

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di supporto assistenziale e di ausiliariato alla gestione dei servizi ausiliari socio sanitari corrispondente alle mansioni proprie del profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) presso l’Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'Appalto è l'affidamento del servizio di supporto assistenziale e di ausiliario alla gestione dei servizi ausiliari socio sanitari corrispondente alle mansioni proprie del profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata

Il presente Capitolato definisce le prescrizioni minime da osservare nello svolgimento del servizio.

L'Esecutore economico sarà scelto mediante procedura di gara a procedura aperta da aggiudicare ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di un'unica offerta valida.

La procedura di gara sarà svolta nei tempi e nei modi previsti dal Disciplinare di gara.

L'appalto ha per oggetto un unico lotto infrazionabile chiavi in mano.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato con l'impiego di unità di personale che abbiano conseguito l'attestato di qualifica di OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) .

Il servizio dovrà essere svolto per 365 giorni/anno, comprese le domeniche e i festivi infrasettimanali con diversa articolazione sui tre turni: mattina, pomeriggio, notte, a seconda delle necessità stabilite, presso le sedi delle UOC/UOSD del Complesso ospedaliero dislocato nei diversi Presidi Ospedalieri:

SAN GIOVANNI

P.za San Giovanni in Laterano, 78/82 – Roma
(Corpi di fabbrica A, B, C , D, E, F, G, H, I)

ADDOLORATA

Via di Santo Stefano Rotondo, 5/a – Roma

BRITANNICO

Via di Santo Stefano Rotondo, 6 – Roma

SANTA MARIA

Via di San Giovanni in Laterano, 151/15 – Roma
(Corpi di fabbrica L, M, N, O, P, Q, R, S,T)

La dimensione quantitativa del servizio da prestare per il Complesso Ospedaliero è individuata in un minimo settimanale di ore 3102 pari a ore 161.308 annue da svolgere per 365 giorni all'anno comprensivi di domeniche e festivi.

Il servizio sarà eseguito in base al piano operativo presentato in sede di gara in conformità agli standard quantitativi e qualitativi richiesti dal presente Capitolato, secondo i turni di servizio da concordare con la U.O.C. D.A.I.O.R.T..

Il servizio viene svolto attualmente presso le sedi delle Unità Operative di seguito elencate :

REPARTI	POSTAZIONI	TIPOLOGIA SERVIZIO
----------------	-------------------	---------------------------

MEDICINA II	2	H 12
MEDICINA III	2	H 12
MEDICINA V	3	H 12
ORTOPEDIA	4	H 12
CHIRURGIA I	1	H 6
WEEK SURGERY	1	H 6
CHIRURGIA III	1	H 6
CHIRURGIA VASCOLARE	1	H 6
GERIATRIA	1	H 6
UROLOGIA II	2	H 12
EMATOLOGIA	1	H 6
SALA PARTO	4	H 24
NEUROLOGIA	2	H 12
NEUROCHIRURGIA	2	H 12
UTIC	2	H 12
PRONTO SOCCORSO /DEA	8	H 24
BREVE OSSERVAZIONE	9	H 12
TERAPIA SUB B	1	H 6
ONCOLOGIA	1	H 6
DIALISI	1	H 6
RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	2	H 12
BLOCCO OPERATORIO	27	H 24
CAMERA MORTUARIA	2	H 6
totale	80	

Ogni modifica all'organizzazione voluta dalla Direzione DAIORT che comporti un ampliamento quantitativo e qualitativo del Servizio in outsourcing dovrà essere appositamente approvata con atto deliberativo che autorizzi l'eventuale ulteriore spesa ad integrazione del budget.

