

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 748 DEL 10/17 DIC. 2021

Oggetto: Indizione di una procedura di manifestazione d'interesse per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza – box chirurgico del Pronto Soccorso aziendale.

Esercizio 2021 Conto \_\_\_\_\_Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore della UOC Economico  
Finanziaria e Patrimoniale  
Dr. Pasquale Ferrari

Data.....

**U.O.C. Politiche del Personale e Gestione  
Risorse Umane**

Estensore

Data 6/12/2021 Firma Blatin

Responsabile del Procedimento

Data 6/12/2021 Firma Blatin

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 6.12.2021 Firma Floriana RosatiProposta n. 882 del 6.12.2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 7/12/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLEData 6.12.2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;

VISTO l'art.2-ter, in particolare i comma 1 e 2, del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.27 del 24 aprile 2020, avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che prevede:

*1. Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).*

*2. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.*

VISTA la Legge n. 178 del 30 dicembre 2020, avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", che all'art.1, comma 423, prevede che " Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono avvalersi, anche nell'anno 2021, in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, delle misure previste dagli articoli 2-bis, commi 1 e 5, e 2-ter, commi 1 e 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, anche mediante proroga, non oltre il 31 dicembre 2021, degli incarichi conferiti ai sensi delle medesime disposizioni, ferma restando la compatibilità con il fabbisogno sanitario standard dell'anno 2021, nei limiti di spesa per singola

*regione e provincia autonoma indicati nella tabella I allegata alla presente legge”;*

VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Lazio n. Z00003 del 6.3.2020 e n. Z0009 del 17.3.2020;

VISTE tutte le direttive regionali relative alle assunzioni, ivi comprese quelle relative al reclutamento straordinario di personale sanitario in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATO che nel vigente stato di emergenza ed a fronte dell'attuale andamento del quadro pandemico, questa Azienda Ospedaliera necessita di assumere nel più breve tempo possibile n. 2 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale da destinare specificatamente alla chirurgia d'urgenza - box chirurgico della struttura di Pronto Soccorso, al fine di mantenere distinte le linee d'attività assistenziale rivolte ai pazienti affetti da Covid – 19;

RAVVISATA pertanto la necessità di dover potenziare temporaneamente, con assunzioni a tempo determinato, la dotazione organica nel profilo sopra indicato, tramite l'espletamento di una procedura di reclutamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art.2-ter, comma 1 e 2, del Decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n.27 e all'art.1, comma 423 della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

RITENUTO per le suesposte ragioni, di dover indire una procedura di manifestazione d'interesse per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza – box chirurgico del Pronto Soccorso aziendale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.2-ter, comma 1 e 2, del Decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n.27 e all'art.1, comma 423, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

di approvare il bando integrale della procedura di reclutamento di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;

di procedere pertanto alla pubblicazione del bando per la Manifestazione di Interesse di che trattasi, sul sito web istituzionale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), nella sezione “Concorsi e Avvisi;

di dare atto che i predetti incarichi possono essere conferiti nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica per quanto attiene nello specifico all'assunzione di personale e che tali disposizioni assumono carattere di specialità e di urgenza rispetto alle disposizioni di carattere generale ivi comprese quelle attinente al costo del personale;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ❖ di indire una procedura di manifestazione d'interesse per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza – box chirurgico del Pronto Soccorso aziendale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.2-ter, comma 1 e 2, del Decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n.27 e all'art.1, comma 423, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- ❖ di approvare il bando integrale della procedura di reclutamento di cui trattasi, che è parte integrante del presente provvedimento;
- ❖ di procedere pertanto alla pubblicazione del bando per la Manifestazione di Interesse di che trattasi, sul sito web istituzionale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), nella sezione "Concorsi e Avvisi";
- ❖ di dare atto che i predetti incarichi possono essere conferiti nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica per quanto attiene nello specifico all'assunzione di personale e che tali disposizioni assumono carattere di specialità e di urgenza rispetto alle disposizioni di carattere generale ivi comprese quelle attinente al costo del personale;
- ❖ comunicare, per tramite della Uoc proponente, il contenuto del presente provvedimento alla Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, nonché alle altre UU.OO e/o Uffici competenti al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenziali.

Il Direttore della U.O.C.  
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Floriana Rosati

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, e di n.1 foglio di registrazione e pubblicazione, nonché di n. 2 Allegati così composti:

Allegato n. 1 di fogli n. 16;

Allegato n. 2 di fogli n. 7.

  
Il Direttore Generale  
Dr.ssa Tiziana Frittelli



**AZIENDA OSPEDALIERA  
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO NON RINNOVABILE, DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE, PER LE ESIGENZE CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19 DELLA CHIRURGIA D'URGENZA – BOX CHIRURGICO DEL PRONTO SOCCORSO.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ /DG del \_\_\_\_\_ è indetta, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.2-ter, comma 1 e 2, del Decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n.27 e all'art.1, comma 423, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, una manifestazione d'interesse per titoli e colloquio con disponibilità immediata, per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza – box chirurgico del Pronto Soccorso, presso questa Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

Tale selezione è finalizzata alla assunzione di n. 2 unità nel profilo professionale di dirigente medico disciplina chirurgia generale mediante la costituzione di un rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo pieno e determinato della durata di un anno e non rinnovabile.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, con atto di assenso regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR.

Al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in tutto il territorio e al fine di dare piena attuazione ed efficacia alle misure di contenimento dell'emergenza, che consistono anche nel garantire a tutte le Aziende del SSR il necessario fabbisogno di personale e in considerazione della natura di *Lex Specialis* del richiamato art. 2-ter, **non saranno ammessi tutti i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato o determinato con Aziende del Servizio Sanitario Regionale.**

Possono, invece, presentare la propria candidatura i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro autonomo (libero-professionale, collaborazioni coordinate e continuative, ecc).

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.



## **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente selezione, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una delle relative discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.I.1998 e s.m.i. o in una delle relative discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.I.1998 e s.m.i.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri che comunque hanno l'obbligo iscrizione in Italia all'Albo prima del conferimento dell'incarico).

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Si applica, in materia di trattamento dei dati personali, il Regolamento UE 2016/679.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro 5 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", ovvero **entro il** \_\_\_\_\_.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;



- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- i) l'iscrizione all'albo;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- m) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- n) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e PEC;
- o) di non avere in corso contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di tipo subordinato con Aziende del Servizio Sanitario Regionale nel profilo oggetto dell'avviso.

Il mancato possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti generali e/o specifici determina, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

#### **4) PROCEDURA TELEMATICA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangianniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**



PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://hsangiogiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nel Sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi" del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare - fatto salvo quanto sotto specificato - la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**Resta inteso che la procedura consentirà, comunque, l'invio delle domande anche dopo il termine di scadenza e che la relativa tempistica sarà pubblicata sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi. Le eventuali domande che saranno inviate dopo il termine di scadenza saranno incluse in ulteriore elenco di riserva al quale attingere per eventuali ulteriori esigenze.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### I: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiogiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare su "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
  - a. documento di identità valido;
  - b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;



d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.

• Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l'upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

• **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".



- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.**

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. **Occorre richiedere - tramite apposita richiesta all'assistenza - l'abilitazione alla funzione "Annulla domanda".**

**NOTA BENE:** la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.



In tal caso, per la partecipazione alla selezione, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE”.

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L’Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall’art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l’esclusione dalla selezione, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all’estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competente autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l’interessato è tenuto a specificare: l’esatta denominazione e l’indirizzo dell’ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d’inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodo si servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art.23 DPR n.483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento al servizio italiano tramite upload nel format on line, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell’ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;



- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

## **5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché quello dei candidati esclusi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Azienda [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

I candidati sono, invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente selezione.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale.

## **7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4

Per la valutazione dei titoli suddetti saranno applicate le disposizioni previste dal DPR 483/97.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 20 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.



