



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 580/DG DEL 13 LUG. 2017

Oggetto: Autorizzazione all'avvio della procedura di acquisto ex articolo 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. da espletarsi sul Mercato Elettronico della P.A. gestito da CONSIP per l'acquisizione in service di n. 4 Lavaendoscopi per le esigenze della UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. S. Giovanni.

Importo a base d'asta € 195.000,00 IVA esclusa pari a € 237.900,00 I.V.A. inclusa.

Approvazione atti di gara.

Esercizio 2017 - 22 Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 237.900,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____

Data _____

U.O.S.D. INGEGNERIA CLINICA

[Signature]
L'Estensore
(Stefano Lazzari)

Il Responsabile del Procedimento:
Ing. Stefano Lazzari

Data 7/07/17 Firma [Signature]

Il Dirigente: Ing. Stefano Lazzari

Data 7/07/17 Firma [Signature]

Proposta n. 578 del 07-07-17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 11/7/17

[Signature]
IL DIRETTORE SANITARIO FF
(Dr. Angelo Camaioni)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 11/7/17

[Signature]
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Cristiano Camponi)

La presente deliberazione si compone di n° 18 pagine, di cui n° 89 pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio 2017 Conto</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n° 501010304 Materiali x strumen.</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € <u>23.634,53</u></p> <p>- Utilizzato € <u>16.951</u></p> <p>- Presente Atto € <u>4.270,00</u></p> <p>- Residuo € <u>2.613,53</u></p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: <u>[Signature]</u></p> <p>Data <u>10/7/17</u></p>	<p>Esercizio 2017 Conto</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n° 504020101 Canoni noleggio sanit.</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € <u>200.000,00</u></p> <p>- Utilizzato € <u>140.214,72</u></p> <p>- Presente Atto € <u>3.660,00</u></p> <p>- Residuo € <u>56.125,28</u></p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: <u>[Signature]</u></p> <p>Data <u>10/7/17</u></p>
--	--

<p>Esercizio 2018 Conto</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n° 501010304 Materiali x strumen.</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>25.620,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio 2018 Conto</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n° 504020101 Canoni noleggio sanit.</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>21.960,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>
---	---

Deliberazione n. 580/06 del 13/07/17

[Signatures]

<p>Esercizio <u>2019</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>501010304 Materiali x strumen.</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>25.620,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio <u>2019</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>504020101 Canoni noleggio sanit.</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>21.960,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>
---	---

<p>Esercizio <u>2020</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>501010304 Materiali x strumen.</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>25.620,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Esercizio <u>2020</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>504020101 Canoni noleggio sanit.</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>21.960,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____</p> <p>Data _____</p>
---	---

Esercizio 2021 Conto	Esercizio 2021 Conto
Centro di Costo _____	Centro di Costo _____
Sottoconto n° 501010304 Materiali x strumen.	Sottoconto n° 504020101 Canoni noleggio sanit.
Budget:	Budget:
- Assegnato € _____	- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____	- Utilizzato € _____
- Presente Atto € 25.620,00	- Presente Atto € 21.960,00
- Residuo € _____	- Residuo € _____
Ovvero schema allegato	Ovvero schema allegato
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____	Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____
Data _____	Data _____

Esercizio 2022 Conto	Esercizio 2022 Conto
Centro di Costo _____	Centro di Costo _____
Sottoconto n° 501010304 Materiali x strumen.	Sottoconto n° 504020101 Canoni noleggio sanit.
Budget:	Budget:
- Assegnato € _____	- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____	- Utilizzato € _____
- Presente Atto € 21.350,00	- Presente Atto € 18.300,00
- Residuo € _____	- Residuo € _____
Ovvero schema allegato	Ovvero schema allegato
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____	Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: _____
Data _____	Data _____

IL Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

PREMESSO che è stata trasmessa con nota prot. 14301 del 16/05/2016 alla Direzione Centrale Acquisti Regione Lazio, nell'ambito della pianificazione biennale 2016/2017, tra l'altro, la richiesta di autorizzazione a procedere all'acquisizione in service (noleggio, manutenzione e fornitura materiale di consumo) per 60 mesi di n. 3 lavaendoscopi per le esigenze della UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva per un importo presunto annuo pari a € 21.500,00 + iva;

che, in assenza di riscontro, stante la necessità di garantire la continuità di esercizio in ragione dell'obsolescenza delle precedenti lavaendoscopi in uso si è reso necessario procedere all'acquisizione in service delle lavaendoscopi sopra citate per 6 mesi successivamente rinnovato con deliberazione n. 144/DG del 20/02/2017 ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

che stante il notevole incremento delle prestazioni sanitarie di endoscopia ed il conseguente incremento del numero di cicli di alta disinfezione necessari così come indicato dal Direttore della UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva in ragione anche dell'attivazione del servizio Intramoenia, stante la comunicazione agli atti dell'ufficio scrivente circa il numero di prestazioni settimanali ad oggi svolte e pari a 125 esami endoscopici, si è resa necessaria una revisione dell'importo richiesto nella sopra citata nota di autorizzazione;

che, pertanto, con nota prot. 15571 del 30/05/2017 è stata trasmessa alla Direzione Regionale Centrale Acquisti la richiesta di variazione dell'importo annuale posto a base d'asta passando da € 21.500,00 + iva a € 39.000,00 + iva a seguito del suddetto incremento degli esami endoscopici da circa 3000/anno a 6000/anno mantenendo invariato il numero di mesi di contratto di service previsto e pari a 60;

che è in scadenza al 4/08/2017 il service delle predette tre lavaendoscopi di cui alla deliberazione n. 144/DG del 20/02/2017, pertanto, è necessario comunque procedere all'avvio della procedura di gara così come richiesto con note prot. 14301 del 16/05/2016 e prot. 15571 del 30/05/2017 al fine di assicurare la fornitura atta a garantire la continuità delle attività ospedaliere ad essa connesse;

che pertanto con prot. 16684 del 12/06/2017 è stata avviata apposita indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati alla fornitura del servizio in questione e che lo stesso avviso è scaduto il 27 giugno u.s.;

RITENUTO pertanto, ai fini dell'espletamento della predetta procedura di gara, di dover approvare con il presente provvedimento la seguente documentazione, che qui allegata quale parte integrante e sostanziale, è costituita da:

- A. Contratto Particolare;
- B. Scheda tecnica (Allegato 1 al Contratto Particolare);
- C. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3 al Contratto Particolare);
- D. DGUE
- E. Patto integrità (Allegato 4 al Contratto Particolare).

di dover invitare alla procedura di gara in questione tutte le Ditte che ne hanno fatto richiesta in risposta all'avviso in premessa specificato mediante il ricorso al Mercato elettronico della P.A. gestito da CONSIP;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di autorizzare l'espletamento della procedura di gara in questione relativa alla fornitura in service (noleggio, manutenzione e materiale di consumo per i cicli indicati) di n. 4 lavaendoscopi per le esigenze della UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva mediante il ricorso alla procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP invitando le aziende che ne hanno fatto richiesta a seguito della pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse per un importo presunto a base d'asta pari a € 195.000,00 IVA esclusa;
- di approvare i seguenti atti allegati al presente provvedimento che ne vengono a costituire parte integrante e sostanziale:
 - A. Contratto Particolare;
 - B. Scheda tecnica (Allegato 1 al Contratto Particolare);
 - C. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3 al Contratto Particolare);
 - D. DGUE (Allegato 4 al Contratto Particolare);
 - E. Patto integrità (Allegato 5 al Contratto Particolare).

L'onere derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 237.900,00 I.V.A. compresa, trova riferimento negli esercizi di competenza sui conti come di seguito riportato:

Anno 2017	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 4.270,00	nell'ambito della Macro 5 sub. 86
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 3.660,00	nell'ambito della Macro 5 sub. 86
Anno 2018	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 25.620,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 21.960,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
Anno 2019	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 25.620,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 21.960,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
Anno 2020	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 25.620,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 21.960,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
Anno 2021	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 25.620,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 21.960,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
Anno 2022	conto 501010304 "Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica – altri"	€ 21.350,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.
	conto 504020101 "Canoni di noleggio - area sanitaria"	€ 18.300,00	nell'ambito della macro-autorizzazione che sarà individuata dalla competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.

Detti importi verranno assestati in seguito a specifica aggiudicazione.

La UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile dei suddetti valori economici.

Il Dirigente
U.O.S.D. Ingegneria Clinica
Ing. Stefano Lazzari

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.o.s.d. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Cairo

UOSD Affari Generali

Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2017	5	86	06/07/2017	7 930,00	FORNITURA IN SERVIS DI LAVAENDOSCOPI

CDC Prop: 33020002 - UOS DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI

Conto: 501010304 - Materiali di consumo non specifici per strumentazione diagnostica - altri

Importo Previsione: 23 434,53
Somme 20 821,00
Disponibilità: 2 613,53
Importo 4 270,00

Conto: 504020101 - Canoni di noleggio - area sanitaria

Importo Previsione: 200 000,00
Somme 143 874,72
Disponibilità: 56 125,28
Importo 3 660,00





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali



REGIONE
LAZIO

ALL. A

CONTRATTO PARTICOLARE

**FORNITURA IN SERVICE DI N. 4 LAVAENDOSCOPI OCCORRENTI
ALLE ESIGENZE DELLA U.O.C. GASTROENTEROLOGIA ED
ENDOSCOPIA DIGESTIVA.**

[Handwritten signature]

**ART. 1****OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente testo disciplina la fornitura in service di n. 4 lavaendoscopi (noleggio, manutenzione e materiale di consumo per i cicli indicati), con le caratteristiche ed alle condizioni di seguito indicate, occorrenti alle esigenze della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.

La durata dell'appalto è di 60 mesi a partire dalla data effettiva di avvio della fornitura in service (coincidente con la data del collaudo dei beni forniti). Il periodo presunto di avvio del servizio è il seguente: 01.11.2017 - 31.10.2022.

L'ammontare presunto complessivo dell'appalto è di € 195.000,00 + IVA per un numero di procedure di disinfezione pari a 30.000.

Le apparecchiature, tutte a singolo cestello, dovranno essere installate nel seguente modo: n. 3 presso la UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva (6° Piano Corpo B del P.O. S. Giovanni) e n. 1 presso il Blocco Operatorio.

Le modalità, particolarità, qualità ed altre caratteristiche peculiari caratterizzanti le apparecchiature da proporre, sono individuate e descritte nei successivi articoli del presente capitolato.

L'offerta dovrà essere differenziata tra il canone di noleggio (e manutenzione) delle apparecchiature ed il costo del trattamento (procedura di disinfezione). Il canone sarà pagato con le modalità fissate nel presente capitolato e comprende il noleggio degli apparecchi (comprensivo dei filtri ecc..) e la manutenzione full risk degli stessi. I trattamenti (procedure di disinfezione) saranno pagati solo se realmente effettuati. I trattamenti comprendono tutto il materiale di consumo (acido per acetico, ecc.) occorrente al trattamento stesso.

Le ditte partecipanti all'appalto devono specificare, nella relazione sugli elementi costitutivi dell'offerta, i costi della sicurezza inseriti nel totale complessivo dell'appalto. I costi della sicurezza devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture offerte in appalto. Qualunque eventuale costo aggiuntivo in termini di sicurezza che dovesse derivare dall'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi dovuti alle interferenze saranno a carico del Fornitore.

Il Concorrente deve presentare un solo progetto tecnico.

Non sono ammesse offerte alternative.

**ART. 2****PRESCRIZIONI TECNICHE, PROGETTUALI E DI SICUREZZA**

Le apparecchiature proposte in sede di gara, dovranno essere nuove di fabbrica, di recente immissione sul mercato e comunque non potrà esserne cessata la produzione nei cinque anni di appalto. Le apparecchiature devono contenere tutti i più aggiornati accorgimenti in termini tecnici, essere prive di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione e vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dall'Appaltatore nella sua documentazione (Offerta tecnica, ecc.).

Le apparecchiature devono essere costruite a perfetta regola d'arte e rispondere ai requisiti di sicurezza, robustezza, di idoneità al tipo di utilizzo, ecc., previsti dalla normativa comunitaria, italiana e regionale in vigore, nel rispetto delle norme UNI per quanto attiene i requisiti dimensionali ed ergonomici. Le apparecchiature proposte dovranno essere in possesso dei requisiti tecnici minimi precisati nell'**Allegato 1** "Scheda Tecnica".

In sede di offerta tecnica il Concorrente dovrà dichiarare e garantire che:

- l'apparecchio fornito ed il relativo processo (temperatura, sostanze chimiche, pressioni, ecc) siano completamente e totalmente compatibili con tutte le marche e tipologie di endoscopi presenti in Azienda;
- lo scarico diretto nella rete fognaria dei liquidi scaricati dalla macchina, ottemperi la normativa vigente in materia di inquinamento delle acque.

Le Ditte sono tenute a presentare tra la documentazione tecnica di gara anche il **Piano di Manutenzione** previsto per le apparecchiature oggetto dell'appalto e dovrà essere redatto sulla base delle prescrizioni minime indicate all'art. 4 del presente Capitolato.

ART. 3**PROCEDURA DI ACQUISIZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda Ospedaliera, attraverso apposita Commissione di gara, aggiudicherà la fornitura dell'apparecchiatura, a suo insindacabile giudizio, in esito alla valutazione espressa dalla predetta Commissione, che dovrà proporre l'aggiudicazione, in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

A) Valore tecnico delle forniture: MAX punti 60 di cui:

A1: per le **variabili qualitative Max punti 14** nel rispetto della formula sotto richiamata, fatta salva la rispondenza alle specifiche minime del capitolato, verranno valutate le ulteriori caratteristiche migliorative e proposte aggiuntive, come sotto precisato.

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a";

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito i;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito i variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno assegnati dalla Commissione sulla base dei giudizi assegnati per ogni elemento di valutazione secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,8
Buono	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarso	0,3
Rispondenza requisiti minimi	0

Si rappresentano di seguito le variabili qualitative.

A1: ATTRIBUZIONE PUNTEGGI VARIABILI QUALITATIVE

DESCRIZIONE CARATTERISTICA	Punteggio Max.
P.to 16 (Completezza informazioni riportate)	3
P.to 17 (Completezza allarmi presenti)	3
P.to 18.1 (Completezza dati memorizzati sulla stampa)	3





<i>Ulteriori caratteristiche tecniche/prestazioni aggiuntive</i>	Max 3 punti
<i>Potenzialità</i>	Max 2 punto
TOTALE LOTTO	14

A2: per le variabili quantitative Max punti 46 come di seguito indicato:

A2: ATTRIBUZIONE PUNTEGGI VARIABILI QUANTITATIVE

DESCRIZIONE CARATTERISTICA	Punteggio Max.
<i>P.to 3 - nel caso di utilizzo di sistemi di apertura senza il ricorso all'utilizzo diretto della mano</i>	5
<i>P.to 4</i>	3 (*)
<i>P.to 5 - Nel caso di risposta "Si"</i>	5
<i>P.to 5 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 5.1 - Nel caso di risposta "Si"</i>	3
<i>P.to 5.1 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 6 - Nel caso di risposta "Si"</i>	3
<i>P.to 6 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 8 - Nel caso di risposta "Si"</i>	5
<i>P.to 8 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 9 - Nel caso di risposta "Si"</i>	3
<i>P.to 9 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 10 - Nel caso di risposta "Si"</i>	3
<i>P.to 10 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
<i>P.to 14</i>	8(*)
<i>P.to 15 per temperature di lavoro ≤ 40°C</i>	3
<i>P.to 15 per temperature di lavoro > 40°C</i>	0
<i>P.to 18.2 - nel caso di registrazione mediante codice a barre o RFID</i>	3
<i>P.to 18.4 - Nel caso di risposta "Si"</i>	2
<i>P.to 18.4 - Nel caso di risposta "No"</i>	0
TOTALE LOTTO	46

(*) Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale assegnando il max. alla caratteristica più performante.

B) Prezzo complessivo: MAX punti 40 come di seguito riportato:



Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } i^{\circ} = 40 (R_i / R_{\max})^{0,3}$$

dove:

Punteggio i° = punteggio attribuito al concorrente in esame

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

40 = coefficiente attribuito al prezzo più basso

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Nell'offerta economica dovrà essere precisato il valore unitario concernente **esclusivamente** l'apparecchiatura oggetto di gara, con chiara indicazione dell'onere aggiuntivo riferito a eventuali forniture opzionali. Quest'ultime non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo.

Saranno escluse dalla fase finale di valutazione dell'offerta economica le ditte che avranno proposto apparecchiature non rispondenti ai requisiti minimi richiesti o la cui documentazione risulterà mancante o incompleta ai fini di tale accertamento.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai precedenti elementi di valutazione.

In particolare le Ditte dovranno opportunamente evidenziare e descrivere (mediante depliant e/o documenti tecnici dettagliati) le soluzioni migliorative e/o aggiuntive, nonché descrivere al meglio le soluzioni progettuali adottate.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc., fatto salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

ART. 4

CONDIZIONI DELL'APPALTO (SERVICE) PER LA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE E DEI PRODOTTI

Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, nell'offerta tecnica e nel contratto d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.



Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri riguardanti: l'imballo, il facchinaggio, l'assicurazione e il trasporto nel magazzino e nei locali di installazione del presidio interessato, compreso l'utilizzo di macchine di sollevamento e relativi lavori, l'imballaggio e il relativo smaltimento, la guardiania fino al momento della consegna e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente; tutte le spese di posa in opera, montaggio, installazione a regola d'arte e di assistenza al collaudo delle attrezzature, nonché tutte le opere edili, impiantistiche e i lavori di collegamento necessari all'installazione medesima; infine, è a carico della ditta la verifica dell'agibilità dei percorsi ed ogni altra eventuale opera o prestazione che si dovesse rendere necessaria. L'eventuale apertura di varchi necessari per la realizzazione dell'appalto dovrà essere concordata con l'Azienda Ospedaliera per individuare i percorsi più opportuni e dovrà essere realizzata e rimessa in pristino a totale onere e cura della Ditta appaltatrice. In particolare gli oneri a carico del Fornitore comprendono le seguenti prestazioni:

- l'installazione, il collegamento delle apparecchiature agli impianti di alimentazione idrica, elettrica ed agli scarichi esistenti.
- la fornitura di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento ivi compresi gli eventuali sistemi di filtraggio/trattamento dell' acqua in ingresso;
- la fornitura dei manuali d'uso e di manutenzione;
- la fornitura di tutti gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuale (in particolare le protezioni per viso ed occhi) che dovessero risultare necessari per l'utilizzo in sicurezza sia delle apparecchiature che dei relativi accessori, sostanze chimiche nonché materiali vari proposti;
- il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in modo da garantire l'incolumità del personale e di terzi;
- lo smontaggio ed il ritiro delle apparecchiature al termine del periodo di fornitura in service;

E' compresa nell'appalto la fornitura di tutto il materiale (acido peracetico, consumabili, ecc.) necessario ad effettuare tutte le procedure di disinfezione (cicli di trattamento) in 60 mesi. Tutti gli oneri necessari per l'esecuzione della fornitura (imballo, trasporto nei locali specificati nell'ordine, assicurazioni, ecc.) sono a carico del Fornitore e sono compresi nel prezzo del materiale (ciclo di disinfezione). Per tutti i materiali di consumo il Concorrente dovrà indicare:

- il nome commerciale, numero di codice o di listino, tipo di confezionamento; classificazione CND (classificazione nazionale dispositivi medici) e numero di pezzi



per confezione;

- di essere disponibile, ad aggiudicazione avvenuta, a specificare per ogni consegna effettuata franco magazzino dell'Azienda o reparto, oltre all'elenco dei singoli prodotti forniti, anche il numero di trattamento a cui corrispondono;
- di essere disponibili a fornire con cadenza trimestrale alla farmacia competente, dei "report" da cui si possa verificare il numero di prestazioni corrispondente alla somma del materiale di consumo inviato, per un controllo più rapido dell'andamento della spesa in ogni centro di endoscopia;
- che per gli eventuali prodotti sterili, la sterilizzazione è conforme alle normative in vigore previste dalla farmacopea Ufficiale.
- di essere disponibile al ritiro, al cambio o all'accredito di tutti i prodotti eventualmente giunti a scadenza e non ancora utilizzati dai reparti.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri connessi con l'addestramento degli addetti (personale sanitario, ecc.) al corretto utilizzo delle apparecchiature proposte e degli eventuali Dispositivi Individuali di Protezione necessari, nonché alla esecuzione della manutenzione di primo livello: pulizia, disinfezione, disincrostazione e manipolazione di prodotti. Ai partecipanti dei corsi il Fornitore deve rilasciare un attestato di partecipazione. Se l'Azienda Ospedaliera ne facesse richiesta, i corsi di cui ai precedenti punti, dovranno essere ripetuti. La programmazione dei corsi, precedentemente concordata con il responsabile della UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dovrà tenere conto degli orari di attività e di turno degli addetti dell'Azienda, in modo di permettere la frequenza di tutto il personale senza che l'attività quotidiana dei centri ne risenta. Qualora, nel corso del contratto, il Fornitore sostituisca, modifichi o aggiorni le apparecchiature e/o le modalità operative in uso, dovrà ripetere completamente il percorso di istruzione di cui ai precedenti punti.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e negli allegati tecnici. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

**ART. 5****CONDIZIONI DELL'APPALTO (SERVICE) PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE E DEGLI IMPIANTI**

Sono a carico del Fornitore, durante tutto il periodo di efficacia dell'appalto, tutti gli oneri necessari alla perfetta funzionalità delle apparecchiature e degli impianti forniti e dei lavori eseguiti. Gli oneri sono compresi nel canone del service. Sono a altresì carico del Fornitore e compresi nel canone tutti i pezzi di ricambio necessari al servizio di assistenza tecnica.

Il fornitore dovrà cioè garantire, per l'intero periodo di fornitura, la perfetta efficienza delle apparecchiature, mediante l'organizzazione di un idoneo servizio di assistenza tecnica, tramite l'esecuzione di interventi di manutenzione correttiva (ordinaria e straordinaria) e preventiva, con almeno una visita annuale (o altra periodicità in relazione alle prescrizioni del produttore). Inoltre, è a carico del Fornitore, la gestione della sicurezza elettrica di ogni apparecchio fornito.

L'assistenza tecnica dovrà comprendere:

- manutenzione programmata: Il servizio dovrà essere svolto tramite visite di manutenzione preventiva per assicurarne il regolare funzionamento. Il Concorrente, in sede di offerta, dovrà dichiarare il numero di visite che ritiene necessario effettuare che comunque non dovranno essere inferiori a quanto previsto dal produttore. Dovrà inoltre, presentare un piano che preveda i giorni di effettuazione, tenendo conto che le visite devono essere equamente distribuite su tutto l'arco dell'anno. Nel caso in cui, per ragioni non dipendenti dall'Azienda Ospedaliera il Fornitore non completasse l'esecuzione delle visite periodiche programmate, verrà posta a carico del Fornitore una penale come previsto dal presente capitolato.
- manutenzione correttiva: Gli interventi di manutenzione correttiva saranno finalizzati a garantire il completo ripristino delle originali condizioni di funzionamento e sicurezza. Gli interventi su chiamata dovranno essere effettuati, nel più breve tempo possibile dalla richiesta. Il tempo massimo per l'intervento dovrà essere di 8 (otto) ore lavorative, ciò nel corso di tutti i mesi del contratto di "Service", sono esclusi solo i giorni festivi (domeniche e festività). Quando per motivi tecnici si rendesse necessario procedere alla riparazione delle apparecchiature al di fuori della sede di utilizzo, le stesse viaggeranno a rischio e pericolo della ditta che dovrà anche farsi carico delle spese di imballo, spedizione e trasporto, avendo cura di



fornire al reparto interessato un altro apparecchio analogo tale da non avere interruzioni o ritardi di servizio.

Il tempo massimo per la completa riparazione è di tre giorni lavorativi.

- Manutenzione correttiva straordinaria (ad es. interventi di decontaminazione)
L'Azienda Ospedaliera, in ottemperanza alle proprie procedure, potrà effettuare con cadenza mensile, campionamenti mirati a verificare la completa assenza di microrganismi nelle apparecchiature e negli endoscopi processati. Nel caso tali accertamenti, risultassero positivi, il Fornitore dovrà farsi carico di decontaminare l'apparecchiatura entro un tempo di 16 (sedici) ore lavorative.

ART. 6

PROVA E VISIONE DEI BENI E PRODOTTI OFFERTI

Il Concorrente dovrà essere disponibile, pena l'esclusione, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini e con le modalità stabilite dalla Commissione Tecnica, le apparecchiature presentate in offerta al fine di verificare il livello di rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche e alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità degli stesse. Unitamente alle apparecchiature dovrà essere fornito tutto il materiale di consumo occorrente alle prove. Tutte le spese per le prove, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente.

ART. 7

OSSERVANZA DELLE LEGGI E NORME REGOLATRICI DELLA GARA E DEL CONTRATTO

La partecipazione alla gara, la disciplina delle forniture e i rapporti contrattuali sono regolati:

- a) dalle disposizioni del presente Contratto Particolare completo di allegati;
- b) dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e smi;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative o regolamentari già emanate o comunque vigenti al momento dell'esecuzione del contratto, in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato o non in contrasto con le clausole e le disposizioni degli atti sopra richiamati.

**ART. 8****CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016.

La seguente documentazione sarà necessaria per la stipula del contratto:

- la cauzione definitiva che dovrà essere presentata conformemente a quanto richiesto alla ditta affidataria con apposita comunicazione;
- i documenti richiesti nella lettera di affidamento, fatti salvi i controlli sulle eventuali autocertificazioni presentate in sede di partecipazione alla gara.

Faranno parte integrante del contratto di appalto:

- il presente Contratto Particolare e i relativi Allegati;
- l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria, corredata di tutti i documenti richiesti dal presente Contratto, e dalla lettera di affidamento.

Tutte le spese relative e conseguenti all'affidamento sono a esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9**TERMINE PER LA ESECUZIONE DELLE FORNITURE E PENALITÀ**

La consegna delle apparecchiature oggetto del presente contratto dovrà tassativamente avvenire entro il termine di **30 giorni dall'ordine**.

Nell'ipotesi in cui l'affidatario non ottemperi alla fornitura, installazione e messa in funzione "chiavi in mano" nel termine sopra fissato, sarà assoggettato alla penale pari all' 1% (unopercento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare del valore offerto per la fornitura.

Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto con l'Affidatario nel caso in cui il ritardo superi il termine di 15 giorni rispetto a quello indicato al primo comma o eventualmente da quello riportato nell'offerta.

Oltre all'ipotesi di ritardo nell'esecuzione della fornitura, installazione e messa in funzione "chiavi in mano" l'affidatario è soggetto ad ulteriori penalità quando:

- si renda colpevole di gravi manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti;
- non esegua, in sede di collaudo, le prescrizioni relative al rifacimento e alla eliminazione dei difetti o imperfezioni;



– non ottemperi, od ottemperi con ritardo, al ritiro dei prodotti non risultati idonei in sede di collaudo;

Anche nelle ipotesi sopra indicate sarà applicata una penale pari al 1% (unopercento) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare dell'affidamento a decorrere dalla comunicazione dell'Azienda.

Con riferimento ai servizi di manutenzione si rappresenta, inoltre, quanto segue:

- nel caso di mancata esecuzione della manutenzione programmata verrà posta a carico del Fornitore una penale pari al 5 % calcolata sull'intero canone di noleggio dell'apparecchio in questione;
- per ogni giorno di ritardo nella risoluzione degli interventi verrà applicata una penale pari a € 500,00.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate sarà addebitato sul pagamento da effettuarsi in favore dell'affidatario, ovvero la medesima somma sarà prelevata a danno sulla cauzione.

In tal caso l'**integrazione** dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro il termine di gg. **15** dalla richiesta.

Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione d'incamerare la cauzione a titolo di danno, e con salvezza di ogni ulteriore risarcimento, commisurato anche, ma non solo, al maggior costo che l'Azienda appaltante sosterrà per l'esecuzione della fornitura.

ART. 10

SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di consegna quelli connessi a causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e accettati dall'Amministrazione appaltante.

L'Affidatario, in tali casi, deve effettuare, a pena di decadenza, specifica comunicazione all'Azienda **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di invio ritardato della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta successivamente a giustificazione del superamento dei termini di consegna stabiliti.

Può costituire motivo per la dispensa dei termini in questione qualunque iniziativa dell'Azienda appaltante che obblighi conseguentemente l'Affidatario a sospendere i tempi di consegna. In tali casi, in assenza di comunicazione dell'appaltante, l'impresa deve richiedere tempestivamente l'aggiornamento dei termini non appena a conoscenza dei fatti

determinanti le sospensioni e/o i ritardi.

La presentazione di domande intese a ottenere spostamenti di termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini contrattuali.

ART. 11

COLLAUDO

Le apparecchiature dovranno essere collaudate, a cura dell'Azienda Ospedaliera e a **totale onere del Fornitore**, entro 30 giorni dalla consegna e relativa installazione che saranno concordate con la competente U.O.C. dell'Azienda.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'**Ingegneria Clinica** entro 15 giorni successivi alla data di ricevimento della lettera di affidamento la seguente documentazione in lingua italiana: a) manuale d'uso; b) manuale di manutenzione; c) schemi tecnici.

L'inosservanza di quanto sopra comporterà l'impossibilità di eseguire il collaudo nei termini sopra citati.

Alle operazioni di collaudo dovranno assistere i Rappresentanti della Ditta fornitrice che dovrà mettere a disposizione l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici per l'espletamento delle relative operazioni, inclusi gli eventuali materiali di consumo, secondo le indicazioni fornite dal Collaudatore. L'Affidatario dovrà fare intervenire alle operazioni di collaudo un Rappresentante Tecnico della ditta a proprie spese.

Le operazioni di collaudo devono svolgersi con le modalità e secondo i criteri di cui al presente articolo.

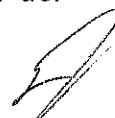
Il collaudo deve accertare che i beni presentino i requisiti richiesti dal contratto e dagli allegati tecnici dallo stesso richiamati

I collaudatori, sulla base delle prove e accertamenti effettuati, possono accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Sono rifiutate le forniture che risultino difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche o ai campioni.

Il regolare collaudo di apparecchiature e prodotti, e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'appaltatore dalla garanzia per eventuali difetti ed imperfezioni che non dovessero emergere al momento della verifica ma solo in seguito accertati.

L'Appaltatore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, a sua cura e spesa, le apparecchiature e i prodotti non accettati al collaudo entro 15 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data della lettera R.A.R. dell'Azienda di notifica del





rifiuto ove l'appaltatore non abbia presenziato al collaudo. Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda ha facoltà di spedire all'appaltatore i beni rifiutati e in tal caso tutte le spese, comprese quelle di facchinaggio e spedizione dei beni rifiutati, sono a carico dell'Appaltatore. È facoltà dell'Azienda, in alternativa, trattenere tali beni nei magazzini o nei locali destinati rendendosi comunque applicabile la **penalità** prevista al precedente art. 9.

Le apparecchiature, o le parti delle medesime, risultate non idonee al momento del collaudo e pertanto ritirate con le modalità sopraindicate, dovranno essere sostituite e sottoposte ad un nuovo collaudo a totale carico dell'Appaltatore, secondo i criteri indicati negli articoli precedenti.

In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo o esigenza sarà necessario procedere a un nuovo collaudo, le relative e pertinenti spese per effettuarlo saranno a totale carico dell'Appaltatore.

ART. 12

SOPRALLUOGO

Il fornitore dovrà effettuare, pena l'esclusione, mediante proprio personale qualificato, un opportuno sopralluogo per la valutazione degli interventi necessari per la installazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto e la verifica della qualità delle acque e delle caratteristiche degli impianti e degli ambienti nelle sedi di ubicazione delle apparecchiature.

Durante il sopralluogo saranno fornite tutte le informazioni anche di carattere tecnico ritenute utili dal concorrente per l'esatta valutazione della situazione e per una corretta formulazione dell'offerta ed al termine sarà redatto apposito verbale in duplice copia tra il tecnico del Concorrente e quello dell'Azienda Ospedaliera attestante l'avvenuta visione del sito di installazione e degli spazi interessati dalle attività.

Sulla base di tale sopralluogo, il Concorrente si farà carico di eventuali lavori, migliorie impiantistiche, spostamenti tubazioni, allacci, filtri, pre-filtri e quant'altro necessari al corretto, efficace ed efficiente funzionamento delle apparecchiature proposte al fine di ottenere la disinfezione/sterilizzazione degli endoscopi, senza nulla pretendere dall'Azienda Ospedaliera.

Di detto sopralluogo dovrà essere presentata, in sede di documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, adeguata dichiarazione, così come previsto dalla presente procedura.

Ai sopralluoghi potranno partecipare esclusivamente i rappresentanti legali della Ditta o i sostituti muniti di delega previa comunicazione scritta che dovrà pervenire via mail all'indirizzo: slazzari@hsangiovanni.roma.it entro il giorno ~~XXX~~

ART. 13

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO”

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice, resa secondo il modello fac-simile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000
- 2) DGUE;
- 3) Patto di Integrità.
- 4) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE TECNICO”

Dovrà essere allegata la documentazione tecnica, se in lingua straniera, con allegata la traduzione in lingua italiana, di seguito indicata:

1. depliant e schede tecniche delle apparecchiature con descrizione dettagliata del funzionamento delle stesse;
2. scheda tecnica compilata (Allegato1);
3. piano di manutenzione;
4. piano di formazione per utilizzatori;
5. la dichiarazione esplicita della disponibilità dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo per i 10 anni successivi alla fornitura;
6. la dichiarazione che le apparecchiature offerte sono ancora in produzione (specificandone l'anno di produzione).
7. la dichiarazione che l'apparecchio fornito, ed il relativo processo (temperatura, sostanze chimiche, pressioni, ecc) siano completamente e totalmente compatibili con tutte le marche e tipologie di endoscopi presenti in Azienda;
8. la dichiarazione che lo scarico diretto nella rete fognaria dei liquidi scaricati dalla macchina, ottemperi la normativa vigente in materia di inquinamento delle acque.
9. La dichiarazione di essere disponibile, ad aggiudicazione avvenuta, a specificare per ogni consegna effettuata franco magazzino dell'Azienda o reparto, oltre all'elenco dei



- singoli prodotti forniti, anche il numero di trattamento a cui corrispondono;
10. La dichiarazione di essere disponibili a fornire con cadenza trimestrale alla farmacia competente dei "report" da cui si possa verificare il numero di prestazioni corrispondente alla somma del materiale di consumo inviato, per un controllo più rapido dell'andamento della spesa in ogni centro di endoscopia;
 11. Per i materiali di consumo il nome commerciale, numero di codice o di listino, tipo di confezionamento; classificazione CND (classificazione nazionale dispositivi medici) e numero di pezzi per confezione;
 12. La dichiarazione che per gli eventuali prodotti sterili, la sterilizzazione è conforme alle normative in vigore previste dalla farmacopea Ufficiale.
 13. La dichiarazione di essere disponibile al ritiro, al cambio o all'accredito di tutti i prodotti eventualmente giunti a scadenza e non ancora utilizzati dai reparti
 14. Scheda tecnica detergente;
 15. Scheda tecnica disinfettante;
 16. Certificazioni alle norme e direttive di settore;

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”. L'offerta economica deve pervenire, per via telematica secondo quanto riportato nella richiesta formulata.

L'offerta dovrà essere differenziata tra il canone di noleggio (e manutenzione) delle apparecchiature ed il costo del trattamento (procedura di disinfezione).

Il valore riportato deve ritenersi comprensivo di tutte le spese di installazione "posa in opera", imballaggio, spedizione, rischi di viaggio, ecc. con la sola esclusione dell'I.V.A.

Questa Azienda, a suo insindacabile giudizio, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, potrà anche non procedere all'affidamento.

ART. 14

PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio avverrà con liquidazioni trimestrali posticipate e sarà subordinate all'esito favorevole delle relative attestazioni di regolare esecuzione.

Il pagamento verrà eseguito a termini di legge, mediante bonifico bancario sull'istituto che l'Affidatario indicherà al momento della sottoscrizione del contratto.

Le fatture dovranno essere trimestrali posticipate distinte tra canone di noleggio e

manutenzione e canone per il materiale di consumo. In quest'ultimo caso la fattura dovrà riportare il numero di cicli erogati e il conseguente importo.

Il materiale di consumo necessario per il trattamento sarà pagato quindi trimestralmente per procedura effettivamente eseguita, previo rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura (trattamento eseguita) a cura della figura aziendale all'uopo individuata. Saranno pagate solo i trattamenti effettivamente e positivamente resi.

ART. 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

L'Azienda appaltante si riserva di dichiarare risolto il contratto quando la fornitura non avvenga nei termini e modalità offerti, concordati o assegnati; quando, dopo aver richiesto la sostituzione di apparecchiature, o parti di esse, che a giudizio insindacabile dei propri tecnici non corrispondono alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

L'Azienda appaltante può ancora dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera R.A.R. quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 16

ESONERO DA RESPONSABILITÀ'

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi rischio è a carico dell'appaltatore, il quale rimane unico organizzatore ed esecutore delle opere e delle installazioni. L'Affidatario è esclusivo responsabile, altresì, per danni a persone e/o cose che derivano dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda appaltante, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia.

**ART. 17****SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappalto da parte della ditta aggiudicataria di tutta o parte della fornitura.

ART. 18**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente esclusivamente il foro di Roma.

ART. 19**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la procedura e/o di non aggiudicare la fornitura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui.

La valutazione della congruità verrà effettuata in relazione a quanto previsto dall'art 97 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto della relativa documentazione presentata a giustificazione dell'offerta o dell'ulteriore documentazione che sarà eventualmente richiesta.

Ai sensi dell'art. 1360 comma 2 del Codice Civile e in esecuzione della Deliberazione n. 775 del 27.10.1995, non sono consentite cessioni a terzi, sotto qualsiasi forma, a qualsiasi titolo e qualsivoglia motivo, dei crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

Per quanto non previsto nel presente Contratto Particolare si fa riferimento al Decreto Legislativo 50/2016 ed al codice civile.

La ditta, ai sensi dell'art. 1341 del c.c. dichiara di accettare espressamente e incondizionatamente tutti gli articoli del presente Contratto Particolare del quale ha preso visione.

Allegato 1: Scheda Tecnica

N. 4 Lavaendoscopi

LES – LAVAENDOSCOPI

Q.TÀ: 4

Descrizione:

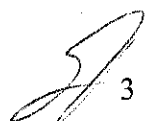
Apparecchiatura nuova, di ultima generazione per il lavaggio e l'alta disinfezione di endoscopi flessibili.

Caratteristiche minime (ciascun campo dovrà essere compilato dalla ditta offerente e deve riportare i dati che costituiscono la configurazione offerta):

Apparecchiatura	
1. Produttore	
2. Modello	
3. Codice repertorio	
3. Ditta distributrice	
4. Data di immissione sul mercato	
Conformità a Direttive e norme	
1. Direttiva CEE 43/92	SI
2. Conformità alla Norma generale CEI EN 60601-1 (CEI 62-5) (si, no)	
3. Conformità alla Norma UNI EN ISO 15883 (si, no, specificare)	SI
4. Altre (specificare)	
Caratteristiche generali	
1. Utilizzo di disinfettante monodose (single – shot) ad ogni ciclo (descrivere);	
2. Ampi vani di alloggiamento per endoscopi ed ecoendoscopi (specificare);	
3. Specificare apertura a pedale o pulsante a gomito o con analogo sistema che permetta l'apertura della lavaendoscopi, possibilmente, senza l'utilizzo diretto della mano;	
4. Minor rumore possibile durante il funzionamento (specificare dB esatti. Nel caso di informazioni del tipo "inferiore a" verrà utilizzato come dato numerico ai fini dell'attribuzione del punteggio il primo valore utile. Es: "inferiore a 55 dB". Per l'attribuzione del punteggio verrà preso il valore di 54 dB);	
5. Sistema di controllo del flusso dei canali degli endoscopi per rilevare eventuali occlusioni (si, no, specificare);	
5.1 Specificare se si attiva un allarme con specifica indicazione nel caso di eventuale occlusione (si, no, specificare)	
6. Sistema di controllo per evitare reflussi contaminati (si, no, descrivere);	
7. Attacchi per gli endoscopi ergonomici e semplici da agganciare (specificare);	
8. Eseguire il test di tenuta per tutta la durata del ciclo (si, no);	
9. Il dispositivo dovrà raggiungere la sterilizzazione o almeno l'alta disinfezione di endoscopi flessibili (colonscopi, gastroscopi, duodenoscopi e broncoscopi) di differenti marche (specificare se conforme anche alla normativa UNI ISO 14937 – si, no);	
10. Ciclo di autodisinfezione programmabile (si, no, specificare);	

11. Il risciacquo con acqua, alla fine del ciclo di disinfezione, deve essere efficace e riuscire a togliere ogni traccia di prodotto pericoloso sia all'interno che all'esterno dell'endoscopio (descrivere);	
12. Avere un sistema per l'eliminazione di eventuali emissioni di vapori tossici o, comunque potenzialmente dannoso per gli operatori, nell'ambiente circostante, durante il ciclo ed in condizioni di stand-by, senza richiedere la presenza di particolari sistemi per l'estrazione od il trattamento dell'aria	
13. Avere, in fase di carico di disinfettante/sterilizzante, un sistema chiuso di aspirazione automatico (non saranno ammessi sistemi di carico e/o travaso manuale da parte degli operatori)	
14. Specificare la durata di un ciclo di alta disinfezione comprensivo di detersione, risciacquo e asciugatura;	
15. Specificare la temperatura del ciclo di lavaggio comprensiva della tolleranza dichiarata dal produttore;	
16. Display per la visualizzazione dati ciclo (specificare tipologia di informazioni indicate);	
17. Specificare la tipologia di allarmi presenti;	
18. Dotate di: 18.1 stampante per la documentazione del ciclo (specificare dati memorizzati sulla stampa del ciclo); 18.2 sistema di registrazione per ogni ciclo dell'endoscopio processato e dell'operatore che ha effettuato il ciclo (descrivere modalità di registrazione, preferibilmente con lettore codice a barre o RFid); 18.3 sistema di controllo e registrazione dei cicli. 18.4 Almeno n. 1 carrello per trasporto endoscopi (si, no)	
L'apparecchiatura deve essere fornita completa di tutti i cavi e/o accessori necessari in numero adeguato per il corretto funzionamento, nonché dovrà essere fornito tutto quanto necessario per la corretta installazione (specificare)	
Ulteriori e aggiuntive caratteristiche tecniche/prestazioni sopra non menzionate perché non richieste, inserite nella configurazione offerta, che evidenziano la peculiarità dell'apparecchiatura in relazione alla destinazione d'uso.	
Caratteristiche dell'apparecchiatura <u>non presenti nella configurazione offerta</u> - potenzialità (specificare)	

Firmato Digitalmente del Rappresentante Legale



Fornitura in service di n. 4 Lavaendoscopi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(da rendere ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore)

(in caso di raggruppamento d'impresе la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata da ogni singola Impresa componente il raggruppamento).

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a prov..... residente
in.....via/piazza.....
..... n..... in qualità di rappresentante legale della ditta
.....con sede legale a
.....via/piazza.....
.....n.cap.....P.IVA e/o codice fiscale
.....codice di attività, iscritta al
Registro delle Impresе dial numero.....

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, previste di all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;
2. di aver informato e formato il proprio personale circa gli obblighi derivanti dal D.L.vo 30.6.2006, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
3. di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali vigenti nel settore di riferimento;
4. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Contratto Particolare e in tutti i documenti e gli Allegati ivi richiamati.

(data)

(timbro e firma per esteso del Rappresentante Legale)

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Azienda Ospedaliera ad utilizzare i dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione in relazione allo svolgimento della procedura di gara nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

(data)

(timbro e firma per esteso del Rappresentante Legale)



MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto.

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.
Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail: (Indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [.....] b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma della partecipazione: L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p>Risposta: [] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p>Lotti Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>Risposta: []</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
	In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale (¹³);
2.	Corruzione (¹⁴);
3.	Frode (¹⁵);
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (¹⁶);
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (¹⁷);
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (¹⁸);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](¹⁹)
In caso affermativo, indicare (²⁰): a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](²¹)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (²²) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (²³):	[.....]

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte o contributi previdenziali</p> <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>Imposte</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p> <p>[.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p> <p>[.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	[] Sì [] No In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾ , oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività? In caso affermativo: - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾ ? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾ ? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[] Sì [] No [.....] In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p>

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **a** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p>

³⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento (³⁹), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (⁴⁰):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="802 430 1412 519"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (⁴¹), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (⁴²) delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da Istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p>[.....][.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



S.C. E

PATTO DI INTEGRITA'stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012
e del vigente Piano Nazionale Anticorruzione

tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata e

(indicare il soggetto che partecipa alla gara, corredato da ragione sociale)

in relazione alla gara d'appalto avente ad oggetto:

Fornitura in service di n. 4 Lavaendoscopi

- 1) Tra le misure adottabili per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, il Patto di integrità costituisce un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori pubblici.

Tale documento viene sottoposto dalla stazione appaltante ai soggetti partecipanti alle procedure di gara, ai fini della sottoscrizione per accettazione; esso consente di condurre un controllo reciproco tra le parti, prevedendo sanzioni per il caso in cui uno dei concorrenti cerchi di eluderlo.

Trattasi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione di fenomeni di stampo corruttivo, volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i partecipanti, per contrastare l'azione di eventuali infiltrazioni criminali negli appalti pubblici e in generale negli affidamenti.

Il presente patto, dal Legale Rappresentante dei soggetti che partecipano a gare o a procedure di affidamento e deve essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione e/o all'offerta.

In tal modo, coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che prevedono, in caso di violazione, sanzioni di carattere patrimoniale (quale l'incameramento/escussione della cauzione), oltre alla soggetto partecipante accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti configurabili come già doverosi conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, dell'estromissione dalla gara medesima (cfr. P.N.A. 2013/2016 approvato con delibera n. 72/2013 dall'ex Civit-A.n.ac.; Determinazione n. 4/2012 dell'ex A.V.C.P.; Cons. St., sez. VI°, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066).

- 2) Il presente patto obbliga il personale dell' Azienda Ospedaliera ed i soggetti partecipanti alla gara ad osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede contrattuale, nonché ad astenersi da qualsivoglia atto illecito preordinato al condizionamento del procedimento di che trattasi. Inoltre la stazione appaltante si impegna a pubblicizzare i dati di maggior rilievo inerenti alla gara stessa, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza e alla disciplina dettata dal Codice degli appalti.


3) Il soggetto partecipante alla gara si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, e, comunque, a non porre in essere alcun tipo di turbativa ai fini dell'affidamento del lavoro e dell'esecuzione dello stesso;
- a segnalare all'Azienda medesima qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione (indebite richieste o pressioni, ecc.), che dovesse essere perpetrato nelle fasi della procedura di affidamento nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere per l'intera durata dell'appalto di cui trattasi, e a fornire elementi oggettivi a supporto della propria segnalazione;
- a segnalare, in particolare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interessi, allo stesso/a noti, relativamente ai funzionari dell'Azienda coinvolti nel procedimento di gara, inteso nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale e trasparente concorrenza;
 - qualsiasi illecita richiesta o pretesa, da parte dei dipendenti dell'Azienda o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

4) Il soggetto che partecipante alla gara dichiara, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012² in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n 50/2016
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i*

¹ Per la convalida della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.

² L'Art.1, comma 17, della L. n. 190/12 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Si richiamano altresì le direttive contenute nel vigente Piano Nazionale Anticorruzione e relativi allegati.



successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" **(c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors)**;

- di non aver attribuito alcun incarico ad ex dipendenti di questa Azienda Ospedaliera (con profilo di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali o responsabili del D.Lgs. n. 50/2016, e che abbiano già esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di essa) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, onde evitare il rischio di situazioni di corruzione connesse al relativo impiego.
- 5)** Lo schema del patto di integrità è reperibile nel sito web aziendale - sezione Amministrazione Trasparente; esso dovrà essere sottoscritto e inserito dalle strutture competenti negli avvisi, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per gli affidamenti.

Infine il presente patto, sottoscritto dalle parti contraenti, costituirà parte integrante del contratto; a tal fine, esso dovrà essere recepito e richiamato dal contratto medesimo, formandone parte integrante ovvero documento allegato.

Il soggetto partecipante alla gara dichiara di conoscere e di accettare:

- l'espressa clausola secondo cui, in caso di inosservanza di una delle statuizioni contenute nel presente patto e in caso di non veridicità della dichiarazione resa, previo accertamento da parte dell'Amministrazione, allo stesso potranno essere applicate le sanzioni di seguito elencate, e che dette sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto:
 - a) Esclusione dalla gara in corso;
 - b) Escussione della cauzione provvisoria;
 - c) Escussione della cauzione definitiva;
 - d) Risoluzione del contratto;
 - e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
 - che, in particolare, la mancata consegna all'Amministrazione di questo Patto, debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentate Legale del soggetto concorrente, potrà comportare l'esclusione del soggetto partecipante dalla presente procedura di gara.
- 6)** Ogni eventuale controversia insorgente sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente patto verrà regolata in base a quanto statuito nel contratto di appalto o nel capitolato speciale ad esso allegato, e infine potrà essere devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, _____

Il Legale Rappresentante della Ditta o
Società partecipante alla gara

(timbro e firma)

UOSD Affari Generali

Deliberazione

N.

389/06

DEL

13 LUG. 2017

13 LUG. 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

13 LUG. 2017

13 LUG. 2017

Deliberazione originale
Composta di n. 7 fogli
Esecutiva il, 13 LUG. 2017
Il Dirigente della UOSD Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