Tutti gli oneri derivanti dallo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico dell'Esecutore ed in particolare quelli relativi al costo assicurativo e previdenziale del personale.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito delle mansioni di competenza dell'O.S.S. dovranno essere svolte le mansioni contenute nell'accordo Stato/Regioni del 22.02.2001 e nello specifico le seguenti operazioni:

- lavaggio asciugatura e preparazione del materiale da inviare alla sterilizzazione e relativa conservazione;
- trasporto degli infermi in barella ed in carrozzella e assistenza alla deambulazione;
- trasporto del materiale biologico, sanitario ed economale secondo protocolli stabiliti;
- rifacimento del letto non occupato e igienizzazione delle unità di degenza in dotazione al paziente (letto, comodino, armadietto e relative apparecchiature al letto);
- predisposizione degli ambienti alla distribuzione del pasto, distribuzione al paziente e assistenza allo stesso durante l'assunzione;
- ritiro e riordino del materiale e pulizia del malato dopo il pasto;
- rifacimento giornaliero del letto di degenza, cura dell'igiene personale del paziente, posizionamento e mantenimento delle posizioni terapeutiche del paziente;
- comunicazioni all'infermiere professionale di quanto sopravviene durante il suo lavoro sull'assistito e sull'ambiente;
- partecipazione con l'équipe di lavoro, limitatamente ai propri compiti;
- esecuzione di ulteriori mansioni di supporto individuate dal Caposala se comprese nel mansionario dell'OSS;



- sanificazione camere operatorie;
- attività alberghiere;
- pulizia e manutenzione di utensili, apparecchi, presidi usati dal paziente e dal personale medico e infermieristico per l'assistenza al malato;
- collaborazione con l'Infermiere Professionale per atti di accadimento semplici al malato.

Il Direttore DAIORT fornirà adeguate istruzioni in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e dei materiali in uso, nonché delle piccole attrezzature e degli ausili obbligatori per la vigente normativa antinfortunistica e di sicurezza.

ART. 4 - PRESCRIZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Esecutore dovrà mettere tutti i mezzi necessari a disposizione dell'Azienda Ospedaliera per lo svolgimento del servizio così come più dettagliatamente indicato .

L'Esecutore dovrà assicurare che il servizio venga svolto secondo modalità che assicurino una gestione adeguata, flessibile, capace di identificare e soddisfare con assoluta continuità tutti i bisogni che si determinano nelle varie UU.OO. e dei Servizi dell'Azienda e con un'organizzazione che supporti le normali attività svolte nelle UU.OO. e nei servizi dell'Azienda.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DELL'ESECUTORE

L'Esecutore è tenuto all'osservanza delle condizioni contrattualmente stabilite dal presente Capitolato e dal Disciplinare di gara e d'appalto e comunque di tutte le norme di legge e regolamentari emanate dalle autorità competenti in materia e per lo svolgimento del servizio con assunzione dei relativi oneri per la sicurezza e l'igiene.

Tale responsabilità resta esclusivamente ed interamente a carico dell'Impresa la quale, per il solo fatto di essere l'aggiudicataria, esonera e solleva l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità verso i propri dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in dipendenza, anche indiretta, della esecuzione del contratto.

Allo scopo l'Esecutore si impegna a garantire la sicurezza dei propri dipendenti e ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla legge per la salvaguardia dell'ambiente.

Sono a carico dell'Esecutore tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

L'Esecutore solleva l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni.

L'Esecutore deve in particolare mettere a disposizione dell'Azienda ospedaliera, alle scadenze di legge e/o a richiesta la documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi riferiti al personale impiegato nel presente appalto.

L'Esecutore dovrà garantire che il proprio personale, all'atto dell'assunzione del servizio, risulti in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente ai sensi del D.L.vo n. 81/08. Il personale da adibire al servizio è sottoposto, con oneri a carico dell'Esecutore, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni previste per i dipendenti ospedalieri. Detta certificazione dovrà essere consegnata in copia unitamente agli attestati di frequenza ai corsi autorizzati dalla Regione per O.S.S..

In particolare il personale in servizio dovrà essere in possesso di un libretto sanitario individuale, ove siano riportati i controlli sanitari e le vaccinazioni obbligatorie per legge, previste per i dipendenti ospedalieri.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria obbligatoria relativa al personale, verrà effettuata periodicamente dall'Azienda Ospedaliera di concerto con il medico competente dell'Esecutore.

L'Esecutore è tenuto a dare alla Direzione Medica di Polo Ospedaliero immediata comunicazione, non appena avutane notizia, dei casi di contrazione di malattia infettiva e/o trasmissibile da parte del proprio personale.

L'Esecutore deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Capitolato di gara e delle norme di igiene e di sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA SUL PERSONALE ADDETTO

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Esecutore è tenuto ad adibire allo svolgimento del servizio esclusivamente personale reclutato con regolare contratto di lavoro e in applicazione delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite nei contratti nazionali di lavoro delle categorie interessate per la stessa mansione.

Detto personale sarà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Esecutore.

L'Esecutore si obbliga altresì a continuare ad applicare il trattamento contrattuale di categoria anche alla scadenza della vigenza del contratto collettivo nazionale fino al nuovo rinnovo.

L'Esecutore nell'organizzazione e gestione del servizio, dovrà garantire che lo stesso sia svolto con continuità, diligenza e assiduità e nel rispetto della più assoluta riservatezza sui dati e sui fatti di cui possa venire a conoscenza durante la prestazione.

All'avvio del servizio, l'Esecutore ha l'obbligo di fornire alla U.O.C. DAIORT l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, fornendo per ciascun Esecutore attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, con l'indicazione degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'Esecutore dovrà fornire alla Direzione Medica di Polo Ospedaliero tenere costantemente aggiornato l'elenco del personale riservato al servizio presso il Complesso.

Ogni eventuale variazione dell'elenco fornito in fase di avvio, dovrà essere immediatamente comunicata all'Azienda Ospedaliera.

L'inclusione del nominativo nell'elenco del personale in servizio così come comunicato costituisce l'unico titolo per l'accesso e la presenza del lavoratore negli ambienti di pertinenza del Complesso Ospedaliero.

L'Esecutore deve assicurare il reintegro del personale assente per malattia, ferie ed altro al fine di garantire per tutta la durata dell'affidamento e per tutti i 365 dell'anno, un continuo e corretto espletamento del servizio tale da non arrecare danno all'utenza, né ritardi nella gestione delle attività programmate.

L'Esecutore è tenuto a ridurre al minimo possibile il turn-over o la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei luoghi, delle esigenze e delle specificità di ogni Unità Operativa.

Il personale adibito al servizio dovrà possibilmente rimanere invariato per tutta la durata contrattuale.

In tal caso, compatibilmente con le vigenti normative, il gestore provvederà a quanto richiesto nonché alla relativa sostituzione con altro personale senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre quelli pattuiti.

Su richiesta motivata dell'Azienda Ospedaliera, l'Esecutore s'impegna a sostituire entro 48h il personale non gradito.

Il personale potrà essere impiegato anche per consegne/ritiri presso/da strutture ubicate in altri presidi del complesso ospedaliero.

Il personale adibito al servizio, se di nazionalità straniera, dovrà dimostrare la padronanza della lingua italiana.

L'Esecutore è tenuto ad assicurare che il personale impiegato svolga le funzioni e i compiti stabiliti garantendo che il proprio personale:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento, non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio e rifiuti qualsiasi compenso e regalia;
- esegua il lavoro in modo igienicamente corretto;
- sia presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari stabiliti;
- che indossi una propria divisa che lo distingua dal personale alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera;
- che indossi il cartellino di riconoscimento con l'indicazione del nome e della ditta di appartenenza in modo visibile con relativa fotografia dell'interessato, conforme a quanto stabilito dalla circolare del Ministero della Sanità prot. 100/SC/PS/315697 del 31/10/1991;
- che debba avere sempre con sé un documento di identità personale;
- che indossi mezzi di protezione individuali secondo le procedure aziendali;
- che rispetti gli orari definiti, in sintonia con la vita e l'organizzazione dell'Azienda Ospedaliera;
- che svolga il lavoro con la dovuta diligenza;
- che sia in grado di comunicare in lingua italiana, se di nazionalità straniera;
- che esegua le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- che rispetti le disposizioni e/o regolamenti dell'Azienda Ospedaliera;
- che rispetti l'obbligo di mantenere il segreto di tutto ciò, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti gli utenti o l'Azienda Ospedaliera, mantenendo riservato quanto venuto a loro conoscenza durante l'espletamento del servizio sui fatti e/o stati dei degenti o riguardanti l'organizzazione delle attività svolte dall'Azienda Ospedaliera;
- che consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito del Complesso Ospedaliero al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare alla Direzione Medica di Polo Ospedaliero;
- che segnali subito, agli organi competenti dell'Azienda Ospedaliera ed al proprio responsabile diretto, le anomalie che rivelasse durante lo svolgimento del servizio;
- che tenga sempre un contegno corretto;
- che prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- che rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- che rispetti il divieto di fumare.

