

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico per le esigenze della UOSD Sistemi Informativi, Epidemiologico-Statistici e Valutazione Esiti, indetto con deliberazione n.113/DG del 09.04.2021. Approvazione degli atti svolti dalla commissione esaminatrice ed atti conseguenti.

Esercizio 2021 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo IUOA0400

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
 e Patrimoniale

Dott. Pasquale Ferrari \_\_\_\_\_

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse  
 Umane

Estensore

Ilaria Giambini

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.

Dott.ssa Floriana Rosati

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n. **566 del 27.07.2021 (DIG)**

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

<p>Esercizio <u>2021</u> Conto <u>507010100</u></p> <p>Centro di Costo <u>IUOA0400</u></p> <p>Sottoconto n° <u>507010101</u> costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">- Assegnato</td> <td style="width: 10%;">€</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">19.645,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget                      NO <input type="checkbox"/>      SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data.....</p>	- Assegnato	€			- Utilizzato	€			- Presente Atto	€	19.645,25		- Residuo	€			<p>Esercizio <u>2021</u> Conto <u>507010100</u></p> <p>Centro di Costo <u>IUOA0400</u></p> <p>Sottoconto n° <u>507010104</u> costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">- Assegnato</td> <td style="width: 10%;">€</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">4.675,57</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget                      NO <input type="checkbox"/>      SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data.....</p>	- Assegnato	€			- Utilizzato	€			- Presente Atto	€	4.675,57		- Residuo	€		
- Assegnato	€																																
- Utilizzato	€																																
- Presente Atto	€	19.645,25																															
- Residuo	€																																
- Assegnato	€																																
- Utilizzato	€																																
- Presente Atto	€	4.675,57																															
- Residuo	€																																

**Il Direttore della U.O.C.  
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**

VISTO

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.i.;

PREMESSO

che con deliberazione n. 113/DG del 09.04.2021 è stato indetto un Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico per le esigenze della UOSD Sistemi Informativi, Epidemiologico-Statistici e Valutazione Esiti;

che il bando del predetto avviso è stato pubblicato sul BUR Lazio n. 44 del 04.05.2021 e per estratto sulla G.U. 4° serie speciale n. 41 del 25.05.2021, nonché sul sito internet aziendale in data 25.05.2021;

che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione risultavano fissati al 24.06.2021;

che con deliberazione n. 361/DG del 06.07.2021 si è proceduto ad ammettere al presente avviso n. 1 candidato;

che la Commissione Esaminatrice dell'avviso di che trattasi, costituita con deliberazione n. 361/DG del 06.07.2021, ha terminato i propri lavori in data 19.07.2021 rimettendo gli atti alla Direzione Generale per gli adempimenti conseguenti;

RITENUTO

che nulla osta alla approvazione degli atti svolti dalla suddetta Commissione esaminatrice la cui regolarità è stata rilevata dall'esame dei verbali;

che nulla osta inoltre alla approvazione della graduatoria di merito ed alla dichiarazione del vincitore;

RICHIAMATE

in materia di mobilità volontaria le disposizioni contenute nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RITENUTO

pertanto, per quanto sopra esposto, di approvare gli atti dell'Avviso in oggetto svolti dalla Commissione Esaminatrice e per l'effetto:

- di approvare la seguente graduatoria di merito:

cognome	nome	Titoli carriera	Titoli di studio	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Colloquio	tot
PAPINI	PAOLO	10,00	0,000	1,480	1,168	55/60	67,648

- di dichiarare vincitore il Dott. Papini Paolo e di avviare il procedimento finalizzato al trasferimento del predetto candidato presso quest'Azienda dall'Azienda USL Roma I;
- di stabilire inoltre che il trasferimento del predetto vincitore verrà posto in essere a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro che, tra l'altro dovrà prevedere che i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di appartenenza non potranno essere fruiti presso

quest'Azienda;

- di dare atto che la spesa stimata per l'anno 2021, derivante dal presente provvedimento, il cui valore rientra nell'ambito del budget assunzionale ammonta complessivamente ad euro 24.320,82 e trova riferimento pari ad euro 19.645,25 sul conto 507010101 (costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – competenze fisse) e pari ad euro 4.675,57 sul conto 507010104 (costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – oneri sociali);

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare gli atti svolti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico per le esigenze della UOSD Sistemi Informativi, Epidemiologico-Statistici e Valutazione Esiti, indetto con deliberazione n.113/DG del 09.04.2021 e, per l'effetto, la seguente graduatoria di merito:

cognome	nome	Titoli carriera	Titoli di studio	Pubblicazioni	Curriculum formativo	Colloquio	tot
PAPINI	PAOLO	10,00	0,000	1,480	1,168	55/60	67,648

- di dichiarare vincitore il Dott. Papini Paolo e di avviare il procedimento finalizzato al trasferimento del predetto candidato presso quest'Azienda dall'Azienda USL Roma I;
- di stabilire inoltre che il trasferimento del predetto vincitore verrà posto in essere a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro che, tra l'altro dovrà prevedere che i giorni di ferie maturati presso l'Azienda di appartenenza non potranno essere fruiti presso quest'Azienda;
- di dare atto che la spesa stimata per l'anno 2021, derivante dal presente provvedimento, il cui valore rientra nell'ambito del budget assunzionale ammonta complessivamente ad euro 24.320,82 e trova riferimento pari ad euro 19.645,25 sul conto 507010101 (costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – competenze fisse) e pari ad euro 4.675,57 sul conto 507010104 (costo del personale dirigente ruolo tecnico – tempo indeterminato – oneri sociali);
- di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio nonché all'Azienda USL Roma;
- di comunicare il contenuto del presente provvedimento all'interessato nonché alle UU.OO. e/o Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti consequenziali;

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Floriana Rosati**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, e di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli**