

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

516/DG

07 Giu. 2018

Numero

data

Oggetto: Progetto "Fiocchi in Ospedale": Nuova indizione Borsa di Studio.Esercizio 2018 Conto 502011511Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 2750,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e PatrimonialeData.....4/6/18.....**U.O.S.D: Qualità e Formazione**
D.ssa Gloria Putzu

F.to

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 3/5/18 Firma _____ F.to _____Il Responsabile ad interim della U.O.S.D.
D.ssa Stefania Di RomaData 31/5/18 Firma _____ F.to _____Proposta n° 513 del 31-5-18**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

-

Data 6/6/2018

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-

Data 4/6/18

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 09 di cui n° 05 di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile ad inierim della U.O.S.D. Qualità e Formazione

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 893/DG del 02/11/2017 è stata nominata vincitrice della borsa di studio sul Progetto “Fiocchi in Ospedale” della durata di mesi dodici per un importo pari ad € 6000,00 lordi, da destinare ad un laureato con Laurea Ostetricia la D.ssa Polimeni Alessia;
- che con nota Prot. n. 15888 del 25 maggio 2018 la D.ssa Polimeni ha comunicato la rinuncia alla suddetta Borsa con decorrenza 1 giugno 2018;
- che con nota del 28 maggio 2018 la D.ssa Antolini, PO Area Ostetrica, ha rappresentato la necessità di proseguire con il progetto di cui trattasi ed ha richiesto di procedere con eventuale sostituzione;
- che non risultano altri candidati idonei come emerso dagli esiti della selezione della Commissione Esaminatrice il cui Verbale è agli atti della scrivente U.O.S.D.;
- RITENUTO** pertanto, alla luce di quanto fin qui premesso, di poter procedere, una volta approvato il presente atto deliberativo, alla nuova indizione dell’avviso pubblico (che allegato al presenta atto ne costituisce parte integrante e sostanziale) per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di mesi 5,5 (periodo residuo della borsa di cui è cenno) per un importo totale pari ad € 2750,00= lordi da destinare a laureati con Laurea in Ostetricia;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Di prendere atto della rinuncia presentata dalla D.ssa Polimeni Alessia, nominata vincitrice con Deliberazione n. 893/DG del 02/11/2017 della borsa di studio sul Progetto “Fiocchi in Ospedale”;
- Di procedere alla nuova indizione dell’avviso pubblico per la Borsa di Studio di cui è cenno della durata di mesi 5,5 (periodo residuo della borsa di cui trattasi) per un importo totale

pari ad € 2750,00= lordi da destinare a laureati con Laurea in Ostetricia utilizzando i fondi specificati nella Deliberazione n. 893/DG del 02/11/2017.

Il Responsabile ad interim della U.O.S.D.
F.to **(D.ssa Stefania Di Roma)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to **Dott.ssa Ilde Coiro**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. BORSA/E DI STUDIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____, è indetto pubblico avviso per il conferimento di numero I Borsa di Studio, non prorogabile, sul tema “**Fiocchi in Ospedale**” così individuata:

N. I BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI MESI 5,5 per un importo totale pari ad € 2750,00= lordi, da destinare a laureati con Laurea IN OSTETRICIA per un impegno pari a n. 20 ore settimanali.

I. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- A. Laurea in ostetricia con voto non inferiore a 110/110;
- B. Anno di laurea dal 2012 ad oggi;
- C. Conoscenza della lingua inglese.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito Internet dell'Azienda: www.hsangiovanni.roma.it
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione devono essere consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito in Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30), indirizzate alla U.O.S.D. Qualità e Formazione, o trasmesse per via telematica mediante PEC all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it (in tal caso tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF).

Nelle domande redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) Il possesso della Laurea _____;
- f) Eventuale Iscrizione ad albo o ordine professionale _____;
- g) Eventuale Titoli di preferenza _____;
- h) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- i) Di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) La richiesta di applicazione di titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- k) L'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;
- l) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività ospedaliera retribuita presso altri Enti pubblici o privati quale dipendente o convenzionato durante il godimento della borsa di studio;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum vitae in formato europeo.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) Titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) Titoli di preferenza posseduti;
- 3) Qualifiche professionali acquisite;
- 4) Esami sostenuti;
- 5) Titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data del conseguimento;
- 6) Iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 7) Attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

È altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1. i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
2. la vincita o la fruizione di borse di studio, ecc.;
3. la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera.