## 8) COLLOQUIO

Per la selezione *de quo* il colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà redatto un elenco di quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Ciascun candidato procederà ad estrarre due quesiti.

Stante la fase emergenziale, al fine di salvaguardare la salute dei candidati, della Commissione, del Personale di vigilanza, la Commissione stessa, anche sulla scorta delle indicazioni normative nazionale e regionali che potrebbero intervenire in materia, deciderà se espletare il colloquio in presenza oppure per via telematica nella previsione di cui all'art. 87 comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n.27.

Il presente bando fornisce indicazioni sia per lo svolgimento in presenza, all'art. 9) sia per lo svolgimento per via telematica, all'art. 10).

La data, l'orario e le modalità di espletamento del colloquio nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 7 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

**La mancata presentazione nelle modalità di seguito definite, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia. Nel caso in cui il colloquio venga espletato per via telematica, il mancato possesso dei requisiti tecnici non costituisce valido motivo da parte dei candidati per richiedere il rinvio della prova. Qualora il colloquio si svolga per via telematica, il candidato che non sarà in possesso dei requisiti tecnici sarà considerato assente e quindi rinunciatario.**

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato possesso – anche temporaneo - dei suddetti requisiti tecnici.**

**I candidati sono invitati a consultare sempre il sito aziendale dove saranno pubblicate tutte le eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico, anche quelle inerenti alle modalità di espletamento del colloquio.**

## 9) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO IN PRESENZA

Per l'espletamento del colloquio in presenza, oltre all'indicazione sul sito aziendale della data e dell'orario, con un preavviso di almeno 7 giorni prima dell'espletamento dello stesso, sarà pubblicata anche la sede di convocazione. A seconda del numero dei candidati potrebbero essere fissati più giorni. La mancata presentazione nel giorno, nell'orario e nella sede fissati, sarà considerata rinuncia.

a) MISURE DI SICUREZZA

In ottemperanza alle direttive nazionali e regionali vigenti si rinvia a quanto definito nel PIANO OPERATIVO SPECIFICO, parte integrante e sostanziale del presente bando, riguardo le misure di sicurezza finalizzate a garantire che lo svolgimento della prova possa avvenire rispettando il distanziamento sociale, a tutela della salute sia dei candidati sia dei membri della Commissione sia del personale di sorveglianza.

b) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Il candidato procede all'estrazione. È prevista l'estrazione di due numeri per candidato, corrispondenti quindi a due quesiti da sottoporre al medesimo.

I numeri estratti da ciascun candidato non sono più estraibili.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi".

**10) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PER VIA TELEMATICA nella previsione di cui all'art. 87 comma 5 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n.27.**

a) REQUISITI TECNICI PER ACCEDERE AL COLLOQUIO PER VIA TELEMATICA

Per l'espletamento del colloquio per via telematica, i candidati dovranno essere in possesso di quanto segue:

- un computer (in alternativa un tablet o uno smartphone, purchè dotati di una adeguata velocità di connessione e sicurezza della continuità di collegamento);
- webcam;
- microfono;
- una casella di posta elettronica PEC personale;
- Microsoft Teams (per l'accesso i candidati dovranno utilizzare identità digitali – utente e password: firma elettronica)
- Requisiti di rete (da verificare la velocità di connessione effettuando, eventualmente, uno speed test online- ad es. con <https://www.speedtest.net/it>). La banda minima richiesta per poter effettuare la connessione è di 130 Kbps;

Il mancato possesso dei suddetti requisiti tecnici non costituisce valido motivo da parte dei candidati per richiedere il rinvio della prova. Qualora il colloquio si svolga per via telematica, il candidato che non sarà in possesso dei requisiti tecnici sarà considerato assente e quindi rinunciatario.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato possesso – anche temporaneo - dei suddetti requisiti tecnici.

