



Avviso a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda – esclusi i Dirigenti.

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2021

Si comunica che con deliberazione n.647/DG del 12.11.2021 è stato approvato il presente Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2021.

I riferimenti normativi per il presente avviso sono i seguenti: D.Lgs 150/2009; D.Lgs 165/2001; il CCNL comparto sanità vigente; il Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione n1002/2017; gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria.

I) AMMISSIONE

Secondo gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria, al fine di semplificare e snellire la procedura per l'attribuzione delle fasce economiche 2021, saranno utilizzati i dati dichiarati dai dipendenti di cui l'Amministrazione è entrata in possesso in occasione delle precedenti selezioni P.E.O.

Pertanto i dipendenti non dovranno presentare domanda.

Al fine di garantire le medesime opportunità di partecipazione, i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti, in servizio al 1.1.2021, entrati in Azienda nel corso del 2020, qualora non vi avessero già provveduto, potranno comunicare, **entro e non oltre il 1 dicembre 2021**, esclusivamente tramite protocollo, in forma di autocertificazione – mediante il modello allegato - la presenza dei seguenti elementi utili al perseguimento della P.E.O. 2021, nonché la scheda di valutazione anno 2020 (qualora non sia stata redatta a cura di questa Azienda Ospedaliera), ossia:

- i servizi precedentemente prestati in maniera continuativa nel S.S.N. ai fini dell'anzianità di servizio;
- con riferimento all'anno 2020, la scheda di valutazione del servizio prestato ed eventuali assenze verificatesi nelle altre Amministrazioni;
- l'anno di assegnazione dell'ultima fascia in godimento e, in caso di categoria iniziale, l'anno di assunzione presso il S.S.N.;
- il numero delle progressioni verticali/diagonali;
- il possesso dell'*assegno ad personam* riassorbibile;
- non aver conseguito nell'ultimo biennio una P.E.O.;
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1.1.2021”.

Altresi, nel caso non vi abbiano già provveduto, potranno presentare la scheda di valutazione anno 2020 (qualora non sia stata redatta a cura di questa Azienda Ospedaliera), i dipendenti in distacco sindacale, quelli in posizione di comando in uscita o similari, trasferiti in entrata, rilasciata rispettivamente dalla Organizzazione Sindacale o dalla P.A. presso la quale il dipendente abbia prestato servizio, sempre **entro e non oltre il 1 dicembre 2021**, esclusivamente tramite protocollo.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2021;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2021;
- c) non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- d) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- e) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1° gennaio 2021;

3) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione esaminatrice, con apposito atto deliberativo.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti e dovrà tenere conto del merito, dello sviluppo delle competenze e dei risultati conseguiti rilevati dal sistema di valutazione, dell'esperienza professionale maturata, secondo i seguenti criteri:

➤ **max punti 30 in relazione alla scheda di valutazione individuale**

ad ogni punteggio risultante dalla scheda di valutazione, nel rispetto dei parametri previsti per ciascuna categoria, viene correlata una percentuale alla quale viene attribuito il punteggio come di seguito indicato:

- valutazione dal 90% al 100%	30 punti
- valutazione dal 80% al 89%	20 punti
- valutazione dal 70% al 79%	10 punti
- valutazione dal 60% al 69%	8 punti
- valutazione dal 50% al 59%	5 punti
- valutazione inferiore al 49%	0 punti

Nel caso di personale assente dal servizio per un istituto, previsto dalla normativa vigente, per il quale non è possibile l'effettuazione di una valutazione del dipendente attraverso una scheda di valutazione individuale, si procederà come di seguito delineato:

- *Distacco sindacale*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Organizzazione Sindacale;



- *Dipendente proveniente da altra Pubblica Amministrazione:* la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Azienda di provenienza;
 - *Personale posto in posizione di Comando:* la scheda VIP deve essere rilasciata dalla P.A. presso la quale il dipendente presta effettivo servizio;
 - *Personale in maternità* (D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.), considerato nell'anno solare in cui avviene la nascita: viene garantito il 75% del punteggio complessivo attribuibile a tale criterio, mentre il restante 25% è ascrivibile sulla base della valutazione riportata nella scheda VIP per tutti i giorni di effettivo lavoro.
 - *Per i dipendenti che fruiscono di Congedo Straordinario per art.42, Legge 151/2001,* viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
 - *Personale in situazione di grave patologia:* viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
- **max 20 punti in relazione all'esperienza professionale**
attribuzione di 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il SSN;
- **max 5 punti in relazione a progressioni verticali/diagonali**
attribuzione dei seguenti punteggi in base al numero di progressioni verticali/diagonali:
- | | | |
|---------|----------------------------------|---------|
| 0 | progressioni verticali/diagonali | 5 punti |
| 1 | progressione verticale/diagonale | 4 punti |
| 2 o più | progressioni verticali/diagonali | 2 punti |
- **max 45 punti in relazione alla permanenza nella fascia posseduta**
attribuzione di un punteggio pari a "4" per ogni anno di permanenza nella posizione economica attualmente posseduta. In tal senso il conteggio di stazionamento in fascia sarà calcolato dal primo anno dopo il biennio.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà la graduatoria e in caso di parità di punteggio prenderà in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di *assegno ad personam* percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia; in caso di presenza di due o più titolari di *assegno ad personam* risultanti avere lo stesso punteggio, avrà la priorità l'importo maggiore;
2. possesso fascia inferiore; a parità di fascia verrà attribuita la priorità alle categorie più basse (A, B, BS, C, D, DS – AI, BI, CI, DI, DSI – A2, B2, BS2, C2, D2, DS2, ecc).
3. maggiore anzianità di servizio; nel caso di due o più dipendenti con la stessa anzianità in termini di giorno, mese ed anno, si darà la priorità al dipendente con la data di nascita più recente.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

4) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 - Roma.

Il presente Avviso è disponibile sulla **Intranet Aziendale** e sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.



**IL DIRETTORE GENERALE
DR.SSA TIZIANA FRITTELLI**



Al Direttore della Uoc Politiche del
Personale e Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
nato a il
profilo prof.le.....
codice fiscale
residente in Prov. CAP
Via/Piazza n
Recapiti telefonici
E mail PEC.....

in relazione alla selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2021, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 E S.M.I.

- di essere in possesso di almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2021;
- di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato in maniera continuativa (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc.) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private ecc.): (specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato / tempo determinato); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo);



- di aver prestato servizio presso l'azienda di provenienza: Azienda _____
dal _____ al _____ nel profilo di _____
fascia economica _____ data di passaggio ultima fascia economica _____;

- di non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;

- di aver conseguito nr. _____ progressioni verticali/diagonali;

- di non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente.

Roma, _____

Firma del dichiarante _____

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.