



Atto adottata dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

1102/DG

06 dic. 2018

Numero

data

Oggetto: Progetto "Gestione dei Registri AIFA e Managed Entry Agreements (MEAs)": indizione Borsa di Studio. Scorrimento graduatoria.

Esercizio _____ Conto 502011511Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

Data.....

**U.O.S.D: Qualità e Formazione
D.ssa Gloria Putzu**

F.to _____

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 3011.18 Firma F.toIl Responsabile della U.O.S.D.
D.ssa Stefania Di Roma

Data _____ Firma _____

Proposta n° _____ del _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

-

Data 5.12.2018F.to **IL DIRETTORE SANITARIO**
Dott. Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

-

Data 5.12.18F.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 07 di cui n° di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.



Esercizio 2018 Conto 502011511

Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 750,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale F.to

Esercizio 2019 Conto 502011511

Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 18.000,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

Esercizio 2020 Conto 502011511

Centro di Costo 1003340001

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 17.250,00

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

Il Responsabile della U.O.S.D. Qualità e Formazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con Deliberazione n. 920/DG del 15/10/2018 è stata assegnata alla D.ssa Passacantilli Sara una borsa di studio sul tema “Gestione dei Registri AIFA e Managed Entry Agreements (MEAs)” della durata di mesi 24 per un importo pari ad € 36.000,00 =lordi, da destinare ad un laureato con Laurea in Farmacia;

che con la delibera di cui è cenno è stata altresì approvata la seguente graduatoria:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Punti titoli</i>	<i>Punti colloquio</i>	<i>Totale</i>
<i>PASSACANTILLI SARA</i>	<i>6</i>	<i>20</i>	<i>26</i>
<i>DE LUCA ALDO</i>	<i>1.5</i>	<i>18</i>	<i>19.5</i>
<i>MANCARELLA LUANA</i>	<i>0.5</i>	<i>16</i>	<i>16.5</i>

che in data 22 novembre 2018 il Direttore ff della U.O.C. Farmacia ha chiesto di procedere allo scorrimento della graduatoria, nominando il secondo risultato idoneo, al fine di proseguire con il Progetto sopra indicato;

che in data 29 novembre 2018 il Dott. Tosoni Franco ha presentato formale rinuncia alla Borsa di studio relativa al progetto Risk Sharing aziendale dal titolo “Promozione della gestione del Risk Sharing e dei registri AIFA per le patologie onco_ematologiche” 2017 - 2019;

che il sistema Risk Sharing aziendale permette il recupero dei rimborsi grazie ad una oculata gestione dei farmaci antitumorali, all’appropriatezza prescrittiva e alla riduzione del rischio degli errori di prescrizione/erogazione;

che, come comunicato dalla U.O.C. Economica Finanziaria e Patrimoniale, l’importo dei rimborsi Aifa registrato in contabilità alla data del 22/11/2018 è pari a € 603.202,17;

che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole allo scorrimento della suddetta graduatoria;

RITENUTO pertanto di poter procedere, una volta approvato il presente atto deliberativo, allo scorrimento della graduatoria e conferire la borsa di studio meglio specificata in premessa, al Dott. De Luca Aldo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere, una volta approvato il presente atto deliberativo, allo scorrimento della graduatoria ed assegnare al Dott. De Luca Aldo, quale secondo risultato idoneo, la borsa di studio sul tema “Gestione dei Registri AIFA e Managed Entry Agreements (MEAs)” della durata di mesi 24 per un importo pari ad € 36000,00 =lordi, con decorrenza a partire dal 15 dicembre 2018.

Il compenso per la Borsa di Studio sarà erogato mensilmente dalla U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane previa trasmissione da parte del Responsabile del Progetto, Dott. Alfredo Ascani, di una relazione dettagliata sulle attività svolte nel mese di competenza e una certificazione comprovante la presenza del borsista. Tale documentazione dovrà essere presentata alla U.O.S.D. Qualità e Formazione per il tramite del Protocollo Aziendale entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento.

L'onere derivante dal presente provvedimento trova riferimento al contro n. 502011511- Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro-area sanitaria- del bilancio di previsione 2018 macro n.19 sub autorizzazioni n. 51.

**Il Responsabile della U.O.S.D.
(D.ssa Stefania Di Roma)**

F.to

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del

Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

F.to

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	30/11/2018	36 000,00	Progetto "Gestione dei Registri AIFA e Managed Entry Agreements (MEAs)": indizione Borsa di Studio. Scorrimento graduatoria.
UA1	2018	19	51			

Provvimento	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	11	2017	1151	S	29/12/2017	Piano Formativo Aziendale anno 2018

Conto: 502011511 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria

Importo Previsione:	299 750,51
Somme	299 750,51
Disponibilità:	0,00
Importo	36 000,00

DELIBERAZIONE

N. 1102/DG DEL 06 Dic. 2018

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

06 Dic. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

06 Dic. 2018

- data di esecutività:

06 Dic. 2018

Deliberazione originale
Composta di n. 07 fogli
Esec. il, 06 Dic. 2018
Il Dirigente ad interim della
U.O.S.D. Affari Generali
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to