#### b) FASE PRELIMINARE

- I componenti della Commissione si collegano simultaneamente da remoto e rimangono collegati per tutta la durata della prova;
- Lo stesso per i candidati;
- La Commissione in collegamento, via Microsoft Teams, procede all'appello al fine di verificare i candidati effettivamente presenti che devono mostrare sulla telecamera, un documento di identità valido e la tessera sanitaria;
- La Commissione verifica l'indirizzo di posta certificata del candidato. L'indirizzo di posta certificata PEC deve essere assegnato e rilasciato a norma di legge al candidato e non a terzi. Durante la prova viene effettuato in simultanea, una verifica di invio e ricezione con un messaggio di verifica. Ove si riscontri che l'indirizzo PEC fornito non è assegnato al candidato al momento della prova, ovvero non è funzionante, oltre alle conseguenze penali di cui agli art. 494 e ss. del c.p., il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova;
- Durante lo svolgimento della prova, la Commissione potrà chiedere ai singoli candidati di mostrare il "client" del Pc, al fine di verificare la paternità della PEC e l'utilizzo della stessa solo dal candidato. Il Server della PEC è rintracciabile in qualsiasi momento.
- Prima di iniziare la prova la Commissione deve chiedere ai candidati di:
  - a) Inquadrare la stanza in cui non devono essere presenti altre persone o fogli appesi ai muri;
  - b) Inquadrare il tavolo e sotto al tavolo, sul quale non deve esserci niente al di fuori del computer (non è possibile tenere libri e appunti o altri dispositivi elettronici);
  - c) Il candidato non potrà indossare cappelli e dovrà mostrare le orecchie (per evitare uso di micro auricolari);
  - d) L'indicazione fornita ai candidati è quella di utilizzare cuffie con microfono o direttamente l'audio del pc;
  - e) I candidati devono individuare un luogo adatto e decoroso (per esempio seduti alla scrivania), sufficientemente luminoso e non rumoroso, per permettere alla Commissione di vedere bene in viso il candidato e per rendere la comunicazione comprensibile per tutta la durata della prova.

#### c) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle verifiche preliminari provvede all'avvio del colloquio. La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il candidato, tramite apposito applicativo individuato dalla Commissione tra i programmi già esistenti procede all'estrazione. È prevista l'estrazione di due numeri per candidato, corrispondenti quindi a due quesiti da sottoporre al medesimo.

I numeri estratti dal candidato non sono più estraibili.



Qualora il candidato, già identificato, perdesse la connessione durante l'espletamento della prova, la Commissione dopo due tentativi di connessione senza esito positivo, prosegue l'espletamento della prova con gli altri candidati e stabilisce di richiamare il candidato non collegato dopo l'espletamento della prova da parte di tutti gli altri candidati prima di ritenere conclusa la seduta. Nel caso di persistente impossibilità, determinata da ulteriori due tentativi, di un collegamento per cause da attribuire al candidato, il candidato stesso sarà considerato assente e quindi rinunciario e la seduta si riterrà conclusa.

Al fine di garantire la trasparenza, l'equità della prova, e la non disparità di trattamento, durante il colloquio dovranno rimanere collegati via Microsoft Teams e assistere virtualmente, anche gli altri candidati convocati a sostenere la prova.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi".

## **I I) GRADUATORIA**

La graduatoria generale – a valenza regionale – sarà formulata dalla apposita Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione della procedura selettiva, riconosciuta la regolarità degli atti, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, è approvata la graduatoria finale di merito – a valenza regionale – che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Azienda provvede a trasmettere tale graduatoria alla Regione Lazio.

La graduatoria sarà pubblicata nel BURL oltre che nel sito aziendale.

L'assunzione è subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria e del rispetto delle disposizioni di carattere speciale del Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del SSR e delle specifiche disposizioni attinenti l'Azienda, per cui il partecipante non potrà vantare alcuna pretesa all'assunzione.

## **I 2) MODALITA' DI ASSUNZIONE**

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di un anno e non rinnovabile, l'Azienda procederà secondo l'ordine di graduatoria.



