo A (tutto piano terra e secondo piano sud) | Notifire AM6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| CORPO A (piano -1) | DET FIRE S040 | | IN FUNZIONE | NO |
| BRITANNICO | Notifire AM 6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| ADDOLORATA (lato nuovo) | ELEKTRON FAP54 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione ELKRON |
| ADDOLORATA (lato vecchio) | DET-FIRE SISTEMA S040 | | IN FUNZIONE | NO |
| Corpo C (4 piano T.I.P.O.) | AM6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| CORPO C | DET-FIRE SISTEMA S041 | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO O | Notifire AM6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| CORPO E | DET FIRE 1-020 MKIV | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO F | DET FIRE 1-020 MKIV | | IN FUNZIONE | NO |
| CORPO D PS ostetrico | AM2000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| CORPO D (-1 e nuova neonatologia) | DET-FIRE SISTEMA S040 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| CORPO D (secondo piano, quinto piano) | Notifire AM6000 | | IN FUNZIONE | Possibilità di remotizzazione tramite installazione di scheda di rete e software di gestione Notifire |
| Banca occhi e fondazione Bietti -1 britannico | SCHRACK INTEGRAL | | IN FUNZIONE | (centrale con segnale ribaltato su centrale notifire britannico) |

(Handwritten mark)

Handwritten text at the top right corner, possibly a signature or initials.

ALLEGATO 4
SCHEMA DICHIARAZIONI AVVALIMENTO

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.



0

- **Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''**

• Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ Partita IVA _____

Con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta ed in qualità di concorrente alla gara per l'appalto in oggetto, come:

- Impresa singola
- Impresa facente parte di:
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese
 - già costituito
 - ancora da costituire
- Consorzio

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. N50/2016, che intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti:

1) _____

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

2) _____

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

1



ED A TAL FINE ALLEGA:

A. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
2. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
3. si obbliga verso la Ditta Concorrente e la Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente la Concorrente stessa;
4. attesta che la medesima impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I., né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

B. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

oppure

nel caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art 89 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che:

1. la Ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



(firma del legale rappresentante della Ditta Concorrente)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.
- In caso di costituendo R.T.I./Consorzio ordinario di imprese, il presente modulo dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa costituente il R.T.I./Consorzio.

R



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

**ALLEGATO 5
SCHEMA DI CONTRATTO**



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

TRA

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (C.F. n° _____) , con sede legale in Via dell'Amba Aradam n.9 di seguito denominata AO San Giovanni-Addolorata-nella persona del

Legale Rappresentante Dott. _____ nato/a _____ il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____

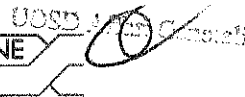
E

L'impresa _____ (Partita I.V.A.n° _____) con sede in _____ Via/Piazza _____ C.C.I.A.A _____, Registro Imprese _____, che nel seguito viene definita "Fornitore" o "Impresa" - nella persona di _____ nato a _____, il _____, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____

PREMESSO CHE

- L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha esperito una Procedura _____;
- con Delibera n. _____ del _____ il Fornitore è risultato aggiudicatario dell' Lottoli _____ della procedura di gara;
- il Fornitore ha prestato garanzia sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- il Fornitore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto.

(Handwritten mark)



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO

QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto della Gara;
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per l'Azienda Ospedaliera, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale;
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

1. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Ospedaliera ad eseguire la **fornitura di materiale per elettrostimolazione cardiaca non compreso nella aggiudicazione della gara regionale centralizzata**; così come previsto dal Capitolato Tecnico e nelle quantità indicate all'interno dell'offerta tecnica e dell'offerta

procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

economica presentata dal Fornitore; il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro _____,___, senza IVA.

2. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
3. L'AO San Giovanni, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010 e dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei su richiamati articoli.

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi dalla sottoscrizione ovvero con decorrenza anticipata in caso di comprovata urgenza adeguatamente motivata nel provvedimento di aggiudicazione.
2. La durata del contratto deve intendersi ridotta ed il termine di conclusione della fornitura anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale di altra gara esperita in forma aggregata tra ASL/AO della Regione Lazio come stabilito dal DCA 443/2015
3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, la durata dell'efficacia del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'AO San Giovanni-Addolorata di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi.

Articolo 4

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i





procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

- termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si ~~obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.~~
 4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'AO San Giovanni-Addolorata assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
 5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'AO San Giovanni-Addolorata da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
 6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'AO San Giovanni-Addolorata e da terzi autorizzati.
 7. Il Fornitore si obbliga a consentire all' AO San Giovanni-Addolorata di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
 - a. fornire il servizio , nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico e in tutti gli altri atti di gara;
 - b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico ed all'Offerta Tecnica, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
 - c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell' AO San Giovanni, coerentemente con



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

- quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
- d. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- e. erogare i servizi oggetto del Contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
- f. eseguire tutti gli altri servizi previsti dai documenti di gara;
- g. manlevare e tenere indenne l'AO San Giovanni, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- i. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

Articolo 6

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Per l'esecuzione degli ordini, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità stabilite ed esattamente nei luoghi indicati dall'Azienda Ospedaliera.
2. ~~Nel caso in cui il Fornitore non presti il servizio nel termine stabilito potrà procedere all'acquisto presso terzi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente, di tutti o parte dei prodotti non consegnati, considerate le esigenze di interesse pubblico e la necessità di concludere celermente la fornitura.~~
3. Nel caso in cui il ritardo della consegna dei prodotti siano riconducibili a cause di sopraggiunta e dimostrata impossibilità per il Fornitore di rispettare i tempi previsti, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di acquistare i relativi prodotti presso altri fornitori, nel rispetto della normativa vigente in materia di procedure di scelta del contraente, con diritto di rivalsa dell'Azienda Ospedaliera su qualsiasi credito presente o pregresso vantato dalla ditta stessa per i conseguenti eventuali maggiori oneri.
4. Al termine del rapporto contrattuale, i sistemi macchina forniti in noleggio / service, nello stato in cui si trovano, sono restituite al Fornitore, il quale, con propri mezzi, a proprie spese e senza



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera provvede a disinstallarle, accantonarle in modo da non ostacolare l'agibilità dei locali.

5. In caso di ritardo nel ritiro delle attrezzature di cui al precedente comma, l'Azienda Ospedaliera ove la sistemazione logistica delle stesse crei disagi, si riserva la facoltà di restituire detti sistemi macchina a spese della Società, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati alle stesse nelle fasi di disinstallazione e trasporto.

Articolo 7

Verifica e controllo qualitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire all'AO San Giovanni-Addolorata di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Ai sensi dell'art. 312 comma 3 del D.P.R. 207/2010 le verifiche di conformità in corso di esecuzione verranno effettuate dall'AO San Giovanni-Addolorata a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica della correttezza delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica.
3. Il controllo qualitativo della fornitura verrà effettuato dal DEC, entro i 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla consegna. In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti previsti dal Capitolato e relativi atti di gara, si potrà procedere alla restituzione della merce secondo le modalità indicate al successivo articolo.
4. La firma apposta sul documento di consegna, all'atto del ricevimento della merce, farà fede esclusivamente ai fini della corrispondenza del numero di colli-ricevuti.
5. L'accettazione della merce da parte dell'Azienda Ospedaliera non esonererà il Fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi dei prodotti, apparenti od occulti, ancorché non rilevati all'atto della consegna; analogamente l'accettazione non esonererà il Fornitore da eventuali responsabilità per contestazioni insorte all'atto dell'utilizzazione del prodotto.
6. Nel caso in cui al momento dell'utilizzo dei prodotti, l'Azienda Ospedaliera rilevasse vizi o difformità degli stessi, non riconoscibili in precedenza, la stessa potrà richiedere la sostituzione di detti prodotti, secondo le modalità indicate all'articolo successivo.

Articolo 9

Corrispettivi



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

1. I corrispettivi contrattuali dovuti dall'Azienda Ospedaliera al Fornitore, per il pieno e corretto svolgimento della fornitura oggetto del presente Contratto, sarà composto dal prezzo determinato sulla base di quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta economica per le quantità ordinate, comprensivo di tutte le spese di spedizione, consegna, ecc...
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'AO San Giovanni-Addolorata
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea. Pertanto all'Azienda Ospedaliera non potranno in nessun caso essere imputati oneri aggiuntivi ulteriori a quelli sopra determinati.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati se non nei limiti di cui al successivo capoverso.
6. L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito revisione dei prezzi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.
7. Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

Articolo 10

Fatturazione e pagamenti

1. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà essere intestata e spedita alla Azienda Ospedaliera San Giovanni, all'indirizzo: _____ . Nel caso in cui il Fornitore invii detta fattura ad un indirizzo diverso da quello riportato, i termini di pagamento decorreranno dalla data di ricezione della fattura nel luogo di consegna indicato dall'AO San Giovanni.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione delle fatture dall'AO San Giovanni-Addolorata in favore del Fornitore, sulla base



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

delle fatture emesse da quest'ultimo e conformemente a quanto stabilito dal **DCA n. U00308 del 3 luglio 2015**, della Regione.

3. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie:
Paese/CIN/IT/CINEURIA.B./CAB/IBAN/cc _____.
4. Rimane inteso che l'AO San Giovanni, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'AO San Giovanni-Addolorata e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 11

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'AO San Giovanni-Addolorata generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla AO San Giovanni-Addolorata ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.
7. L'AO San Giovanni-Addolorata verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla AO San Giovanni, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della AO San Giovanni-Addolorata richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 12

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Penali

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'AO San Giovanni, previa contestazione a mezzo raccomandata A.R., potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'AO San Giovanni-Addolorata non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.
2. Nel caso di ritardo nella consegna e installazione dei macchinari, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, sarà dovuta una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.
3. Nel caso di ritardo nel collaudo dei macchinari, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, sarà dovuta una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
4. Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti, comprensivi dei materiali di consumo, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nei termini pattuiti, sarà dovuta, per ogni giorno di ritardo, all'Azienda Ospedaliera una penale pari all'1 per cento del valore dei prodotti in contestazione, al netto di IVA, fino al trentesimo giorno dalla scadenza del termine di consegna. Nel caso in cui la qualità dei prodotti consegnati risulti difforme rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico ed il Fornitore non provveda alla sostituzione dei prodotti contestati, sarà applicata una penale massima pari al 1 per cento dell'importo dei prodotti consegnati.
5. Nel caso di ritardi nell'assistenza tecnica o nella manutenzione preventiva e/o correttiva dei macchinari, una penale massima pari all'1 per cento del valore contrattuale.
6. Nel caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di formazione previsti dal calendario di formazione definitivo, una penale massima pari all'0,5 per cento del valore contrattuale.
7. Considerata la particolarità del prodotto, si intende sospesa l'applicazione di penali nel caso in cui la mancata consegna o il ritardo siano dipendenti da indisponibilità di prodotto correlata a problematiche non dipendenti dalla volontà del Fornitore.



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)”

8. L'AO San Giovanni-Addolorata potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 298 del DPR 207/2010.
9. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
10. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.
11. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

Articolo 14

Garanzia definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016., ha costituito a favore dell'AO San Giovanni-Addolorata una garanzia sotto forma di Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni.
2. La Garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a cauzione dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la Garanzia rilasciata assicura tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'AO San Giovanni-Addolorata ha diritto di rivalersi direttamente sulla Garanzia e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della Garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 15

Riservatezza



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'AO San Giovanni, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 16

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
3. L'impresa aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda da ogni responsabilità.
4. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la AO San Giovanni. Pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)”

- sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della Garanzia definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
5. L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.
 6. L'impresa allega al presente contratto copia autentica della polizza assicurativa, che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, per colpa dell'impresa aggiudicataria.
 7. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia.
 8. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.
 9. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato tecnico e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.
 10. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
 11. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'AO San Giovanni, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.
 12. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola Azienda Ospedaliera San Giovanni, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 17

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'AO San Giovanni-Addolorata potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata AR, nei seguenti casi:

E



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
 - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - d) inadempimento agli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
 - e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'AO San Giovanni, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - g) mancata reintegrazione della Garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
 - h) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'AO San Giovanni-Addolorata ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'AO San Giovanni-Addolorata si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Articolo 18



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

Recesso

1. L'AO San Giovanni-Addolorata ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. L'AO San Giovanni, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..
5. L'AO San Giovanni-Addolorata può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 19

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. L'AO San Giovanni-Addolorata verificherà la regolarità contributiva dell'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 20

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'AO San Giovanni-Addolorata un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AO San Giovanni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'AO San Giovanni. L'AO San Giovanni-Addolorata si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'AO San Giovanni, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 21

Responsabile della commessa



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell' AO San Giovanni.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____ indirizzo e-mail _____.

Articolo 22

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'AO San Giovanni.
3. In ogni caso l'AO San Giovanni-Addolorata aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'AO San Giovanni-Addolorata nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 23

Cessione di credito e di contratto

1. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'AO San Giovanni-Addolorata a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'AO San Giovanni-Addolorata di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'AO San Giovanni. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

2. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

Articolo 24

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'AO San Giovanni-Addolorata o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'AO San Giovanni. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'AO San Giovanni, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'AO San Giovanni, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AO San Giovanni da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'articolo 105 comma 13, il Fornitore si obbliga a trasmettere all' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.

11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 25

Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Azienda Ospedaliera sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto del Contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare al Contratto ed ai suoi allegati quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune.

