

CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000,

La sottoscritta **BUDRONI MARIA GRAZIA** n. [redacted]

[redacted]

[redacted]

inferimento di  
 novabile, di Direttore della UOC Direzione Medica di Presidi  
 Ospedalieri, disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero-area sanità pubblica, indetto con  
 deliberazione n.229/DG del 04 novembre 2019 e pubblicato sul BURL , n° 91 del 12 novembre 2019 e sulla  
 G.U. quarta serie Speciale n° 95 del 3 dicembre 2019, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR  
 445/2000 e s.m.i. , in caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi ed accertati in  
 sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia  
 di decadenza del beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di  
 dichiarazioni non veritiere

**Dichiara**

I seguenti stati , fatti e qualità personali:

**Titoli di Studio :**

1. Titolo Diploma di laurea : **MEDICINA E CHIRURGIA**  
 Titolo tesi di laurea : **Indagine sulla distribuzione ed utilizzazione di alcuni Servizi del SSN nella Regione Lombardia (relatore Prof. A. Pagano)**  
 Presso : **Università degli Studi di Milano, VIA FESTA DEL PERDONO 7 - MILANO**  
 Voto: **106/110** Facoltà di Medicina e Chirurgia  
 Data : **Milano, 13/10/1988**
2. Titolo : Diploma di Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, ORIENTAMENTO: IGIENE E TECNICA OSPEDALIERA (n° 4 anni)  
 Istituto **Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva**  
 Facoltà di Medicina e Chirurgia **Università degli Studi di Milano**  
 voto : **68/70** Data: **07/07/1992**
3. Titolo : Master MESS ( Master Epidemiologia Servizi Sanitari)  
**Università Studi Tor Vergata**  
**Anno 2002**
4. Titolo : **Inserita in Elenco idonei per incarico Direttore Generale di cui alla DGR n° 348 del 29 ottobre 2013**
5. Titolo : Attestato di Formazione Manageriale organizzato dalla Regione Lazio -II edizione- Istituto **Carlo Jemolo per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema sanitario**  
**Anno 2016**
6. Titolo : **Inserita Elenco Nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale-**  
**Anno 2019**
7. Titolo : **Inserita Elenco idonei per incarico Direttore Sanitario Regione Lazio di cui alla Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16682 – Anno 2019**

8. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi di ROMA , al n° M 52216
9. Anzianità di Servizio di sette anni ,di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina .

### Periodi di Servizio – incarichi

1. Da 13.01.2016 a tutt'oggi  
Incarico di Direttore UOC "Direzione Medica Presidio Ospedaliero Unico Grassi, CPO, Policlinico L. di Liegro ( Di Liegro fino al 31 luglio 2019 – data accreditamento definitivo ) (incarico II° liv.)
2. Dal 15.02.2016 al 10.02.2017 ( aspettativa 11 mesi e 26 gg)  
**Attribuzione Incarico Direttore Sanitario Aziendale – ASL Roma 3**

---

3. Da 03.09.2014 a 12.01.2016  
Incarico di Coordinamento ed integrazione funzionale delle tre strutture ospedaliere aziendali (Grassi, CPO e Parte Pubblica Policlinico L. di Liegro) ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
4. Da 30/05/2013 a 12.01.2016  
Direttore Struttura Complessa UOC Verifica e Valutazione Attività Sanitaria Interna e Direttore Area Sviluppo Controllo e Monitoraggio del Sistema Sanitario (le strutture che afferivano alla Direzione dell'Area erano UOC Rischio Clinico, UOC Accreditamento, UOC Sistemi Informativi Sanitari, UOS Psicologia, UOS Formazione).  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
5. Da 30/05/2013 a 29.05.2018  
Incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
6. Da 22/01/2013 a 29.04.2013  
Incarico Responsabile ad interim UOC Programmazione Sistema Informativo Sanitario ed Epidemiologia  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
7. Da 01/11/2010 a 29.05.2013  
Incarico Direttore Area Sviluppo Controllo e Monitoraggio del Sistema Sanitario  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
8. Da 01/11/2010 a 29.05.2013  
Incarico Direttore UOC Verifica e Valutazione Attività Sanitaria Interna  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
9. Da 30/05/2008 a 31.10.2010  
Direttore UOC Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Policlinico " Luigi di Liegro"  
ASL RMD –Roma (incarico II° liv.)
10. Da 30.05.2008 a 29.05.2013  
Incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa Direzione Medica Policlinico " Luigi di Liegro"  
ASL RMD- Roma (incarico II° liv.)

11. Da 21.02.2006 a 29.05. 2008  
Direttore Sanitario UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero "Policlinico L. di Liegro"  
ASL RMD - Roma (incarico II° liv.)
12. Dal 13.09.2005 al 24.10.2005  
Incarico ad interim Direzione Medica Ospedale CPO  
ASL RMD- Roma (incarico II° liv.)
13. 05.11.2003 al 04.11.2008  
incarico quinquennale ,Vincitore avviso pubblico Direttore Struttura Complessa Direzione Medica  
di Presidio Ospedaliero (incarico II° liv.)
14. 01.08.2002  
Incarico Dirigente struttura Semplice "Igiene e Sicurezza" della UOC Direzione Sanitaria "G.B.  
Grassi" ASL RMD -Roma
15. 11.03.2002  
Incarico Direttore Medico ff Ospedale "G.B. Grassi"  
ASL RMD- Roma
16. 28 febbraio 2002 -- settembre 2000  
Dirigente Medico 1° livello Direzione Sanitaria Ospedale "G.B.Grassi"  
ASL RMD
17. Dal 08.09. 1998  
Trasferita da ASL 2 Olbia (SS) alla ASL RMD di Roma in qualità di Dirigente Medico 1° livello Area  
funzionale Prevenzione e Sanità Pubblica ( attività in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale e  
presso Direzione Medica di ospedale "G.B. Grassi")
18. ASL RMD  
Dal 10.12.1993 al 07.09.1998  
Vincitore concorso pubblico per Dirigente Medico Ispettore Sanitario Ospedale Tempio Pausania  
-Azienda Sanitaria Locale Olbia (SS). Attività svolta presso Direzione Sanitaria .
19. dal 01.02.1993 al 30.09.1993  
Incarico tempo determinato Assistente Medico Igiene Pubblica  
Azienda Sanitaria Locale Olbia (SS)
10. **Attestato di Formazione Manageriale** (di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica  
n.484/97): Data : 15 Marzo 2016  
*" Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del  
Sistema Sanitario "*  
Presso : " Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo" di Roma

Nel periodo 2014-2019 l'attività della Dr.ssa M.G. Budroni si è svolta nell'ambito di diversi incarichi di secondo livello ,tutti svolti nel contesto della Azienda ASL Roma 3 (vedi CV) specificamente :

- **Direttore Area Sviluppo Controllo Monitoraggio Sistema Sanitario**

L'Area ha la finalità di garantire il supporto programmatico alla Direzione Aziendale ed il supporto tecnico alle Strutture Operative dell'Azienda. Il Direttore di Area è negoziatore di Budget ed il valutatore di 1 istanza delle UU.OO.CC. assegnate. (UOC PSIE,UOC AVSSE,UOC VVASI, UOC Risk Management, UOS Formazione, UOS Psicologia)

- **Direttore UOC Verifica Valutazione Attività Sanitarie Interne ( UOC VVASI)**

la cui attività si è sviluppata come di seguito elencata :

- Predisposizione sistemi di controllo delle attività delle strutture interne ospedaliere in relazione a standard nazionali e regionali,
- Individuazione e monitoraggio di indicatori per valutazione attività ospedaliere,
- Proposte di metodo e di obiettivi per il budget annuale;
- Proposte per obiettivi dei direttori di UOC,
- Analisi volumi prestazionali in rapporto a realtà organizzazione,
- Analisi dei dati quote inappropriata dei ricoveri (area ospedaliera),
- Analisi quali-quantitativa attività ospedaliera
- Promozione e attuazione di Corsi di formazione su temi specifici.

- **Coordinatore Presidi Grassi, CPO, Di Liegro**

Incarico precedente all'accorpamento delle strutture con funzione di coordinamento delle attività e delle Direzioni di struttura.

- **Direttore Sanitario Aziendale ASL Roma 3 (aspettativa di 11 mesi e 26 gg)**

- **Direttore UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero**

La DMPOU ha una dotazione di 3 unità di personale medico ed alla stessa afferiscono i servizi ed il personale degli uffici : SIO, Cartelle Cliniche, Archivio, Bed Management, Servizio Dietetico, Segreteria, Camera Mortuaria. Svolge tutte le attività previste dalla normativa e svolge , in coerenza con l'Atto di Autonomia Aziendale opera di affiancamento alle strutture dipartimentali ospedaliere.

In tale incarico sono stati perseguiti , con risultati ottimali verificati da Sistema di Valutazione di esiti ( PREVALE) nonché valutazione della performance, gli obiettivi aziendali con costante ottimizzazione dei risultati qualitativi della struttura.

Per gli incarichi ricoperti sia di Direzione di Area SCMS che Coordinatore dei Presidi che Direttore della UOC Direzione Medica di presidio Ospedaliero Unico, è stata membro di varie Commissioni e Gruppi di lavoro costituiti dalla Direzione Strategica alcuni dei quali si elencano di seguito :

- Membro del Collegio di Direzione (dal 2013 ad oggi)
- Membro del Comitato per il Buon Uso del Sangue.
- Membro del Comitato Infezioni Ospedaliere- CCICA
- Membro della Commissione paritetica per l'Area Ospedaliera
- Membro della Commissione Paritetica per attività di Libera Professione.
- Membro del Gruppo di Lavoro per processo di accreditamento del Policlinico Luigi di Liegro
- Membro del Componente del Gruppo di Lavoro Stesura Piano Strategico Aziendale 2014-2016
- Membro del gruppo di Lavoro per il "Monitoraggio dei Costi per Acquisizione di Beni e Servizi".
- Membro del Comitato Scientifico per l'attuazione del Piano Formativo Aziendale
- Membro del Comitato Valutazione Sinistri (delibera n° n°919 /2015)
- Presidente varie Commissioni Gara e Selezioni personale medico ed infermieristico.
- Membro della Commissione di Direttori Sanitari istituita dall'Ordine dei Medici di Roma
- Referente Piano Prevenzione Corruzione per Area SCMS e UOC VVASI

4  


- Membro Commissione per verifiche possesso requisiti di accreditamento del Policlinico Luigi di Liegro.
- Membro di Commissione per valutazione personale sanitario (2015)

## ANNO 2015

Nel corso del 2015 l'Azienda ha proceduto alla riorganizzazione per Dipartimenti con la creazione dei Dipartimenti clinici ospedalieri e della UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico.

Data la contemporaneità degli incarichi oltre il perseguimento di obiettivi di budget annuali posti sia per UOC che per Coordinamento dei Presidi, peraltro sempre raggiunti con alte percentuali, le attività si sono sostanziate anche in supporto alla Direzione Strategica attraverso la partecipazione a varie attività e gruppi di lavoro.

La Dott.ssa Budroni ha garantito la rappresentanza nei rapporti aziendali per

- La conformità delle attività rispetto agli obiettivi aziendali
- Contrattazione di obiettivi con la Direzione Generale e successiva negoziazione di 2° livello,
- Ha risposto della percentuale di raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio trimestrale e comunque nei tempi e modalità previste dalle disposizioni aziendali,
- Ha garantito l'informazione all'interno dello staff
- Ha svolto riunioni di informazione ed operative ai fini del monitoraggio di obiettivi aziendali e di specifiche problematiche di competenza
- Ha proposto iniziative volte ad un lavoro in rete sia all'interno dell'Area che in Azienda
- Ha promosso iniziative di Formazione utili alla diffusione di competenze specifiche verso il resto dell'Azienda (corsi di formazione e seminari)

1. Ha assicurato attraverso il monitoraggio fatto dall'ufficio Controllo di Gestione, tutti gli adempimenti previsti dai DDCAA relativamente agli obiettivi assegnati ai Direttori Generali.
2. Monitoraggio stato dell'implementazione della Dematerializzazione delle ricette ed analisi con le strutture aziendali coinvolte e l'ambito ospedaliero afferente alla dott.ssa Budroni.

Nell'ambito delle azioni di riorganizzazione del Presidio Ospedaliero Unico ed alla attuazione delle disposizioni normative regionali ed aziendali tra le attività organizzative nel contesto di coordinamento si richiamano :

1. Attivazione della Week surgery presso il P.O.G.B.Grassi ( novembre 2015),
2. Attivazione della Week Surgery presso il Policlinico L. Di Liegro;(luglio 2015)
3. Sperimentazione organizzazione Area medica presso Policlinico di Liegro ( marzo 2015)
4. Lavoro di verifica di congruità dei ricoveri incongrui presso Policlinico Luigi di Liegro specificamente per ricoveri di Chirurgia Plastica (prot.957 del 08.06.2015)

Per quanto riguarda l'organizzazione delle Reti:

5. Stesura procedura relativa alla gestione dell' ICTUS nel PO G.B. Grassi (aprile 2015)
6. il PO G. B. Grassi si configura come CTZ (Centro Traumatologico di Zona) nella gestione del politrauma con procedure e percorsi ben codificati con l' HUB di riferimento AO S. Camillo Forlanini
7. Attivate le procedure relative ai Centri trasfusionali con il nostro HUB di riferimento AO S.Camillo Forlanini;
8. Elaborato il " Percorso Nascita" in Area Materno Infantile
9. Stesura del Regolamento del Blocco Operatorio
10. Rete dei Laboratori, incontri tra HUB e Spoke,
11. Ottimizzazione della la percentuale di ricoveri inappropriati (nel 2014 su dati Controllo di gestione era pari a 9.16, mentre nel 2015 (dati SIO) è stata pari a 7.7)

Nel corso dell'anno 2015 nominata quale presidente della Commissione di "Avviso Pubblico per l'acquisizione di disponibilità finalizzate al conferimento di incarichi a tempo determinato....per CPSI.....omissis", ha concluso i lavori di valutazione di oltre 1300 partecipanti CPSI.( aprile 2015)

Attivazione del Programma ADT WEB

per quanto riguarda la prescrizione elettronica la Direzione Sanitaria di Presidio ha seguito:

- le fasi relative al progetto formativo del personale con numerosi incontri/edizioni
- la ricognizione degli strumenti informatici all'interno delle UUOO (consegna e allocazione di PC/stampanti ogni qualvolta venivano consegnati dalla UO Informatica con successiva nuova ricognizione per indicare le postazioni ancora non complete;
- solleciti ai Direttori UUOCC circa la corretta prescrizione on-line
- report al Direttore Sanitario Aziendale circa l'andamento della stessa prescrizione elettronica
- informativa capillare ai Direttori UUOCC e Direttori di Dipartimento circa eventuali nuove versioni dell'applicativo

### **ANNO 2016 (aspettativa per incarico Direttore sanitario aziendale AL ROMA 3)**

Attività prevista dall'incarico .

### **ANNO 2017**

Dal febbraio 2017 conclusione aspettativa e reintegro in incarico di Direttore UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero unico " Grassi-CPO. Di Liegro".

Percorso di Accreditamento Policlinico L.di Liegro.

Nel corso dell'anno 2017, stante la pubblicazione del DCA 361/2016 relativo al processo di accreditamento istituzionale del Presidio Policlinico L. di Liegro, si è dato inizio ad una azione di graduale riassorbimento del personale di afferenza pubblica con definizione di un cronoprogramma che prevedeva il passaggio graduale di consegne della struttura alla Direzione Sanitaria di parte privata.

Si è attuato quanto previsto nella misura in cui la Direzione Strategica ha dato disposizioni ad hoc per transito del personale, con tempistiche di volta in volta definite dalla Direzione strategica.

Al riguardo, si sono svolti numerosi incontri di condivisione ed organizzazione delle attività fermo restando che sono restate operative le UOC di Riabilitazione e Direzione Medica di Presidio oltre la Direzione della UOC di Nefrologia e Medicina.

In tale contesto la scrivente , come pure nel corso dell'anno 2018 ha assicurato il ruolo e la presenza presso il Policlinico L.Di liegro, in coerenza con obiettivi di budget.

E' stata assicurata la vigilanza sugli standard qualitativi nonché i percorsi assistenziali programmati, ciò attraverso la costante presenza e affiancamento alla Direzione di Parte privata

Al riguardo, è stato oggetto di particolare attenzione e sorveglianza la puntuale applicazione dei protocolli in essere con il Policlinico nell'ambito delle azioni necessarie per la prevenzione ed eventuale gestione dei fenomeni di sovraffollamento del Pronto Soccorso dell'Ospedale Grassi.

Definizione/implementazione dei percorsi assistenziali e predisposizione di Report di verifica e monitoraggio quotidiani per movimento dei pazienti e livello di occupazione dei posti letto presso le strutture Grassi e Policlinico L.di liegro.

In ottemperanza a disposizioni normative e nell'ottica dell'efficientamento del sistema di concerto con le UU.OO. coinvolte, si definisce il PDTA del Trauma Grave.

In adempimento ai Piani Operativi 2016-2018 stesura del Piano Aziendale "Gestione del Flusso dei ricoveri dal Pronto Soccorso in emergenza Urgenza e contenimento del fenomeno del sovraffollamento- anno 2017

Apertura del nuovo Centro attività Dialitica presso CPO a seguito di chiusura del Centro Villa del Lido in attuazione direttive aziendali di reinternalizzazione delle attività.

La UOC Direzione Medica assicura un sostanziale contributo al perseguimento degli obiettivi aziendali per attività di costante monitoraggio e sensibilizzazione nei riguardi UUOCCC coinvolte (percentuale di ricoveri con DRG chirurgico su totali, percentuali di tagli cesarei primari, valori di performance di PREVALE per FCF -61%, puntuale assolvimento del debito informativo etc.)

Revisione del Regolamento del Blocco Operatorio Centrale.

Come Direttore UOC Direzione POU sul fronte organizzativo si è inoltre predisposta:

- la Regolamentazione degli accessi alla struttura ospedaliera
- Richiamo a tutte strutture di attestazione in servizio
- Revisione procedura ricoveri pazienti
- Stesura Codice di Comportamento in Ospedale
- Predisposizione proposta Procedure ai sensi della Delibera n° 730 del 2016
- Determina n° 395 – Procedura MET
- Determina n° 484 – PDTA Trauma Grave

Relativamente alla Prevenzione e monitoraggio delle Infezioni correlate all'assistenza sono state implementate le verifiche e controlli attraverso la tracciabilità dei controlli da parte del servizio Igiene e rischio clinico, cui afferiscono la PO Gestionale ed il personale CPSI assegnate alla Direzione Sanitaria.

Controlli e verifiche su attuazione procedure organizzative e Raccomandazioni Ministeriali relative alla gestione del Rischio Clinico.

Aggiornamento e diffusione del Manuale per gestione microrganismi Alert per tracciabilità delle comunicazioni, delle azioni con verifica attuazione procedure di isolamento.

Numerosi Audit organizzativi per verifica e monitoraggio obiettivi aziendali, specificamente dati Pre.Val.E. con ottimizzazione della performance dei rispettivi indicatori degli obiettivi aziendali.

## **ANNO 2018**

UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Unico

Gestione complessiva della organizzazione delle attività dei presidi Grassi, CPO e per la parte pubblica Policlinico L. di Liegro.

Incontri con Direzione di Parte Privata per attuazione cronoprogramma di riassorbimento attività e personale medico aziendale.

Partecipazione a Commissione per verifica criteri di accreditamento del Policlinico "L. di Liegro" (Varie riunioni agli atti degli uffici specifici).

Membro Gruppo di Lavoro per la revisione delle Agende Ambulatoriali.

7



Stesura e trasmissione alla Direzione Strategica del Documento "Job Description della UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Unico" con analitica descrizione di linee di attività, unità impiegate, ruoli, profili professionali.

Nell'ambito del ruolo ricoperto è stata individuata dall'Azienda quale Direttore Esecutivo del Contratto ( DEC) in adempimento al Nuovo Codice degli Appalti per i seguenti contratti di appalto di servizi aziendali :

- Direttore Esecutivo Contratto del Servizio Trasporti interospedalieri
- Direttore Esecutivo Contratto del Servizio Ristorazione e Mensa Presidio Ospedaliero Unico
- Direttore Esecutivo Contratto del Servizio Noleggio Letti Fluidizzati
- Direttore Esecutivo Contratto del Servizio Raccolta Rifiuti Sanitari e non

Atteso l'impegno da approfondire su tali attività , stante le grandi responsabilità connesse sia di natura civile che penale, tenuto conto del rilevante valore economico di alcuni contratti , al riguardo la scrivente ha attivato le procedure necessarie per gli adempimenti connessi all'incarico per la verifica di conformità mensile per tutti i servizi suddetti. Sono stati predisposti report di attività, cascata di controlli , modalità operative adeguate a tutelare l'azienda.

Predisposizione ai sensi dei Programmi Operativi 2016/2018 del " Piano per la gestione del flusso dei ricoveri da Pronto Soccorso in Emergenza-urgenza e contenimento del sovraffollamento" (prot. n° 79347 del 29.11.2018 )

Redazione della "Procedura aziendale per la gestione delle dimissioni difficili nei pazienti fragili" di concerto con Bed Manager, UOC Medicina. ( Ottobre 2018)

Organizzazione e monitoraggio dei Lavori di ristrutturazione del Blocco Operatorio Centrale del POU ( Luglio- Settembre 2018) con rispettivo trasferimento delle attività presso Blocco Multidisciplinare.

Gestione delle attività di controllo igiene ambientale : disposizioni operative relativamente a

- Prevenzione e monitoraggio delle Infezioni correlate all'assistenza ( ICA) - Gestione Presidi antidecubito
- KIT sterili
- Posti letto
- Governo dei processi di smaltimento e conferimento dei Rifiuti Sanitari e Non con disposizioni di servizio, controlli , sopralluoghi e rapporti continui con Ditta municipalizzata AMA e Ditta di appalto esterno
- Gestione della Camera Mortuaria anche in situazioni di particolare criticità
- Riorganizzazione dei posti letto della Week Surgery con assegnazione ad attività di elezione , con rimodulazione degli stessi ( riduzione da 24 a 10 PL)

- Predisposizione proposta di varie Procedure (ai sensi della Delibera n° 730 / 2016)
- Determina n° 548 - percorso bambino per intervento adenoidectomia
- Determina n° 127 – Patient Blood management
- Determina n° 126 – posizionamento accessi vascolari
- Determina n° 125 – gestione paziente critico
- Determina n° 124 – Trigger Trasfusionali in chirurgia Ortopedica
- Determina n° 122 – gestione vie aeree difficili
- Determina n° 123 – gestione preoperatoria paziente chirurgico



Puntuale ed efficiente gestione eventi con coinvolgimento di Enti e Strutture esterni quali: Forze dell'Ordine ( Polizia Penitenziaria per gestione pazienti in stato di fermo in camere di degenza protette (Ovulatori) Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia.

Gestione appropriata di eventi a particolare impatto organizzativo per presunto afflusso eccezionale ( eventi sportivi, gare , Eventi istituzionali etc.)

Gestione del Servizio Sociale del Presidio con particolare attenzione al fenomeno della Violenza di Genere ( percorso Codice Rosa) e fenomeni di abbandono dei pazienti da parte delle famiglie ( grave e frequente criticità).

Lavori di coordinamento per la Stesura di Procedura per applicazione Legge 41 ( Omicidio Stradale) di concerto con UUOO di PS e Laboratorio Analisi.

## ANNO 2019

Direttore UOC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Unico

Attuazione delle disposizioni aziendali in ordine alla conclusione del processo di accreditamento istituzionale del Policlinico "L. di Liegro".

Organizzazione e partecipazione a riunioni di coordinamento attività presso Policlinico con coinvolgimento della direzione di Parte Privata, riordino delle attività cliniche e riassorbimento del personale (Riassorbimento dirigenti medici nel contesto delle strutture aziendali (Grassi-CPO) .

Stesura di relazione sanitaria per Intervento di manutenzione straordinaria e acquisizione di forniture sanitarie per ammodernamento tecnologico di alcune Unità Operative e Servizi dell'Ospedale POU " Grassi".

Partecipazione a tutte le riunioni previste dalla Direzione Strategica per chiusura accreditamento Policlinico di Liegro ( frequenza settimanale) oltre monitoraggio percorsi assistenziali , specificamente prevenzione del sovraffollamento nel contesto del DEA.

Attività di monitoraggio del Servizio di Bed Management per gestione dei ricoveri in regime assistenziale congruo ( verifiche quotidiane andamento movimento pazienti) interventi ad hoc per specifiche problematiche.

Stesura e revisione Regolamento Bed Management.

Contatti sistematici con strutture esterne di riferimento e monitoraggio sistema di trasporti, quale snodo nevralgico del sistema per prevenzione sovraffollamento del PS.

- Presidente Gara di acquisizione materiali e servizi. Organizzazione delle attività assistenziali per garantire la sicurezza in corso dei lavori di Rinnovamento della Centrale del Vuoto dell'Ospedale Grassi (dicembre 2018).

- In adempimento alle disposizioni normative regionali è stato predisposto ed trasmesso alla Regione Lazio nei tempi dovuti il Piano Annuale per le Infezioni Correlate all'Assistenza – PAICA 2019 (febbraio 2019).

Nell'ambito di ogni incarico conferito nel periodo di riferimento ,come rinvenibile agli atti di ogni ufficio assegnato, la scrivente ha attuato tutte le disposizioni legate agli adempimenti delle normative specifiche e Regolamenti aziendali rispettando le scadenze e le modalità operative previste tra cui :

- Adempimenti Legge Privacy
- Adempimenti Valutazione del Personale
- Adempimenti Legge Anticorruzione e Trasparenza



- Adempimenti Legge 104
- Rilevazione presenza in servizio del personale assegnato.
- Adempimenti D.Lgs. 81/2008
- Regolamento reclami ed elogi

Inoltre, alla luce del pieno coinvolgimento della Direzione Medica di Presidio in ordine alla applicazione della Legge n° 24 del 08/03/2017) si gestisce nell'ambito della UOC quanto disposto all'art.13 della norma in relazione all'Obbligo di Comunicazione agli esercenti la professione sanitaria , e ciò si sostanzia in gestione , spesso notevolmente complessa per vetustà degli eventi e numero di persone coinvolte di centinaia di pratiche/anno.

Nel corso degli anni , ha partecipato nel ruolo di presidente /componente a numerose commissioni di gara per acquisti di beni e servizi e concorsi/selezioni per acquisizioni di personale con esito positivo (nessun ricorso/annullamento).

Ha partecipato a numerose commissioni e gruppi di lavoro per attività proprie del ruolo rivestito.

Negoziatore di budget in tutte le strutture di secondo livello , dirette con ottime percentuali di raggiungimento degli obiettivi negoziati ( atti OIV).

Valutazioni sempre positive espresse da Nucleo di Valutazione della Performance.

Ha svolto Costante attività di formazione (ECM) svolta specificamente nelle materie di specifico interesse per la disciplina di appartenenza e per gli incarichi ricoperti :

- Strumenti di programmazione e controllo
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- Benessere organizzativo
- Relazione /rapporti con l'utente/cliente
- Sistemi di valutazione delle performance
- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- Aspetti economico-finanziaria nelle aziende sanitarie
- Privacy
- Appropriatelyzza

Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dall'articolo 3 comma 11 del decreto legislativo n.502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dagli articoli 3, 5 e 8 del decreto legislativo n.39/2013, o in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 10 e 14 dello stesso decreto legislativo n.39/2013 e di cui al comma 7 dell'articolo 40 della legge regionale n.40/2005

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

ROMA, 31/12/2019

