

60)	VIOLI	VALERIO	AMMESSO CON RISERVA
61)	VISELLI	FABRIZIO	AMMESSO
62)	VITOLO	ANDREA	AMMESSO CON RISERVA
63)	ZUCO	DANIELE	AMMESSO

❖ che con deliberazione n. 760/DG del 15.12.2021, a seguito del positivo esito degli accertamenti e dei controlli istruttori effettuati, in relazione ai requisiti di ammissione, si è proceduto allo scioglimento delle riserve assunte con la citata deliberazione n. 630/2021 e per l'effetto sono stati ammessi alla selezione de quo i sottoelencati candidati:

❖	COGNOME	NOME
1	ANIBALLI	LUDOVICO
2	CUTRONA	SALVATORE
3	IORE	CORRADO
4	TANGUCCI	MASSIMO
6	VITOLO	ANDREA

Il Presidente dà lettura del bando del presente Concorso e la Commissione accerta che:

➤ l'art.7) "VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME" recita testualmente:

*"La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente, così come previsto dall'art.69 del DPR n.483/1997:*

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

*I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:*

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

*I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:*

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

*Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli articoli 11,20,21,22,23 e 69 del DPR 483/97.*

*Le prove d'esame sono le seguenti:*

- a) **Prova scritta:** "vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso";



b) **Prova pratica:** “concernente l’esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta”;

c) **Prova orale:** “colloquio nelle materie delle prove scritte, sull’organizzazione dei servizi sanitari, nonché sulle seguenti materie:

- tecniche di micro e macro computerizzazione;
- architettura dei sistemi elaborativi;
- reti e sistemi delle comunicazioni;
- sicurezza informatica, delle reti, tutela e protezione del dato;
- sistemi informativi e sistemi operativi;
- diritto sanitario;
- principi di organizzazione aziendale;
- codice degli appalti;
- codice dell’amministrazione digitale;
- normativa in materia di privacy;

Ai sensi dell’art.37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i. si effettua, nell’ambito della prova orale, l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritte e pratiche e di almeno 14/20 per la prova orale”.

➤ l’art.8) “DIARIO DELLE PROVE DI ESAME” dispone:

“Tutti gli aspiranti non esclusi dal concorso saranno convocati, per sostenere le prove d’esame, attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, e almeno 20 giorni prima della prova pratica/orale, sul sito web aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi, senza invio di comunicazione al domicilio.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati convocati per le prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all’orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico”.

La Commissione esamina la normativa di riferimento in materia, per quanto applicabile, ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il DPR 9 marzo 1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;



La Commissione, tenuto conto dello stato emergenziale, stabilisce di far svolgere nella stessa giornata la prova scritta e a seguire – dopo la necessaria sanificazione - la prova pratica da tutti i candidati, fermo restando che i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Saranno quindi ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova scritta e la prova pratica, ottenendo una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di almeno 21/30 nella prova pratica.

Si stabilisce, inoltre, che la valutazione dei titoli verrà effettuata esclusivamente per i candidati che risulteranno essere stati ammessi alla prova orale così come disposto dal DCA n. 378 del 12.09.2019 punto 35 bis.

La Commissione, stabilisce il seguente calendario delle prove d'esame:

### DIARIO PROVE SCRITTA E PRATICA

**PROVA SCRITTA 16 dicembre 2021 ore 11,00 con la seguente suddivisione per l'espletamento delle operazioni di identificazione:**

16 dicembre 2021 alle ore 10,30	da AGRIFOGLIO GIORGIO	a D'AGNESE GIAMPAOLO
16 dicembre 2021 alle ore 10,40	da D'ALESSANDRO GIOVANNI	a PALLOCCA MATTEO
16 dicembre 2021 alle ore 10,50	da PAONE EMANUELE	a ZUCO DANIELE

**PROVA PRATICA 16 dicembre 2021 ore 14,00 con la seguente suddivisione per l'espletamento delle operazioni di identificazione:**

16 dicembre 2021 alle ore 13,30	da AGRIFOGLIO GIORGIO	a D'AGNESE GIAMPAOLO
16 dicembre 2021 alle ore 13,40	da D'ALESSANDRO GIOVANNI	a PALLOCCA MATTEO
16 dicembre 2021 alle ore 13,50	da PAONE EMANUELE	a ZUCO DANIELE

**PROVA ORALE 18 e 19 gennaio 2022** Il relativo calendario, con indicato a fianco di ciascun nominativo la data e l'orario di convocazione sarà pubblicato entro il giorno 10 gennaio 2022 sul sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) alla Sezione "Concorsi e Avvisi", nella pagina relativa al concorso in oggetto.

Il Presidente dà mandato al segretario di sottoporre alla firma del Direttore Generale il Diario delle prove d'esame così come riportato nell'**Allegato n. 5** parte integrante del presente verbale, al fine di avviare le procedure finalizzate alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale.

Il menzionato DPR n. 483/1997 prevede che la commissione, alla prima riunione, stabilisca i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La prova scritta, come disposto dal citato art. 7 del bando, sarà "vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso".

*[Handwritten signatures and initials]*



La Commissione stabilisce, quindi, di sottoporre ai candidati la soluzione di n. 3 quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso. Nella valutazione della prova scritta la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- livello di preparazione professionale e livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova;
- competenze tecniche specifiche;
- chiarezza e coerenza espositiva;
- capacità di sintesi espositiva da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento in rapporto al tempo assegnato.

Per la prova pratica il bando al menzionato art. 7 prevede che sarà *“concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta”*.

Al riguardo la Commissione decide che la prova sarà la stessa per tutti i candidati e consisterà nella predisposizione di un progetto per l'applicazione di sistemi informatici a livello di aziende ospedaliere/asl territoriali, con relazione scritta. Nella valutazione della prova pratica la Commissione utilizzerà i seguenti criteri:

- livello di preparazione professionale e livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova;
- competenze tecniche specifiche;
- chiarezza e coerenza espositiva;
- capacità di sintesi espositiva da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento in rapporto al tempo assegnato.

Pertanto, il giorno stesso dello svolgimento delle suddette prove, immediatamente prima della prova scritta alla quale seguirà – dopo la necessaria sanificazione dei locali – la prova pratica, la Commissione al completo predisporrà una terna di prove, costituite da questionari a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, inserite in tre buste anonime, dalla quale verrà estratta la prova scritta oggetto d'esame. Analogamente, la Commissione al completo predisporrà una terna di prove, concernenti la predisposizione di un progetto per l'applicazione di sistemi informatici a livello di aziende ospedaliere/asl territoriali, con relazione scritta, inserite in tre buste anonime, dalla quale verrà estratta la prova pratica oggetto d'esame.

La Commissione fisserà il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova.

La Commissione prende visione del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15.04.2021, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo 2021 e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Prende, altresì, visione del DL 23/07/2021, n. 105, convertito nella Legge n. 126 del 16/09/2021, dal 6 agosto 2021, nel quale si dispone che l'accesso ai concorsi pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di certificazione verde Covid-19 (c.d. “Green Pass”).

Pertanto, in conformità alle indicazioni di cui al suddetto Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica ed al citato D.L. 105/2021, la Commissione redige uno specifico protocollo operativo (**Allegato n. 6**) nonché un apposito modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato n. 7**) da far compilare ai candidati prima della identificazione e registrazione nella sede concorsuale, che allegati al presente verbale ne formano parte integrante.

La Commissione procede, quindi, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e stabilisce quanto segue.



▪ Per i titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 69, punto 4, del DPR 483 /1997:

“a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore, punti 1,00 per anno;

2) nella posizione funzionale inferiore, punti 0,50 per anno;

b) servizio di ruolo quale analista o statistico o sociologo presso pubbliche amministrazioni:

1) come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;

2) come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;

3) come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno”.

Saranno, altresì, applicate le disposizioni di cui agli artt.20,21, 22 e 23 del DPR 483/1997.

▪ Per i titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 69, punto 5, del DPR 483/97:

“a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00”.

▪ Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 69, punto 6, del DPR 483/1997, saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11, comma 1, del stesso DPR, ossia:

“[...]”

b) pubblicazioni:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) curriculum formativo e professionale:

1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Per la dirigenza sanitaria la partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale. Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;



- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome)".

Si riporta di seguito il dettaglio dei criteri e dei punteggi definiti dalla Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli:

**CARRIERA (max 10,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	servizio nel SSN a tempo determinato o indeterminato nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	servizio equipollente ai sensi degli artt.22 e 23 del DPR 483/1997 al servizio nel SSN a tempo determinato o indeterminato nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
110	servizio nel SSN a tempo determinato o indeterminato nella posizione funzionale inferiore	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
111	servizio equipollente ai sensi degli artt.22 e 23 del DPR 483/1997 al servizio nel SSN a tempo determinato o indeterminato nella posizione funzionale inferiore	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
112	servizio a tempo determinato o indeterminato quale analista o statistico o sociologo presso pubbliche amministrazioni come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
120	servizio a tempo determinato o indeterminato quale analista o statistico o sociologo presso pubbliche amministrazioni come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'8° e 9° livello o qualifiche corrispondenti	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
121	servizio a tempo determinato o indeterminato quale analista o statistico o sociologo presso pubbliche amministrazioni come assistente, collaboratore o nel 7° livello o qualifiche corrispondenti	0,300	12	PRC	mesi	Si	Si	100
122	servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore(valutato per il 25%)	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	25
150	servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate nella posizione funzionale inferiore (valutato per il 25%)	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	25
151	servizio militare con mansioni riconducibili al livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore (art.20 comma 2 del DPR 483/1997)	1,000	12	PRC	mesi	Si	Si	100
152	servizio militare con mansioni riconducibili alla posizione funzionale inferiore (art.20 comma 2 del DPR 483/1997)	0,500	12	PRC	mesi	Si	Si	100
198	Titolo non valutabile	0,000	12	N	mesi	No	No	100

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x	Tipo	Unità	Omog.	Sovr.	%
------	--------	-------	---	------	-------	-------	-------	---



			mesi	calcolo	mis.			val.
200	specializzazione di livello universitario in materia attinente alla posizione funzionale da conferire	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
201	altra laurea, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purchè attinente al posto da conferire	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
298	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni internazionali e nazionali attinenti quale unico autore	1,000	0	EVE	n.	No	No	100
301	Pubblicazioni internazionali e nazionali attinenti in collaborazione	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
303	Abstract, poster comunicazioni a congressi attinenti	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
398	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

**CURRICULUM (max 4,000 punti)**

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Libera professione, co.co.co, co.co.pro., ecc presso Enti del SSN e PA	0,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
401	Servizio presso privato a T.D. o T.IND. nel livello dirigenziale	1,000	12	PRC	mesi	Si	No	100
402	Servizio presso privato a T.D. o T.IND. in posizione funzionale inferiore	0,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
403	Libera professione, co.co.co, co.co.pro., ecc presso privato	0,500	12	PRC	mesi	Si	No	100
420	Borsa di studio presso Enti SSN e PA	0,100	12	N	mesi	Si	Si	100
430	Dottorato presso Enti SSN e PA	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
435	Master di 1° livello	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
436	Master di 2° livello	0,400	0	EVE	n.	No	No	100
450	Docenze	0,001	0	EVE	ora	No	No	100
460	Relatore a congressi, convegni, corsi di formazione, ecc.	0,020	0	EVE	n.	No	No	100
465	Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi con esame finale	0,010	0	EVE	n.	No	No	100
466	Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi senza esame finale	0,005	0	EVE	n.	No	No	100
498	Titolo non valutabile	0,000	0	N	n.	No	No	100

La Commissione, nella seduta odierna, deve anche stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova orale ai fini della motivazione dei punteggi che verranno attribuiti.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i., si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione decide, pertanto, che la prova orale, che verterà sugli argomenti indicati nel bando di concorso, consisterà nella somministrazione a ciascun candidato di n. 2 quesiti.



La commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

La Commissione in relazione agli accertamenti di cui al menzionato art. 37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i., ritiene che la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse da parte dei candidati sia congenita al profilo professionale oggetto della selezione de quo e che tale accertamento sarà insito nelle prove di esame, non essendo necessario, dunque, la somministrazione di specifiche domande a tal fine. Pertanto, al termine dell'esposizione dei quesiti estratti per la prova orale, ai fini degli accertamenti di cui al citato art. 37 del D.gs. n.165/01 e s.m.i., a ciascun candidato sarà sottoposto solamente un testo tecnico in lingua inglese da leggere e tradurre.

La valutazione della prova orale sarà effettuata in base alla conoscenza degli argomenti oggetto delle domande estratte e secondo i seguenti criteri:

- pertinenza e completezza delle risposte;
- chiarezza espositiva degli argomenti;
- padronanza e utilizzo della terminologia tecnica adeguata;
- congruità dei contenuti;
- capacità di sintesi.

Il colloquio si considererà superato per i candidati che otterranno una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il Presidente, alle ore 18,00 dichiara chiusa la seduta, rinviandola al 16 dicembre 2019, data prevista per la prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott. Pasquale Ferrari

\_\_\_\_\_

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Annunziata Minodoli

\_\_\_\_\_

Dott. Giovanni Profico

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

Dott. Danilo Teddy Silva Brito

\_\_\_\_\_