

SOPRALLUOGHI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le imprese concorrenti possono – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - effettuare un sopralluogo, in un'Area dedicata al servizio.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo almeno 15 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte via email all'indirizzo indicato di seguito, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;

- il termine ultimo per inoltrare la richiesta di sopralluogo è il giorno 15/02/2021 alle ore 12:00, mentre l'ultimo giorno utile per effettuare il sopralluogo è il 19.02.2021;

- i referenti dell'AO San Giovanni comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;

- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;

- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Il riferimento che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo è la Dott.ssa Sonia Silvestrini mail ssilvestrini@hsangiovanni.roma.it.

E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale> nella sezione relativa alla documentazione di gara.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale secondo lo schema fornito all'allegato 8 "Verbale sopralluogo", da inserire nella BUSTA B.

Il sopralluogo è facoltativo.