Con la stipula del contratto individuale verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compreso quello con rapporto di lavoro a tempo determinato. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di assunzione e, pertanto, il mancato rispetto di tale termine o la mancata accettazione determineranno la decadenza della proposta contrattuale con conseguente espunzione dalla graduatoria.

L'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

Per i motivi di urgenza, l'assunzione avverrà con riserva di acquisizione del certificato di idoneità alla mansione specifica, che sarà rilasciato dal Medico Competente dell'Azienda.

La mancata idoneità e/o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, certificati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art. 2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

### **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV)

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

#### **14) NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Tiziana Frittelli



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DI SICUREZZA COVID - 19

per la manifestazione d'interesse per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza - box chirurgico del Pronto Soccorso, indetta con deliberazione n. \_\_\_\_/DG del\_\_\_\_\_

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa Azienda per la corretta gestione ed organizzazione della la manifestazione d'interesse per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza - box chirurgico del Pronto Soccorso aziendale, indetta con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_, il cui colloquio avrà luogo presso la Sala Folchi, sita in Roma, Piazza San Giovanni in Laterano n.76, secondo il calendario pubblicato sul portale aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) alla Sezione "Concorsi e Avvisi", nella pagina relativa alla selezione in oggetto.

Il Piano operativo contiene la descrizione delle fasi della procedura selettiva, in conformità alle disposizioni di cui al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15.4.2021, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

### AREA CONCORSUALE

- per lo svolgimento della selezione di cui trattasi, saranno utilizzate le sale denominate "Antico Atrio"/ "Sala Folchi" con relativi spazi adiacenti, ubicate in Roma, Piazza San Giovanni in Laterano n.76 e dotata di adeguati requisiti dimensionali e ambientali.
- l'aula suddetta è sita in Roma, Piazza San Giovanni in Laterano n.76 con disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata "San Giovanni" metro A e metro C e fermata "Colosseo" metro B; stazione ferroviaria Termini; differenti linee autobus ATAC con fermata in Piazza San Giovanni in Laterano).
- l'Azienda garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura selettiva.



- l'aula concorsuale è ampia, dotata di una sufficiente area interna con adeguata areazione naturale e ventilazione garantita dall'apertura di almeno quattro porte e con due punti di accesso, uno per l'ingresso ed uno per l'uscita dei candidati. All'interno della sala sono presenti servizi igienici ad uso dei candidati.
- i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale e organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.
- nell'area concorsuale e nell'aula concorsuale saranno collocate a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso (**ALLEGATO 1**).
- in tutta l'area concorsuale, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- l'aula concorsuale garantirà la contemporanea collocazione della commissione esaminatrice e dei candidati che effettueranno il colloquio nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale prevista.
- nell'area concorsuale è assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti e degli arredi; tutti i locali saranno sanificati prima e dopo l'espletamento del colloquio.

## **ACCESSO DALL'ESTERNO E RICONOSCIMENTO**

- l'accesso all'aula concorsuale, sita in Roma, Piazza di San Giovanni in Laterano n.76, sarà organizzato in base al numero dei candidati ammessi, in base all'ordine alfabetico ed all'orario di convocazione, mantenendo la distanza di almeno metri 2,25.
- i candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica o FFP2 o FFP3 fin da quando saranno in attesa all'esterno dei locali.
- l'accesso sarà presidiato da personale di sorveglianza che farà entrare una persona alla volta alla postazione di riconoscimento.
- al punto di accesso sarà presente una colonnina di gel idro-alcolico per l'igiene delle mani da utilizzare prima di entrare.



