



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

860/06

14 OTT. 2017

Numero

data

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Assistente Amministrativo cat. C, indetto con deliberazione n.569/2017. Approvazione della graduatoria e atti conseguenti.

Esercizio 2017 Conto _____

Centro di Costo 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e
Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Adele Conadi

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 5.10.17 Firma Adele Conadi

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 6/10/17 Firma Floriana Rosati

Proposta n° 815 del 09-10-17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 10/10/17

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 9/10/17

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 06 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con deliberazione n.569/DG del 11.06.2017 è stato indetto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Assistente Amministrativo cat. C;

che il bando della suddetta selezione è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda alla sezione "Concorsi" in data 18.7.2017 e che la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 17.8.2017;

che con la deliberazione n.756/DG/2017 si è proceduto alla ammissione ed esclusione dei candidati e a nominare la Commissione esaminatrice;

che la succitata Commissione esaminatrice ha terminato i propri lavori in data 4.10.2017 rimettendo gli atti alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

VISTO l'art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTE le indicazioni sulla corretta applicazione delle procedure di mobilità di cui alla nota n.179332 del 6.4.2017 della Regione Lazio;

RITENUTO che nulla osta alla approvazione degli atti svolti dalla Commissione esaminatrice suddetta la cui regolarità è stata rilevata dall'esame dei verbali e che nulla osta, inoltre, alla approvazione della graduatoria di merito e alla dichiarazione dei vincitori;

RITENUTO di approvare gli atti dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Assistente Amministrativo cat. C indetto con deliberazione n.569/DG del 11.06.2017 e per l'effetto:

- di approvare la seguente graduatoria di merito:

	cognome	nome	titoli carriera (max 20)	titoli accademici e di studio (max 4)	pubblicazioni e titoli scient. (di max 4)	curricolo formativo e prof.le (max 8)	situazione familiare o sociale (max 4)	colloquio (max 60)	punteggio totale
1	Cerroni	Andrea	15,2	1	0	7	0	60	83,2
2	Longo	Gian Luca	9,3	2	0	7	0	60	78,3

- di dichiarare, altresì, CERRONI ANDREA, nato il 3.9.1963, LONGO GIAN LUCA, nato il 3.5.1969 collocatisi rispettivamente al 1°, al 2° posto della graduatoria, vincitori dell'Avviso suddetto;
- di avviare i procedimenti finalizzati al trasferimento dei vincitori e più precisamente di CERRONI ANDREA dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 e LONGO GIAN LUCA dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata;
- di stabilire, inoltre, che i trasferimenti suddetti verranno posti in essere a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro che, tra l'altro, dovrà prevedere che i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di provenienza non potranno essere fruiti presso questa Azienda;

di dare atto che per l'anno 2017 la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 9.707,94 euro rientra nell'ambito del budget complessivo per l'anno in corso e trova riferimento quanto a 7.663,36 euro sul conto n.508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato – competenze fisse) e quanto a 2.044,58 euro conto n.508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato – oneri sociali) del bilancio economico 2017;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di approvare gli atti dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Assistente Amministrativo cat. C indetto con deliberazione n.569/DG del 11.06.2017 e per l'effetto:

- di approvare la seguente graduatoria di merito:

	cognome	nome	titoli carriera (max 20)	titoli accademici e di studio (max 4)	pubblicazioni e titoli scientifici (max 4)	curriculum formativo e prof.le (max 8)	situazione familiare o sociale (max 4)	colloquio (max 60)	punteggio totale
1	Cerroni	Andrea	15,2	1	0	7	0	60	83,2
2	Longo	Gian Luca	9,3	2	0	7	0	60	78,3

- di dichiarare, altresì, CERRONI ANDREA, nato il 3.9.1963, LONGO GIAN LUCA, nato il 3.5.1969 collocatisi rispettivamente al 1°, al 2° posto della graduatoria, vincitori dell'Avviso suddetto;
- di avviare i procedimenti finalizzati al trasferimento dei vincitori e più precisamente di CERRONI ANDREA dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 e LONGO GIAN LUCA dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata;
- di stabilire, inoltre, che i trasferimenti suddetti verranno posti in essere a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro che, tra l'altro, dovrà prevedere che i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di provenienza non potranno essere fruiti presso questa Azienda;
- di dare atto che per l'anno 2017 la spesa stimata derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente a 9.707,94 euro rientra nell'ambito del budget complessivo per l'anno in corso e trova riferimento quanto a 7.663,36 euro sul conto n.508020101 (costo del personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato – competenze fisse) e quanto a 2.044,58 euro conto n.508020105 (costo del personale comparto ruolo amministrativo tempo indeterminato – oneri sociali) del bilancio economico 2017;

ff

Deliberazione n. 820/DG del 21/10/18

Il Direttore della U.O.C.
Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

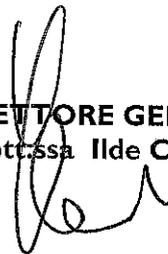
ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro



**DELIBERAZIONE**N. 840 / DG DEL 11 OTT. 2017Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data11 OTT. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

11 OTT. 2017

- data di esecutività:

11 OTT. 2017

Deliberazione originale
Composta di n. 04 fogli
Esecutiva il 11 OTT. 2017
Il Dirigente della Uosd Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)