

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

a) Profilo oggettivo

La **UOC Farmacia** è inserita nel Dipartimento Servizi di diagnosi e cura e Medicina Trasfusionale, opera in diversi presidi dell'Azienda ospedaliera e provvede all'assistenza farmaceutica, alla galenica clinica, alla gestione di dispositivi e materiale sanitario, all'erogazione di farmaci ai pazienti in dimissione e a pazienti in trattamento ambulatoriale.

La sede centrale è presso il presidio San Giovanni, mentre l'Unità di Galenica clinica è posta nel presidio onco-ematologico dell'Addolorata; attività satelliti sono presenti anche presso il Poliambulatorio nel presidio S. Maria.

La UOC comprende attualmente tre Unità semplici: Farmaci, Dispositivi medico-chirurgici e Galenica clinica.

Il volume di spesa registrato nell'anno 2018 è stato di oltre 55 milioni di euro.

Oltre all'attività direttamente assistenziale, la UOC provvede ad attività programmatiche, valutative, formative e di consulenza ai reparti/servizi e alla Direzione aziendale, anche mediante attiva partecipazione o coordinamento in Comitati, Commissioni e Gruppi di lavoro. La UOC redige e aggiorna i Prontuari interni e cura i flussi informativi di settore diretti alla Regione e ad altri enti sovraordinati.

Organizza i diversi aspetti logistici connessi alle attività.

b) Profilo soggettivo

Il Direttore della UOC deve possedere le seguenti competenze in ambito clinico:

- solida competenza clinica quale farmacista ospedaliero;
- comprovata esperienza personale nella gestione delle diverse aree dell'assistenza farmaceutica ospedaliera espressa in termini di volumi, complessità e risultati dell'attività direttamente svolta;
- valida esperienza nell'organizzazione della galenica clinica;
- puntuale conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore, inclusi i sistemi di rimborso;
- aggiornata conoscenza delle principali Linee guida e Raccomandazioni e conseguente attuazione secondo protocolli interni;
- possesso di criteri di analisi e valutazione in farmaco-economia e farmaco-epidemiologia;
- preparazione sulla farmaco-vigilanza e sui sistemi di vigilanza sui dispositivi medici;
- competenze nella valutazione della qualità, del costo/efficacia e dei rischi dei dispositivi medici;
- competenze documentate nel monitoraggio e reporting su consumi, costi, utilizzo appropriato;
- partecipazione ad attività di ricerca;
- collaborazione a *network* clinici e di ricerca di livello regionale o nazionale.

Il Direttore della UOC deve aver maturato le seguenti competenze organizzative e gestionali:

- abilità nella formulazione e nella valutazione di fabbisogni, anche mediante analisi costi-benefici e tecniche di HTA, e nella costruzione di budget specifici per farmaci e dispositivi;
- capacità di integrazione e lavoro multidisciplinare con altre unità operative interne anche per la costruzione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali basati sull'efficacia e sull'appropriatezza;
- orientamento nel saper organizzare le risorse umane e tecnologiche assegnate per assicurare un servizio efficace e rapido;



- pratica nell'elaborazione di capitolati tecnici per le procedure di acquisizione;
- attitudine a promuovere le competenze e l'affiatamento del personale della UOC sia dal punto di vista dello sviluppo delle abilità tecniche sia da quello del lavoro di equipe, mediante il miglioramento continuo della qualità, la formazione e aggiornamento continui, l'adeguata esperienza da maturare per ciascun collaboratore;
- attenzione spiccata ai temi del conflitto di interesse, della trasparenza e dell'anti-corrruzione.

Al Direttore della UOC è inoltre richiesto di:

- definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- negoziare il proprio budget e gestire l'UOC in aderenza agli atti programmatori;
- supportare la Direzione aziendale nel *budgeting* con le altre Unità operative secondo principi di efficacia, efficienza e appropriatezza e nel costante *reporting*;
- utilizzare le tecniche di gestione per obiettivi con approccio di tipo *problem solving*;
- definire e fare utilizzare procedure e istruzioni operative della UOC;
- promuovere nuovi modelli organizzativi e guidarne l'evoluzione;
- rispondere alle esigenze dell'utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento delle stesse e tutelando il diritto di riservatezza.