- i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare); i candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali e a premunirsi solo di bottiglietta d'acqua. Gli effetti personali devono essere contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni al cui interno devono tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.
- i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- i candidati dovranno presentarsi con **l'allegata autodichiarazione (ALLEGATO 2)** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui attestino di non essere affetti da alcuno dei sintomi sopra elencati né di essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
- i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) ai sensi del decreto legge n.105 del 23.7.2021, convertito con modificazioni dalla legge n.126 del 16 settembre 2021.
- ai candidati, al momento dell'accesso nell'area concorsuale, verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
- i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i **facciali filtranti FFP2 o FFP3 messi a disposizione dall'Azienda**. Ai candidati, una volta effettuata all'ingresso la rilevazione della temperatura corporea, verranno forniti i facciali filtranti FFP2 o FFP3 mentre le



mascherine personali in uso al momento, verranno inserite in un apposito sacchetto che, debitamente chiuso, verrà smaltito nei rifiuti indifferenziati a cura del candidato. Non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Azienda e in caso di rifiuto il candidato non potrà sostenere le prove.

- analoghe previsioni di cui ai punti sopra indicati devono essere rispettate anche dalle persone che vorranno, eventualmente, assistere alla prova orale aperta al pubblico, per un numero non superiore a 10 unità complessive.
- la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale e/o documentazione relativa alla prova non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- i candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
- il personale addetto alla registrazione inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.
- il candidato dovrà esibire il documento di riconoscimento in originale e consegnare la fotocopia fronte/retro dello stesso documento al personale addetto all'identificazione.

## **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

- una volta terminata la fase dell'identificazione, i candidati seguiranno le indicazioni del personale di vigilanza e una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo relativo allo svolgimento del colloquio.
- i candidati potranno accedere ai bagni secondo le modalità consentite e mantenendo la distanza di sicurezza.



- la porta d'ingresso della sala dove si svolgerà il colloquio, aperta al pubblico, debitamente segnalata con apposita cartellonistica, rimarrà aperta per consentire l'eventuale presenza di pubblico esterno.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

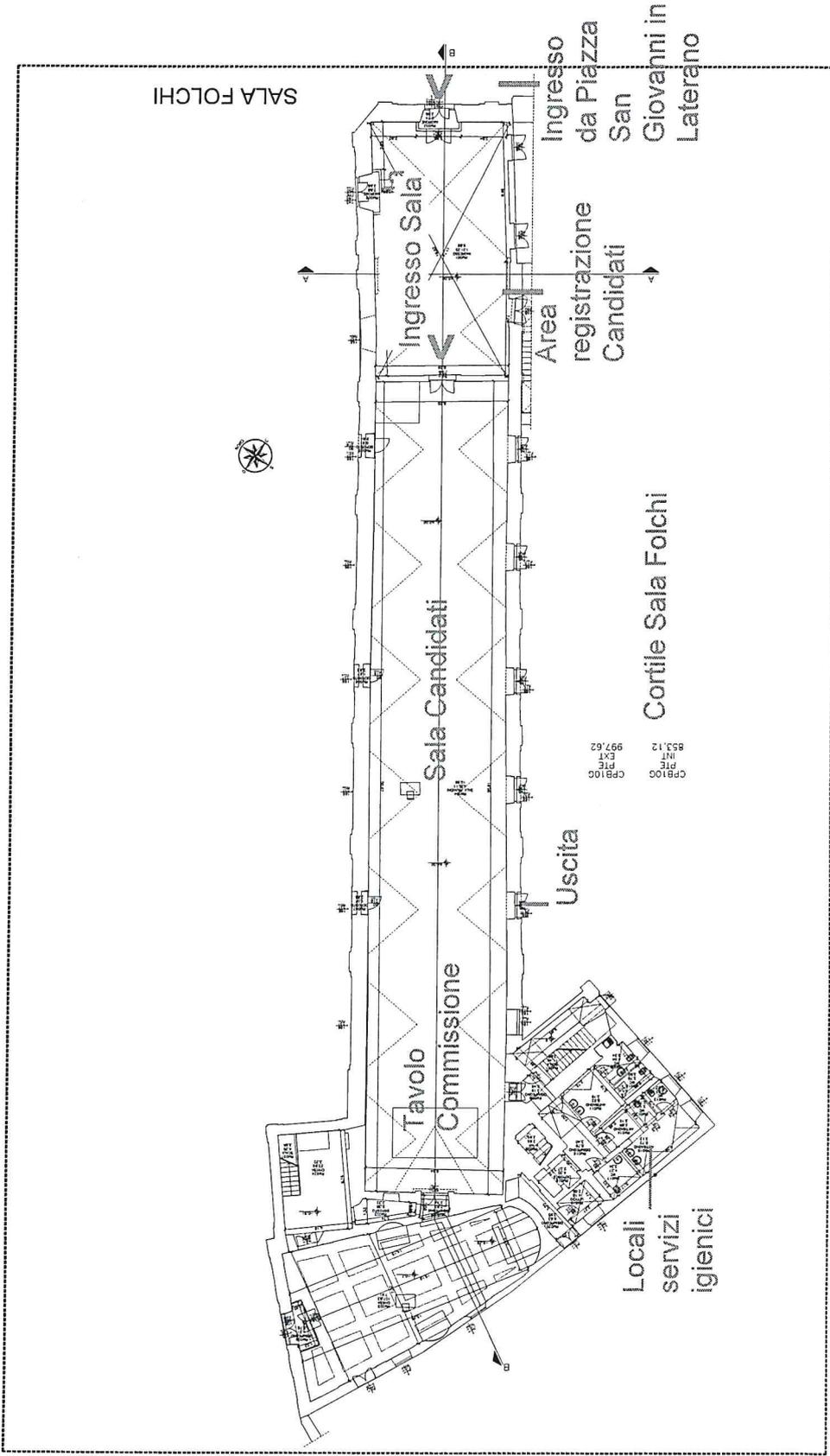
- il personale addetto alla procedura selettiva svolgerà le mansioni di registrazione dei candidati, assistenza logistica, vigilanza a garanzia del corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale.
- fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Azienda, il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i componenti della commissione esaminatrice dovranno esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass).
- il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i componenti della commissione esaminatrice dovranno sottoporsi inoltre ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 o FFP3 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della procedura selettiva.
- la postazione della Commissione sarà dotata di divisorio in plexiglass (barriera antirespiro).
- sarà garantita la presenza di dispenser di gel idroalcolico per la Commissione esaminatrice.
- l'Azienda assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

La Commissione Esaminatrice, i candidati e gli eventuali uditori sono informati preventivamente delle misure organizzative ed igienico-sanitarie adottate sulla base del presente protocollo a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.O. San Giovanni-Addolorata [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) alla Sezione "Concorsi e Avvisi", nella pagina relativa alla selezione in oggetto.

ALLEGATO 1 planimetria dell'area concorsuale

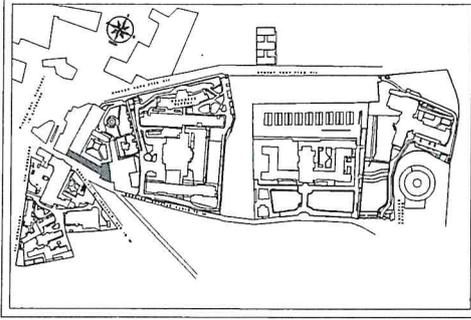
ALLEGATO 2 autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

# Planimetria Sala Folchi



SALA FOLCHI

Inquadramento





Manifestazione d'interesse per titoli e colloquio con disponibilità immediata, per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno non rinnovabile, di n. 2 posti nel profilo professionale di dirigente medico disciplina Chirurgia Generale, per le esigenze connesse all'emergenza COVID-19 della chirurgia d'urgenza – box chirurgico del Pronto Soccorso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 da rilasciare in ottemperanza alle disposizioni di cui al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15.4.2021, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Piazza/ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- di non presentare temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 o FFP3 messi a disposizione dell'A.O. San Giovanni-Addolorata.

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	882 DEL 06.12.2021
<b>N. DELIBERAZIONE DEL</b>	<b>748 DEL 07.12.2021</b>

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **07.12.2021** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato

