



Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2017.

In esecuzione alla deliberazione n. 1027/DG del 4-12-2017 è indetto un Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2017.

I riferimenti normativi per il presente avviso sono i seguenti: D.Lgs 150/2009; D.Lgs 165/2001; il CCNL comparto sanità 1998/2001; nuovo Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione n°002/2017.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

- essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2017;
- avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2017;
- non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (alla data del 1° gennaio 2017);

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

- La domanda di ammissione alla selezione, il cui schema esemplificativo è allegato al presente bando (ALLEGATO N.1), a pena di esclusione, deve essere compilata **esclusivamente** attraverso la piattaforma on line del portale;
- Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è la seguente: ore 23,59 del 18-12-2017
- La domanda di ammissione alla selezione è compilata secondo le modalità di seguito riportate:

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

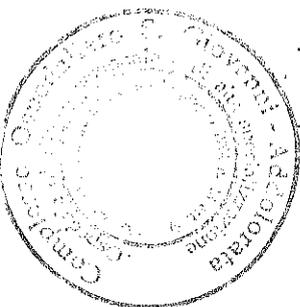
Il candidato deve accedere alla piattaforma on line attraverso il portale all'indirizzo **<http://www.hsangiovanni.roma.it/generico/34207-utility.html>** oppure attraverso la **intranet**, nel menù "**SERVIZI**" alla voce "**FASCE**";

2. COMPILAZIONE DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare,

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale (**campi precompilati non modificabili**);
- profilo professionale di appartenenza (**campo precompilato non modificabile**);

Inoltre, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione, deve dichiarare:





- categoria e posizione economica attualmente rivestita nonché la data di decorrenza di detta posizione (**campo precompilato con possibilità di modifica qualora si riscontrasse difformità**);
- data di decorrenza dell'anzianità di servizio (**campo precompilato con possibilità di modifica qualora si riscontrasse difformità**);
- possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- tutti i servizi prestati con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc.) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private ecc.);

Terminata la compilazione della domanda di partecipazione, la piattaforma genera il documento PDF "**Domanda PEO 2017**", che, **pena la non ammissione alla selezione, deve essere stampato, datato, firmato**(senza autenticazione della firma), **scansionato insieme ad un documento di identità in corso di validità.**

Esclusivamente i dipendenti in distacco sindacale, quelli in posizione di comando e quelli provenienti da altra Azienda dovranno scansionare anche la scheda VIP anno 2016 rilasciata rispettivamente dalla Organizzazione Sindacale, dalla P.A. presso la quale il dipendente sia stato comandato, dall'Azienda di provenienza.

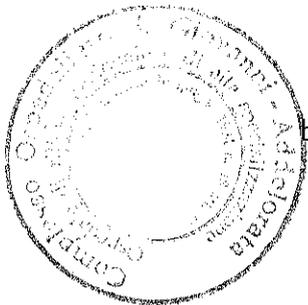
3. INVIO DOMANDA PARTECIPAZIONE

La domanda scansionata unitamente al documento d'identità e all'eventuale scheda VIP 2016, dovrà essere trasmessa **esclusivamente tramite la PEC personale aziendale** al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: **peo2017@pec.hsangiovanni.roma.it** entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. **Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella aziendale.**

Esclusivamente il personale cessato - a qualsiasi titolo - quello in comando presso altre Aziende o Enti e quello in distacco sindacale, potrà procedere all'invio della domanda tramite :

- a. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi);
- b. **trasmissione per via telematica** mediante PEC intestata all'interessato alla PEC dell'Azienda: **peo2017@pec.hsangiovanni.roma.it** entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. **Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare;**

- d) L'utilizzo di modalità differenti di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione, rispetto a quelle indicate dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione;





- e) Chiarimenti di natura tecnica circa l'utilizzo della piattaforma *on line* potranno essere richiesti dal candidato presso la Uos Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche, al **primo piano della sede di Via dell'Amba Aradam n.9, stanza n.141, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00** ed anche **telefonticamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 al numero 8609**;
- f) I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni. Esclusivamente il personale in distacco sindacale, in posizione di comando e quello proveniente da altra Azienda potrà allegare la scheda VIP anno 2016;
- ~~g) L'amministrazione non assume responsabilità per le inesatte dichiarazioni rese dal candidato, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.~~
- h) Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- i) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici. Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.
- j) La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

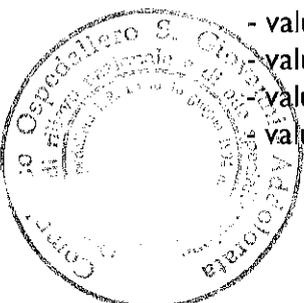
Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione che all'atto di insediamento riceverà in consegna sia le domande di partecipazione alla selezione dei candidati ammessi, sia le schede di valutazione riferite all'anno 2016 esistenti agli atti d'ufficio.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti e dovrà tenere conto del merito, dello sviluppo delle competenze e dei risultati conseguiti rilevati dal sistema di valutazione, dell'esperienza professionale maturata, secondo i seguenti criteri:

➤ **max punti 30 in relazione alla scheda di valutazione**

ad ogni punteggio risultante dalla scheda di valutazione, nel rispetto dei parametri previsti per ciascuna categoria, viene correlata una percentuale alla quale viene attribuito il punteggio come di seguito indicato:

- valutazione dal 90% al 100%	30 punti
- valutazione dal 80% al 89%	20 punti
- valutazione dal 70% al 79%	10 punti
- valutazione dal 60% al 69%	8 punti
- valutazione dal 50% al 59%	5 punti
- valutazione inferiore al 49%	0 punti





Nel caso di personale assente dal servizio per un istituto, previsto dalla normativa vigente, per il quale non è possibile l'effettuazione di una valutazione del dipendente attraverso una scheda di valutazione individuale, si procederà come di seguito delineato:

- *Distacco sindacale*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Organizzazione Sindacale;
- *Dipendente proveniente da altra Pubblica Amministrazione*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Azienda di provenienza;
- *Personale posto in posizione di Comando*: la scheda VIP deve essere rilasciata dalla P.A. presso la quale il dipendente presta effettivo servizio;
- *Personale in maternità* (D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.), considerato nell'anno solare in cui avviene la nascita: viene garantito il 75% del punteggio complessivo attribuibile a tale criterio, mentre il restante 25% è ascrivibile sulla base della valutazione riportata nella scheda Vip per tutti i giorni di effettivo lavoro.
- *Per i dipendenti che fruiscono di Congedo Straordinario per art.42, Legge 151/2001*, viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
- *Personale in situazione di grave patologia*: viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.

➤ **max 20 punti in relazione all'esperienza professionale**

attribuzione di 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il SSN;

➤ **max 5 punti in relazione a progressioni verticali/diagonali**

attribuzione dei seguenti punteggi in base al numero di progressioni verticali/diagonali:

0	progressioni verticali/diagonali	5 punti
1	progressione verticale/diagonale	4 punti
2 o più	progressioni verticali/diagonali	2 punti

➤ **max 45 punti in relazione alla permanenza nella fascia posseduta**

attribuzione di un punteggio pari a "4" per ogni anno di permanenza nella posizione economica attualmente posseduta. In tal senso il conteggio di stazionamento in fascia sarà calcolato dal primo anno dopo il biennio.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà la graduatoria e in caso di parità di punteggio prenderà in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di *assegno ad personam* percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia;
2. possesso fascia inferiore;
3. maggiore anzianità di servizio

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it, nonché sulle bacheche aziendali.



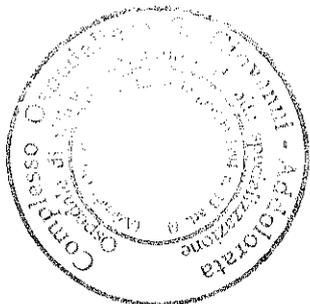


4) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 - Roma.

Il presente bando è disponibile sulla **Intranet Aziendale** e sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro



ALLEGATO N.1

Al Direttore dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9 - 00184 Roma

Il/La sottoscritto/a

a)	Nominativo	
	Nato a	
	Codice fiscale	
b)	dipendente di codesta azienda a tempo indeterminato alla data del 1.1.2017 nel profilo professionale di	

CHIEDE

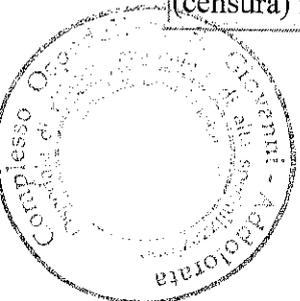
di essere ammesso/a alla selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2017, indetta con deliberazione n. _____/DG del _____.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

c)	di rivestire attualmente la seguente posizione economica	
d)	di possedere anzianità di servizio a decorrere dal	

e) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017	<input type="checkbox"/>
avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2017	<input type="checkbox"/>
non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale	<input type="checkbox"/>
non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;	<input type="checkbox"/>
non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (alla data del 1° gennaio 2017)	<input type="checkbox"/>



f) di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc.) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private ecc.);

azienda/ente	tempo ind. (T.I.) tempo det. (T.D.)	profilo professionale	dal (GG/MM/AAAA)	al (GG/MM/AAAA)	causale inquadramento

Si allega:

- a) una fotocopia di un valido documento di identità.
- b) **PER IL SOLO** personale in distacco sindacale, in posizione di comando e proveniente da altra Azienda scheda di valutazione riferita all'anno 2016.



Luogo e data _____

firma _____