I lavoratori impiegati nel servizio riceveranno adeguate istruzioni dal Direttore DAIORT in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e dei materiali in uso, nonché delle piccole attrezzature e degli ausili obbligatori per la vigente normativa antinfortunistica e di sicurezza.

ART. 7 - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale dell'Esecutore adibito al servizio svolto a favore del Complesso Ospedaliero, è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e rispetto nei confronti degli assistiti e degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dal presente Capitolato per il servizio da svolgere.

Il personale dell'Esecutore è tenuto all'osservanza degli stessi obblighi di comportamento previsti per il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dell'Esecutore dovrà uniformarsi alle stesse norme di comportamento e disposizioni organizzative a cui è sottoposto, per legge o per disposizione di servizio, il personale dell'Azienda.

In particolare per i tempi e i modi di svolgimento del servizio all'interno del Complesso Ospedaliero l'Esecutore è tenuto all'osservanza delle disposizioni emanate dalla Direzione Medica di Polo Ospedaliero in materia di vigilanza igienico sanitaria.

In ogni caso l'Esecutore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dei servizi ospedalieri.

Il personale dell'Esecutore dovrà mantenere riservato quanto appreso nello svolgimento del servizio in merito ai dati dei pazienti ed alla organizzazione e attività dell'Azienda Ospedaliera.

A tal fine, l'Esecutore dovrà rilasciare formale dichiarazione, da allegare ai documenti contrattuali, che il proprio personale è stato informato e formato circa gli obblighi di cui al D.L.vo 196 del 30/06/03 (privacy).

I Dispositivi di Protezione individuali dovranno essere forniti al personale dalla Ditta aggiudicataria.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari e/o opportuni.

ART. 8 RESPONSABILITA' PER DANNI E POLIZZA ASSICURATIVA

1) L'Azienda Ospedaliera non sarà responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della ASL stessa. La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovessero accadere al personale dell'impresa per qualsiasi causa imputabile a quest'ultima.

2) L'appaltatore sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Azienda Ospedaliera che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. In ogni caso, danni, rischi, qualsivoglia responsabilità riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'Azienda Ospedaliera.

3) A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa con massimale per danni a cose o persone di Euro 5.000.000/00 a sinistro con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

4) L'Impresa, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare alla ASL copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

ART. 9- DIRITTO DI SCIOPERO

L'oggetto del presente affidamento costituisce servizio di pubblica utilità, pertanto, in caso di sciopero, si applica la legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti integrativi provinciali e aziendali, per quanto riguarda i contingenti di personale.

La Ditta deve segnalare, tramite avviso scritto con un anticipo di almeno 5 giorni, la data effettiva dello sciopero programmato. L'importo del lavoro non effettuato non viene corrisposto.

E' comunque facoltà dell'Azienda Ospedaliera rivolgersi a terzi, addebitando il maggior onere alla ditta, al fine di garantire il livello qualitativo di un servizio di pubblica utilità.

ART. 10 - EVENTI FORTUITI

L'Esecutore sarà responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera per qualsiasi ritardo nell'adempimento delle prestazioni richieste.

Dovendo garantire la continuità del servizio sanitario nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico, l'Esecutore dovrà garantire anche in presenza di eventi esterni (scioperi, manifestazioni, eventi meteorologici, ecc.) il servizio oggetto del presente affidamento.

Qualora si verificano degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, ovvero si abbiano motivi di ritenere che uno di detti eventi si possa verificare, l'Esecutore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda e dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche incrementando, ove necessario, gli orari di servizio del personale.

L'Esecutore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale impiegato per lo svolgimento del servizio tenendo l'Amministrazione esonerata al riguardo da ogni responsabilità.

ART. 11 - MEZZI E DOTAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Esecutore mette a disposizione tutti i mezzi e le dotazioni individuali alle necessità di svolgimento del servizio in misura congrua secondo le diverse aree di intervento, indicate dal presente Capitolato.

Con oneri a proprio carico, l'Esecutore doterà il personale della divisa completa di calzature. La divisa deve risultare di colore atto a differenziare il personale dell'Esecutore secondo le indicazioni funzionali ed estetiche appositamente fornite dalla Direzione Sanitaria. L'Esecutore con oneri a proprio carico provvederà al lavaggio delle divise del proprio personale presso stabilimenti autorizzati e certificati a norma di legge.

Inoltre l'Esecutore doterà il proprio personale di idonei dispositivi individuali di protezione in misura congrua ad assicurare la prevenzione del rischio e quant'altro necessario all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per l'area di intervento relativa al Blocco Operatorio dotato di 19 sale operatorie dislocate sui diversi quattro livelli del Corpo C, l'Esecutore è tenuto a fornire tutti i mezzi e i materiali di consumo necessari alla sanificazione degli ambienti.

In particolare per la disinfezione degli ambienti operatori, l'Esecutore è tenuto a fornire disinfettante a schiuma frenata – sodio ipoclorito (cloro attivo 2,7% per 100gr.) e almeno una piccola attrezzatura lavasciuga pavimenti a batterie, di piccole dimensioni, per ogni piano del Blocco Operatorio, per ottimizzare il tempo di intervento, oltre il normale materiale di consumo occorrente (spazzoloni ecc. ecc.) ad assicurare lo standard igienico richiesto allo scopo.

ART. 12 - DISPONIBILITÀ AD ISPEZIONI AUDIT

L'Esecutore, durante lo svolgimento del servizio, dovrà garantire il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni legate alle attività relative all'oggetto dell'appalto e la verifica e controllo delle prestazioni erogate al fine di determinare il livello qualitativo e quantitativo del servizio reso dall'Esecutore e il costante rispetto degli standard qualitativi delle prestazioni erogate, evitando o limitando al minimo i disagi causati da disservizi.

L'Esecutore dovrà consentire l'esercizio da parte dell'Azienda di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente Capitolato.

Tali verifiche potranno riguardare gli aspetti gestionali, organizzativi, amministrativi, contabili, legali (ivi comprese le problematiche di diritto del lavoro e di sicurezza sul lavoro).

A semplice richiesta, l'Esecutore dovrà consentire all'Azienda Ospedaliera di verificare la rispondenza del servizio alle prescrizioni di Capitolato.

Le verifiche potranno essere condotte direttamente dall'Azienda, ovvero da Task-force Aziendali e l'Esecutore assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di chiedere in visione all'impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di previdenza ed assistenza obbligatorie per legge. In carenza di tale prova non potrà essere rilasciato alcun certificato a favore dell'impresa.

Di ogni verifica sarà redatto apposito verbale che verrà notificato all'Esecutore.

Qualora nel corso della visita ispettiva venissero riscontrate anomalie, l'Azienda Ospedaliera potrà adottare tutti i provvedimenti conseguenti così come stabilito dal Disciplinare di gara.

L'Esecutore è tenuto inoltre ad apprestare un sistema di misurazione della qualità del servizio percepita dagli utenti attraverso monitoraggio sistematici secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione Sanitaria.

ART. 13 - RISERVATEZZA

Le parti assumono reciprocamente l'impegno di mantenere confidenziale e riservato il contenuto di tutte le informazioni riservate relative all'attività dell'Azienda ospedaliera.

ART. 14 - RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA SANITARIA

Il Dirigente della U.O.C. Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio è incaricato di mantenere i rapporti con l'Appaltatore relativamente alle vicende costitutive, modificative ed estintive dell'accordo contrattuale, ferme restando le competenze del Responsabile dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 3 del Disciplinare di gara e d'appalto.

Tutte le comunicazioni dovute dall'Appaltatore in forza del contratto dovranno essere indirizzate anche al Dirigente U.O.C. Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio.

ART. 15 - AVVIAMENTO DELL'ATTIVITA'

L'effettiva attivazione del servizio, con le conseguenti responsabilità contrattuali, decorre dal giorno successivo alla data di stipula del contratto o dalla data di avvio in esso prevista.

La Direzione Sanitaria concorderà al momento dell'avvio del servizio le modalità ed il programma degli interventi in modo da garantire una migliore efficienza ed organizzazione.

Pertanto le parti provvederanno a redigere apposito verbale in contraddittorio nel quale verrà dato atto:

- dell'elenco nominativo del personale adibito dall'Esecutore come richiesto dal presente capitolato tecnico;
- dell'elezione del domicilio legale dell'Esecutore;
- dell'avvenuta consegna del Manuale per la prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro;
- dell'avvenuto deposito della polizza assicurativa.

Il verbale dovrà dare atto che è stato risolto, fin dall'inizio, ogni problema organizzativo e gestionale, in modo che l'Azienda appaltante risulti sollevata da ogni incombenza relativa.

Con la firma del verbale di avvio del servizio l'Esecutore assume comunque l'impegno di fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività descritte nella documentazione di gara e nell'offerta, senza che possa trovare giustificazione alcuna per la mancata o incompleta documentazione o per qualsiasi altro motivo.

ART. 16 - REPERIBILITA'

In caso di emergenze straordinarie, l'Esecutore dovrà garantire la reperibilità di un Responsabile al fine di concordare con la Direzione Sanitaria, le modalità e i tempi dell'intervento.

L'Azienda Ospedaliera dovrà essere tempestivamente informata di ogni evento e delle iniziative intraprese.

ART. 17 - RAPPRESENTANTE DELL'ESECUTORE

Il responsabile del servizio dovrà tenere la documentazione attestante i dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio nonché quella relativa ai piani di sicurezza ed autocontrollo aggiornata secondo la normativa vigente.

Tale documentazione dovrà essere resa immediatamente disponibile a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 18 - SICUREZZA

In attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, l'Azienda Ospedaliera, tramite il proprio servizio prevenzione e protezione sul lavoro, fornirà all'Esecutore le informazioni necessarie ed utili ad integrare la valutazione dei rischi con gli eventuali rischi espositivi connessi ai luoghi in cui si svolgerà il servizio.

E' fatto obbligo all'Esecutore di dotarsi di manuale per la prevenzione dell'esposizione ai rischi dei propri dipendenti e di quelli dell'Azienda Ospedaliera. A tal fine entrambe le parti predisporranno idonee misure di prevenzione e protezione ed un'adeguata formazione-informazione del personale coinvolto.

Quanto sopra per realizzare un concreto coordinamento degli interventi di protezione ed una effettiva collaborazione tra i datori di lavoro volta a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

L'impegno dell'Azienda Ospedaliera a promuovere la sicurezza non esonera, comunque, l'Esecutore dalla responsabilità per i rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa. L'Esecutore avrà quindi l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

L'Esecutore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché quelle emanate per il personale dell'Esecutore.

La ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori in particolare deve predisporre la valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.L.vo 81/2008 per la struttura in oggetto.

Il personale deve essere accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta e la prevenzione degli incendi.

La Ditta dovrà inoltre indicare se ha proceduto:

- all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi dell'attività svolte dal proprio personale;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

Come previsto dal D.L.vo n. 81/08, la Ditta Appaltatrice si impegna ad informare gli operatori:

- sugli eventuali rischi connessi con lo svolgimento delle attività lavorative;
- sulle misure di sicurezza;
- sull'uso dei mezzi protettivi;
- sul percorso da seguire in caso di esposizione accidentale a materiali biologici, rifiuti ed infortuni.

ART. 18 SERVIZI COMPLEMENTARI

Qualora l'Azienda Ospedaliera abbia necessità di procedere all'affidamento di servizi complementari a quelli affidati con il presente appalto, potrà procedere nel limite massimo complessivo del 50% del valore dell'importo di contratto all'affidamento dei medesimi in forma diretta a favore del soggetto aggiudicatario dietro presentazione di apposita richiesta scritta che descriva il servizio richiesto con la stessa modalità di cui alle schede allegate al presente Capitolato. Il soggetto aggiudicatario interpellato dovrà quindi fornire l'offerta tecnico/economica per l'esecuzione del servizio complementare; l'Azienda Ospedaliera, valutata la congruità ed esaminata l'analisi del prezzo, potrà quindi affidare l'esecuzione con apposito atto aggiuntivo. L'atto aggiuntivo avrà la medesima forma

del contratto di appalto originario, di cui costituirà integrazione e richiederà la prestazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del nuovo affidamento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Ditta, ai sensi dell'art. 1341 del c.c. dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente quanto stabilito e richiesto dal presente Capitolato Speciale del quale ha preso visione.

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA