

U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio
Immobiliare – Storico

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI
DA INVITARE AD EVENTUALI PROCEDURE NEGOZiate,
AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lettere a) b) e c)
DEL D. LGS. n. 50/2016 e s.m.i.,
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE,
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI IN USO
ALL'AZIENDA OSPEDALIERA**

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO

ART. 1 PREMESSA

Questa Azienda Ospedaliera, in esecuzione della **Deliberazione n. 849/DG del 19 Ottobre 2017** con il presente Avviso, rende noto l'avvio della procedura per la formazione di un **nuovo Elenco di Operatori Economici** interessati ad essere interpellati dalla scrivente Stazione Appaltante in caso di ricorso a procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettere a), b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle indicazioni delle Linee guida dell'A.N.A.C. n. 4 e n. 6 approvate, rispettivamente, con Delibere nn. 1097 del 26 ottobre 2016 e 1293 del 16 novembre 2016 dal Consiglio dell'Autorità, per l'affidamento di lavori di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici in uso all'Azienda Ospedaliera.

SI PRECISA CHE IN ESECUZIONE DELLA SUCCITATA DELIBERAZIONE N. 849/DG del 19 Ottobre 2017 E' DIVENUTA DEFINITIVAMENTE INEFFICACE LA VALIDITÀ DELL' L'ELENCO GENERALE FINALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, AVENTE QUALE TERMINE ULTIMO DI VALIDITA' IL 31.12.2016, (ADOTTATO CON DETERMINAZIONE N. 25/U.O.C. P.C.V.P.I.S. DEL 25.01.2017), DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 392/DG DEL 16.06.2014.

PERTANTO, TUTTI I SOGGETTI ISCRITTI NEL SUDDETTO ELENCO GENERALE 2014-2016, AL FINE DI ESSERE PRESI IN CONSIDERAZIONE, DOVRANNO PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE, UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE IL MODELLO GIÀ' PREDISPOSTO, SCARICABILE DAL SITO INTERNET AZIENDALE, SECONDO LE MODALITÀ' INDICATE ALL'ART. 3 DEL PRESENTE AVVISO – *REGOLAMENTO*.

L'inserimento nel **nuovo Elenco** avverrà sulla base delle domande presentate dagli operatori economici interessati, unicamente a seguito della verifica della completezza e della regolarità della documentazione inviata dai candidati.

L'Elenco così formato ed approvato con atto deliberativo, sarà valido a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale internet Aziendale **sino al 31 Dicembre 2020**. Considerato che tale elenco si configura come un **elenco aperto**, l'iscrizione degli operatori economici, successiva alla formazione dell'elenco è consentita in qualsiasi momento senza limitazioni temporali.

L'aggiornamento dell'Elenco avrà cadenza semestrale, pertanto, nel corso dei sei mesi successivi alla pubblicazione si procederà ad apportare eventuali revisioni e/o aggiornamenti necessari e ad acquisire le nuove domande di iscrizione.

Per i lavori di urgenza, e per gli affidamenti diretti, l'Elenco costituisce solo riferimento non vincolante per l'Azienda, che, in ogni caso, si riserva di individuare diversamente i soggetti da invitare a presentare offerta o integrarne il numero, anche attingendo, con criterio di casualità, dall'elenco delle imprese qualificate per categoria e classifica corrispondente a quelle richieste, gestito dell'A.N.A.C. (Casellario Informativo), di cui all'art. 213 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le regole di affidamento, da precisarsi – salvo che per gli affidamenti diretti nel limite di legge – nelle lettere di invito a presentare offerta - si ispirano ai principi comunitari e nazionali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E QUALIFICAZIONE

L'Elenco verrà articolato in sezioni sulla base delle Classi, Categorie di Opere Generali e delle Categorie di Opere Specializzate, **contenute all' Allegato A – art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. .**

Sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato Elenco esclusivamente gli operatori di cui all'artt. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecniche professionali di cui all' art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in possesso delle certificazioni di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, indicati all'art. 84 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

N.B.: Gli Operatori Economici interessati, una volta effettuato l'accesso al sito e all'apposito link: <https://portale.hsangiovanni.roma.it/MgFile4/RichiediPwd.asp> provvederanno ad inserire la propria mail come username, ricevendo in automatico la password attraverso apposita e-mail da parte dell'Azienda. Con l'inserimento della PASSWORD ricevuta si potrà visionare e scaricare in formato editabile il Modello per la "richiesta di iscrizione e dichiarazione". La stampa di tale e-mail dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico e dovrà essere restituita a questa Azienda unitamente alla domanda di iscrizione.

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco gli operatori economici devono presentare:

- 1) **DOMANDA DI ISCRIZIONE**, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il **modello all'uopo predisposto**, scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera, compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto richiedente (nel caso di raggruppamenti, GEIE, reti di impresa e consorzi, andranno seguite le indicazioni di sottoscrizione presenti nel modulo), **con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore**;
- 2) Curriculum vitae e professionale aziendale;
- 3) **STAMPA** del Report cartaceo comprovante l'effettuato accesso al sito aziendale e all'apposito link, (per scaricare la domanda di iscrizione), con e-mail dell'Azienda sottoscritta dal legale rappresentante;
- 4) per gli appalti di lavori di importo **inferiori ad € 40.000,00**: Attestazione SOA in corso di validità;
- 5) per gli appalti di lavori **pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori ad € 150.000,00**: Attestazione SOA in corso di validità. **Gli operatori economici non in possesso dell'Attestazione SOA devono dichiarare** l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti previsti all'art. all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. per quanto riguarda l'importo dei lavori eseguiti di cui all'art. 90 comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 207/2010, l'operatore economico deve dichiarare l'importo complessivo dei lavori inferiore a e. 150.000,00 eseguito in una delle categorie di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 nel quinquennio antecedente la data di iscrizione nell'Elenco.
- 6) per gli appalti di lavori di importo **pari o superiore a € 150.000,00 e inferiori ad € 1.000.000,00**: Attestazione SOA in corso di validità;
- 7) **Dichiarazione/i sostitutiva/e, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto interessato o da Procuratore fornito di poteri necessari;
- 8) di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività coerente per la quale si chiede l'iscrizione.
- 9) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La Domanda di richiesta di iscrizione nell'Elenco, e tutte le suddette Dichiarazioni devono essere timbrate, sottoscritte, e presentate unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione.

L'Operatore Economico può richiedere l'iscrizione anche per più categorie.

Gli operatori economici possono iscriversi come candidati singoli oppure come Raggruppamento già costituito, Consorzio, GEIE o rete di imprese.

Non è ammessa la partecipazione contemporanea come singolo ed in raggruppamento, consorzio, GEIE o rete di imprese, oppure in più di un Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE o rete di imprese.

Eventuali modifiche nella composizione del Raggruppamento, consorzio, GEIE o rete di imprese nel periodo di validità dell'elenco comportano la cancellazione dall'elenco stesso.

Non è ammesso l'inserimento in Elenco di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché insussistenza di qualsiasi altra causa situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all'Elenco in oggetto devono presentare apposita domanda, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il **modello allegato**, (scaricabile dal sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera), datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto richiedente (nel caso di raggruppamenti, GEIE, reti di impresa e consorzi, andranno seguite le indicazioni di sottoscrizione presenti nel modulo), da inviare preferibilmente **a mezzo P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** All' AZIENDA OSPEDALIERA "COMPLESSO OSPEDALIERO S. GIOVANNI, ADDOLORATA" - Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale – Al Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico: Arch. Francesco Pontoriero - Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 - ROMA - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno:**

24 NOVEMBRE 2017, avendo cura di riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 849 DEL 19.10.2017 DI INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI IN USO ALL’AZIENDA OSPEDALIERA, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) – b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.

E' consentita la consegna a mano, o corriere autorizzato, all' Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera, sito al Piano Terra, in Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 ROMA entro e non oltre il termine suddetto, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali (escluso il sabato), in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo pec del Mittente, e la dicitura dell' oggetto.

N.B. Le domande di iscrizione non compilate secondo il modello predisposto dall'Azienda Ospedaliera, dovranno comunque contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni richieste, in esso contenute.

ART. 4 - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

La validità dell'Elenco decorre dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale internet aziendale sino **al 31 dicembre 2020**.

Alla prima compilazione dell'elenco parteciperanno i soggetti che avranno fatto pervenire la relativa domanda di iscrizione entro il suddetto termine di scadenza.

Successivamente l'Azienda Ospedaliera provvederà ad aggiornare l'Elenco (con inserimento delle nuove iscrizioni) con cadenza semestrale.

I soggetti interessati verranno iscritti nell'elenco seguendo l'ordine cronologico di presentazione della relativa istanza.

L'elenco si configura come un elenco aperto e, pertanto, l'iscrizione degli operatori economici, successiva alla formazione dell'elenco è consentita in qualsiasi momento senza limitazioni temporali.

L'aggiornamento dell'Elenco avrà cadenza semestrale, e, quindi, nel corso dei sei mesi successivi alla pubblicazione si procederà ad apportare eventuali revisioni e/o aggiornamenti necessari e ad acquisire le nuove domande di iscrizione.

I soggetti iscritti nell'elenco devono, **a pena di cancellazione**, comunicare all'Azienda Ospedaliera, **entro 30 giorni**, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco medesimo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di fare, a campione, gli accertamenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati, fermo restando che gli stessi dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dall'Azienda Ospedaliera in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

Le dichiarazioni non veritiere accertate, rese a qualsiasi titolo dai soggetti interessati, comportano:

- 1) la cancellazione dall'Elenco, fermo restando l'avvio del procedimento penale per la falsa dichiarazione resa.
- 2) la decadenza dell'incarico, qualora lo stesso si sia concretizzato, fermo restando l'avvio del procedimento penale per la falsa dichiarazione resa.

ART. 5 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande di iscrizione all'elenco saranno esaminate dai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliera e, qualora le stesse risultassero incomplete o irregolari, gli uffici stessi inviteranno i soggetti interessati ad integrarle e/o regolarizzarle nel termine perentorio di 30 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione della domanda comporterà la non iscrizione all'elenco.

I soggetti interessati saranno ritenuti idonei ad essere iscritti nella specifica sezione dell'elenco per la quale risultino avere i requisiti richiesti soltanto se la loro domanda risulti regolare e completa.

L'iscrizione all'interno di ogni sezione corrispondente alla specifica categoria di lavori indicata in istanza **avverrà in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande, così come risultante dal numero progressivo attribuito dall'Ufficio Accettazione Posta - Protocollo Generale.**

Ai soggetti interessati verrà data comunicazione scritta solamente della mancata iscrizione all'elenco.



ART. 6 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco viene utilizzato, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Di volta in volta verranno invitati i soggetti in possesso dei requisiti necessari allo specifico affidamento, scelti in maniera casuale dalla sezione corrispondente alla categoria prevalente del lavoro da affidare, in numero non inferiore a 5 per affidamenti a procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36 , comma 2 lett. a) b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per lavori di importo:

- **inferiore a €. 40.000,00** l'affidamento e l'esecuzione dei lavori può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3 comma 1, lett. gggg) del Codice, in conformità all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. I lavori di importo inferiore a €. 40.000,00 da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla Stazione Appaltante a cura del Responsabile del Procedimento.
- **pari o superiore ad €. 40.000,00 e inferiore ad €. 150.000,00**
- **nonché pari o superiore a €. 150.000,00 ed inferiore ad €. 1.000.000,00** mediante procedura negoziata, previa consultazione, **rispettivamente di almeno cinque ed almeno dieci operatori economici**, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Gli affidamenti di lavori di importi inferiori alle soglie di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 **pari o inferiore ad €. 1.000.000,00** possono essere aggiudicati ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, purché ricorrano le condizioni ivi disposte.

Nei successivi inviti, in base al principio di rotazione, saranno escluse dal sorteggio le ditte già sorteggiate nei precedenti interpelli, fino a completo scorrimento dell'elenco **almeno per un periodo di tempo non inferiore ad un anno**, salvo che ragioni di urgenza o di opportunità, in considerazione della peculiare natura dei lavori da affidare, da motivarsi a cura del Responsabile Unico del Procedimento, non suggeriscano di procedere diversamente.

Il Responsabile Unico del Procedimento resta comunque libero, dandone opportuna motivazione nella determina a contrarre, di integrare i nominativi attinti dall'elenco con altri nominativi, di svolgere specifiche e distinte indagini di mercato, ovvero di selezionare con diversa modalità, sempre nel rispetto dei principi di legge, i partecipanti alle future procedure.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda Ospedaliera provvederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata partecipazione, non giustificata, per due volte consecutive alle procedure di affidamento;
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto ad informazioni e dichiarazioni rese e/o accertamento delle carenze dei requisiti sia di ordine generale che di ordine tecnico economico o amministrativo per l'iscrizione;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- accertata grave inadempienza contrattuale;
- verificarsi di uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- richiesta di cancellazione da parte dell'impresa.
- intervenuta modifica alla composizione del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE nel periodo di validità dell'elenco.

Prima della proposta di cancellazione il R.U.P. darà comunicazione all'operatore con la specificazione degli addebiti, e questi avrà a disposizione 15 (quindici giorni) per le eventuali eccezioni al provvedimento e/o controdeduzioni che saranno valutate dal R.U.P. medesimo. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'operatore potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSE

Al momento del conferimento dell'incarico gli operatori economici dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'incarico affidato.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e viene pubblicato integralmente sul sito internet aziendale: www.hsangiovanni.roma.it

Gli Operatori Economici interessati, una volta effettuato l'accesso al sito e all'apposito link: <http://www.hsangiovanni.roma.it/> provvederanno ad inserire la propria mail come username, ricevendo in automatico la password attraverso apposita e-mail da parte dell'Azienda. Con l'inserimento della PASSWORD ricevuta si potrà scaricare tutta la documentazione sopra elencata. La Stampa della e-mail dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico e restituita unitamente alla Domanda di iscrizione.

Gli esiti delle singole procedure di affidamento oggetto del presente avviso, verranno pubblicati secondo quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, nonché ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni conseguentemente le eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente con la pubblicazione sul sito dell'Azienda Ospedaliera, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

ART. 10 - NORME FINALI E PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente Elenco, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento, sono inerenti esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi. L'operatore che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Azienda

Ospedaliera coinvolto nel procedimento, e ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Francesco Pontoriero,
Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico
Tel. 06 – 7705-3660

Segreteria: U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare – Storico

Tel. 06 – 77053258

Tel. 06 - 77053268