Articolo 26

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'AO San Giovanni-Addolorata per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 27

Foro competente



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)”

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'AO San Giovanni, è competente in via esclusiva il Foro di Roma

Articolo 28

Direttore dell'esecuzione

Con la stipula del presente Contratto l'AO San Giovanni, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 272, 274 e 300 del D.P.R. n. 207/2010, nomina il Sig. _____ in qualità di Direttore dell'Esecuzione, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dal D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 29

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore. Si allega, inoltre, al presente contratto la garanzia definitiva sotto forma di

Letto approvato e sottoscritto, Li _____

Il Fornitore

AO San Giovanni-Addolorata



procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)"

Il sottoscritto _____

in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 8 Ritiro dei prodotti da restituire o sostituire, Articolo 9 Corrispettivi, Articolo 10 Fatturazione e pagamenti, Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 13 Penali, Articolo 14 Garanzia definitiva, Articolo 15 Riservatezza, Articolo 16 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 17 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 18 Recesso, Articolo 19 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 21 Responsabile della commessa, Articolo 22 Trattamento dei dati personali, Articolo 23 Cessione di credito e contratto, 25 Aggiornamento Tecnologico, Articolo 26 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 27 Foro competente,

Letto e approvato

Si sottoscrive per accettazione

Il Fornitore _____



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE
LAZIO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

**ALLEGATO 6
PATTO DI INTEGRITÀ**





Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

Questo documento costituisce parte integrante del bando per l'affidamento Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)'';

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e le imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- ~~che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell' offerta;~~
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)''

Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE
INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO
“SQUADRA ANTINCENDIO”**

Azienda o Ente Committente: Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero S.Giovanni Addolorata

Redattore del DUVRI: Pofi Francesca

Azienda sede dei lavori, forniture o servizi del DUVRI: Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero S.Giovanni Addolorata e Britannico"

Datore di lavoro: Dr.ssa Ilde Coiro

R.U.P. : Sig.ra Tiziana Chiodi

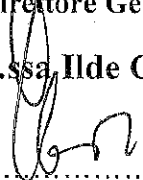
DEC: Fabrizio Longhi

DUVRI STATICO

Progressivo DUVRI n° 66

Il Direttore Generale

Dr.ssa Ilde Coiro


.....



Prot:





| | |
|---|---------------|
| INTRODUZIONE | 3 |
| CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE | 4 |
| DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO | 4 |
| ANAGRAFICA COMMITTENTE | 5 |
| ADDETTI ANTINCENDIO | 7 |
| ANAGRAFICA ESECUTORI, PRESTATORI, FORNITORI E OGGETTI DEI CONTRATTI | 8 |
| RISCHI INTERFERENTI DEI LUOGHI E MISURE (INTERNI) | 9 |
| ATTIVITA' DEL COMMITTENTE: RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'AZIENDA | 15 |
| INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE | 17 |
| VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI | 20 |
| RISCHIO ELETTROCUZIONE | 27 |
| RISCHIO CHIMICO | 29 |
| RISCHIO BIOLOGICO | 30 |
| RISCHIO INCENDIO | 32 |
| RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI | 33 |
| RISCHIO DA CAMPI ELETTROMAGNETICI | 34 |
| STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA | 36 |
| SISTEMA DI VERIFICA | 37 |
| INFORMAZIONI UTILI | 38 |
| GESTIONE DELLE EMERGENZE | 39 |
| Antincendio Piano Di Emergenza Ed Evacuazione | 39 |
| Incendio | 39 |
| Fughe di Gas | 40 |
| Terremoto | 40 |
| Allagamenti | 41 |
| Primo Soccorso | 42 |
| Infortunio/ malore | 42 |
| CONCLUSIONI | 43 |

INTRODUZIONE

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata nell'attuare una politica organizzativa volta al rispetto ed alla valorizzazione dei lavoratori nell'ambito del posto di lavoro ha proceduto ad emanare il "regolamento per la sicurezza e la salute sul lavoro" con la Delibera D.G. sul sistema di gestione 676 del 16.9.16. Tale regolamento è alla base della costruzione di un sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro così come richiamato anche dal nuovo T.U. D.Lgs. 81/08. Anche l'esternalizzazione di attività aziendali può determinare l'incremento di occasioni d'infortunio a causa della promiscuità del lavoro, dovuto alla presenza di più operatori all'interno dei medesimi luoghi, tanto maggiormente quanto più complessa è l'azienda committente o più elevati sono i rischi in essa presenti o quanto più basso è il livello di sicurezza raggiunto o quanto meno affidabile è il prestatore esterno.

Il presente documento costituisce assolvimento all'obbligo disposto dall'articolo 26, comma 3 del DLgs. 81/2009, come modificato ed integrato dal DLgs. 106/2009.

L'obiettivo primario che si prefigge è quello di eliminare o, ove ciò non sia stato possibile, di ridurre al minimo, in relazione all'evoluzione tecnologica, i cosiddetti rischi interferenti, cioè i rischi dovuti alla presenza simultanea nei luoghi di lavoro di questa Azienda, in cui si ha la disponibilità giuridica, di più operatori economici che svolgono lavori o forniture o servizi per nostro conto, in aggiunta alle attività normalmente espletate da questa azienda.

Il documento, per la complessità e la varietà di tutti i servizi presenti in Azienda, è attualmente un allegato DUVRI che concorre insieme ad altri allegati DUVRI alla realizzazione di un Documento Unico, il DUVRI dell'Azienda, che contempla contemporaneamente, per luoghi di lavoro autonomi sotto il profilo prevenzionale, tutte le attività affidate a terzi. Proprio per raggiungere tale documento finale, valutata la complessità e la variabilità delle lavorazioni affidate a terzi, che possono svolgersi all'interno dell'Azienda S.Giovanni-Addolorata, si procede in prima istanza con l'elaborazione di diversi allegati, aggiornati per ciascuna attività appaltata, che analizzano i rischi in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Il documento individua tutti i rischi interferenti, le relative misure di prevenzione e protezione e i soggetti obbligati ad attuarle. Dispone, inoltre, un sistema di controllo dell'attuazione delle suddette misure, sia da parte dell'azienda esecutrice/fornitrice/prestatrice che da parte di questa azienda committente, per rendere quanto più possibile efficace in termini prevenzionistici.

Il presente documento è redatto come **DUVRI STATICO**, considera pertanto i rischi interferenti potenzialmente presenti, dovrà essere oggetto di aggiornamenti continui. Il RUP, che curerà tutte le fasi attuative dell'appalto è incaricato di sovrintendere a tutte le lavorazioni oggetto di gara coordinando e curando tutti gli adempimenti di legge, avvalendosi per gli aspetti di sicurezza, ove ritenuto necessario, anche del SPP. I protocolli d'intervento recepiranno tutte le informazioni e saranno oggetto di tutte le integrazioni eventualmente necessarie per ridurre i rischi da interferenza. La ditta affidataria è tenuta al recepimento della seguente documentazione che costituisce allegato al presente documento: "Informazioni Dettagliate"; il Sistema di gestione Antincendio e il Piano di Emergenza, il PEIMAF, le "Linee guida TBC", del "DVR Rischio Biologico e protocolli post esposizione" "procedura per la prevenzione delle infezioni da legionella" del Regolamento Sicurezza RMN", le "Planimetrie dei locali assegnati", la procedura aggressioni e alla loro acquisizione unitamente al "Capitolato Prestazionale" allegati al presente Documento e depositati presso la U.O.C. Aquisizione Beni e Servizi.

CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere al rispetto di tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Tutto il personale dell'impresa appaltatrice che presterà servizio all'interno dell'Azienda dovrà:

- essere munito di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i e di un abbigliamento con elementi di alta visibilità che consenta l'identificazione immediata degli operatori come squadra di emergenza. Tutto il personale dell'appaltatore deve esporre per tutto il tempo di permanenza nella sede del committente la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- essere regolarmente assunto ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- ricevere adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti e le procedure del presente DUVRI e nel Documento Informazioni Dettagliate;
- essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, sottoponendosi ai protocolli di sorveglianza sanitaria previsti dal Medico Competente dell'impresa appaltatrice. L'elenco nominativo dei dipendenti dovrà essere trasmesso al RUP unitamente ai giudizi di idoneità alla mansione specifica. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria trasmettere qualunque variazione, dovendo il RUP avere sempre agli atti un elenco aggiornato rispetto alle periodicità espresse dal medico competente. Il RUP potrà richiedere in ogni momento di verificare, anche a campione, la presenza di giudizi di idoneità in corso di validità.
- indossare i Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi che la ditta appaltatrice deve stilare ai sensi dell'art. 18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le lavorazioni che si svolgono presso l'AO, in attuazione al Sistema di Gestione Antincendio e Piano di emergenza Antincendio con individuazione dei rischi specifici;
- attenersi scrupolosamente alle procedure e disposizioni dell'Azienda
- attestato d'idoneità tecnica per rischio elevato di incendio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; e i requisiti specifici previsti nel capitolato per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per i luoghi di lavoro.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO

Di seguito vengono elencate le disposizioni generali cui dovranno attenersi le imprese appaltatrici:

- RUP e il DEC assicureranno il rispetto delle misure di prevenzione e protezione riportate nel presente DUVRI, nel capitolato e nell'offerta tecnica, tenuto conto anche di eventuali aggiornamenti del Sistema di gestione Antincendio e Piano di Evacuazione
- E' fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche presenti (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.), e al rispetto del senso di marcia delle vie di circolazione interne;
- Non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza (sia aree interne sia aree esterne degli edifici) qualsiasi oggetto, mezzo o materiale;
- Non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza;
- Non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il RSPP della sede oggetto dello svolgimento delle attività contrattuali;
- E' severamente vietato fumare in tutti i locali dell'Azienda;
- L'impresa dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, esclusivamente macchine o attrezzature conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica;



ANAGRAFICA COMMITTENTE

COMMITTENTE

AZIENDA O ENTE COMMITTENTE

| | |
|------------------------|--|
| Denominazione | Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero S.Giovanni Addolorata |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA RM |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677051 0677053253 |

SOGGETTO COMMITTENTE

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Nominativo | Dr.ssa Ilde Coiro |
| Qualifica | Direttore Generale |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677051 0677053340 |

REDATTORE DEL DUVRI

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Nominativo | Fabrizio Longhi |
| Qualifica | TdP/Aspp |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677053458 0677053463 |
| E-Mail | flonghi@hsangiovanni.roma.it |

AZIENDA SEDE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E OGGETTO DEL DUVRI

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione | Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero S.Giovanni Addolorata |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA RM |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677051 0677053253 |

DATORE DI LAVORO

| | |
|-------------------------------|---|
| Nominativo | Dr.ssa Ilde Coiro |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677051 0677053340 |
| Medico competente | Dott. Tomei Francesco |
| DIRIGENTI DELEGATI | Riferimento SGSL Deliberazione 1055 e successivi aggiornamenti: ing. Caracciolo, Arch Pontoriero anche quale RUP del RTSA |

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

spp@hsangiiovanni.roma.it

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Nominativo RSPP | Dott.ssa Francesca Pofi |
| Indirizzo | Via dell'Amba Aradam, 9 |
| CAP, Città e Provincia | 00184 ROMA |
| Nazione | ITALIA |
| Telefono e Fax | 0677053111 0677053463 |
| E-Mail | fpofi@hsangiiovanni.roma.it |

ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| | | |
|-------------------------|-----------|----------------------------------|
| Francesco Arcaro | Tel. 3457 | farcaro@hsangiovanni.roma.it |
| Fabrizio Longhi | Tel. 3458 | flonghi@hsangiovanni.roma.it |
| Pietro Longo | Tel. 3366 | plongo@hsangiovanni.roma.it |
| Guido Agli | Tel. 3460 | gagli@hsangiovanni.roma.it |
| Marco Ambrosetti | Tel. 3037 | mambrosetti@hsangiovanni.roma.it |

ADDETTI ANTINCENDIO

| | |
|--|--|
| SQUADRA ADDETTI ANTINCENDIO (PRESIDI OSPEDALIERI) | Sono presenti n° 249 addetti – elenco allegato al PEE |
| SQUADRA ADDETTI ANTINCENDIO (PALAZZINA SEDE LEGALE) | Sono presenti n° 12 addetti – elenco allegato al PEE sede legale |
| SQUADRA ADDETTI PRIMO SOCCORSO | Sono presenti n° 476 addetti totali– elenco allegato al PEE |

ANAGRAFICA ESECUTORI, PRESTATORI, FORNITORI E OGGETTI DEI CONTRATTI

ESTREMI CONTRATTUALI

| | |
|--------------|---|
| Contratto di | Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (cd. "squadra antincendio" ai sensi d.m. 19/03/2015) |
| Del | 2018 |
| Durata | Anni 1 + 1 eventualmente rinnovabile |

R.U.P

| | |
|-----------------------|--|
| Per conto Committente | Sig.ra Tiziana Chiodi - U.O.C. Acquisione Beni e Servizi-Delibera 1095/DG 15.12.2017 |
|-----------------------|--|

DEC

| | |
|-----------------------|---|
| Per conto Committente | ASPP Fabrizio Longhi- U.O.S.D. Prevenzione e protezione-Delibera 1095/DG 15.12.2017 |
|-----------------------|---|

AFFIDATARIO

| | |
|-----------|--|
| Tipologia | |
|-----------|--|

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

DATORE DI LAVORO

| | |
|------------|--|
| Nominativo | |
|------------|--|

RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| | |
|------------|--|
| Nominativo | |
|------------|--|

Medico Competente

| | |
|------------|--|
| Nominativo | |
|------------|--|

ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| | |
|------------|--|
| Nominativo | |
|------------|--|

VERIFICA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE

| | |
|---------------------------|--|
| Certificato C.C.I.A.A. di | |
|---------------------------|--|

| | |
|--------|--|
| Numero | |
|--------|--|

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

| | |
|-----------------------|--|
| Tecnici specializzati | |
|-----------------------|--|

L'affidatario sarà tenuto a garantire una propria organizzazione interna della prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro nel rispetto del D.Lgs 81/08 e dovrà prima dell'avvio del servizio comunicare al RUP/REC i nominativi e relativi recapiti telefonici dei soggetti che ricoprono incarichi relativi alla sicurezza dei lavoratori. Ove il RUP/REC si farà carico di trasferire tutta la documentazione inerente il DUVRI e la Sicurezza al responsabile dell'esecuzione del Contratto ove non coincidente.

