



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

616/DG

Numero

27 LUG. 2017

data

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e RicostruttivaEsercizio 2017 Conto _____Centro di Costo 11020900

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo €

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Estensore

Il Responsabile del procedimento
Silvia LucaferriData _____ Firma Silvia LucaferriIl Direttore della U.o.c.
Dr.ssa Floriana RosatiData 26/7/17 Firma Fl. RosatiProposta n° 642 del 26/07/12

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

favorevoleData 26/07/17IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott. Angelo Camaioni

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 26/7/17IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano CamponiLa presente deliberazione si compone di n° 15 di cui n° 10 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che la UOSD di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva di questa Azienda ha rappresentato l'esigenza di reperire una unità di profilo professionale idoneo da destinare alla predetta UOSD, anche in considerazione della assenza dal servizio di un Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per aspettativa senza retribuzione;
 che è stata infruttuosamente scorsa la graduatoria di questa Azienda Ospedaliera relativa al Concorso Pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva approvata giusta deliberazione n. 733/DG del 29/07/2005;
 che con nota n. 366077 del 17.07.2017 la Regione Lazio ha autorizzato questa Azienda Ospedaliera ad indire, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- VISTI** il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
 il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.;
 il D.P.R. 483/1997;
 il D.M. 30.1.1998 e s.m.i.
 il D.M. 31.1.1998 e s.m.i.
- RICHIAMATE** in merito ai rapporti di lavoro flessibile, le disposizioni contenute nell'art.36 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.i.;
- VISTA** la nota della Regione Lazio n.463673 del 16.9.2016 nella quale sono indicate le modalità di pubblicazione dei bandi di avvisi e concorsi pubblici, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- RITENUTO** di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva;
- di approvare il bando dell'avviso pubblico di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che la nuova assunzione rientra nel budget del personale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e rispetta gli attuali vincoli normativi ed economico – finanziari;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva per le esigenze della UOSD di Chirurgia Plastica Ricostruttiva;
- di approvare il bando dell'avviso pubblico di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;
- di trasmettere alla Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Politiche e Sociali la richiesta di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- di disporre la pubblicazione del bando sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it - sezione Concorsi.

Il Direttore della U.O.C.
Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI - ADDOLORATA - R O M A**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

In esecuzione della deliberazione n. ____/DG del _____ è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, D.Lgs n.165/01). Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il D.lgs n.196/03.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- d) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.I.1998 e s.m.i. o in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 30.I.1998 e s.m.i.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. È comunque fatto l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo prima del conferimento dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 2) lett.c).

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

3)DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. **trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato devono indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- h) i titoli di studio posseduti, quali requisiti specifici di ammissione, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti.

Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;

- i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

I beneficiari della Legge n.104/92, devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante la necessità di ausilii / tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

In relazione ai servizi prestati, nella certificazione o sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere indicata l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc).

La certificazione di servizio relativa all'attività ambulatoriale interna, per essere valutata deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art.21 D.P.R. n.483/97).

La Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art.45 del D.Lgs.n.368/1999.

Il candidato che intenda usufruire del punteggio suddetto dovrà documentare – anche tramite autocertificazione - di aver conseguito la Specializzazione ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 specificando, altresì, la durata del corso di studi. In mancanza di tale documentazione non sarà possibile attribuire alcun punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate. Possono essere presentate in fotocopia unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità agli originali.

I candidati potranno richiedere, entro tre mesi dall'espletamento dell'avviso, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Trascorso tale termine l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione.

5) AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”** (modulo- allegato n.2): nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**(modulo- allegato n.3): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.47 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE-

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con deliberazione del Direttore Generale.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR 483/97.

Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 20 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

8) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, escludendo dalla stessa il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e procederà, con proprio atto deliberativo alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

10) ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compreso quello con rapporto di lavoro a tempo determinato. Gli effetti economici decorreranno dalle date di effettiva presa di servizio. L'assunzione del candidato vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

11) NORME FINALI

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si

riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291 - 3238. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore dell'Azienda Ospedaliera
 Complesso Ospedaliero
 San Giovanni Addolorata
 Via dell'Amba Aradam n.9
 00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____ (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e(o) i procedimenti in corso);
- 6) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- 7) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 8) la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- 9) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso l'Università _____ sita in _____ Via _____ n. _____;
 - Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____

sita in _____ Via _____ n. _____ (indicare la durata del corso e se la Specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368);

- iscrizione all'Ordine dei Medici – Chirurghi di _____ al n _____;

10) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ .
In tal caso indicare l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc) - e le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;

11) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

12) di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ n _____

C.A.P _____ città _____

tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) tutti i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

ALLEGATO N.2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n _____ CAP _____

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO N.3SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n _____ CAP _____

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**DELIBERAZIONE**N. 616/109 DEL 27 LUG. 2017Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data27 LUG. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

27 LUG. 2017

- data di esecutività:

27 LUG. 2017Deliberazione originale
Composta di n. 15 fogli
Esecutiva il, 27 LUG. 2017
Dirigente della Uosd Affari Generali
(Direttore Maria Rita Corsetti)*Plenti*