

**PROCEDURA APERTA PER IL RIFACIMENTO  
DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE INTEGRATO  
PER LA GESTIONE DEL GOVERNO CLINICO ED  
AMMINISTRATIVO COMPLETO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA  
TECNICA**

**Disciplinare di gara**

# Indice

<b>ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
Art. 1.1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS.....	6
<b>ART. 2. DURATA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 3. VALORE DELL'APPALTO, QUANTITÀ MINIME GARANTITE E IMPORTI A BASE DI GARA 7</b>	
<b>ART. 4. CLAUSOLA CONSIP, CENTRALI DI COMMITTENZA O ALTRE CONVEZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 5. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	<b>8</b>
Art. 7.1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	8
Art. 7.2. DISPOSIZIONE PER IMPRESE SINGOLE.....	9
Art. 7.3. DISPOSIZIONI PER R.T.I., PER CONSORZI E GEIE.....	15
Art. 7.4. DISPOSIZIONI DA OSSERVARE IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO.....	23
<b>ART. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>24</b>
Art. 8.1. VALUTAZIONE TECNICA .....	26
Art. 8.2. OFFERTA ECONOMICA .....	35
<b>ART. 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>36</b>
<b>ART. 10. OFFERTE ANOMALE .....</b>	<b>38</b>
<b>ART. 11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>38</b>
<b>ART. 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....</b>	<b>40</b>
<b>ART. 13. CAUZIONI .....</b>	<b>41</b>
Art. 13.1. CAUZIONE PROVVISORIA .....	41
Art. 13.2. CAUZIONE DEFINITIVA .....	42
<b>ART. 14. ASSICURAZIONE .....</b>	<b>43</b>
<b>ART. 15. SUBAPPALTO .....</b>	<b>44</b>
<b>ART. 16. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>44</b>
<b>ART. 17. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO .....</b>	<b>44</b>
<b>ART. 18. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA.....</b>	<b>45</b>
<b>ART. 19. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>45</b>
<b>ART. 20. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE .....</b>	<b>46</b>

ART. 21.	<b>TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>46</b>
ART. 22.	<b>TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>46</b>
ART. 23.	<b>VARIAZIONI SOGGETTIVE .....</b>	<b>47</b>
ART. 24.	<b>CESSIONE DEL CREDITO.....</b>	<b>47</b>
ART. 25.	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>48</b>
ART. 26.	<b>OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....</b>	<b>48</b>
ART. 27.	<b>TUTELA DELLA PRIVACY .....</b>	<b>49</b>
ART. 28.	<b>SPESE .....</b>	<b>49</b>
ART. 29.	<b>RINVIO.....</b>	<b>49</b>

## Art. 1. **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, di seguito "AO" bandisce una procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. avente ad oggetto il rifacimento del sistema informatico aziendale integrato per la gestione del governo clinico ed amministrativo, completo dei servizi di assistenza tecnica. In particolare:

- la progettazione, la realizzazione e la messa in esercizio di un nuovo Sistema Informativo Integrato comprendente le seguenti componenti:
  - Sistema Amministrativo Contabile, workflow documentale–protocollo –portale;
  - Sistema gestione Risorse Umane limitatamente alle aree funzionali di gestione concorsi e selezioni, sistema premiante e formazione;
- Sistema Informativo Clinico e Ospedaliero;
  - Sistema Informativo Radiologico (RIS e PACS);
  - Sistemi specialistici:
    - Telemedicina;
    - Laboratorio analisi;
    - Laboratorio Ematologico;
    - Anatomia Patologica;
    - Nefrologia;
    - Laboratorio di cito morfologia
    - Cardiologia;
    - Radioterapia;
    - Fisica Sanitaria;
    - Diabetologia;
    - Dossier Sanitario;
  - Data Ware House (DWH),
  - Sistema di dematerializzazione ed archiviazione sostitutiva;
  - Servizi on-line ai cittadini.
- La gestione e la manutenzione del Sistema Informativo realizzato, per l'intera durata del contratto, e comprendente:
  - un servizio di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e normativa;
  - un servizio di gestione applicativa;
  - un servizio di gestione sistemistica;
  - un servizio di formazione agli utenti dell'AO sull'utilizzo dei moduli applicativi implementati;
  - un servizio di supporto tecnico specialistico;
- La fornitura di beni, in particolare:
  - Beni strumentali mobili materiali:
    - hardware centrale sufficiente ai carichi di lavoro aziendali;
    - n. 1400 personal computer completi di monitor, tastiera e mouse e 400 stampanti laser veloci
    - Materiali di consumo limitatamente alle sole forniture previste nel progetto; smaltimento secondo la norma vigente delle attrezzature obsolete sostituite.
  - n . 60 carrelli medicali per tutti i reparti di degenza;
  - n. 20 tablet;
  - n. 10 sistemi di incasso automatico da destinare ai servizi di cassa ticket, con possibilità di

gestire carta moneta e moneta elettronica, direttamente collegati al sistema recup regionale ed in grado di alimentare automaticamente il sistema di contabilità generale;

- n. 500 certificati di firma digitale;
  - n. 10.000 marche temporali per anno;
  - n. 100 scanner documentali a caricamento verticale velocità 50 pp/m, F/R, B/N;
  - n. 2 scanner documentali ad alta produttività 120 pp/m, F/R, B/N;
  - n. 250 etichettatrici stampanti barcode;
- Beni strumentali mobili immateriali (forniture di software preferibilmente in licenza Open Source, sviluppo di software rilasciato in licenza Open Source, Licenze d'uso di software di base, licenze d'uso di software applicativo);

Inoltre, il Fornitore Aggiudicatario dovrà farsi carico del solo costo della manutenzione – per l'intero periodo contrattuale – relativo ad alcuni sistemi applicativi mantenuti da terze parti e che l'AO non intende sostituire; in particolare:

- Sistema Regionale di Pronto Soccorso – GIPSE – il cui canone annuo 2015 è pari a € 20.792,30 IVA esclusa;
- Sistema Regionale Trasfusionale – Emonet – il cui canone annuo 2015 è pari a € 1.617,00 IVA esclusa;
- Software applicativo per la Nefrologia – SINED - il cui canone annuo 2015 è pari a € 11.320,00 IVA esclusa;
- Software applicativo per la Emodinamica – CARDIOPLANET - il cui canone annuo 2015 è pari a € 5.000,00 IVA esclusa;
- Software applicativo per la Cardiologia – MEDIMATIC - il cui canone annuo 2014 è pari a € 9.492,00 IVA esclusa.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale di appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi necessari che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:
  - il presente documento “Disciplinare di gara” che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara;
  - il documento “Capitolato Tecnico”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto ;
  - il DUVRI (Documento Unico Valutazioni Rischi Interferenti).

La documentazione ufficiale della gara in oggetto è disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

A seguito dell'aggiudicazione, il rapporto con l'Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Come sancito dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto mediante posta certificata o fax ai seguenti indirizzi:

PEC: [lorella.scorteccia@pec.hsangiiovanni.roma.it](mailto:lorella.scorteccia@pec.hsangiiovanni.roma.it)

FAX: 06-77053446

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l'identificazione dell'operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

Codice identificativo gara CIG n. 6280670CD5.

### **Art. 1.1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Ai sensi della Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) – recante Attuazione dell'art. 6bis del d.lgs. n. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012 – la Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario tramite il sistema AVCPASS. Il concorrente (ivi comprese le Imprese mandanti, le Imprese ausiliarie e le Imprese consorziate designate quali esecutrici delle prestazioni) dovrà quindi indicare nel punto 26 del modulo "Allegato A1 - Autocertificazione-unica" il "PASSOE" acquisito secondo le modalità definite dalla Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si qualificano producendo, ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. n. 163/2006, idonea documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, al fine di dimostrare il possesso di tutti i requisiti. E' salvo il disposto dell'articolo 38, commi 4 e 5 del d.lgs. n. 163/2006.

### **Art. 2. DURATA**

Il contratto avrà durata di 60 mesi dalla data di messa in esercizio del Sistema; secondo il piano di attivazione riportato all'Art. 6.1, la messa in esercizio del Sistema (incluso il periodo di "parallelo") e la fornitura di tutti i beni previsti, dovrà avvenire entro 6 mesi dalla data di firma del contratto. In tale periodo non saranno riconosciuti al Fornitore oneri da parte della Stazione Appaltante.

### **Art. 3. VALORE DELL'APPALTO, QUANTITÀ MINIME GARANTITE E IMPORTI A BASE DI GARA**

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.lgs. 163/06 s.m.i. il valore totale dell'appalto, è pari a € 7.000.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo relativo al DUVRI pari a € 1.200,00 .

### **Art. 4. CLAUSOLA CONSIP, CENTRALI DI COMMITTENZA O ALTRE CONVEZIONI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni si riserva di sospendere, recedere dal presente contratto in tutto o in parte in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio o altre centrali di committenza nazionali di soluzioni centralizzate a favore di AA.SS.LL. e AA.OO. e/o per cause sopraggiunte ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture o delle prestazioni effettuate, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese

### **Art. 5. SOPRALLUOGO**

Al fine di permettere ai Concorrenti una corretta erogazione dei servizi presso la sede dell'AO, è data la possibilità di effettuare sopralluoghi .

A tal fine i concorrenti interessati sono invitati a inviare la richiesta di sopralluogo alla Stazione Appaltante, via pec o fax ai riferimenti riportati nell'ART.1, **entro le ore 12,00 del giorno 25 settembre 2015.**

Sarà data conferma della data e dell'orario fissati per ciascun concorrente.

Al termine del sopralluogo verrà redatto il verbale "ALLEGATO B2 – Verbale di sopralluogo" che dovrà essere inserito nella busta tecnica.

### **Art. 6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, le imprese concorrenti potranno richiedere in forma scritta via fax o via e-mail certificata chiarimenti in ordine alla documentazione di gara.

Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, la Stazione Appaltante fornirà pubblicamente, attraverso il sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) i chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine alla impresa richiedente.

## Art. 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### Art. 7.1. DISPOSIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 34, comma 1, D.lgs. 163/2006.

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 6 ottobre 2015**, pena la non ammissione, presentare offerta per il servizio oggetto della gara.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

Il plico deve pervenire presso l'ufficio protocollo via Amba Aradam 9 piano terra con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o *brevi manu* dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Tutti i plichi devono essere indirizzati a: A.O. Complesso San Giovanni Addolorata.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura ***“Gara europea per il rifacimento del sistema informatico aziendale integrato per la gestione del governo clinico ed amministrativo, completo dei servizi di assistenza tecnica”***.

Si accetta qualsiasi modalità di chiusura atta a garantire l'integrità del contenuto.

Si avverte che ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura non potrà essere garantito il suo inoltro alle strutture della Stazione Appaltante preposte alla gara e, pertanto, la stessa declina ogni responsabilità al riguardo della sua eventuale non acquisizione alla procedura di gara.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

A norma dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

La Stazione Appaltante, a norma dell'art.38, comma 1 lett. m-quater, si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri operatori economici che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri R.T.I.; in particolare si dovrà verificare, instaurando eventualmente un contraddittorio con i concorrenti, l'effettiva incidenza di detto rapporto sulle offerte presentate. La Stazione Appaltante, esclude dalla gara altresì gli operatori economici per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel prosieguo del presente documento.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 39 e 47, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

## **Art. 7.2. DISPOSIZIONE PER IMPRESE SINGOLE**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti tre buste, ciascuna chiusa e integra:

### **BUSTA A: recante la dicitura “Documentazione amministrativa”.**

Tale busta deve contenere tutti i documenti di cui ai punti sotto indicati:

1) a pena di esclusione: Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata alla firma.

A tale dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Tale dichiarazione deve attestare i requisiti di partecipazione di seguito indicati il cui possesso è richiesto a pena di esclusione.

Situazione giuridica:

- a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (*o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri*);
- b) (*solo in caso di cooperative o consorzi di cooperative*) di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- c) l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 45 Dir. 2004/18/Cee e all'art. 38, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. in particolare assenza di iscrizioni, nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- d) l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 45 Dir. 2004/18/Cee e all'art. 38, comma 1, lett. d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis, comma 1, del Decreto legge 223/2006 convertito con modificazioni dalla Legge 248/06 e s.m.i.;
- e) (*solo in caso di possesso dell'attestazione SOA*) l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-bis) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- f) (*eventuale, in caso di cessazione dalle cariche societarie dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c)* del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) l'insussistenza, in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. ovvero, in caso di sussistenza, il concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- g) (*eventuale, nel caso di impresa italiana*) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.);
- h) dichiarazione, ai sensi dell'art.38, comma 1, lett. m-quater del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., attestante che il concorrente non si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 del Codice civile con altri concorrenti e di aver formulato autonomamente l'offerta ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di imprese che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara (di soggetti (per i quali indica ragione sociale e partita IVA) che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in situazione di controllo/collegamento come controllato/controllante e di aver formulato autonomamente l'offerta;

La Dichiarazione deve attestare altresì:

- i) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto;

**Requisiti di capacità economica – finanziaria:**

- j) di aver eseguito nell'ultimo triennio di esercizio approvato, servizi oggetto dell'appalto per un importo, oltre oneri di legge, almeno pari a € 15.000.000,00 (iva esclusa).  
Qualora il concorrente abbia costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni la capacità di cui sopra dovrà essere riferita agli anni di effettiva operatività dell'impresa medesima.

**Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

- k) elenco dei principali servizi oggetto dell'appalto eseguiti nell'ultimo triennio solare, con l'indicazione dell'importo, della durata e del destinatario, di cui almeno un contratto di importo pari a € 3.500.000,00 (iva esclusa) nel triennio;
- l) Certificazioni di qualità: possesso di certificazione ISO 9001.

**Dichiarazione inerente il subappalto:**

- m) Eventuale dichiarazione contenente le parti di servizio che saranno subappaltate.

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

**Dichiarazione inerente l'accesso agli atti:**

- n) dichiarazione relativa all'autorizzazione/opposizione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara.

In caso di opposizione, allegare apposita busta chiusa inserita all'interno della Busta A nella quale precisa analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprova ed indica le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 13, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2) A pena di esclusione, alle Dichiarazioni personali dovrà essere allegato, se non già allegata ad altra dichiarazione presentata, copia fotostatica documento di riconoscimento del dichiarante.

Tali dichiarazioni devono essere rese:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici (nel caso di impresa individuale);
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici (nel caso di società in nome collettivo);
- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici (nel caso di società in accomandita semplice);

- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società);
- dal procuratore nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara.

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri”*.

La dichiarazione di cui trattasi potrà essere rilasciata:

- personalmente da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l'elenco di cui sopra) ,

ovvero,

- dal legale rappresentante del concorrente per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione .

Il dichiarante (ovvero, il legale rappresentante per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione) dovrà attestare che non versa nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.; compresi decreti penali di condanna ex art. 459 c.p.p., ovvero che a proprio carico:

- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sussistono le circostanze di cui all'art. 38, comma 1, lettera mter) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere indicate anche eventuali condanne per le quali il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione abbia beneficiato della non menzione.

In alternativa dovrà indicare la sussistenza, a proprio carico (e in capo ai soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione, qualora tali dichiarazioni vengano rese dal Legale Rappresentante) di sentenze di condanna per i reati di cui sopra (comprese eventuali sentenze di condanna per le quali il Soggetto abbia beneficiato della non menzione).

In tal caso si dovranno fornire alla Stazione Appaltante, tutti gli atti e i provvedimenti correlati alla sentenza, ed, in particolare, informazioni circa le modalità di commissione del reato, necessari ai fini della valutazione della rilevanza concreta del precedente penale e della sua attinenza alla materia dell'appalto oggetto della gara, nonché della connessione tra il reato commesso e la natura dell'attività svolta dalla Società.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'esclusione ed il divieto dalla/alla partecipazione alla procedura di gara in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ed, ai sensi del comma 2 del citato articolo, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti succitati con riferimento all'assetto societario del concorrente.

3) a pena di esclusione: Cauzione provvisoria, conforme a quanto previsto dal successivo paragrafo 13.1;

4) verbale di avvenuto sopralluogo debitamente firmato

5) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS: Il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPASS.

6) a pena di esclusione: Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'A.N.A.C. (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Deliberazione del 3 novembre 2010 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare è pari a Euro 200,00.

CIG che identifica la procedura: 6280670CD5.

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 - pubblicato sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/> - e sotto brevemente riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG sopra indicato. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite, in alternativa, le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato attraverso l'inserimento all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa rispettivamente:

- in caso di versamento on line: della ricevuta di pagamento, da stampare, pervenuta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in caso di versamento in contanti: dello scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita dove è stato effettuato il versamento.

È disponibile un servizio di assistenza agli utenti del “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed al seguente indirizzo e-mail: [assistenza.riscossione@avcp.it](mailto:assistenza.riscossione@avcp.it).

All'interno della Busta A deve essere, inoltre, inserito un indice di tutta la documentazione presentata all'interno della busta medesima.

**BUSTA B: recante la dicitura “Relazione tecnica”.**

Tale busta deve contenere la relazione tecnica .

La relazione tecnica, opportunamente siglata in ogni pagina, dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) della Busta A o eventualmente da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, non dovrà superare le 150 pagine fronte/retro carattere Times New Roman 11 margini 0,75 esclusi i Curriculum Vitae e gli allegati (schede tecniche, brochure commerciali, etc.) e dovrà esplicitamente evidenziare tutti gli elementi oggetto di valutazione tecnica, secondo i criteri definiti al successivo art. 8. Inoltre, l'offerta tecnica dovrà essere riportata su supporto ottico non riscrivibile ed i file dovranno essere in formato PDF firmati digitalmente.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

#### **BUSTA C: recante la dicitura “Offerta economica”.**

Tale busta deve contenere l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo Allegato B1 “Modello di offerta economica”.

L'offerta economica, opportunamente siglata in ogni pagina, dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) della Busta A o eventualmente da altro munito di idonei poteri di firma.

### **Art. 7.3. DISPOSIZIONI PER R.T.I., PER CONSORZI E GEIE**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi, costituiti o costituendi, e di GEIE.

Le Imprese che intendano partecipare alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio o Consorzio costituito/costituendo di concorrenti, ovvero in GEIE devono osservare le seguenti disposizioni.

Il plico di cui al paragrafo 7.1 deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti tre buste, ciascuna chiusa e integra:

#### **BUSTA A: recante la dicitura “Documentazione amministrativa”.**

Tale busta deve contenere tutti i documenti di cui alle lettere di seguito indicate:

- a) a pena di esclusione: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

La dichiarazione di cui al paragrafo 7.2 dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese che formano il GEIE, che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo (*in caso di R.T.I. composto da consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate esecutrici nel caso in cui il Consorzio stesso non esegua in proprio*), dal Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e dalle sue Consorziate esecutrici, dal Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e da tutte le Imprese consorziate esecutrici o tutte le consorziande del predetto Consorzio, fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

A tale dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

I requisiti indicati al paragrafo 7.2 punto 1) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g), h) devono essere attestati:
  - da ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo;
  - dal Consorzio (lett.b) e c) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) e dalle sue consorziate esecutrici;
  - dal Consorzio (lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) e da tutte le imprese consorziate esecutrici;
  - da tutte le imprese consorziande del Consorzio (lett.e) art.34 D. Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - da ciascuna delle imprese che formano il GEIE.
- la dichiarazione di cui al punto 1), lettera i) (accettazione di tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto) deve essere resa:
  - in caso di RTI – GEIE – Consorzio (lett.e) art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/ Consorzio;
  - in caso di RTI – Consorzio (lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.) costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande / consorziande;
  - in caso di Consorzio (lett.b) e c) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.): dal Consorzio;
- Il requisito di cui al punto 1) lettera j) (requisiti di capacità economico-finanziaria) deve essere posseduto, rispettivamente:
  - Cumulativamente da ogni impresa raggruppata/raggruppande in caso di RTI, e la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
  - dal Consorzio (lett.b) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - cumulativamente dalle imprese consorziate esecutrici in caso di Consorzio lett.c) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. costituito;
  - cumulativamente o dalle Imprese consorziande (lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);

- cumulativamente da ogni impresa che costituisce il GEIE.
- il requisito di cui al punto 1) lettere k) (capacità tecnico-organizzativa) deve essere posseduto, rispettivamente:
  - cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI, la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
  - dal Consorzio (lett.b) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - cumulativamente dalle imprese consorziate esecutrici in caso di Consorzio lett.c art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. costituito;
  - cumulativamente dalle Imprese consorziande (lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE
- il requisito di cui al punto 1) lettera l) (possessione certificazione ISO 9001) deve essere posseduto:
  - cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI;
  - dal Consorzio (lett.b) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - cumulativamente dalle imprese consorziate esecutrici in caso di Consorzio lett.c art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i. costituito;
  - cumulativamente dalle Imprese consorziande (lett.e) art.34 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.);
  - cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE

La dichiarazione di cui al punto 1) lettera m) contenente le parti di servizio che saranno eventualmente subappaltate deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio (lett e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) costituito: la Dichiarazione di subappalto dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.): dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo -Consorzio (lett e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) costituendo: dovrà essere resa da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio, la Dichiarazione, sottoscritta per esteso dalle medesime persone che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 1, contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eventualmente subappaltate.

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia

espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera n).

La dichiarazione di cui al punto 1) lettera n) relativa all'autorizzazione di accesso agli atti ex art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio lett e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. costituito oppure Consorzio lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio la/il quale dovrà sottoscrivere altresì la documentazione eventualmente inserita all'interno della busta "Dichiarazione ex art. 13, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i."
  - in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio lett e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio, una Dichiarazione, sottoscritta per esteso dalle medesime persone che hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 1, contenente l'autorizzazione alla Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. oppure l'opposizione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso e, a tal proposito, allegare apposita busta chiusa inserita all'interno della Busta A nella quale precisa analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprova ed indica le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 13, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) Dichiarazioni personali e contenenti quanto riportato al precedente paragrafo 7.2 recanti in allegato, se non già allegata ad altra dichiarazione presentata, copia fotostatica documento di riconoscimento del dichiarante.

Devono essere rese per ogni impresa in caso di RTI Consorzio, GEIE (costituito o costituendo):

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici (nel caso di impresa individuale);
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici (nel caso di società in nome collettivo);
- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici (nel caso di società in accomandita semplice);
- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società);
- dal procuratore nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara.

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3,

commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri”.

DISPOSIZIONI EX ART. 38, COMMA 2 BIS, D. LGS. 163/2006 S.M.I. (introdotto dall’art.39 D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114) Ai sensi dell’art. 38, co. 2 bis, D.Lsg 12 Aprile 2006 n. 163 s.m.i., introdotto dall’art. 39 del D.L.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, “la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell’art. 38 del D.Lsg 12 Aprile 2006 n. 163, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara in misura non inferiore all’uno per mille e non superiore all’uno per cento del valore della gara e, comunque, non superiore a 50.000,00 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per la soglia di anomalia delle offerte.”

Pertanto, in ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- a) in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali delle dichiarazioni ritenute indispensabili, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Qualora il concorrente non provveda entro il termine, verrà escluso dalla gara;
- b) la sanzione pecuniaria applicata sarà di importo pari ad euro 7.000,00.

Qualora il concorrente non dovesse provvedere al suo pagamento, la stazione appaltante, successivamente all’aggiudicazione provvisoria, procederà all’escussione della cauzione provvisoria per l’importo della sanzione. Si specifica che il pagamento della sanzione è obbligatorio sia nel caso in cui il concorrente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, con conseguente ammissione al proseguo della gara, sia nel caso in cui il concorrente non provveda o provveda dopo la scadenza del termine assegnato, con conseguente esclusione dalla gara

La dichiarazione di cui trattasi potrà essere rilasciata:

- da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l’elenco di cui sopra) ovvero

• dal legale rappresentante del concorrente per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione  
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti succitati con riferimento all'assetto societario di ciascun concorrente.

i. a pena di esclusione: Cauzione provvisoria

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria deve:
  - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
  - essere intestata espressamente anche alle imprese mandanti, o consorziande.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la cauzione deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio (lett e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) o dal Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio (lett. b) e c)) art. 34 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione deve essere intestata al Consorzio medesimo

ii. a pena di esclusione: Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della Deliberazione del 3 novembre 2010 del Consiglio dell'Autorità.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate al paragrafo 7.2 punto 4), del presente articolo.

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

iii. Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo con riferimento al contenuto della BUSTA A – “Documentazione Amministrativa”, nella stessa dovranno essere inseriti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
  - il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
  - (qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento) una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

- una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.):
  - l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
  - (eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto) dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; (per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex artt. 37, comma 7, e 36, comma 5, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
  - una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto) .

- In caso di Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
  - una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) già formalmente costituito:
  - l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
  - una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
  - una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale. (si specifica che detta documentazione dovrà

essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)

- In caso di GEIE:
  - il contratto istitutivo del GEIE;
  - (qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE) il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
  - (qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso) una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

All'interno della Busta A deve essere, inoltre, inserito un indice di tutta la documentazione presentata all'interno della busta medesima.

#### **BUSTA B: recante la dicitura “Relazione tecnica”.**

Tale busta dovrà contenere la relazione tecnica e dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate:

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) già formalmente costituito: sottoscritta dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/Consorzio.
- In caso di R.T.I. – Consorzio – (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
- In caso di Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.): sottoscritta dal Consorzio.

L'offerta tecnica, opportunamente siglata in ogni pagina, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al precedente punto a) o eventualmente da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, non dovrà superare le 150 pagine fronte/retro carattere Times New Roman 11 margini 0,75, e dovrà esplicitamente evidenziare tutti gli elementi oggetto di valutazione tecnica, secondo i criteri definiti al successivo art. 8.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

#### **BUSTA C: recante la dicitura “Offerta economica”.**

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica - redatta utilizzando il modulo Allegato B1 "Modello di offerta economica" - che dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate:

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) già formalmente costituito: sottoscritta dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio.
- In caso di R.T.I. – Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
- In caso di Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.): sottoscritta dal Consorzio.

L'offerta economica, opportunamente siglata in ogni pagina, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto a) o eventualmente da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

L'offerta economica dovrà essere redatta:

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) già formalmente costituiti – Consorzio (lett. b) e c) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).
- In caso di R.T.I. – Consorzio (lett. e) art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) non ancora formalmente costituiti.

#### **Art. 7.4. DISPOSIZIONI DA OSSERVARE IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

E' facoltà delle imprese concorrenti ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento ai requisiti di capacità economica – finanziaria e al requisito di capacità tecnico – organizzativa fino alla concorrenza del requisito minimo richiesto.

In particolare, l'impresa concorrente che intenda avvalersi di altra impresa al fine di soddisfare detti requisiti, deve dichiarare espressamente tale intenzione specificando i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e indicando i requisiti, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui intende avvalersi.

A tal fine il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa" la seguente ulteriore documentazione:

- a) Dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento e sottoscritta per esteso dalla medesima persona che ha sottoscritto il documento "Dichiarazione sostitutiva";
- b) Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria nella quale quest'ultima:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - dichiara di possedere i requisiti, economici-finanziari e tecnici-organizzativi oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso la Stazione

Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che non partecipa alla gara in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. e), del suddetto Decreto Legislativo;
- attesta di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto .

Tale dichiarazione, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria o da persona autorizzata alla firma, dovrà riportare in allegato a pena di esclusione fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Tale dichiarazione dovrà inoltre riportare in allegato le dichiarazioni personali. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti indicati con riferimento all'assetto societario di ciascun concorrente.

Quest'ultima dichiarazione potrà essere rilasciata:

- personalmente da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione  
ovvero
- dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione.
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

(N.B: Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo/holding dell'impresa concorrente in luogo del contratto quest'ultima potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **Art. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 163/06 secondo i seguenti parametri:

<b>Punteggio Valutazione Tecnica:</b>	Max 70
<b>Punteggio Valutazione Economica:</b>	Max 30
<b>Totale punti:</b>	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{Tec}} + P_{\text{Ca}}$$

L'aggiudicazione del servizio avverrà, pertanto, a favore della società che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto per qualità e prezzo, semprechè l'offerta economica complessiva, non sia superiore o uguale all'importo a base d'asta, pari a € 7.000.000,00 (IVA esclusa).

Nel caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a) i concorrenti presenti che hanno ottenuto uguale punteggio saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica producendola in busta chiusa. La stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi.
- b) se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio si procederà, seduta stante, mediante sorteggio

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si precisa, in ogni caso, che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente Capitolato Speciale di appalto, non vincola la Stazione Appaltante, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura che l'azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualunque momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

## Art. 8.1. VALUTAZIONE TECNICA

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dalla Stazione Appaltante esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle Società concorrenti, basandosi sui seguenti criteri e relativi pesi:

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
<b>1</b>	<b>Organizzazione</b>		<b>13</b>		
1.1	<p><i>Descrizione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi della fornitura con evidenza degli specifici ruoli richiesti nel Capitolato Tecnico, nonché eventuali ruoli e/o referenti aggiuntivi che il concorrente s'impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi, per la gestione degli aspetti di governo e per l'erogazione dei servizi della fornitura.</i></p> <p><i>La valutazione si baserà su elementi quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>struttura organizzativa proposta in cui per ciascun ruolo indicato in organigramma sia associata una precisa responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito del contratto (si consiglia l'utilizzo di una matrice, denominata "matrice delle responsabilità", per sintetizzare le responsabilità assegnate)</i></li> <li>- <i>valutazione del valore aggiunto derivante dall'attuazione della proposta, compresi gli elementi di verifica/riprova dei benefici indotti per la fornitura</i></li> <li>- <i>eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</i></li> </ul>	5		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
1.2	<p><i>Razionali sottesi alla distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande/consorziate/subappaltatrici e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento, evidenziando le caratteristiche di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda/consorziana/subappaltatrice e gli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi della fornitura.</i></p> <p><i>La valutazione si baserà su elementi quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la complementarietà dell'apporto di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda/consorziana, nonché l'eventuale indicazione del subappalto, rispetto all'appalto considerato nel suo complesso;</i></li> <li>- <i>distribuzione delle responsabilità e sinergie create dalle interrelazioni fra le unità operative/aziende raggruppande / consorziate / subappaltatrici.</i></li> <li>- <i>eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</i></li> </ul>	4		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
1.3	<p><i>Soluzione per la presa in carico ed il trasferimento del know-how dei servizi e delle attività ad inizio e fine fornitura in termini di obiettivi, risorse, strumenti e modalità operative che il concorrente propone in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurre i rischi del subentro.</i></p> <p><i>In base a quanto sopra definito, verranno valutati, sulla base dei criteri di efficacia ed efficienza, i seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la pianificazione delle attività, l'utilizzo delle risorse e la modalità di dimensionamento dei gruppi di lavoro e relative competenze (max. 3 punti);</i></li> <li>- <i>trasferimento di conoscenze tra il personale impegnato nei vari servizi (max. 1 punto).</i></li> </ul>	4		X	
<b>2</b>	<b>Soluzione tecnica per la realizzazione del Sistema Informativo</b>		<b>4</b>		
2.1	<i>Soluzione HW e SW (software di base, di ambiente, data base, sicurezza) proposta per la realizzazione del Sistema Informativo atta a supportare i carichi di lavoro aziendali in relazione ai sistemi applicativi richiesti</i>	4		X	
<b>3</b>	<b>Soluzioni applicative proposte</b>		<b>25</b>		
3.1	<i>Soluzione applicativa proposta per l'area Amministrativo - Contabile in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	2		X	
3.2	<i>Soluzione applicativa proposta per l'area Human Resources in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	1		X	
3.3	<i>Soluzione applicativa proposta per l'area Clinico-Ospedaliera in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	3		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
3.4	<i>Soluzione proposta per la realizzazione del sistema RIS - PACS</i>	2,5		<b>X</b>	
3.5	<i>Soluzione proposta per la realizzazione del sistema di Telemedicina</i>	1		<b>X</b>	
3.5	<i>Soluzione applicativa proposta per il Laboratorio Analisi in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	1		<b>X</b>	
3.6	<i>Soluzione applicativa proposta per l'area Anatomia Patologica in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	0,5		<b>X</b>	
3.7	<i>Soluzione applicativa proposta per il Laboratorio di Cito Morfologia in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	0,5		<b>X</b>	
3.8	<i>Soluzione applicativa proposta per la Fisica Sanitaria in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	0,5		<b>X</b>	
3.9	<i>Soluzione applicativa proposta per la Diabetologia in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	0,5		<b>X</b>	
3.10	<i>Soluzione applicativa proposta per il Dossier Sanitario in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	1		<b>X</b>	
3.11	<i>Soluzione applicativa proposta per il DWH in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	2		<b>X</b>	
3.12	<i>Soluzione proposta per la realizzazione del sistema di Archiviazione Sostitutiva</i>	2		<b>X</b>	
3.13	<i>Soluzione applicativa proposta per i servizi on line per i cittadini in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	2		<b>X</b>	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
3.14	<i>Modalità con cui vengono garantite le integrazioni richieste (rif. Art. 5.1.1.4 del Capitolato Tecnico)</i>	2,5		X	
3.15	<i>Soluzione applicativa proposta per il Repository di Archiviazione Centrale in termini di funzionalità e fruibilità dei moduli applicativi previsti</i>	1		X	
3.16	<i>Soluzione proposta per la fornitura di carrelli medicali per i reparti di degenza</i>	2		X	
<b>4</b>	<b><i>Gestione del Servizio</i></b>		<b>21</b>		
4.1	<p><i>Piano operativo di implementazione e migrazione – illustrazione del piano progettuale previsto, con evidenza di attività, metodologie, strategie e tempi finalizzati a garantire l'attivazione del nuovo sistema e la dismissione del sistema attuale senza interruzione del servizio, e nel rispetto della tempistica prevista.</i></p> <p><i>La valutazione si baserà in particolare su elementi quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Modalità organizzative e di processo</i></li> <li><i>- Analisi delle possibili criticità e proposta per la mitigazione dei rischi e degli impatti sul servizio</i></li> <li><i>- Modalità e tempi proposti per l'esecuzione di attività specifiche del periodo di avviamento;</i></li> <li><i>- Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare nelle diverse fasi;</i></li> <li><i>- Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta</i></li> </ul>	4		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
4.2	<i>Strutture e flussi di comunicazione - La valutazione si baserà sulle strutture e flussi di comunicazione che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale ed in particolare durante la fase di avviamento a supporto delle strutture operative dell'Amministrazione, per recepire sue esigenze e per supportarla nella gestione del contratto.</i>	4		X	
4.3	<p><i>Modalità operative e di processo – Organizzazione e metodologia proposta, in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento, per l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione richiesti.</i></p> <p><i>La valutazione si baserà su elementi quali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Modalità organizzative e di processo</i></li> <li>- <i>Analisi delle possibili criticità e proposta per la mitigazione dei rischi e degli impatti sul servizio</i></li> <li>- <i>Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare</i></li> <li>- <i>Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta</i></li> </ul>	3		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
4.4	<i>Monitoraggio e rendicontazione - Soluzione metodologica e organizzativa proposta per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare, per tutti i servizi oggetto della fornitura, eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento. La soluzione deve descrivere anche gli eventuali strumenti adottati dal concorrente per effettuare il monitoraggio e per produrre gli opportuni deliverable.</i>	4		X	
4.5	<i>Gestione picchi di lavoro- Soluzioni metodologiche, organizzative ed operative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare picchi di attività ed urgenze dovute, ad esempio, a richieste non programmate dell'Amministrazione da assolvere in tempi rapidi, richieste contemporanee di più attività a carattere di urgenza.</i>  <i>La valutazione si baserà su elementi quali:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione che sottende a tali soluzioni;</li> <li>- modalità operative per la gestione delle situazioni critiche;</li> <li>- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li> </ul>	3		X	
4.6	<i>Piano di formazione- Piano di formazione proposto, con evidenza di:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criteri di costruzione del piano formativo;</li> <li>- contenuti del programma formativo;</li> <li>- metodologia di erogazione della formazione;</li> <li>- strumenti di apprendimento proposti.</li> </ul>	3		X	

ID	Criterio	Punteggio massimo	Totale	Tipologia elemento	
				Qualit.	Quantit.
5	<b>Elementi Migliorativi</b>		7		
5.1	<i>Riduzione dei giorni necessari per l'avvio in esercizio del nuovo sistema (180 giorni dalla data di firma del contratto)</i>	3			X
5.2	<i>Riduzione dei mesi necessari per il completamento dell'inventario fisico dei cespiti (12 mesi dalla data di firma del contratto)</i>	3			X
5.3	<i>Incremento del numero di FTE di supporto rispetto al numero minimo indicato nel capitolato tecnico (30 FTE)</i>	1			X

La valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio.

Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.

Per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato P D.P.R. 207/2010 basato sulla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tale metodo prevede che ciascun commissario, per ciascun sub criterio di valutazione, attribuisca discrezionalmente un valore compreso tra 0 e 1; si procede quindi a trasformare la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei valori attribuiti ad ogni offerta, attribuendo il coefficiente provvisorio 1 alla media aritmetica più alta e proporzionando a tale media massima (con approssimazione alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate. Quindi si procede a moltiplicare i coefficienti provvisori così calcolati per il punteggio massimo del relativo sub criterio.

Il punteggio relativo al sotto-criterio quantitativo di valutazione 5.1 “*Riduzione dei giorni necessari per l'avvio in esercizio del nuovo sistema (180 giorni dalla data di firma del contratto)*”, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(R_{rif} - R_i)}{(R_{rif} - R_{min})} * 3$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo, relativamente al sotto-criterio di valutazione in questione;

- **Rrif** è il numero massimo di giorni (naturali e consecutivi) necessari per l'avvio in esercizio del nuovo sistema fissato nel capitolato tecnico in 180 giorni;
- **Ri** è il numero di giorni (naturali e consecutivi) previsti dal concorrente i-esimo per l'avvio in esercizio del sistema (considerato in termini assoluti e non di differenza rispetto suddetto numero massimo);
- **Rmin** è il numero minore di giorni naturali per l'avvio in esercizio (considerato in termini assoluti e non di differenza con il suddetto numero massimo), risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

Il punteggio relativo al sotto-criterio quantitativo di valutazione 5.2 “*Riduzione dei mesi necessari per il completamento dell’inventario fisico dei cespiti (12 mesi dalla data di firma del contratto)*”, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(Rrif - Ri)}{(Rrif - Rmin)} * 3$$

dove:

- **Pi** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo, relativamente al sotto-criterio di valutazione in questione;
- **Rrif** è il numero massimo di mesi necessari per la disponibilità dell’inventario fisico fissato in numero di 12;
- **Ri** è il numero di mesi (arrotondato per eccesso) previsti dal concorrente i-esimo;
- **Rmin** è il numero minore di mesi (arrotondato per eccesso) risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

Il punteggio relativo al sotto-criterio quantitativo di valutazione 5.3 “*Incremento del numero di FTE di supporto rispetto al numero minimo indicato nel capitolato tecnico (30 FTE)*”, sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \frac{(Ri - Rrif)}{(Rmax - Rrif)} * 1$$

dove:

- **Pi** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo, relativamente al sotto-criterio di valutazione in questione;
- **Rrif** è il numero minimo di FTE previste per il supporto fissato in numero di 30 per l'intero periodo contrattuale;

- **R<sub>i</sub>** è il numero FTE previsti dal concorrente i-esimo;
- **R<sub>max</sub>** è il numero maggiore di FTE risultante dall'esame di tutte le offerte tecniche validamente pervenute.

Una volta attribuiti a ciascuna offerta i punteggi relativi a ciascun sotto-criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad una doppia riparametrazione (interna a ciascun criterio tecnico di valutazione ed esterna complessiva), allo scopo di ristabilire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi di valutazione e, dunque, di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo, determinando di conseguenza e in modo proporzionale il punteggio delle altre offerte. In particolare, per ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna offerta relativamente ai rispettivi sotto-criteri, attribuendo all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo del corrispondente criterio tecnico di valutazione (quindi, rispettivamente 13, 4, 25, 21, 7 punti) e proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "interna", consistente nell'attribuire all'offerta migliore, per ciascun criterio tecnico di valutazione, il corrispondente punteggio massimo). Successivamente, una volta sommati i punteggi riparametrati attribuiti a ciascuna offerta, relativamente a ciascun criterio tecnico di valutazione, la Commissione procederà ad attribuire all'offerta con il punteggio più alto il punteggio massimo complessivo previsto per l'elemento "Offerta tecnica" (70 punti), proporzionando ad esso quello già attribuito alle altre offerte (cd. riparametrazione "esterna", consistente nell'attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica).

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le Società che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 35/70.

## Art. 8.2. OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun Concorrente sarà svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice.

Ai fini della valutazione economica, ed in riferimento al modello di offerta economica, sarà oggetto di valutazione lo sconto applicato all'importo complessivamente previsto a base di gara – al netto degli oneri per rischi da interferenze non soggetti a ribasso - e riferito alla durata del contratto.

Il prezzo si intende omnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal Capitolato Speciale, esclusa solo l'IVA.

Il punteggio  $P_e$  per il prezzo complessivo offerto verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = 30 \times \left[ 1 - \left( \frac{VT_0}{VT_b} \right)^{10} \right]$$

Dove:

VT<sub>0</sub> = Valore totale offerto dal singolo concorrente

VT<sub>b</sub> = Valore totale posto a base d'asta

Ove la formula determinasse un punteggio (PE) il cui valore non è intero, saranno considerate esclusivamente le prime cinque cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione e dovrà essere redatta secondo il modulo di Offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante .

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita.

L'offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti della Stazione Appaltante a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per la Stazione Appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

## **Art. 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Presso gli uffici della Sede Legale dell'AO - Via Amba Aradam, 00184 Roma la Commissione nominata per l'espletamento della gara procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché ad aprire le

Buste “A” contenenti la “Documentazione amministrativa” di ciascun concorrente ed a verificare la completezza formale della stessa.

Ai sensi dell’art.117 D.P.R.207/2010 si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 13 ottobre alle ore 10:30.

Eventuali variazioni rispetto la data indicata ovvero le date delle successive sedute pubbliche saranno rese note, con congruo anticipo, mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet della Stazione Appaltante [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) o al numero di fax o all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti per le comunicazioni con l’Ente.

Alla seduta pubblica per l’apertura dei plichi potranno assistere tutti coloro che ne abbiano interesse. Ciascun concorrente potrà presidiare con un suo incaricato, il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell’impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere la seduta pubblica durante la quale saranno aperte le Buste “A” contenenti la “Documentazione amministrativa” al fine di richiedere al Concorrente, in caso di dichiarazioni o documentazione non del tutto esaustive, di completare i certificati, i documenti o le dichiarazioni rese, ovvero di chiarirli, ai sensi dell’art.46 D.Lgs.163/2006 e s.m.i., salvo che per motivi di inequivoco contrasto con le disposizioni indicate nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto le dichiarazioni o la documentazione presentate non permettano tale soluzione.

Nelle more della presentazione di completamenti o chiarimenti la Commissione potrà procedere, se del caso, all’ammissione con riserva dei concorrenti e procedere alle successive fasi di gara nel seguito descritte.

Fermo restando la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP, la Commissione procederà, prima dell’apertura delle offerte tecniche, secondo le modalità disposte all’art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nei casi ivi previsti, al controllo sul possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e dichiarati dal concorrente in fase di partecipazione, mediante esame della documentazione presentata all’interno della busta A ovvero originale, copia autenticata o copia conforme delle certificazioni richieste.

Qualora la prova circa il possesso del citato requisito di capacità tecnico-organizzativa non sia fornita, ovvero non confermi quanto dichiarato a mezzo di dichiarazioni sostitutive, la Stazione Appaltante procede, ai sensi art. 48, comma 1, del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., all’esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’Autorità così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell’Autorità n. 1 del 10/01/2008 e alle altre autorità competenti.

Si procederà, successivamente sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" di tutte le offerte precedentemente dichiarate ammesse e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Per tutta la durata della fase dell'esame delle offerte tecniche, e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la procedura di gara si svolgerà in seduta riservata; al termine di ogni seduta, le offerte tecniche verranno riposte e conservate in apposito armadio protetto presso la sede della Stazione Appaltante, con la supervisione del RUP.

L'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 mediante sorteggio.

E' ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione per l'apertura delle offerte economiche, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

La Commissione, stilata la graduatoria, procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in capo al 1° e al 2° concorrente in graduatoria qualora non fossero già stati sorteggiati, con la disamina della medesima documentazione sopraccitata ai fini dei controlli ex art. 48, comma 1, del D. Lgs.163/2006 e s.m.i. inserita all'interno della busta A.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non venga confermato quanto dichiarato, si procederà, ai sensi del medesimo articolo, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

## **Art. 10. OFFERTE ANOMALE**

La Commissione procederà, ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e degli artt.284 e 121 D.P.R.207/2010, alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

## **Art. 11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Commissione sarà comunicata all'Aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e la pronuncia dell'aggiudicazione definitiva efficace da parte della Stazione Appaltante avverrà soltanto a seguito dell'acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all'Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Nell'ambito di tali controlli la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, a richiedere - agli Enti preposti al rilascio – il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva). La richiesta del DURC è volta a verificare, in capo all'Aggiudicatario provvisorio la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all'art. 38, comma 1, lett. i), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 e alle altre autorità competenti.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante comunicherà l'aggiudicazione definitiva efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

L'Aggiudicatario provvisorio, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente Camera di commercio);
- (eventuale solo per le Società Cooperative) idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 38, lettera a), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente Camera di commercio, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente Camera di commercio);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente Camera di commercio, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- (eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara) atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);

- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo "Disposizioni antimafia") comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/constituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- cauzione definitiva, di cui al paragrafo 13.2 del presente documento;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 14;
- dichiarazione circa la "Tracciabilità flussi finanziari".

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 163/2006, il contratto verrà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data dell'ultima delle comunicazioni di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di efficacia della aggiudicazione definitiva.

## Art. 12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la trasmissione delle fatture si faccia riferimento al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 Aprile 2013, n. 55.

Informazioni sulle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica sono reperibili nei siti [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e [www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica](http://www.regione.lazio.it/fatturazioneelettronica).

Di seguito i dati dell'Azienda necessari per la fatturazione:

<b>Denominazione Ente</b>	
Codice IPA	Azos_sga
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>UFG3BS</b>
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e Partita IVA	04735061006
Comune dell'Ufficio	Roma

L'invio delle fatture in formato elettronico avviene tramite un Servizio di interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

**Il codice univoco ufficio** è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica.

L'indirizzo e\_mail al quale inviare la fattura elettronica nel caso in cui il fornitore riceva una notifica di mancato recapito della fattura consegnata è il seguente [flussi.regione@pcert.regione.lazio.it](mailto:flussi.regione@pcert.regione.lazio.it).

La fatturazione sarà emessa dal fornitore previo inoltro da parte di questa Azienda Ospedaliera dell'Ordine Informatico Aziendale e sarà a canoni trimestrali posticipati omnicomprensivi, con decorrenza dal primo giorno di esercizio del sistema, per un totale di n. 60 mensilità.

Su ciascuna fattura dovrà essere tassativamente indicato in chiaro l'oggetto della fornitura, il D.D.T, il numero di riferimento dell'Ordine Informatico Aziendale e il numero e l'anno dell'atto deliberativo di aggiudicazione (che sarà notificato con lettera di aggiudicazione), indicazione della U.O.S. competente "U.O.S. SVILUPPO TECNOLOGIE INFORMATICHE."

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di respingere le fatture che perverranno prive, anche in parte, degli elementi indicati.

La descrizione della fattura dovrà rispettare la ripartizione degli importi così come presentati nell'offerta economica, ossia individuando il costo di ogni singola componente, distinguendo in voci separate hardware software, manutenzione (garanzia on site), giornate di assistenza specialistica.

Il prezzo offerto s'intende fisso ed invariabile indipendentemente dai tempi di consegna ed installazione richiesti dall'Azienda appaltante, qualora si verificassero situazioni legate alle esigenze dei reparti utilizzatori che impongano un rinvio dei termini di consegna.

Non saranno riconosciute variazioni o revisioni del prezzo oggetto dell'aggiudicazione, a qualsiasi titolo richieste.

Il pagamento della fornitura "chiavi in mano" verrà eseguito a termini di legge, mediante bonifico bancario sull'istituto che l'aggiudicatario indicherà al momento della sottoscrizione del contratto.

## **Art. 13. CAUZIONI**

### **Art. 13.1. CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/06, che dovrà essere incondizionata e avere le seguenti caratteristiche:

- contenere l'identificazione del/i soggetto/i garantito/i;
- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e può, a scelta del contraente, essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria può essere costituita anche in assegni circolari non trasferibili o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso gli uffici della tesoreria a titolo di pegno a favore dell'Ente.

La garanzia prestata, nei modi sopra descritti, dovrà inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo netto posto a base di gara) comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il concorrente, al fine di fruire di tale beneficio, è tenuto ad inserire all'interno del plico di cui all'articolo 7 del presente documento copia conforme all'originale della predetta certificazione.

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario e dal concorrente secondo in graduatoria verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto. In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante. tratterrà la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita contestualmente alla comunicazione di Aggiudicazione definitiva.

## **Art. 13.2. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; ai sensi art.113 c.1 D. Lgs.163/06 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta cauzione dovrà essere valida per tutto il periodo di validità del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Secondo quanto disposto dall'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il quale rinvia all'art. 75, comma 7, del medesimo decreto, l'Impresa in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi

accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento in misura pari al 50%.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante., che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e ne darà evidenza all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

Nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la cauzione nel caso in cui la Stazione Appaltante. abbia dovuto valersene in tutto o in parte .

Nel caso di mancata integrazione della cauzione entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la Stazione Appaltante. si riserva la facoltà di risolvere il contratto e incamerare l'importo rimanente.

Gli esiti delle eventuali verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante. relativamente alla corrispondenza dello sviluppo delle attività svolte rispetto al progetto presentato in fase di gara, non possono costituire stato avanzamento lavori, ai fini delle disposizioni di cui all'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

## **Art. 14. ASSICURAZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno di € 7.000.000,00 (euro sette milioni) a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta può essere presentata da ciascuno dei concorrenti componenti il RTI, ovvero, ai sensi del combinato disposto dell'art. 37, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 128, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, con responsabilità solidale della mandataria nel caso di cui all'art. 37, comma 5 del medesimo Decreto.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere alla Stazione Appaltante. copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

L'Aggiudicatario, inoltre, con le modalità sopra indicate dovrà stipulare una polizza RC Professionale volta a garantire l'Aggiudicatario di quanto sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per perdite patrimoniale involontariamente cagionate a terzi, inclusa la Stazione Appaltante in conseguenza di un atto illecito professionale commesso nell'esercizio dell'attività.

Il massimale dovrà essere pari a € € 7.000.000,00 (euro sette milioni) per la durata contrattuale.

## **Art. 15. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto esclusivamente delle prestazioni oggetto dell'appalto rispetto alla quale, in sede di offerta, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto. L'Appaltatore dovrà infatti indicare quale prestazione oggetto dell'appalto ha intenzione di subappaltare, fermo restando i limiti indicati dalla legge e dal presente documento.

## **Art. 16. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante, renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, cura il corretto svolgimento del servizio, propone la liquidazione a norma del capitolato e di legge.

## **Art. 17. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO**

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi alla Stazione Appaltante al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, alla Stazione Appaltante il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

E' in facoltà della Stazione Appaltante chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto la Stazione Appaltante renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

## **Art. 18. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà della Stazione Appaltante chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

## **Art. 19. RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti regolarmente assunti ed occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

L'AO potrà in qualsiasi momento lungo la durata contrattuale, verificare la regolarità del versamento retributivo, contributivo e previdenziale da parte dell'Impresa Aggiudicataria nei confronti dei propri dipendenti. L'accertamento di irregolarità è motivo di risoluzione contrattuale.

L'AO è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dell'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Impresa è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio. Il rispetto delle scadenze temporali previste è condizione indispensabile a garanzia della regolare realizzazione ed espletamento dell'attività contrattuale. L'aggiudicatario inoltre è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale o municipale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente ed amministrativamente per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dalla medesima o dal suo personale.

## **Art. 20. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa esonererà e terrà indenne l'Azienda Ospedaliera San Giovanni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Ospedaliera.

## **Art. 21. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

## **Art. 22. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'AO esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'articolo 38 comma 2bis del D. Lgs. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni sostitutive da rendere in sede di gara, l'AO richiede al concorrente l'integrazione entro il termine perentorio di dieci giorni.

Le mancanze e irregolarità per cui è consentita l'applicazione del precedente articolo sono definite dalla determinazione ANAC n. 1 in data 8 gennaio 2015.

Il concorrente, che si avvale della facoltà di integrazione di cui al comma precedente, è tenuto al pagamento, in favore della AO, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, garantito dalla cauzione provvisoria. Il pagamento della sanzione determina l'obbligo di reintegro della cauzione stessa da parte del concorrente, contestualmente alla produzione delle integrazioni. La sanzione prevista è pari a € 7.000,00

La AO esclude il concorrente che, decorso inutilmente il termine assegnato, non abbia ottemperato all'integrazione richiesta, ovvero non abbia provveduto al reintegro della cauzione, ed incamera la cauzione provvisoria.

In tal caso, la AO assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini

## **Art. 23. VARIAZIONI SOGGETTIVE**

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto a pena di nullità, senza il previo consenso espresso da parte dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni, da rilasciarsi previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo alla società subentrante, e comunque nei limiti delle previsioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1456 C.C., di risolvere di diritto il contratto e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

## **Art. 24. CESSIONE DEL CREDITO**

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni.

## **Art. 25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) grave e/o continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del Capitolato Speciale non eliminati a seguito di diffida formale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della società del servizio, contestata regolarmente;
- c) sopravvenuta incapacità giuridica dell' Appaltatore;
- d) quando, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- e) casi esplicitamente previsti dal presente capitolato;
- f) inadempienze relative al trattamento economico e contrattuale dei dipendenti, nonché in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale.

## **Art. 26. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda Ospedaliera San Giovanni, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della stessa AO .

L'Appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Azienda Ospedaliera San Giovanni, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;

- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.Lgs.n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione;

Il titolare del trattamento è l' Azienda Ospedaliera San Giovanni; la società aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento per la quale sarà predisposto formale incarico ai sensi del D.lgs. n. 196/03.

## **Art. 27. TUTELA DELLA PRIVACY**

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## **Art. 28. SPESE**

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, compresi gli oneri di cui all'art. 320 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., sono poste a carico dell'Aggiudicatario/Appaltatore.

## **Art. 29. RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara , Capitolato Speciale d'Appalto Requisiti Tecnici e Norme Generali, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.