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati. Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Il mancato possesso, anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda, determinano l'esclusione dall'avviso.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli assegnatari dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- Valutazione dei titoli
- Valutazione di un colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La valutazione dei titoli precede il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Costituiscono oggetto precipuo di colloquio gli argomenti correlati alle attività ed obiettivi delineati per l'esecuzione del progetto oggetto del presente bando come meglio specificati in premessa.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da:

- Presidente: Direttore Sanitario/Amministrativo (secondo competenza) o suo delegato;
- Componente: Direttore di Dipartimento presso cui viene istituita la borsa di studio o suo delegato;
- Componente: esperto nella materia a selezione, dipendente di questa o di altra Azienda Sanitaria
- Segretario: Funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo.

I candidati ammessi saranno avvisati tramite pubblicazione sul sito Internet, Sezione Concorsi, del luogo e della data della prova almeno dieci giorni prima della prova stessa.

Tale comunicazione assume valore di notifica.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e colloquio; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. GRADUATORIA – ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO AL VINCITORE:

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati ai quali eventualmente potrà essere assegnata la borsa di studio per scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati.

La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il candidato assegnatario della borsa di studio sarà invitato a produrre nel termine di 15 giorni dalla data della relativa comunicazione una dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate indicate nel Regolamento Aziendale. Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà dare esplicita assicurazione sotto la propria personale responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa di studio di altre borse di studio né di analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepisca stipendi, retribuzioni o compensi di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e da rapporti di natura convenzionale con il S.S.N.

Unitamente alla comunicazione suddetta il Borsista dovrà compilare apposita modulistica relativa ai dati personali e dovrà inoltre presentare le polizze assicurative per infortuni connessi alla frequenza in qualità di borsista (massimale richiesto: pari o superiori ad € 50.000,00) e per responsabilità civile contro terzi (massimale richiesto: pari o superiore a 500.000,00).

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la frequenza presso la U.O.C./U.O.S.D. di assegnazione nel termine stabilito nella lettera di convocazione, salvo che provi la esistenza di un legittimo impedimento, o comunque entro 30 giorni dalla data di notifica dell'incarico, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera si riserva di conferire la borsa di studio al successivo in graduatoria.

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al responsabile della struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della borsa di studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno.

La borsa di studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola. La rinuncia del borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni

Il borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera. Il borsista frequentatore di aree esposte a rischio (biologico, radiologico, da chemioterapici ecc.) dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

La mancata acquisizione dell'idoneità lavorativa, entro i termini assegnati, comporterà la decadenza dalla borsa di studio

Il compenso per la Borsa di Studio sarà erogato mensilmente previa trasmissione, da parte del Responsabile del Progetto, di una relazione dettagliata sulle attività svolte nel mese di competenza e una certificazione comprovante la presenza del borsista. Tale documentazione dovrà essere presentata al Protocollo Aziendale entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento.

Il borsista è tenuto a mantenere riservati tutti i dati e le notizie apprese nel corso della sua attività, ed a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Al riguardo il titolare della borsa è obbligato a rispettare le disposizioni di cui al decreto legislativo numero 196/2003 in materia di privacy.

Le Borse di Studio implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente o convenzionato.

6. NORME FINALI:

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.S.D. Qualità e Formazione – tel. 06.7705.3606

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Ilde Coiro

In relazione alla data di pubblicazione del presente bando sul Sito Internet dell'Azienda, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il _____

FAX SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata"
Via dell' Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il sottoscritto nato a il..... residente
in Via chiede di essere ammesso a partecipare
all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di mesi ____, per un impegno
orario pari a n. _____ ore settimanali _____, da assegnare ad un laureato con
Laurea _____, per il progetto

A tal fine dichiara:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare);
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:);
- 3) Di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313) ;
- 4) Di essere in possesso della Laurea _____;
- 5) Di essere in possesso di eventuali altri requisiti di ammissione _____;
- 6) Di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- 7) Di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) Di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma;
- 9) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza dei quali chiede l'applicazione
- 10) Di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) Che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:..... tel.....

Data.....

Firma

DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esec. il,
Il Dirigente della
U.O.S.D. Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

Deliberazione N.516/DG DEL .07 Giu. .2018

Si attesta che la deliberazione: è st6
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 07. Giu. ..2018_____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 07 Giu.. 2018_____

- data di esecutività: 07 Giu..2018_____

Deliberazione originale
Composta di n. **29** fogli
Esecutiva il, **07 Giu.. 2018**
Il Dirigente della UOSD Affari Generali
F.to (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)