



Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2016.

In esecuzione alla deliberazione n. 960/DG del 6-12-2016 è indetto un Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2016.

I riferimenti normativi per il presente avviso sono i seguenti: D.Lgs 150/2009; D.Lgs 165/2001; il CCNL comparto sanità 1998/2001; nuovo Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione n.959/2016.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2016;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del SSN;
- c) non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- d) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- e) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente;

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo – allegato n.1 – datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata e trasmessa **dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle ore 12:00 del 15 dicembre 2016** a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi);

OPPURE

2. trasmissione tramite mail al seguente indirizzo: **protocollo@hsangiovanni.roma.it**
In tal caso ad ogni mail dovrà corrispondere una singola domanda di partecipazione e la stessa dovrà essere trasmessa in un unico file esclusivamente in formato PDF. Inoltre l'oggetto della mail dovrà riportare cognome - nome del candidato e titolo della presente selezione "Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2016".

Si considerano fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande pervenute oltre la data sopra indicata. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Il mancato rispetto dei termini e delle procedure sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che il dipendente al quale è stata attribuita la corresponsione della fascia superiore nell'anno 2015 non deve presentare domanda, in quanto non è in possesso del requisito di cui all'art.1 lettera c) del presente bando.



Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) profilo professionale di appartenenza, ivi compresa la categoria e la fascia economica nonché l'unità operativa di assegnazione;
- c) il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta, eventuale comunicazione relativa alla presente selezione nonché un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale il domicilio registrato agli atti dell'Azienda.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda, inoltre, il candidato dovrà allegare apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. (allegato n.2) nelle quali dichiarerà il possesso di tutti i requisiti di ammissione nonché il servizio prestato.

PRECISAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE DIPENDENTE TRASFERITO IN ENTRATA

I dipendenti trasferiti presso questa Azienda dovranno, inoltre, integrare la domanda, negli appositi spazi dedicati, nel modo seguente:

- indicando la data di decorrenza della fascia economica attualmente in godimento, qualora acquisita presso l'Azienda di provenienza;
- indicando eventuali passaggi verticali / diagonali qualora conseguiti presso l'Azienda di provenienza specificando se a seguito di selezione interna o di concorso pubblico
- allegando la scheda di valutazione riferita all'anno 2015 **nel caso in cui la stessa sia stata redatta dall'Azienda di provenienza**, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

3) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione che all'atto di insediamento riceverà in consegna sia le domande di partecipazione alla selezione dei candidati ammessi, sia le schede di valutazione riferite all'anno 2015 esistenti agli atti d'ufficio.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti e dovrà tenere conto del merito, dello sviluppo delle competenze e dei risultati conseguiti rilevati dal sistema di valutazione, dell'esperienza professionale maturata, secondo i seguenti criteri:

- **max punti 30 in relazione alla scheda di valutazione**



ad ogni punteggio risultante dalla scheda di valutazione, nel rispetto dei parametri previsti per ciascuna categoria, viene correlata una percentuale alla quale viene attribuito il punteggio come di seguito indicato:

- valutazione dal 90% al 100%	30 punti
- valutazione dal 80% al 89%	20 punti
- valutazione dal 70% al 79%	10 punti
- valutazione dal 60% al 69%	8 punti
- valutazione dal 50% al 59%	5 punti
- valutazione inferiore al 49%	0 punti

Nel caso di personale assente dal servizio per un istituto, previsto dalla normativa vigente, per il quale non è possibile l'effettuazione di una valutazione del dipendente attraverso una scheda di valutazione individuale, si procederà come di seguito delineato:

- *Distacco sindacale*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Organizzazione Sindacale;
 - *Dipendente proveniente da altra Pubblica Amministrazione*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Azienda di provenienza;
 - *Personale posto in posizione di Comando*: la scheda VIP deve essere rilasciata dalla P.A. presso la quale il dipendente presta effettivo servizio;
 - *Personale in maternità* (D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.), considerato nell'anno solare in cui avviene la nascita: viene garantito il 75% del punteggio complessivo attribuibile a tale criterio, mentre il restante 25% è ascrivibile sulla base della valutazione riportata nella scheda Vip per tutti i giorni di effettivo lavoro.
 - *Per i dipendenti che fruiscono di Congedo Straordinario per art.42, Legge 151/2001*, viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
 - *Personale in situazione di grave patologia*: viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
- **max 30 punti in relazione all'esperienza professionale**
attribuzione di 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il SSN;
- **max 15 punti in relazione a progressioni verticali/diagonali**
attribuzione dei seguenti punteggi in base al numero di progressioni verticali/diagonali:
- | | | |
|---------|----------------------------------|----------|
| 0 | progressioni verticali/diagonali | 15 punti |
| 1 | progressione verticale/diagonale | 7 punti |
| 2 o più | progressioni verticali/diagonali | 4 punti |
- **max 25 punti in relazione alla permanenza nella fascia posseduta**
attribuzione di un punteggio pari a "3" per ogni anno di permanenza nella posizione economica attualmente posseduta.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà la graduatoria e in caso di parità di punteggio prenderà in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di *assegno ad personam* percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia;
2. possesso fascia inferiore;
3. maggiore anzianità di servizio.



La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi, nonché sulle bacheche aziendali.

4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

5) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 – 00184 - Roma.

Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sulla **Intranet Aziendale** ed è trasmesso tramite mail aziendale ad ogni dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro

Al Direttore dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9 - 00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

nato/a a _____ il _____

dipendente di codesta Azienda a tempo indeterminato alla data del 1.1.2016

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2016, indetta con deliberazione n. _____/DG del _____.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

1) di essere nato/a a _____

il _____;

2) di risiedere in _____ cap _____

Via/Piazza _____ n _____;

3) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____

categoria _____ fascia retributiva _____ in servizio presso _____

4) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione alla selezione;

5) di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione all'indirizzo seguente:

Via _____ n _____

C.A.P. _____ città _____ tel _____

Al fine della valutazione si allega:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

b) una fotocopia di un valido documento di identità.

c) PER IL SOLO PERSONALE TRASFERITO IN ENTRATA: scheda di valutazione riferita all'anno 2015 nel caso in cui la stessa sia stata redatta dall'Azienda di provenienza.

Luogo e data _____

firma _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(artt 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/ la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2016;
- avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN;
- non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (alla data del 1.1.2016);

2) di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro di tipo subordinato **a tempo indeterminato o determinato** presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, (da escludersi i contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, cooperative, ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la categoria e fascia economica, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc):

azienda/ente	tempo ind. (T.I.) tempo det. (T.D.)	profilo professionale	cat.	fascia economica	dal	al

(PER IL SOLO PERSONALE TRASFERITO IN ENTRATA)

3) che la fascia economica attualmente in godimento è stata attribuita dall'Azienda di provenienza a decorrere dal 1° gennaio _____

4) che il passaggio verticale/diagonale dal profilo prof.le di _____

al profilo prof.le di _____

dalla cat. _____ alla cat. _____

è stato conseguito presso l'Azienda _____

a decorrere dal _____ a seguito - di selezione interna

- di concorso pubblico

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.