

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELA ANTONIETTA GIUZIO**  
Telefono **0677053277**  
E-mail **agiuzio@hsangiovanni.roma.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 FEBBRAIO 1965

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI PENALI ED AMMINISTRATIVE PER DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. QUANTO SEGUE:

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<p><b>Dal 18 gennaio 2012 a tutt'oggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>Direttore Struttura Complessa Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</p>
<p><b>Dal 4 marzo 1999 al 17 gennaio 2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma</p> <p>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato</p> <p>Direttore Struttura Complessa Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio</p>
<p><b>Dal _____ - al _____</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	
<p><b>Dal 1991 - al 1992</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Studio legale civile-amministrativo</p> <p>Pratica forense</p>

## PROFESSIONALITA' MATURATA

--

## CONCORSI E IDONEITA'

• 2012	◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Approvvigionamenti e Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio
• 2009	◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio, in sostituzione del titolare dimissionario a decorrere dal 1.02.2009
• 2008	◆ Conferimento incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza S.P.T.A. della Responsabilità della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio, in sostituzione del titolare dal 5.12.2007 al 4.03.2008 ◆ Conferimento funzioni Vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore della U.O.C. Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio
• 2006	◆ Conferimento incarico di Dirigente della Struttura Semplice "Interventi in Conto Capitale" nell'ambito della Struttura Complessa Gestione Procedure e Contratti per il Programma Edilizio
• 2002	◆ Conferimento incarico dirigenziale della Struttura Semplice "Contratti e Convenzioni"
• 2000	◆ Attribuzione incarico dirigenziale Ufficio Attività Negoziale e Ufficio Attività Documentale e Sviluppo Organizzativo (ad interim)
• 1999	◆ Conferimento incarico dirigenziale dell'Ufficio Attività Negoziale ◆ Ufficiale rogante dell'Azienda ◆ Trasferita presso l'Azienda Ospedaliera con la qualifica di dirigente amministrativo con assegnazione alla Struttura Affari Generali ◆ Vincitrice concorso per dirigente amministrativo presso ASL RM/B
• 1994-1996	◆ Comandata presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata con la qualifica di collaboratore amministrativo con assegnazione presso la Struttura Affari Generali e Consulenza Legale
• 1992	◆ Vincitrice concorso per collaboratore amministrativo presso la USL RM/2 con assegnazione alla Struttura Pianta organica e Concorsi

## ISTRUZIONE

• 1990	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 20.11.1990 con la votazione di 104/110. Tesi di laurea in Diritto Pubblico
• -----	Maturità Classica presso Liceo Ginnasio Statale "Gaio Lucilio" di Roma

## FORMAZIONE

• 2014	◆ Seminario "La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali", promosso dal Progetto "Progetto Anticorruzione", presso Foromez Pa, Roma ◆ Corso "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici" presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma ◆ Corso "Politiche di gestione degli approvvigionamenti", I.F.O. Istituto Regina Elena e Istituto San Gallicano, Roma
• 2008	◆ Corso di Formazione "I Contratti pubblici di lavori forniture e servizi" presso la Format S.r.l. ◆ Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici (D-Lgs 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali organizzato dalla Asclepion - Regione Lazio
• 2005	◆ Corso di Formazione "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria" organizzato dalla ASCLEPION - Regione Lazio

• 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno di Studi “La comunicazione nei contesti sanitari” presso il Centro di Formazione European Experience- Regione Lazio</li> <li>◆ Master in “Management Sanitario” presso la MENTORE S.p.A. - Roma</li> </ul>
• 2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno, in qualità di relatore, “Il sistema di valutazione del personale della Pubblica Amministrazione” presso l’Auditorium di via Rieti, 11 - Roma</li> <li>◆ Convegno su “La valutazione della produttività nella Pubblica Amministrazione” presso la Direzione Generale dell’INPS - Roma</li> <li>◆ Giornata di Studio “ Presentazione indirizzi per la Programmazione sanitaria regionale – triennio 2002/2004- Piano Sanitario Regionale – Regione Lazio</li> <li>◆ Corso “La gestione manageriale dei servizi: il budget operativo, dalla teoria alla pratica” presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata.</li> </ul>
• 2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso di formazione “Strumenti manageriali per le Aziende Sanitarie” organizzato dalla Merck Sharp &amp; Dohme S.p.a. in collaborazione con l’Università “Luigi Bocconi” di Milano</li> <li>◆ Corso “Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale” presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata</li> <li>◆ Seminario “Sperimentazione clinica e Comitati Etici” presso la Regione Lazio</li> </ul>
• 2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Seminario “Qualità Marketing e Direzione per obiettivi nell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata”</li> <li>◆ Seminario “La gestione delle procedure contrattuali della Pubblica Amministrazione” svoltosi presso la Formazione Giuridica Avanzata S.r.l. - Firenze</li> </ul>
• 1999	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Giornate di incontro, studio e formazione sugli archivi delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere italiane presso la Schola Salernitana - Salerno</li> </ul>
• 1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Giornata di Studio “La Nuova Antimafia” presso la Società ETA 3 - Bologna</li> <li>◆ Corso avanzato di EXCEL, presso la sede della Siemens Nixdorf Informatica S.p.A. - Roma</li> <li>◆ Corso base di EXCEL, presso la sede della Siemens Nixdorf Informatica S.p.A. - Roma</li> <li>◆ Conferenza “Legge 675 del 31.12.1996 sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata</li> </ul>
• 1997	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conferenza “Il sistema contabile dell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata” presso l’Azienda stessa</li> <li>◆ Convegno “Il Centro Dialisi dell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata” presso l’Azienda stessa</li> <li>◆ Corso di Formazione per la Dirigenza Amministrativa e Sanitaria presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma con il seguente giudizio: ottimo</li> </ul>
• 1995-1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Convegno “Ruolo e Funzioni del Dirigente Medico di Laboratorio ospedaliero nel nuovo assetto del Servizio Sanitario Nazionale” presso la Sala Convegni Hotel Parco dei Principi - Roma</li> <li>◆ Convegno, in qualità di relatore, “Nuova normativa dei lavori pubblici di cui alla legge n. 109/94 ” presso l’Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata- Roma</li> <li>◆ Corso “Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma</li> </ul>
• 1993-1994	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Corso Italgire Find presso il CED della Suprema Corte di Cassazione</li> <li>◆ Corso di perfezionamento in Informatica Giuridica conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con relativa prova su computer</li> <li>◆ Giornata di Studio “L’accesso ai documenti amministrativi e la responsabilità degli Amministratori e dei Funzionari” presso la USL RM/11</li> </ul>

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2000 - al 2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Articolo dal titolo “Il processo di valutazione” pubblicato sulla Rivista Servizi &amp; Territorio</li> <li>◆ Articolo dal titolo “Il contratto a tempo determinato o a termine” pubblicato sulla Rivista Servizi &amp; Territorio</li> <li>◆ Articolo dal titolo “La Nuova Antimafia” pubblicato sulla Rivista Diritto sanitario</li> <li>◆ Incarico di insegnamento in diritto del lavoro per i Corsi di laurea universitaria delle professioni sanitarie presso la Scuola Infermieri dell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata</li> </ul>
--------------------	---

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buona

Buona

Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- ◆ Conoscenza di pacchetti di produttività individuale, Access, Power Point, Excel, Front page, Word, di software per la gestione grafica e per la navigazione

**Roma, 25 Settembre 2014**

**ANGELA ANTONIETTA GIUZIO**