RISCHI INTERFERENTI DEI LUOGHI E MISURE (INTERNI)

ATTIVITA'

| | | |
|-----|--|--|
| [+] | Contratto | Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (cd. "squadra antincendio" ai sensi d.m. 19/03/2015) presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata – Squadra Antincendio |
| | Attività | Prevenzione incendi e gestione delle emergenze ai sensi del D.M. 19/03/1998 e s.m.i. e Decreto 19/03/2015 finalizzata al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, presidio fisso h 24 per 365 gg/anno |
| | Inizio | 2018 |
| | Fine | 2019 |
| | Orario | H24, 7 giorni su 7 |
| | Descrizione: per la descrizione si richiama, a titolo non esaustivo, quanto presente nel capitolato di gara che comunque resta il documento di riferimento per la descrizione delle attività | <p><u>-Servizio di prevenzione incendi e gestione delle emergenze:</u></p> <p>I servizi di prevenzione incendi e gestione delle emergenze dovranno svolgersi tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7). Dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di servizio che garantisca una copertura oraria continuata per 24 (ventiquattro) ore con la presenza contemporanea di n. 6 (sei) operatori appositamente abilitati e formati secondo quanto previsto al successivo art. 5.</p> <p>Gli operatori dovranno essere in misura di n. 1 (uno) caposquadra per turno di operatività inquadrato al livello E del CCNL di categoria con almeno 500 (cinquecento) gg. di servizio svolti in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso VVF del territorio nazionale e n. 5 (cinque) addetti inquadrati al livello F del CCNL di categoria in possesso di attestato antincendio a rischio elevato.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale per assicurare la sicurezza degli impianti e delle opere, tramite personale dotato di tutti i dispositivi previsti dalle norme di settore, nessuna esclusa. Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà far riferimento tra gli altri anche al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo e conoscenza degli impianti di rilevazione fumi • controllo impianti tecnologici e di sicurezza; • controllo e conoscenza del PEE, del SGA, dei luoghi, del funzionamento centraline antincendio e degli accessi e custodia delle planimetrie, consegnate dal RTSA, aggiornate da fornire ai VVF in caso di richiesta in emergenza • controllo sistemi di prevenzione incendi; • servizio di sorveglianza antincendio sui dispositivi di protezione attiva e passiva (estintori, bocche antincendio, porte tagliafuoco, etc...); • ausilio e supporto per la gestione delle emergenze allagamento, evento sismico, black-out, attentati terroristici e quant'altro previsto dal piano di Emergenza proprio della struttura e dal PEIMAF; • controllo funzionalità accessi e servizi di sicurezza (vie di fuga); |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • chiamata immediata ai Vigili del Fuoco e assistenza agli stessi; • primo intervento di spegnimento con estintori, napsi e/o idranti; • presidio continuo • partecipazioni alle simulazioni organizzate dall'Azienda Ospedaliera per il tramite del RTSA <p>Più in particolare, la Ditta dovrà svolgere i compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza intesa come “controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo”, controllo e gestione dei sistemi di sicurezza compreso il compito di richiedere l'intervento delle forze di P.S. o Carabinieri in caso d'intrusione di soggetti malintenzionati e potenzialmente pericolosi per la sicurezza della struttura, di monitoraggio e controllo dei sistemi di prevenzione incendi e degli impianti tecnologici elettrici e di sicurezza; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • segnalazioni alla UOC Manutenzioni per l'intervento dei tecnici della manutenzione in caso di anomalie e malfunzionamenti agli impianti e sistemi di protezione; • monitoraggio continuo esterno e interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati; • monitoraggio ambiente tramite dotazione di rilevatori gas, esposimetri personali; • controllo e addestramento periodico all'utilizzo degli autoprotettori • partecipazione e coordinamento provedi evacuazione e simulazioni di incendio, esodo, catena degli allarmi etc <p>Tali obiettivi sono perseguiti attraverso le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ronda diurna e notturna; • pronto intervento, verifica e controllo. <p><u>- Attività in servizio di ronda:</u></p> <p>Durante i servizi di verifica, svolti attraverso periodiche “ronde” , si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accertare la perfetta efficienza delle porte tagliafuoco e delle porte automatiche, con conseguente eventuale segnalazione all'Ufficio tecnico per intervento di riparazione, anche mediante compilazione delle liste di controllo o nel rispetto delle procedure previste dal SGSA • verificare che non vi siano state manomissioni, guasti o danneggiamenti degli impianti d'allarme, degli estintori e degli impianti antincendio; • verificare lo stato di funzionamento degli impianti di allarme antincendio; • verificare il funzionamento degli autoprotettori in dotazione • accertare che le vie di esodo siano regolarmente praticabili e non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati; • accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili e utilizzabili (es.: estintori, idranti, ect...); |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • accertare che tutti i presidi antincendio di tipo passivo siano utilizzabili (es.: zona di apertura/chiusura delle porte tagliafuoco libere onde consentire l'effettiva chiusura) e segnalare il malfunzionamento/guasto all'Ufficio preposto; • registrare il passaggio durante i giri d'ispezione. <p>L'organizzazione, la periodicità, e la tipologia dei controlli tramite ronde, sono materia di competenza del RTSA e pertanto ad esso devono pervenire tutti i dati indispensabili alla gestione dell'intera Squadra Antincendio, alla predisposizione di specifici Reports trimestrali sullo stato di gestione del Servizio Antincendio</p> |
| | | <p><u>- Attività di pronto intervento, verifica e controllo</u></p> <p>Secondo quanto contenuto nel citato regolamento di cui al precedente l'art. 2, il servizio di pronto intervento dovrà garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere; si riporta di seguito un elenco meramente indicativo e non esaustivo delle attività da eseguire, rimanendo in capo alla Ditta aggiudicataria ogni onere comunque connesso con la garanzia della prevenzione incendi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sorvegliare affinché nessuno introduca materiali e/o oggetti pericolosi o infiammabili all'interno del comprensorio; • verificare la chiusura degli accessi degli ambienti a rischio, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione Medica Presidio Ospedaliero; • provvedere tempestivamente, con i necessari D.P.I. (elmetto, autoprotettore, maschere per la respirazione e quant'altro), in caso di chiamate urgente o rilevamento di incendio, fuga di gas o altro motivo. Si dovrà provvedere a compiere tutti gli interventi atti a eliminare e/o ridurre la portata dell'evento dannoso, richiedendo tempestivamente, qualora necessario, l'intervento dei Vigili del Fuoco; • controllare lo stato degli allarmi degli impianti antincendio installati; • allestimento del "Centro di Gestione delle Emergenze" in locale dedicato, con ripetizione della tecnologia esistente all'atto dell'indizione della gara; • supportare i Vigili del Fuoco negli interventi di loro competenza; • garantire la disponibilità di almeno 2 (due) operatori nel caso si manifesti una delle seguenti fattispecie: <ul style="list-style-type: none"> - attività lavorative che generano l'esposizione di una o più persone a rischio particolari in caso di incendio a causa della loro funzione o per tipo di attività nel luogo di lavoro, come ad esempio i lavori svolti in aree a rischio d'incendio con fiamma e molatura; - situazioni di affollamento superiore alle situazioni ordinarie per eventi particolari; - quando siano presenti persone la cui mobilità sia limitata o ancora persone che non hanno familiarità dei luoghi e con le relative vie di esodo. - Quando si effettuino simulazioni antincendio (esodo, sistema di |




| | | |
|--|--|---|
| | | <p>allarme, centrali rilevazioni fumi etc)</p> <p><u>Attività di organizzazione e partecipazione a simulazioni Aziendali, verifica e controllo</u></p> <p>Secondo quanto previsto nel PEE e nel Sistema di gestione Antincendio il personale della Squadra Antincendio dovrà provvedere ad organizzare e partecipare alle simulazioni Aziendali, nel rispetto delle indicazioni del RTSA per le varie realtà Aziendali. Le simulazioni dovranno essere effettuate nel rispetto dei pazienti e dell'utenza con i livelli di coinvolgimento stabiliti dal RTSA e dalla DMPO (simulazione di allarme, simulazione di spegnimento, simulazione di esodo parziale, totale, etc) garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza all'interno e all'esterno delle aree ospedaliere.</p> |
| | | <p><u>-Attività di supporto di consulenza all'Azienda Ospedaliera per le attività di cui al D.M. 25/03/2015</u></p> <p>La Ditta aggiudicataria, con il corrispettivo a canone, è tenuta a fornire, senza ulteriori oneri quindi, un adeguato supporto all'incaricato dell'Azienda Ospedaliera per le procedure, le pianificazioni, i programmi, le comunicazioni ufficiali e le eventuali progettazioni, tramite la disponibilità di una figura di elevata professionalità ed esperienza, tale da garantire efficacia per tutti i provvedimenti che l'Azienda Ospedaliera dovrà e potrà metter in atto.</p> |

FASI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

La valutazione dei rischi coordinata tra Committente ed Appaltatore, con particolare riferimento ai rischi di interferenza, stabilisce le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per il controllo dei rischi stessi.

Tra le misure di prevenzione e riduzione dei rischi connessi alle interferenze evidenziate di massima importanza sono quelle di informazione e formazione reciproca. In ogni caso la Ditta aggiudicataria, già tenuta alla formazione del personale sanitario del servizio in gara per tutti gli aspetti inerenti il corretto utilizzo, dovrà **curare la formazione sui rischi specifici del proprio personale operante nell'Azienda Sanitaria sulla base di un piano di formazione specifico**, da produrre in sede di gara, il cui contenuto terrà conto delle informazioni inerenti i rischi aziendali presenti nella documentazione trasmessa e nel presente DUVRI (allegati, procedura e DVR TBC, procedura infortunio a rischio biologico e protocollo post esposizione, piano di emergenza,). Esso dovrà essere valutato ed approvato dall'Azienda Sanitaria in sede di riunione di cooperazione e coordinamento, sentito il parere dell'RSPP. Il RSPP Aziendale resta a disposizione del RUP per ogni eventuale delucidazione o informazione inerenti i rischi aziendali

Alla definizione di dette misure si perviene attraverso un processo di valutazione che si svolge secondo le seguenti fasi:

FASE 1. Comunicazione di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

In fase di richiesta di lavori o servizi, l'Azienda fornisce all'appaltatore un documento, denominato DUVRI PRELIMINARE in cui sono riportati:

- *le informazioni generali e specifiche sui rischi per i luoghi di lavoro del committente (cfr anche documento "informazioni dettagliate);*
- *le misure di prevenzione adottate;*
- *le misure stabilite per la gestione delle emergenze;*
- *le procedure ed i regolamenti di sicurezza per gli appaltatori.*

FASE 2. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori loro affidati.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici, che il committente è obbligato ad effettuare, si effettua con la richiesta e il controllo sugli appaltatori e subappaltatori del possesso di requisiti quali l'iscrizione alla Camera di commercio, la certificazione sulla regolarità contributiva, la dichiarazione (punto 13) relativa agli adempimenti del D.Lgs.81/2008 s.m.i., documentazione relativa agli obblighi dal D. Lgs. 163/06 s.m.i., ecc. Tale verifica è effettuata in sede di gara. La verifica del mantenimento nel tempo di tali requisiti è a carico del Direttore dell'esecuzione del contratto.



FASE 3. Cooperazione con gli appaltatori per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinamento degli interventi attraverso lo scambio di informazioni reciproche.

Al fine di consentire la corretta gestione della procedura di coordinamento e cooperazione, l'appaltatore fornisce, oltre alle informazioni di cui sopra, copia del documento della sicurezza per l'esecuzione delle lavorazioni presso il sito del committente specifico per l'oggetto dell'appalto. Prima della stipula del contratto di appalto, il committente, per il tramite del RUP/REC che gestirà l'appalto, e l'appaltatore effettuano sopralluoghi e riunioni specifiche, coinvolgendo i rispettivi RSPP e i servizi del committente interessati nella gestione e buon funzionamento dell'appalto, allo scopo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, preoccupandosi di attuare un'opera di informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'esito di tale incontro/i è riportato nel verbale di sopralluogo, cooperazione e coordinamento, all'interno del quale è tra l'altro riportato il nominativo del responsabile dei lavori nominato dall'impresa appaltatrice e sono indicate le misure di prevenzione e protezione collettive e individuali da adottare anche al fine di evitare le interferenze ove non già descritte nel presente DUVRI. Al fine di non compromettere la validità delle misure di prevenzione e protezione adottate, la Società Appaltatrice non potrà subappaltare i lavori senza preventiva comunicazione ed approvazione del committente, salvo quanto regolamentato dal Capitolato Tecnico.

FASE 4. Integrazione del documento unico di valutazione dei rischi d'interferenze preliminare (DUVRI STATICO) e sottoscrizione del DUVRI DINAMICO.

Terminata la fase preliminare di ricognizione dei pericoli, l'Azienda Ospedaliera integra il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza preliminare e redige il DUVRI DINAMICO, in cui sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente
- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- misure di prevenzione e protezione stabilite di comune accordo per l'eliminazione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori. Il documento viene sottoposto alla firma congiunta con l'Appaltatore. Atteso il carattere "dinamico" il DUVRI viene revisionato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

ATTIVITA' DEL COMMITTENTE: RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'AZIENDA

| | |
|--|---|
| <p>AGENTI CHIMICI e CANCEROGENI</p>  | <p>Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antitumorali.</p> <p>I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente i Laboratori, le Sale Operatorie (corpo C e Presidio Britannico) e Day Surgery, l'Anatomia Patologica, i Reparti e Day Hospital di Oncoematologia (UOC Ematologia, Oncologia), endoscopie, Malattie dell'apparato respiratorio e DH, i locali tecnologici, officine, la Centrale di Sterilizzazione e gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>AGENTI BIOLOGICI</p>  | <p>E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti delle degenze e dei Day Hospital, il reparto Malattie Apparato Respiratorio (MAR), i reparti Afferenti al Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) e tutti i reparti di intensiva, le chirurgie, la ginecologia e il blocco parto le Sale Operatorie, l'Anatomia Patologica e la Sala Autoptica, i Laboratori, il Centro trasfusionale, la Dialisi.</p> <p>Le aree sono ad accesso controllato e limitato secondo le indicazioni della Direzione Medica PO.</p> <p>I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati in attesa dello smaltimento. E' presente una procedura Aziendale per lo smaltimento dei rifiuti</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>RADIAZIONI IONIZZANTI</p>  | <p>Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate).</p> <p>L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC).</p> <p>L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</p> |
| <p>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</p>  | <p>Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</p> <p>Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>CAMPI MAGNETICI</p>  | <p>Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: non possono essere introdotti elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete, in quanto possono verificarsi seri danni alle apparecchiature di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente od il personale. Negli ambienti della radiologia del San Giovanni e dell'Addolorata sono presenti tomografi a RMN</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. Nei locali della radioterapia, che ospitano gli acceleratori lineari, sono presenti campi elettromagnetici che cessano non appena l'apparecchiatura viene spenta</p> |
| <p>RADIAZIONI LASER</p> | <p>Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</p> <p>Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (UOC oculistica, CO Otorinolaringoiatria, acceleratori lineari della radioterapia) e per usi fisioterapici.</p> |

Handwritten signature in the bottom left corner.

Handwritten initials in the bottom right corner.

| | |
|--|---|
|  | <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>ENERGIA</p>  | <p>In ogni ambiente sanitario esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dagli uffici Tecnici. Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile della suddette strutture. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>MOVIMENTAZIONI CARICHI</p>  | <p>Movimento delle merci all'interno della Struttura sanitaria. Le movimentazioni possono avvenire sia manualmente che con mezzi meccanici. Operazioni di movimentazione interessano anche altri servizi appaltati (es distribuzione biancheria, trasporto apparecchiature elettromedicali gestione manutenzioni, trasporto materiali per interventi manutenzione gestione multi servizio, servizio distribuzione gas medicali etc), i reparti sono dotati di carrelli. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche.</p> |
|  <p>CADUTE</p> | <p>Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p> |
| <p>RISCHIO DI INCENDIO EMERGENZA ED EVACUAZIONE</p> | <p>I luoghi di lavoro sono dotati di idonei mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi. Sono presenti vie ed uscite di emergenza, luoghi filtro e punti di raccolta, idonei a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone presenti. Le uscite di emergenza e i percorsi di fuga sono opportunamente individuati da segnaletica conforme ed illuminate in condizioni ordinarie e di emergenza. Nell'attività è presente la squadra per la gestione delle emergenze, formata ed addestrata secondo le disposizioni vigenti.</p> |
| <p>STRUTTURE E FABBRICATI</p> | <p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti. Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |
| <p>LUOGHI DI LAVORO</p> | <p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro. I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere. Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto</p> |
| <p>IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO</p> | <p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti. L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p> |
| <p>LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, DEPOSITI BOMBOLE, ARCHIVI, ECC.)</p> | <p>Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.</p> |




INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DEL COMMITTENTE E DELL'APPALTATORE

Di seguito si riportano le macro aree di lavoro principali identificate nel complesso ospedaliero al fine di esplicitare in via sintetica gli ambienti ove operano i lavoratori dell'A.O. S. Giovanni Addolorata.

| DESCRIZIONE AREE DI LAVORO | |
|--|--|
| AREA FARMACIA | struttura adibita alla acquisizione, gestione, preparazione, distribuzione di materiale farmaceutico e presidi sanitari. Si considerano appartenenti all'area i seguenti locali: spazio ricezione materiale/registrazione, deposito per farmaci e presidi medico-chirurgici, laboratorio per preparazioni galeniche, laboratorio per preparazioni antiblastici, sala infermieri, studi del farmacista, uffici amministrativi, deposito infiammabili. Attualmente l'Area Farmacia è dislocata UOS galenica Clinica (laboratorio preparazioni antiblastiche e preparazioni parenterali) al piano terra del presidio Addolorata, mentre la UOS Farmaci e la UOS Dispositivi Medici nel corpo E e C del presidio San Giovanni |
| AREA DEA: PRONTO SOCCORSO, OBI HOLDING AREA PRONTOSOCOR SO OSTETRICO GINECOLOGICO | la struttura assicura gli interventi diagnostico-terapeutici compatibili con le specialità di cui è dotata per fornire la risposta più rapida e completa possibile alle richieste di intervento sanitario in regime di urgenza ed emergenza. Si considerano appartenenti all'area i seguenti locali: camera calda, accettazione, locale per la gestione dell'emergenza-triage, locale visita-trattamento, locale visita-trattamento pediatrico, locale osservazione e degenza temporanea, locale attesa utenti barellati, locale lavoro infermieri, box caposala, studio medico, servizi igienici per pazienti e personale, deposito pulito, deposito sporco, spazio registrazione segreteria, magazzino, sala gessi. Piano terra e I corpo A, piano terra corpo D presidio San Giovanni |
| AREA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI | struttura di diagnostica che svolge indagini strumentali utilizzando sorgenti esterne di radiazioni ionizzanti e altre tecniche di formazione dell'immagine. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: spazi per accettazione, attività amministrative ed archivio, area attesa, sala di radiodiagnostica, locale per esecuzione esami ecografici, locale per la refertazione, area tecnica, area archiviazione tradizionale, medicheria, box caposala, locale di soggiorno e attesa, locale di stoccaggio rifiuti, servizi igienici per pazienti e personale, locale di servizio, camera isolamento per pz in trattamento con radioisotopi, Afferiscono a tale area le seguenti attività: Radiologia, Radiologia Interventistica, Risonanza magnetica, DEA . Il Dipartimento di Radiodiagnostica si articola nel presidio san Giovanni, Santa Maria e Addolorata. |
| AREA DI DEGENZA | locali destinati al ricovero dei pazienti, a ciclo continuativo o diurno strutturati in modo da garantire il rispetto della privacy ed un adeguato comfort alberghiero. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: area attesa, medicheria, box caposala, magazzino, deposito sporco, deposito pulito, locale lava padelle, bagno assistito, area ricreativa, locale di soggiorno e attesa, locale di stoccaggio rifiuti, servizi igienici per pazienti e personale locale medico di guardia, locale per visita e medicazioni, studi medici, locale di servizio, camere di confinamento per pz. con malattie trasmissibili (non vi sono camere di isolamento). Afferiscono a tale area tutti i reparti del Dipartimento Dea, Dipartimento Medicina, Dipartimento Chirurgia Di partimento specialità Dislocati nel presidio san Giovanni, Addolorata e in parte residua presso il Britannico (degenze di oculistica). |
| AREA AMBULATORI | struttura preposta alla erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: area attesa, sala visita per l'esecuzione delle prestazioni, servizi igienici distinti per utenti e personale, locali per deposito di materiale sporco, locali per deposito di materiale pulito, box caposala, sala gessi. La gran parte delle strutture ambulatoriali è dislocata presso i corpi di fabbrica del presidio Santa Maria. |
| REPARTO RADIOTERAPIA | attività diretta al trattamento della malattie neoplastiche e malattie non neoplastiche, a carattere malformativo e/o cronico degenerativo, svolta mediante l'impiego di fonti radioattive e di sorgenti di radiazioni ionizzanti. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: area attesa, locali per l'esecuzione delle prestazioni, spazi per attesa, accettazione, attività amministrative, servizi igienici distinti per utenti e personale, studi medici, studi fisici, locale visita, Bunker di terapia, locale per trattamenti farmacologici brevi, locali per deposito di materiale sporco, locale trattamento materiale d'uso, locali di deposito temporaneo rifiuti. Il reparto di radioterapia è collocato presso il presidio Addolorata recentemente ristrutturato. |

| DESCRIZIONE AREE DI LAVORO | |
|--|--|
| AREA LABORATORI ANALISI E TRASFUSIONALE | area in cui si esegue attività di medicina di laboratorio che fornisce informazioni ottenute con metodi chimici, fisici o biologici su tessuti, liquidi o materiali connessi alla patologia umana. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: area attesa, sala prelievi, locali laboratorio, accettazione, attività amministrative e studi medici, servizi igienici, locali per deposito di materiale sporco, locale trattamento materiale d'uso, locali per conservazione materiale biologico, locali per conservazione reagenti. Afferiscono a tale area le seguenti attività della UOC Medicina di laboratorio (microbiologia, diagnostica di laboratorio, diagnostica cellulare) al V e VI piano corpo C e presidio Santa maria e UOC Medicina trasfusionale (laboratorio criconservazione, laboratorio emocomponenti, laboratorio aferesi terapeutica)situati nel corpo D e il centro donatori al piano I del presidio addolorata (- ala Vecchia), . |
| REPARTO OPERATORIO | locali adibiti ad uso medico-chirurgico in cui persone vengono sottoposte a trattamenti chirurgici, o nei quali si svolgono operazioni funzionalmente connesse con detti trattamenti. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: spazio filtro di entrata degli operandi, zona filtro personale addetto, zona preparazione utenti, zona risveglio utenti, sala operatoria, zona lavaggio e sterilizzazione materiale, deposito presidi e strumentario, deposito materiale sporco, deposito materiale pulito, loca le spogliatoio personale, servizi igienici, tisaneria-sosta personale. Afferiscono a tale area i 5 blocchi operatori. |
| REPARTO DIALISI | La struttura è dedicata al trattamento dei pazienti in regime ambulatoriale con trattamento sostitutivo della funzionalità renale comportanti l'utilizzo di apparecchiature elettromedicali per mantenere l'equilibrio idro-elettrolitico. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: sala per dialisi peritoneale, sala trattamento pazienti, zona lavaggio e sterilizzazione materiale, deposito presidi e strumentario, deposito materiale sporco, deposito materiale Pulito, locale spogliatoio personale, servizi igienici, studio medico, tisaneria-sosta personale. |
| REPARTO EMODINAMICA | Per locali di Emodinamica si indicano quei luoghi dove si effettuano anche le metodiche di indagine invasive, quali la coronarografia e non invasive quali l'ecocardiografia color doppler, che consentono uno studio morfologico e funzionale della circolazione cardiaca. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: sala operatoria, zona lavaggio e sterilizzazione materiale, deposito presidi e strumentario, deposito materiale sporco, deposito materiale Pulito, locale spogliatoio personale, servizi igienici, tisaneria-sosta personale. |
| SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE | Svolge l'attività di sterilizzazione in rapporto alle esigenze specifiche delle attività sanitarie, il servizio di sterilizzazione prevede spazi articolati in zone nettamente separate di cui una destinata al ricevimento, lavaggio e confezionamento dei materiali, una alla sterilizzazione e, infine, una al deposito e alla distribuzione dei materiali sterilizzati. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: locali per ricezione, cernita, pulizia e preparazione, zona per la sterilizzazione, filtro per il personale, locale per il deposito materiale sterile, locale deposito materiale sporco, servizi igienici per il personale. Attualmente l'attività è effettuata all'esterno dell'azienda con l'eccezione dei locali siti al piano terra (-1) copor B ex trauma center |
| REPARTO ANATOMIA PATOLOGIA | Locali dedicati alle autopsie eseguite su pazienti deceduti al fine di dedurre le cause di morte ovvero la comprensione del decorso di malattia. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: citopatologia, istopatologia, anatomia patologica, sala settoria, locale/osservazione sosta salme, locale conservazione pezzi anatomici, locali per indagini di laboratorio, studi medici di ricerca. |
| SERVIZIO MORTUARIO | locali la cui accessibilità deve essere consentita senza interferenze rispetto ai percorsi interni della struttura. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: camera ardente, locale preparazione personale, celle frigorifere per la conservazione delle salme, servizi igienici per il personale, servizi igienici per i parenti, sala per onoranze funebri, deposito materiale. |
| AREA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA | aree dedicate al trattamento intensivo dei soggetti affetti da una o più insufficienze d'organo acute, tali da comportare pericolo di vita ed insorgenza di complicanze maggiori. Si considerano appartenenti detta definizione i seguenti locali: zona filtro per i degenti, zona filtro personale addetto, degenze, locale per pazienti infetti dotato di zona filtro, locale medici, servizi igienici per il personale, deposito presidi sanitari e altro materiale, deposito materiale sporco. Afferiscono a tale area le seguenti attività: TIPO,STROKE UNIT, UTIC, Rianimazione, TIPO, neurochirurgia |
| AREE TECNOLOGICHE | Aree deputate ai sistemi ed impianti deputati al funzionamento dell'immobile si compongono delle seguenti strutture centrale termica, centrale idrica, cabina elettrica, centrale telefonica e telematica, centrali frigorifere e di condizionamento, centrale di aspirazione e vuoto, centrale gas medicali, locale telecontrollo e antincendio, zona trattamento rifiuti, locale ascensori, area servizi di pulizia con annessi depositi, ecc. |

Genera

| DESCRIZIONE AREE DI LAVORO | |
|----------------------------|--|
| AREA ECONOMALE MAGAZZINI | Strutture adibite a ricevere, custodire, conservare e rendere disponibili materiali atti al funzionamento dell'azienda. Si compone normalmente di area di ricezione e consegna merci, zona ufficio, servizi igienici per il personale area magazzino, ecc. |
| AREA UFFICI | Locali in cui vengono svolti lavori intellettuali e pratiche amministrative, dotati di arredi quali scrivanie, mobili di varie misure, classificatori, videoterminali, accessori opzionali, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc. |
| AREE E LOCALI COMUNI | Sono gli spazi destinati a servizi comuni per l'utenza quali URP, Banca, Aree ristoro, Bar, Sale di attesa, Chiesa e locali per l'assistenza religiosa. Sono ricompresi anche gli spogliatoi del personale. |

L'elenco esaustivo dei locali e delle aree assegnate all'appaltatore per l'attività di vigilanza e controllo antincendio dovrà essere successivamente trasmesso per il tramite del RUP e/o DEC unitamente alle planimetrie.

VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Premesso che il comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi esclude la valutazione dei rischi d'interferenza nei luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del Committente, si rappresenta che:

- le attività oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate secondo il capitolato tecnico o eventuali offerte migliorative valutate e approvate in sede di gara.;
- i rischi espressi nella tabella rischi interferenza rappresentano una ricognizione dei rischi relativi alla tipologia della prestazione nell'ambito degli ambienti ove verrà erogato il servizio.

L'identificazione delle fonti di rischio da interferenze è stata guidata dalle conoscenze disponibili su norme di legge e standard tecnici, dati desunti dalle esperienze ed il contributo dato dai soggetti che a vario titolo hanno partecipato alla valutazione stessa. Tutte le attività finalizzate alla valutazione dei rischi ed sono state svolte secondo criteri predefiniti derivati dalle "LINEE GUIDA per la valutazione ed il controllo dei rischi, pubblicate dall'ISPESL e definite ed approvate nel 1996 dalle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e dagli Istituti centrali". La valutazione preliminare ha riguardato sostanzialmente tutti i rischi di interferenza cui potenzialmente sono esposti i lavoratori del Committente e dell'Appaltatore, tuttavia, i sistemi di valutazione e quantificazione impiegati nella valutazione, sono stati diversi, in funzione del fatto che le azioni preventive e protettive fossero o no stabilite a priori. Si è provveduto alla quantificazione del rischio in termini analitici attraverso una stima dell'entità delle esposizioni. La stima del rischio è stata effettuata valutando due parametri fondamentali:

- **gravità** del danno che potrebbe derivare a una o più persone;
- **probabilità** che il danno si manifesti.

La probabilità, quando possibile, è stata valutata tenendo conto di tre fattori tutti direttamente legati ad aspetti che contribuiscono a causare una situazione potenzialmente pericolosa:

- probabilità che si manifesti l'evento pericoloso;
- probabilità che vi siano persone esposte all'evento pericoloso;
- probabilità che le persone esposte riescano a sfuggire i potenziali danni derivanti dall'evento pericoloso.

Nelle successive tabelle 1 e 2 sono descritte le scale della Probabilità **P** e del Danno **D** ed i criteri per l'attribuzione dei valori.

Tabella 1 - Scala delle Probabilità "P"

| VALORE | LIVELLO | DEFINIZIONI/CRITERI |
|--------|------------------------|---|
| 4 | ALTAMENTE PROBABILE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. ➤ Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevati nella stessa Agenzia o in Aziende simili o situazioni operative simili (consultare le banche dati delle fonti di danno, infortuni e malattie professionali dell'Agenzia, dell'ISPEL, etc.). |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in Agenzia. |
| 3 | PROBABILE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno ,anche se non in modo automatico o diretto. ➤ E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. ➤ Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in Agenzia. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno solo su concatenazioni sfortunate di eventi. ➤ Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. ➤ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa. |
| 2 | POCO PROBABILE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno per concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. ➤ Non sono noti episodi già verificatisi. Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità. |
| 1 | IMPROBABILE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La mancanza rilevata può provocare un danno per concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. ➤ Non sono noti episodi già verificatisi. Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità. |

Tabella 2 - Scala dell'entità del Danno "D"

| VALORE | LIVELLO | DEFINIZIONI/CRITERI |
|--------|------------|---|
| 4 | GRAVISSIMO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. ➤ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. ➤ Esposizione cronica con effetti irreversibili parzialmente invalidanti. |
| 3 | GRAVE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. ➤ Esposizione con effetti reversibili. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. ➤ Esposizione con effetti rapidamente reversibili. |
| 2 | MEDIO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. ➤ Esposizione con effetti rapidamente reversibili. |
| 1 | LIEVE | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. ➤ Esposizione con effetti rapidamente reversibili. |

Definiti il danno e la probabilità, il rischio viene automaticamente graduato mediante la formula:

$$P \text{ (PROBABILITÀ)} \times D \text{ (DANNO O MAGNITUDO)} = R \text{ (RISCHIO)}$$

ed è raffigurabile in un'opportuna rappresentazione grafico-matriciale del tipo indicato nell'esempio sotto riportato, avente in ascisse la gravità del danno atteso ed in ordinate la probabilità del suo verificarsi.

Esempio di Matrice di Valutazione del Rischio "R"

| | | | | |
|--------------------|--------------|---|----|----|
| PROBABILITÀ | 4 | 8 | 12 | 16 |
| | 3 | 6 | 9 | 12 |
| | 2 | 4 | 6 | 8 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | DANNO | | | |

I rischi maggiori occupano in tale matrice le caselle in alto a destra (danno letale, probabilità elevata), quelli minori le posizioni più vicine all'origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile), con tutta la serie di posizioni intermedie facilmente individuabili. La valutazione numerica e cromatica indica l'indice di rischio "IR" definibile per la fonte di rischio individuata.

Tabella 3 - Scala dell'entità dell'Indice di Rischio "IR"

| VALORE | DEFINIZIONE RISCHIO |
|------------|--|
| IR = 8 | ALTO - Il rischio è alto e richiede un monitoraggio continuo ed un elevato livello di attenzione |
| 4 IR 8 | MEDIO - Il rischio è sotto controllo ma richiede attenzione per contenerne e/o ridurne l'entità |
| 2 IR 3 | BASSO - Il rischio è sotto controllo ad un livello accettabile, conformemente alle norme di riferimento |
| IR = 1 | TRASCURABILE - Il rischio è insignificante ora e non è ragionevolmente prevedibile che aumenti in futuro |

Si riporta nelle schede seguenti l'analisi dei rischi da potenziali interferenze nelle aree oggetto di appalto.

[Signature]

[Signature]

TABELLA GENERALE RISCHI STANDARD INTERFERENZE

| Interferenza | cause/effetti | Misure di prevenzione e protezione adottate | Fattore di rischio (PxD) | Misure di prevenzione e protezione da adottare |
|---|--|---|--------------------------|--|
| Rischio elettrico | <ul style="list-style-type: none"> • Uso improprio impianti elettrici, sovraccarichi e di corto circuiti • Elettrocuzioni Incendio • Black out | Gli impianti dell'A.O. sono realizzati e mantenuti in conformità alle norme CEI e alla D.M. 37/08 s.m.i. | alto | Si dispone l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elettrici dell'A.O. |
| Rischio meccanico | <ul style="list-style-type: none"> • uso di macchine con relative parti in movimento inadeguate • blocco di ascensori e montacarichi | Macchine rispondenti alle norme di sicurezza, marcatura CE. Costante manutenzione periodica e formazione degli operatori all'utilizzo. Procedura di emergenza per sblocco ascensore | Basso | Si dispone: l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica nel rispetto dei manuali d'uso in lingua italiana e manutenzione che dovrà sempre essere disponibile nelle immediate vicinanze per la sua tassativa consultazione; il corretto uso degli impianti elevatori dell'A.O. Ancorare o immobilizzare i carrelli durante l'uso di montacarichi |
| Incidenti e/o investimenti di persone e mezzi | <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei mezzi di trasporto provenienti dall'esterno. Scarico e carico merci | Utilizzo di idonei mezzi rispondenti alle vigenti normative, sottoposti a regolare manutenzione come previsto dal costruttore nel manuale d'uso e manutenzione, utilizzato da personale adeguatamente istruito e formato. Delimitazione delle aree di carico e scarico. | basso | Si dispone il rispetto di bassissima velocità di movimento, attivazione di segnalazione sonora e luminosa di presenza e transito. Definizione con le strutture preposte degli idonei percorsi di transito e di carico/scarico. Divieto di manovrare contemporaneamente ad altri automezzi nelle aree di carico e scarico |
| Caduta di oggetti dall'alto | <ul style="list-style-type: none"> • Errato posizionamento di confezioni da scaffali, contenitori trasportati su carrelli, ecc.) • Infortuni | Utilizzo di idonee scaffalature ancorate a punti fissi. | Basso | Si dispone il corretto posizionamento dei contenitori, o strumentazioni per manutenzioni che implicano l'accesso su piani rilevati. Se l'Operatore è su scala la scala presenta il piano di appoggio per piccole attrezzature ed è fatto divieto passare sotto la scala. Definizione con le strutture preposte degli idonei percorsi di transito e movimentazione. |
| Caduta per ostacoli e/o | <ul style="list-style-type: none"> • Sversamento accidentale di | Pavimenti antiscivolo | basso | Si dispone l'eliminazione degli ostacoli; uso di idonei DPI |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------|--|
| pavimenti resi scivolosi | liquidi • Abbandonare ostacoli sui percorsi | | | (calzature antiscivolo); far apporre segnaletica mobile per pavimenti bagnati o per limitare l'accesso temporaneo. Definizione con le strutture preposte degli idonei percorsi di transito. |
| Caduta di persone dall'alto | • Utilizzo di scale inadeguate o mezzi impropri • Concomitanza di personale ditta e personale A.O. e/o personale altre ditte | Cartellonistica di divieto accesso ai tetti e piani rialzati. | Basso | Evitare lavorazioni che espongono l'operatore al rischio di caduta dall'alto (H < 2 metri). Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale A.O. Utilizzo di scale di proprietà dell'appaltatore, a norma assegnate a personale formato, negli interventi che rendono indispensabile il loro utilizzo. Divieto di accesso ai piani rialzati a personale non autorizzato. Divieto di utilizzo di scale fornite dal personale o dai reparti dell'AO |
| Rischio biologico | • contatto con materiale potenzialmente infetto • accesso ad aree a rischio di contaminazione con pazienti infetti (es. TBC) • da punture con aghi e taglienti infetti | Sono applicate in azienda le procedure di prevenzione previste dalle raccomandazioni universali, precauzioni standard per l'igiene respiratoria e di isolamento. Disponibilità per utilizzo di idonei DPI. Uso di appositi contenitori per rifiuti. | medio | Prima di ogni intervento richiedere la formale autorizzazione al responsabile di Reparto / Servizio che darà informazione su rischi aggiuntivi e istruzioni per interventi: permesso di lavoro. Raccomandate la vaccinazione Antiepatite B e antiinfluenzale, la vaccinazione antitetanica oltre alle vaccinazioni obbligatorie. In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico competente. Applicare la procedura in caso di esposizione con pazienti affetti da TBC. Raccomandato lo screening da parte del proprio MC Utilizzo di DPI e formazione del personale. |
| Rischio chimico | • in caso di sversamenti spandimenti accidentali | Per le attività in appalto, non sono previste sostanze chimiche pericolose | Irrelevante | Qualora si rendesse necessario impiegare sostanze chimiche pericolose l'impiego dovrà essere preventivamente autorizzato dal referente dell'appalto dall'A.O. Le sostanze impiegate dovranno essere corredate dalle schede di sicurezza e ogni prodotto utilizzato. |
| Rischio incendio | • Esodo forzato Inalazione gas tossici | Presenza di mezzi di estinzione di primo intervento (estintori, manichette, coperte | alto | Si dispone il divieto di fumo e utilizzo fiamme libere. Ad operazioni ultimate, deve essere lasciata la zona |

| | | | | |
|---|--|---|-------|--|
| | • Ustioni | antifiamma). Addestramento antincendio ed alle Procedure di Emergenza. | | interessata sgombra e libera da materiali di risulta combustibili In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dal Piano Emergenza Evacuazione aziendale. |
| Impiego di sostanze infiammabili | • in caso di sversamenti / spandimenti accidentali | Per le attività in appalto, non sono previste sostanze infiammabili. | basso | Si dispone l'attuazione delle procedure previste in caso d'emergenza |
| Rischio di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti | • Accesso accidentale ad aree a rischio di radiazioni | Il rischio radiazioni ionizzanti è presente solo ad apparecchiature attive in locali adeguatamente segnalati. Presenza di segnaletica di Sicurezza. Per le attività in appalto, non è previsto l'accesso ad aree durante l'erogazione di radiazioni. | Medio | segnaletica e divieto di accesso a zone con luce accesa indicante il funzionamento; prima di ogni intervento richiedere formale autorizzazione al responsabile di Reparto/Servizio che darà istruzioni per interventi in assenza rischio: permesso di lavoro. |
| Rischi strutturali/ Luoghi di Lavoro | • altezze, numero di porte e uscite di emergenza, luci di emergenza inadeguate. | Le strutture dell'A.O. sono realizzate e mantenute in conformità alle specifiche norme di riferimento. | Basso | Ad operazioni ultimate, deve essere lasciata la zona interessata sgombra e libera da materiali di risulta (smaltiti a carico dell'appaltatore secondo la normativa di legge). |
| Rischi trasversali / organizzativi | • Sovrapposizione delle attività appaltatore con il committente o altri appaltatori | Esecuzione attività potenzialmente interferenti con sfasamento temporale dalle attività della committenza | Basso | Si dispone l'attuazione di procedure specifiche per il coordinamento rischi atte a evitare i rischi connessi alle attività interferenti, data la complessità delle attività in essere presso l'A.O., le attività manutentive non devono essere eseguite in contemporanea con altre attività nello stesso ambiente, locale o area. |
| Presenza concomitante di persone estrane alla lavorazione | • pazienti, visitatori, personale ditta, personale di altre ditte e personale A.O. | Organizzazione del lavoro evitando concomitanze di personale. | alto | Si dispone di attuare procedure specifiche di coordinamento rischi per evitare i rischi interferenti (informazione reci- proca e costante sulle attività concomitanti/interferenti e sui rischi, riunioni di coordinamento rischi, verifiche Congiunte sulla base del presente Duvri). Impiegare personale idoneamente informato ed istruito, vigilando sul rispetto delle procedure concordate. Non interferire con la normale attività sanitaria, ambulatoriale, diagnostica e di degenza svolta nei locali dell'A.O. Tenere un comportamento adeguato con i parenti dei pazienti e in caso di azioni violente avvertire immediatamente il personale di Pubblica Sicurezza. Coordinarsi con RTSA, RSPP, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Ufficio tecnico per eventuali riscontri di modifiche ai luoghi di lavoro o presenza di cantieri temporanei e mobili |
|--|--|--|--|---|

Di seguito un approfondimento dei seguenti rischi interferenti:

- Rischio elettrico
- ~~Rischio Biologico~~
- Rischio incendio
- Rischio di radiazioni ionizzanti
- Rischio Campi elettromagnetici

Da ciò emergono i seguenti rischi da interferenza:

- a. Lavorazioni effettuate da personale aziendale in contemporanea con il personale della ditta appaltatrice
- b. Lavorazioni effettuate da personale delle diverse ditte in appalto presso l'Azienda Ospedaliera con il personale della Ditta appaltatrice, con particolare riguardo al personale di Ditte Edili o del Multiservizio che possono comportare modifiche temporanee dei luoghi
- c. Flusso di utenti
- d. Flusso di pazienti deambulanti, in barella e carrozzina
- e. Personale sanitario (Medici, infermieri, tecnici, ausiliari etc)
- f. Personale tirocinante, studenti, specializzandi
- g. Flusso personale ditte in out-sourcing per i numerosi servizi di supporto: biancheria, ristorazione vitto pazienti, gestore multiservizio manutenzione impianti, gestione attrezzature elettromedicali, servizio navetta, servizio ARES 118, servizio sterilizzazione, mezzi militari, multiservizio manutenzione edile,, ditta pulizie e disinfestazioni, etc

RISCHIO ELETTROCUZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| [++] Rischio | Elettrocuzione |
| Descrizione | Il rischio si manifesta quando vengono eseguiti lavori in ambienti di lavoro in cui sono presenti impianti elettrici in tensione. L'uso o le modifiche improprie di impianti elettrici, sovraccarichi, cortocircuiti; elettrocuzione incendio; black-out |
| Valutazione (PxG) | 8 (Probabilità=2, Gravità=4) rischio alto |

MISURA

| | |
|---------------------------|---|
| [+++] Luogo | Tutti i luoghi interessati da modifiche, interventi tecnici, cantieri temporanei o mobili |
| Descrizione | <p>A seguito di modifiche di impianti la UOC Manutenzioni deve informare l'RTSA e la Squadra antincendio.</p> <p>L'impianto potrà essere modificato, se necessario solo sotto la responsabilità e autorizzazione della UOC Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso razionale dell'Energia, Manutenzione Edile e Impiantistica la quale assicurerà anche tutte le azioni e documentazioni necessarie al mantenimento dei livelli di sicurezza e conformità dell'impianto elettrico alle normative vigenti.</p> <p>Gli operatori della squadra antincendio, ove rilevassero modifiche che non sono state preventivamente comunicate loro dalla UOC Manutenzione e impianti, avvertono tempestivamente il responsabile delle manutenzioni e segnalano tempestivamente le prese elettriche con punto presa visibilmente non integro e con rischio di contatti diretti</p> <p>È vietato utilizzare utensili elettrici danneggiati o con cavi e/o spine di alimentazione deteriorate. Gli utensili devono essere collegati solo a prese a spina protette da interruttore differenziale. Le spine degli utensili elettrici possono essere di tipo domestico solo per lavori di breve durata in ambienti interni.</p> <p>Per i punti di nuova installazione dove sono necessarie lavorazioni edili ed impiantistiche sarà redatto apposito POS da parte della UOC Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso razionale dell'Energia, Manutenzione Edile e Impiantistica. Ove non fosse necessario il POS sarà comunque acquisito il preventivo parere e autorizzazione della UOC Gestione e Sviluppo delle Tecnologie, Uso razionale dell'Energia, Manutenzione Edile e Impiantistica e della UOSD Prevenzione e Protezione</p> <p>Utilizzo di attrezzature conformi marchiati CE.</p> <p>Verificare durante i giri di Ronda che da parte di ditte esterne: non vengano effettuate le operazioni di pulizia in prossimità di eventuali cavi elettrici scoperti e prese aperte. Nel caso sia</p> |

necessario utilizzare prolunghie collegate a prese industriali verificare che sia eseguito il collegamento tra l'attrezzatura e la prolunga e per ultimo quello con la presa industriale;

siano utilizzati i cavi elettrici per la lunghezza necessaria alla lavorazione onde evitare intralci

Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle lavorazioni il personale incaricato esegua una verifica degli ambienti con un referente della Azienda al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presente, al termine del sopralluogo deve essere realizzato un rapporto di lavoro contenente le disposizioni tecniche ed organizzative in merito necessarie.



RISCHIO CHIMICO

| | |
|--------------------------|--|
| Descrizione | <p>Rischio chimico è connesso alla presenza di agenti chimici pericolosi per la salute, classificati o classificabili, ai sensi di legge, come sensibilizzanti, irritanti, corrosivi, nocivi, tossici, cancerogeni, mutageni, teratogeni, ecc. oppure agenti chimici che, pur non essendo classificabili come pericolosi, possono comportare un rischio a causa di loro proprietà chimico-fisiche, chimiche o tossicologiche e del modo in cui sono utilizzati o presenti, o ai quali è stato assegnato un valore limite di esposizione professionale in base all'elenco dell'allegato XXXVIII del DLgs. 81/2008 e ss.mm.ii.</p> <p>E' d'obbligo segnalare che nell'Azienda Ospedaliera vi sono numerosissime sostanze chimiche, gas medicali, aformaldeide e sostanze cancerogena, Chemioterapici Antiblastici. Per l'Igiene dell'ospedale sono utilizzati prodotti germicidi/ sui pavimenti e superfici interni di tutti i locali destinati alle degenze e cura. L'uso di tali sostanze potrebbe arrecare disturbi di vario genere sia a i dipendenti ospedalieri, sia ai pazienti e loro visitatori, nonché interagire con altre sostanze chimiche presenti in alcuni reparti quali Laboratori Analisi, Blocchi Operatori, Mensa, Farmacia.</p> |
| Valutazione (PxG) | 4 (Probabilità=1, Gravità=4) Rischio non Irrilevante |

MISURA

| | | |
|-------|--|---|
| [+++] | Luogo | Tutti |
| | Descrizione | <p>Conoscenza del DVR sul Rischio Chimico e dei prodotti chimici utilizzati nelle diverse UO.</p> <p>Conoscenza della Unità di trattamento Preparazione Farmaci Antiblastici presenti nel presidio Addolorata e delle UO di somministrazione</p> <p>Conoscenza delle aree di laboratorio: Trasfusionale, Anatomia Patologica medicina di laboratorio e dei prodotti utilizzati</p> <p>Conoscenza dei gas medicali presenti nelle UO e Camere operatorie</p> |
| | Prima dell'inizio della prestazione/fornitura | Sempre |

RISCHIO BIOLOGICO

| | | |
|-------|--------------------------|--|
| | Descrizione | <p>Rischio connesso alla presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di attività cliniche ed al possibile contatto dei lavoratori con agenti biologici, inteso come qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano, che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni e al contatto con ambienti. • contatto con materiale potenzialmente infetto accesso ad aree a rischio di contaminazione e con pazienti infetti (es. TBC) da punture con aghi e taglienti infetti (es anche residui di posate potenzialmente infette) • di polveri che possono costituire il carrier di microrganismi, che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni (cfr sez dedicata). |
| | Valutazione (PxG) | 6 (Probabilità=2, Gravità=3) Rischio medio |
| | | MISURA |
| [+++] | Luogo | Tutti i reparti, debbono essere considerati luoghi con presenza di rischio biologico. Particolare attenzione deve essere posta nei luoghi del Pronto Soccorso (e più in generale del DEA), ove con maggiori probabilità vi possono essere pazienti/utenti con atteggiamenti minacciosi (anche minaccia armata di folle, o minaccia con oggetti contaminati da liquidi biologici). |
| | Descrizione | <p>Coordinamento con il CPSE o suo delegato, per le consegne o le verifiche da effettuare relativamente al servizio offerto, preavvertita la Direzione Medica PO. L'accesso ai reparti può aver luogo solo se il CPSE, o suo delegato permette e sovrintende all'accesso nelle aree di lavoro singolarmente individuate con le indicazioni specifiche al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza.</p> <p>Adottare metodi di lavoro appropriati per ridurre al minimo il rischio di esposizione.</p> <p>Adottare misure igieniche adeguate (pulizia programmata dei luoghi, informazione e formazione del personale, ecc.). Utilizzo misure di prevenzione universali (standards). Rispetto delle "linee guida aziendali per la prevenzione del rischio biologico", fornite.</p> <p>Utilizzo di DPI appropriati ove prescritto per accesso ad aree a rischio di contaminazione con pazienti infetti (es la mascherina FFP2 dovrà essere disponibile ed indossata ove prescritto dal CPSE se presenti pazienti con patologie e rischio infettivo a trasmissione aerea</p> <p>La mascherina FFP3 dovrà essere indossata per l'accesso alle stanze che hanno ospitato pazienti affetti da TBC, o da patologie</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>a trasmissione aerea, dal momento che l'ospedale non dispone di stanze di isolamento a pressione negativa con caratteristiche areauliche. <u>Osservare comunque la distanza di 1 metro dai pazienti affetti da patologie aeree.</u></p> <p>L'Azienda è classificata come struttura con livello di rischio E, con particolare riguardo al presidio San Giovanni (cfr DVR TBC),</p> <p>Adottare e far adottare il <i>Galateo della Tosse</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ coprirsi la bocca e il naso, possibilmente con un fazzoletto monouso, quando si tossisce e si starnutisce. ○ Gettare il fazzoletto negli appositi contenitori per i rifiuti, subito dopo l'uso. ○ Igienizzarsi le mani il più presto possibile con il gel alcolico o con acqua e sapone. ○ Indossare la mascherina chirurgica (su indicazione dell'operatore sanitario) ○ Mantenere, se possibile, una distanza di sicurezza, di almeno un metro, dagli altri soggetti. ○ |
| | | <p>Il personale della ditta, deve essere opportunamente sorvegliato dal medico competente, e deve essere predisposta dalla ditta appaltatrice una procedura di sorveglianza specifica anche per eventuali contatti (paz affetto da TBC). Il medico competente della ditta appaltatrice deve valutare i rischi descritti ed inviare, ove richiesto dall'Azienda San Giovanni Addolorata, copia dei giudizi di Idoneità. La ditta appaltatrice, deve sempre garantire che tutti i lavoratori, dalla stessa destinati all'Azienda Ospedaliera, siano dotati di giudizio di idoneità in corso di validità, e formati sui rischi specifici e sulle procedure inerenti i rischi specifici di esposizione.</p> <p>Ove fossa richiesta la pulizia ordinaria di attrezzature, dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto nei libretti di manutenzione e d'uso (art 71 D.lgs 81/08);</p> <p>Raccomandata la vaccinazione antiepatite B, oltre alle vaccinazioni obbligatorie.</p> <p>Raccomandato lo screening per la TBC e la vaccinazione antiinfluenzale.</p> <p>In caso di infortunio o contatto con materiale potenzialmente infetto, recarsi in Pronto soccorso per il le prime cure e successivamente applicare la procedura di follow-up post esposizione sotto la sorveglianza del proprio Medico Competente.</p> <p>Utilizzo di DPI propri dell'attività e formazione del personale. I DPI per i rischi interferenti saranno forniti dalla ditta aggiudicataria.</p> <p>Effettuare la valutazione del rischio biologico tenendo conto in particolare della classificazione degli agenti biologici pericolosi secondo l'allegato XLVI del DLgs. 81/2008 e s. m. e i.</p> |
| | <p>Prima dell'inizio della prestazione/fornitura</p> | <p>Prima di accedere all'area e durante</p> |

RISCHIO INCENDIO

| | | |
|-------|--|--|
| | Descrizione | L'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata è considerata a rischio incendio elevato. Il rischio incendio è per la presente gara un rischio specifico degli addetti alla squadra di emergenza, ma viene richiamato anche tra le interferenze per l'importanza delle misure da porre in essere e le ricadure su altre ditte esterne e l'Azienda |
| | Valutazione (PxG) | 12 (Probabilità 3, Gravità 4) Rischio Alto |
| | | MISURA |
| [+++] | Luogo | Tutti i presidi dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni-Addolorata |
| | Descrizione | <p>I dipendenti della ditta debbono essere formati per il rischio incendio elevato rispetto a quanto contenuto nel Sistema di gestione Antincendio (SGSA) e piano di emergenza ed evacuazione Aziendale (PEE) e nel piano di Maxiafflusso (PEIMAF), dove sono previsti compiti specifici</p> <p>Debbono possedere una formazione e addestramento specifico per rischio incendio elevato con attestato conseguito presso i VVF per il superamento delle prove e i requisiti aggiuntivi previsti nel capitolato</p> <p>Debbono essere formati e addestrati sul primo intervento sugli impianti di rilevazione fumi al fine di localizzare ed eventualmente escludere un principio di incendio e una puntuale conoscenza di tutti i luoghi e le attività in essi svolte. Tale formazione e addestramento consente altresì di individuare precocemente un eventuale principio di incendio ed agire conseguentemente per la sua estinzione anche attivando tempestivamente la catena dei soccorsi</p> <p>Debbono presidiare e rispondere h24 al numero 5555 attivando la catena dei soccorsi sulla base delle procedure aziendali e del Piano di emergenza ed evacuazione Possono essere chiamate dal personale dell'Azienda a verificare allarmi e trovarsi di fronte ad un principio d'incendio o un'incendio.Dovranno fornire indicazioni al personale nel rispetto di quanto contenuto nel Piano di Emergenza incendio ed evacuazione.</p> <p>Saranno parte attiva nello spegnimento del principio d'incendio perché adeguatamente formate e addestrate sempre che non vi sono situazioni pericolose per la loro incolumità.</p> |
| | Prima dell'inizio della prestazione/fornitura | Sempre |

RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI

| | | |
|-------|--------------------------|---|
| | Descrizione | Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche o particelle subatomiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolate sono rappresentate dai raggi X usati da molti anni nella diagnostica radiologica, nella radiologia interventistica, negli interventi di emodinamica, elettrofisiologia, CPRE. |
| | Valutazione (PxG) | 6 (Probabilità=2, Gravità=3) Rischio medio |
| | | MISURA |
| [+++] | Luogo | Tale rischio sarà presente in tutte le sezioni Radiologiche dell'Azienda, e nel UOC di Radioterapia del presidio Addolorata. E' inoltre presente una sorgente radiattiva orfana all'interno del presidio Britannico. Obbligatorio l'uso di tutti i DPI. |
| | Descrizione | <p>Dovrà essere posto a conoscenza delle ditte il <i>Regolamento interno di sicurezza e protezione per apparecchi rx fissi</i> dell'Azienda.</p> <p>Ad ogni buon conto si riporta l'estratto di quanto elaborato dall'Esperto Qualificato per le zone Controllate e sorvegliate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>L'accesso alla sezione è limitato alle persone autorizzate indicate nell'apposito cartello posto all'ingresso/i della stessa.</i> 2. <i>Durante l'esecuzione degli esami radiologici o radioscopici, le porte della sezione dovranno essere sempre chiuse.</i> 3. <i>Usare con cura ed in modo corretto i dispositivi ed i mezzi di protezione, sia personali che del paziente, messi a disposizione, nonché gli strumenti di sorveglianza dosimetrica individuale in dotazione.</i> 4. <i>Segnalare immediatamente al Direttore della UOC, al dirigente o al preposto le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza, di segnalazione, di protezione e di misurazione.</i> 5. <i>Informare immediatamente l'E.Q. di ogni circostanza che comporti un pericolo immediato o grave.</i> 6. <i>Durante l'emissione di radiazioni, il personale dovrà ripararsi dietro le barriere protettive messe a disposizione.</i> 7. <i>In generale, nessuno, oltre il paziente dovrà trovarsi nella sala Rx, durante l'esecuzione dell'indagine. Nel caso di esami che richiedano la presenza di uno o più operatori, in prossimità della sorgente Rx, è obbligatorio che essi indossino il grembiule e gli altri indumenti protettivi disponibili e si pongano, ove possibile, al riparo delle barriere fisse o mobili previste. In tal caso il dosimetro individuale andrà posto al di sotto dell'indumento protettivo. In ogni caso il numero degli operatori suddetti andrà ridotto al minimo indispensabile.</i> 8. <i>Utilizzare i dispositivi di protezione per il paziente evitando di esporre il personale autorizzato ad esposizione eccezionale concordata.</i> 9. <i>Nel caso di esposizione volontaria, le persone (famigliari</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>e non addetti) che prestano assistenza a pazienti sottoposti ad esami radiologici, devono essere dotate di indumenti protettivi e non devono essere in età fertile.</p> <p>10. Gli operatori addetti alla radiodiagnostica non dovranno mai esporre al fascio diretto il corpo intero.</p> <p>11. Il personale femminile dovrà notificare il proprio stato di gravidanza, non appena accertato, al Direttore della UOC, il quale provvederà all' immediato allontanamento.</p> <p>12. Non lasciare l' impianto radiogeno incustodito senza disinserire l' alimentazione.</p> |
| | | <p>* Estratto dal Regolamento interno di protezione e sicurezza per apparecchi fissi dell'Azienda</p> |
| | Prima dell'inizio della prestazione/fornitura | All'occorrenza |

RISCHIO DA CAMPI ELETTROMAGNETICI

| | |
|--------------------------|--|
| Descrizione | <p>La risonanza magnetica nucleare impiega radiofrequenze (10 kHz – 300 GHz) in campi magnetici statici e variabili.</p> <p><i>Effetti sulla salute:</i> In questo intervallo di frequenza l'effetto biologico è quello dell'assorbimento di energia all'interno del corpo umano, con conseguente innalzamento della temperatura del tessuto.</p> <p><i>Effetti sulla sicurezza:</i> Interferenza con i pacemaker che sono dispositivi impiantabili in grado di rilevare l'attività elettrica del cuore e di stimolarla quando questa è insufficiente. Interferenze con dispositivi e protesi metalliche Per quanto riguarda i potenziali rischi dovuti all'interferenza di campi magnetici statici con dispositivi o materiali ferromagnetici impiantati.</p> |
| Valutazione (PxG) | 6 (Probabilità=2, Gravità=3) Rischio medio |
| | MISURA |
| Luogo | Tale rischio è presente nei siti della Risonanza Magnatica Nucleare del presidio S.Giovanni e del presidio Addolorata |
| Descrizione | <p>Gli accessi all'interno del reparto è consentito esclusivamente a personale che non si trovi in stato di gravidanza che non sia dotato di protesi chirurgiche metalliche di nessun genere, che non sia portatore di schegge metalliche, pace-maker o simili.</p> <p>Il personale deve sottoporsi alla indagine mediche volte ad accertare la presenza di tutte le eventuali controindicazioni. La ditta dovrà trasmettere al RUP i certificati di idoneità del personale individuato e autorizzato all'accesso. Se ritenuto idoneo, prima di accedere al Reparto, dovrà compilare il modulo di consenso libero informato.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Gli accessi devono essere consentiti solo nel rispetto delle norme che seguono: 1) ogni oggetto metallico (chiavi, ciondoli, forcine, etc.), carte di credito, schede magnetiche, etc. devono essere lasciate fuori dal reparto; Avvertenze: a) comunicare, tempestivamente e per iscritto, al responsabile della Ditta ogni variazione delle condizioni fisiche che comporti l'esclusione dalla attività nel Reparto di Risonanza Magnetica: stato di gravidanza, presenza di protesi e corpi metallici nel proprio organismo (protesi ortopediche di ogni genere, clips metalliche, pace-maker, etc.) b) Il personale dovrà essere stato informato: 1) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, 2) sulle misure di prevenzione e di emergenza che deve adottare, 3) sulle corrette procedure d'intervento da rispettare, al fine di evitare che, con il suo intervento, possa compromettere il corretto funzionamento della Risonanza Magnetica e dei Sistemi di Sicurezza ad essa collegati.</p> |
| | |
| <p>Prima dell'inizio della prestazione/fornitura</p> | <p>Sempre</p> |




STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Premesso che l'art. 2087 del Codice Civile obbliga il Datore di Lavoro ad: "adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro", l'Appaltatore è pertanto obbligato a farsi carico di tutti i costi derivanti dall'applicazione della legislazione e delle norme tecniche vigenti al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori. Per questo principio, ad esempio, **le spese da sostenere per dotare i lavoratori dei dispositivi di protezione individuale non rientrano nei costi della sicurezza, a meno che tali dispositivi si rendono necessari per la presenza di interferenze tra lavorazioni di due soggetti imprenditoriali diversi. Il rischio incendio è un rischio specifico degli addetti e pertanto tutto l'abbigliamento e i DPI degli addetti alla squadra di emergenza sono a carico dell'aggiudicatario.** In base a quanto indicato nella Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008, dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, la stima dei costi della sicurezza deve essere eseguita secondo le disposizioni di cui al DPR 222/2003. Gli oneri della sicurezza determinati devono essere compresi nell'importo totale dei lavori (cioè devono essere inclusi nel computo di progetto) ed individuano la parte del costo dell'opera o del servizio da non assoggettare a ribasso d'offerta. L'Appaltatore deve invece indicare obbligatoriamente nell'offerta i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa; la Stazione Appaltante dovrà valutare, anche in quei casi in cui non si procede alla verifica delle offerte anomale, la congruità dei costi indicati rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. In situazioni particolari od ove ritenuto opportuno, comunque definibili in sede di Riunione di Cooperazione e Coordinamento, l'Azienda Ospedaliera potrà farsi carico della misura di sicurezza aggiuntiva senza farla gravare in alcun modo sull'appaltatore. Sulla base dei rischi interferenti analizzati, qualora le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative o con oneri a carico della stazione Appaltante e fatta eccezione per le misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi, sono stati individuati i costi (non soggetti a ribasso) in fase preliminare che riguardano le misure preventive e protettive necessarie all'eliminazione o la riduzione di tali rischi interferenti.

Alla luce di quanto analizzato si espongono di seguito le voci richiamate nelle misure di sicurezza per i rischi interferenti emersi.

Le voci di prezzo relativamente al servizio sono i seguenti:

| | Misure di sicurezza previste | u.m | Quant. | Prezzo/u.m. | Totale € |
|--|---|-----|--------|-------------|------------------|
| 1 | Incontri di informazione specifica sul coordinamento rischi, riunioni di coordinamento, comunicazioni, segnalazioni ed elaborazione procedure. Conoscenza dei luoghi e della attività addestramento sulle tipologie di funzionamento dell'impianto rilevazione fumi, dei luoghi con Radiazioni ionizzanti, dei luoghi a rischio chimico non irrilevante con utilizzo di sostanze pericolose, cancerogeni e chemioterapici antitumorali. | ore | 20 | 100,00 € | 2.000,00€ |
| 2 | Formazione del personale presente nelle sedi aziendali con corso specificatamente dedicato al SGS, PEE e PEIMAF, conoscenza dei luoghi e delle procedure Aziendali e delle attività svolte anche da ditte esterne all'interno dei luoghi Aziendali | ore | 16 | 100,00 € | 1.600,00€ |
| Totale costi della sicurezza da non sottoporre a ribasso d'asta | | | | | 3.600,00€ |

N.B. il costo orario dei corsi di formazione per il personale sopra riportato è onnicomprensivo della fornitura del materiale didattico, del costo dei docenti, dell'uso della sala ed attrezzature connesse.

SISTEMA DI VERIFICA

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il RUP/DEC o con il Gestore del contratto da parte del committente e con i responsabili degli appaltatori/prestatori e degli eventuali subappaltatori coinvolti. A seguito della riunione condivisa, verrà elaborato il verbale di riunione di coordinamento dove saranno riportate e discusse le eventuali modifiche ed integrazioni al presente documento. La riunione sarà convocata e coordinata dal RUP/DEC che si avvarrà, ove ritenuto necessario, della consulenza del SPP per eventuali integrazioni in merito alle misure di prevenzione e sicurezza. Sulla base di tutte le informazioni emerse con le relative integrazioni e modifiche al presente documento verrà elaborato, sotto la responsabilità del RUP/REC o del Dirigente titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto descritto, il DUVRI dinamico.

Durante la riunione congiunta:

1. Il RUP e il DEC dovranno verificare l'applicazione delle disposizioni contenute nel documento, e in caso di inosservanze da parte della ditta è tenuto a comunicarle al Direttore della U.O.C. di afferenza del RTSA.
2. il referente dell'impresa appaltatrice, avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l'esecuzione del contratto a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, e di trasmettere ai lavoratori dell'impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
3. Il DEC verificherà periodicamente la presenza di giudizi di idoneità in corso di validità avvalendosi del SPP o del Medico Competente
4. i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento sono legati a variazioni significative in materia di sicurezza, e comunque non oltre i 12 mesi.
5. Potranno essere implementate ulteriori procedure operative su indicazioni del RUP/DEC, anche in recepimento di indicazioni del RTSA

INFORMAZIONI UTILI

Call Center Impianti Tecnologici

Nel mese di giugno 2009 è stato attivato il Call Center degli impianti tecnologici.

Il Call Center, attivo H24, consente di monitorare e classificare le tipologie degli interventi ed indirizzare le segnalazioni al giusto operatore.

Ogni richiesta di intervento di manutenzione per guasti e/o malfunzionamenti dei seguenti impianti:

- elettrico
- riscaldamento/climatizzazione
- antincendio
- idrico
- chiamata infermiere

deve essere quindi necessariamente inoltrata telefonicamente al numero **5312** comunicando:

- Nome del richiedente
- Descrizione della richiesta di intervento
- CDC e luogo dell'intervento

Le richieste trasmesse difformemente a quanto sopra, non potendo essere registrate, rimarranno inevase.

CHIAMATA POSTO DI POLIZIA PRESSO IL PRONTOSOCCORSO 5285 (attivo dalle 08.00-20.00) o tramite 5293



GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le vie di fuga e le uscite di emergenza sono adeguatamente segnalate per mezzo di apposita cartellonistica ed illuminazione di emergenza e/o sicurezza. In caso di emergenza si rimanda alle procedure illustrate sinteticamente qui di seguito. Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà seguire un comportamento che non ostacoli le norme generali in essere all'interno degli spazi del Committente per la prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, compreso il pronto soccorso. Per questo motivo si riportano sinteticamente le procedure di gestione dell'antincendio, dell'evacuazione e del pronto soccorso attualmente vigenti.

Antincendio Piano Di Emergenza Ed Evacuazione

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente è riportato sinteticamente in forma grafica su dei quadri, esposti presso le diverse unità operative dell'Azienda, all'interno di ciascun presidio e contenenti la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per la tipologia delle attività è da considerarsi con rischio incendio elevato.

In caso di emergenze/ segnalazioni relative all'antincendio il numero da chiamare è il 5555.

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

| | | |
|-----|---|---|
| 112 | { | VIGILI DEL FUOCO EMERGENZA SANITARIA CARABINIERI – pronto intervento POLIZIA DI STATO (numero interno posto di polizia 06-7705-5285) |
|-----|---|---|

E' fatto obbligo di rispettare tutte le procedure dell'Azienda Ospedaliera.

Il lavoratori individuati dalla ditta appaltatrice andranno informati e formati sul piano di evacuazione Aziendale e sui comportamenti da tenere

Se alcuni lavoratori esterni sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva essi, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Si riportano sinteticamente le principali indicazioni contenute nel Piano di emergenza che il personale della ditta dovrà seguire:

Incendio

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- interrompere il lavoro;
- Attivare tramite il 5555 la squadra di emergenza specificando l'ubicazione dell'incendio per tutti i presidi e il 3312 per la sede legale;
- Mantenere la calma;
- Se si conoscono le modalità d'uso dei mezzi d'estinzione portatili, agire tempestivamente. E' fatto divieto a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica di tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. La corretta operazione da compiere è quella di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e riversare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici.

- Allontanare eventuali persone presenti nel luogo pericoloso, disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature normalmente utilizzate, chiudere le condutture di adduzione di gas metano o liquidi infiammabili, allontanare il materiale infiammabile;
- Attenersi scrupolosamente a quanto intimato dall'Addetto all'Antincendio.
- allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza, portarsi all'ingresso in attesa dei soccorsi; accompagnare i soccorritori sul luogo dell'incendio.
- Se richiesto dal coordinatore delle emergenza, occuparsi di eventuali portatori di handicap, o persone agitate, facendo in modo che raggiungano il luogo sicuro, occupandosi di loro fino all'arrivo dei soccorsi.
- In caso di allarme, uscire dallo stabile e dirigersi verso i punti di raccolta stando presso di essi in attesa dell'arrivo dell'addetto antincendio;
- Rimanere a disposizione per collaborare all'eventuale allontanamento di mezzi, macchine e prodotti;
- Non utilizzare percorsi diversi da quelli identificabili sulle planimetrie esposte e dai cartelli presenti negli ambienti; in caso d'incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.
- Al di là di suggerimenti tecnici è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Tenere sempre a mente i numeri 5555 (numero emergenza interno) e "112" (Vigili del Fuoco, Polizia, Emergenza Sanitaria). 5285 (Posto di polizia interno)..

Fughe di Gas

- Chi per primo rileva la presenza di fughe di gas avvisa l'Addetto Antincendio presente dell'emergenza in corso;
- Arieggiare tutto il locale aprendo porte e finestre;
- In caso di allarme, uscire dallo stabile e dirigersi verso i punti di raccolta stando presso di essi in attesa dell'arrivo dell'Addetto Antincendio;
- Se richiesto dall'Addetto Antincendio, rimanere a disposizione per collaborare all'eventuale chiusura delle condotte gas e alla disattivazione dell'impianto elettrico;
- Se richiesto dall'Addetto Antincendio, occuparsi di eventuali portatori di handicap, o persone agitate, facendo in modo che raggiungano il luogo sicuro, occupandosi di loro fino all'arrivo dei soccorsi;
- Non intervenire direttamente se non espressamente richiesto dal Responsabile dell'Antincendio;
- Non utilizzare:
 - torce elettriche
 - fiammiferi
 - accendini
- Non fumare e, comunque, spegnere immediatamente la sigaretta;
- Non azionare nessun interruttore elettrico o di accensione di macchine e/o attrezzature

Terremoto

- Restare calmi;
- Prepararsi a fronteggiare ulteriori scosse di terremoto;
- Cercare di addossarsi alle pareti perimetrali od in aree d'angolo in quanto strutture più resistenti;
- Allontanarsi da:
 - muri non portanti,
 - finestre,
 - specchi,
 - vetrine,

- lampadari,
- scaffali,
- strumenti e apparati elettrici
- Aprire le porte con cautela e attenzione,
- Prima di transitare, saggiare la tenuta di
 - scale
 - pavimenti
 - pianerottoli
- Spostarsi lungo i muri maestri;
- Discendere le scale mantenendo il peso all'indietro, per evitare di caricare troppo il gradino;
- Verificare la presenza di crepe orizzontali sulla muratura: sono indice di sollecitazioni abnormi verso l'esterno;
- Terminare le scosse, uscire dallo stabile e dirigersi verso i punti di raccolta stando presso di essi, in attesa dell'arrivo dell'Addetto Antincendio / Evacuazione;
- Se richiesto dall'Addetto Antincendio/Evacuazione, occuparsi di eventuali portatori di handicap, o persone agitate, facendo in modo che raggiungano il luogo sicuro, occupandosi di loro fino all'arrivo dei soccorsi;
- Non usare accendini e/o fiammiferi, le scosse potrebbero aver lesionato le tubazioni gas;
- Non usare i telefoni dell'azienda se non in caso di estrema urgenza;
- Non usare ascensori o montacarichi.

Allagamenti

- Mantenere la calma;
- Avvertire ed informare immediatamente l'Addetto Antincendio, specificando l'ubicazione della perdita o della zona allagata;
- Rimanere a disposizione per collaborare all'eventuale allontanamento di persone, mezzi, macchine e prodotti;
- In caso di allarme, uscire dallo stabile e dirigersi verso i punti di raccolta stando presso di essi in attesa dell'arrivo dell'Addetto Antincendio;
- Se richiesto dall'Addetto Antincendio, occuparsi di eventuali portatori di handicap, o persone agitate, facendo in modo che raggiungano il luogo sicuro, occupandosi di loro fino all'arrivo dei soccorsi;
- Non usare i telefoni dell'azienda se non in caso di estrema urgenza

Minaccia armata e presenza folle (non prevede evacuazione): Chiamare Il Posto Di Polizia 5285 o chiamando il 5293 collegato tramite Teledrin Dedicato

Mantenere la calma;

- Non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno;
- Restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- Non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- Non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- Qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

Primo Soccorso

Al segnale di allarme il personale esterno deve attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore delle Emergenze.

In caso di emergenze/ segnalazioni relative al primo soccorso:

- cercare l'aiuto del primo sanitario disponibile
- recarsi presso il pronto soccorso aziendale ove l'infortunato sia in grado di spostarsi
- chiamare il 5293 per attivare l'emergenza sanitaria sul posto richiedendo l'arrivo del "Rianimatore DEA" di turno, ove il soggetto affetto da malore non sia spostabile al pronto soccorso e richieda invece assistenza sul posto. Specificare chiaramente l'ubicazione dell'infortunato

In ogni caso i numeri di telefono per attivare l'ente esterno dell'emergenza sanitaria è il 112

Nel caso che l'incidente sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver richiesto i soccorsi, deve interrompere il suo lavoro attendendo l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni e prestare, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria.

Infortunio/ malore

- Mantenere la calma;
- Recarsi immediatamente presso il Pronto Soccorso dell'Azienda, in caso di impossibilità a muoversi **chiamare il 5293** per attivare i soccorsi sul posto, specificando:
 - il luogo dove si è verificato l'evento
 - un numero telefonico interno, se possibile,per facilitare le comunicazioni e l'arrivo dell'anestesista rianimatore in guardia al DEA nel presidio San Giovanni.
- Rimanere a disposizione per fornire qualsiasi informazione necessaria all'identificazione dell'accaduto;
- Rimanere a disposizione per collaborare all'eventuale intervento del sanitario;
- In caso di richiesta e se il danno non è tale da richiedere l'intervento dell'autoambulanza, rimanere a disposizione per l'accompagnamento dell'infortunato presso il presidio ospedaliero;
- Non intervenire direttamente sull'infortunato, ma avvisare immediatamente un medico;
- Attenersi scrupolosamente a quanto richiesto dal sanitario;
- Applicare le presenti istruzioni anche nel caso di infortunio di gravità apparentemente trascurabile.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLE DITTE ESTERNE

Udita la comunicazione di evacuazione, il personale di tutte le ditte esterne operante nell'A.O. deve:

1. Sospendere immediatamente ogni attività;
2. Mettere in sicurezza tutte le apparecchiature elettriche e disattivare tutte le fonti di innesco di propria competenza;
3. Unirsi al personale Aziendale e attenersi alle loro istruzioni, in quanto essi hanno già ricevuto una specifica informazione, hanno la conoscenza dei luoghi aziendale e sanno come comportarsi; ove possibile dare supporto al personale Aziendale nel direzionare l'utenza verso le vie di esodo
4. Seguire i percorsi di fuga segnalati, in modo ordinato e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione;
5. Dirigersi verso le uscite di emergenza segnalate;
6. In presenza di fumo o fiamme è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi e camminare mantenendo una posizione abbassata per respirare aria più pulita;
7. Non tornare indietro per nessun motivo;
8. Non percorrere le vie di esodo contrariamente al flusso
9. Non ostruire gli accessi dello stabile con automezzi o permanendo in prossimità di essi dopo l'uscita;
10. Dirigersi verso i punti di raccolta segnalati e rimanere negli stessi comunicando l'avvenuta evacuazione in attesa di istruzioni o del segnale di fine emergenza.
12. Qualora vi fosse impedimento assoluto ad uscire dai luoghi coinvolti perché tutte le vie di uscita fossero impraticabili, entrare in una stanza, chiudere bene la porta e renderla il più possibile stagna infilando stoffa od altro nelle fessure, segnalare la propria posizione per telefono al 06-7705-5555 o al coordinatore dell'emergenza ed attendere con calma l'arrivo dei soccorritori.

CONCLUSIONI

Dallo studio sui rischi interferenti effettuato sulla quantità e sulla modalità dell' **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZE IN PRONTO INTERVENTO "SQUADRA ANTINCENDIO"** si fa presente che esistono rischi da lavorazioni interferenti e che il presente DUVRI è adeguato rispetto alle informazioni e i rischi emersi.

Il Direttore Generale

Drissa Ide Coiro

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE
LAZIO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

ALLEGATO 8
VERBALE SOPRALLUOGO

e

Procedura aperta per affidamento di forniture e servizi relativi alla gestione integrata dello strumentario chirurgico per attività di sala operatoria e ambulatoriale

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____,
incaricato dall'Azienda Ospedaliera di presenziare al sopralluogo per la gara comunitaria a procedura aperta per affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015) dichiara che in data _____ si è presentato il Sig. _____, Rappresentante Legale (o suo delegato/collaboratore dallo stesso autorizzato) della Ditta _____, che ha preso visione dei luoghi interessati dalla fornitura/servizio/lavoro in questione e che lo stesso ha ricevuto tutte le delucidazioni ed informazioni richieste e/o ritenute opportune.

Per la Ditta

Per l'Azienda Sanitaria



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE
LAZIO

ALLEGATO 9
SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'
AZIENDALE

Q



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____
Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

pertanto, al fine di soddisfare i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura, si avvale della seguente impresa:

Impresa Ausiliaria: _____

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d. squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

Legale rappresentante: _____

Sede Legale: _____

Codice Fiscale _____ P.I. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. di _____ n. _____

Requisiti forniti : 1) _____ ; 2) _____ ;

Ecc....³

ED A TAL FINE ALLEGA:

A. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1. attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. attesta il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale nonché delle certificazioni, richiesti dal bando di gara, di cui l'Impresa concorrente si avvale per poter essere ammessa alla gara;
3. attesta di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016;
4. si obbliga verso la Ditta concorrente e l'AO San Giovanni, nonché le, a fornire i predetti requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione della Convenzione, ovvero non sia più in grado per qualsiasi motivo di dare regolare esecuzione ai contratti, rendendosi inoltre responsabile in solido con la Ditta concorrente nei confronti dell'AO San Giovanni in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

³ La ditta concorrente deve indicare le risorse ed i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che dovranno essere messi a disposizione della Impresa ausiliaria



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza e prevenzione incendi e gestione emergenze in pronto intervento (c.d, squadra antincendio ai sensi D.M. 19.03.2015)";

5. attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata o in R.T.I./Rete di Imprese, né in qualità di ausiliario di altra Impresa concorrente, né si trova in una situazione di controllo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

B. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed a subentrare in caso di fallimento nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, o comunque nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

ovvero

nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; la Ditta concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi sopra previsti;

C. originale o copia della relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

_____, li _____.

Firma del legale rappresentante⁴

⁴ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE

N. 08/109

DEL

12 GEN. 2018

Si attesta che la deliberazione è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data:

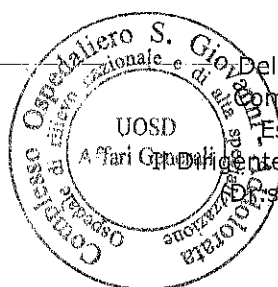
12 GEN. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

12 GEN. 2018

- data di esecutività:

12 GEN. 2018



Deliberazione originale

composta di n. 202 fogli

Esecutiva il, 12 GEN. 2018

in data 12 GEN. 2018

per opera della U.o.s.d. Affari Generali

(Dott.ssa Maria Rita Corsetti)

PCali

Q

Delibera n.

del