


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE numero _____ data _____

Oggetto: Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma I, del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. per il personale precario del comparto/dirigenza. Presa d'atto della nota della Regione Lazio n.604246 del 8.7.2020 e conseguente indizione di appositi avvisi pubblici .

Esercizio 2020 **Conto** _____

Centro di Costo IUOA0400 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

 Ovvero schema allegato

 Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

 Silvia Lucaferri
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

 Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma _____

Proposta n. 887 del 27.10.2020 (DIG)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Mauro Martin

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. _____ pagine di cui n° _____ pagine di allegato e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n.75 del 25.5.2017 e s.m.i. che ha introdotto, all'art.20, ulteriori disposizioni volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il citato articolo 20, che al comma 1 recita testualmente:
1. *Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
 - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
 - c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;*
- VISTO il comma 11 del citato articolo 20 che prevede che “*Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e no, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca*”;
- VISTO inoltre, il comma 11 bis dello stesso articolo che prevede “*Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, per il personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, dirigenziale e no, del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022*”;
- TENUTO CONTO del comma 12 del più volte citato articolo 20, che ai fini delle assunzione di cui al comma 1, attribuisce una priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017;
- ATTESO pertanto, che le disposizioni in materia di superamento del precariato di cui al comma 1 del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. si possano applicare al novero complessivo del personale dirigenziale e non dirigenziale del SSN, ivi compresi i dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo, così come anche statuito dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con il documento 20/165/CR06b/C7 del 10/9/2020;
- VISTA la Circolare n.3/2017 “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”, integrata dalla successiva Circolare n.1/2018, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA

la nota prot.n.322059 del 31.5.2018 “*Procedure di stabilizzazione ai sensi dell’art.20 del D.Lgs 75/2017. Piano triennale dei fabbisogni del personale. Linee di Indirizzo per le Aziende ed Enti del SSR*”, con la quale la Regione Lazio, in relazione alla determinazione della platea degli aventi diritto alla stabilizzazione ai sensi dell’art.20 del D.Lgs 75/2017, precisa:

- che i destinatari delle procedure di stabilizzazione diretta, ai sensi del comma I, sono i soggetti in servizio con contratto a tempo determinato successivamente alla data di entrata in vigore della L.124/2015 (28 agosto 2015) “anche per un solo giorno;
- che in via preliminare è opportuno che gli Enti operino una ricognizione in ordine alla platea di personale potenzialmente in possesso dei requisiti e dunque potenzialmente destinataria di questa nuova disposizione in tema di stabilizzazione;

TENUTO CONTO

delle successive note regionali in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell’art.20 del D.lgs.75/2017 e s.m.i. n.802767 del 14.12.2018, n.424834 del 14.5.2020, n.469054 del 29.5.2020, n.487782 del 3.6.2020 e n.845558 del 2.10.2020 che sono intervenute ulteriormente nella materia, disponendo in merito all’avvio di una ulteriore fase di stabilizzazione, anche in considerazione dei mutati termini temporali sia di avvio della procedura sia di maturazione dei requisiti, a seguito delle numerose novelle apportate al più volte richiamato art.20;

CONSIDERATO

che con nota prot.n. 19255 del 28.5.2020 questa Azienda, in esito a quanto richiesto e nelle more di un’apposita ricognizione, ha trasmesso alla Regione Lazio il numero dei soggetti potenzialmente interessati alle procedure di cui trattasi;

che l’apposita ricognizione effettuata, in via preventiva, del personale potenzialmente interessato alle procedure di cui all’art.20 comma I del D.Lgs.75/2017 e s.m.i., ha avuto le seguenti risultanze;

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	n.1
Dirigente Amministrativo	n.1
CPS infermiere	n.4
CPS fisioterapista	n.3
Operatore Socio Sanitario	n.2

CONSIDERATO

che tale ricognizione è stata effettuata individuando quale dato temporale il 31.12.2019, in quanto il termine del 31.12.2020 è stato previsto dall’art.1, comma I bis, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (introdotto dall’articolo I della legge di conversione n.8 del 28/2/2020) e dall’art. 4-bis della L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, determinando prima di tali novelle una incertezza in merito al requisito temporale, così come indicato anche dalla Regione Lazio con la circolare prot. n. 76743 del 28/1/2020;

che il documento 20/165/CR06b/C7 del 10/9/2020 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ha espressamente previsto che “*la normativa in rubrica, ammette alle procedure di stabilizzazione coloro i quali sono in possesso dei requisiti dei tre anni di servizio (o di contratto flessibile nelle stabilizzazioni per concorso riservato), anche non continuativi negli ultimi otto anni al 31 dicembre 2020....*”;

TENUTO CONTO delle modifiche intervenute che indicano il 31 dicembre 2020 quale termine iniziale dal quale decorrono gli otto anni nel corso dei quali devono essere stati maturati i tre anni di servizio necessari per le procedure di stabilizzazione, periodo risalente fino al 1 gennaio 2013;

che per quanto attiene alle procedure già avviate prima delle ultime novelle legislative è necessario per l'individuazione del termine finale da considerare per la maturazione del requisito dei 3 anni di servizio effettuare una interpretazione sistematica dell'intero articolo, anche considerando i generali principi dell'ordinamento nonché l'affidamento determinatosi in capo ai soggetti che hanno risposto alla ricognizione, ferma rimanendo la facoltà per l'Amministrazione di avviare una ulteriore procedura di stabilizzazione successivamente all'attuale;

ACCERTATO che, in ossequio alle disposizioni che hanno modificato il più volte citato art.20, comma I, il suddetto personale potenzialmente interessato alle procedure di cui all'art.20 comma I del D.Lgs.75/2017 e s.m.i., emerso dalla ricognizione effettuata, ha maturato il possesso del requisito dei tre anni di servizio anche non continuativi a far data dal 1 gennaio 2013;

CONSIDERATO che la nota della Regione Lazio n.604246 del 8.7.2020 in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D.lgs.75/2017 e s.m.i., prevede che *“è possibile avviare le procedure di stabilizzazione nel rispetto dei Piani Triennali del Fabbisogno e, in coerenza con la cornice economico finanziaria, della disponibilità delle risorse economico finanziarie che saranno destinate alla spesa del personale per gli anni 2020 e 2021;*

ACCERTATO che i posti emersi dalla suddetta ricognizione, sono previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno 2019/2021 e a tutt'oggi disponibili, e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che eventualmente saranno individuati all'esito della procedura di stabilizzazione rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

CONSIDERATO che la Regione Lazio con la citata nota prot.n.802767 del 14.12.2018, nel fornire indicazioni operative in merito all'applicazione del comma I dell'art.20 del D.lgs.n.75/2017 e s.m.i. , trasmette anche apposita bozza di bando;

PRESO ATTO delle note n.32534 e n.32536 del 17/09/2020 con le quali si è proceduto ad informare le OO.SS. di categoria e la RSU aziendale delle procedure di stabilizzazione in atto, nella previsione di cui all'art.4, comma I del D.Lgs.75/2017;

RITENUTO

pertanto, di dover prendere atto della nota della Regione Lazio n.604246 del 8.7.2020 in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. nonché degli esiti della più volte richiamata procedura di ricognizione e, conseguentemente, di procedere all'indizione di appositi avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui al citato art.20, comma 1, maturati alla data del 31.12.2019, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	n.1
Dirigente Amministrativo	n.1
CPS infermiere	n.4
CPS fisioterapista	n.3
Operatore Socio Sanitario	n.2

di approvare i relativi avvisi, uno per ciascun profilo professionale, che si allegano alla presente deliberazione di cui formano parte integrante;

di far salvo, per la copertura dei posti di cui trattasi, il prioritario utilizzo delle graduatorie dei concorsi straordinari, ai sensi dell'art.1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., in ragione del principio di conservazione degli atti, di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

di rinviare a successivo separato atto un'ulteriore ricognizione – alla data del 31.12.2020 - in ordine alla platea del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1, al fine di procedere, eventualmente ad un'ulteriore procedura di stabilizzazione;

di dare atto che i posti di cui ai bandi di Avviso Pubblico allegati alla presente deliberazione, sono previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno 2019/2021 e a tutt'oggi disponibili, e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

di dare atto delle note n.32534 e n.32536 del 17/09/2020 con le quali si è proceduto ad informare le OO.SS. di categoria e la RSU aziendale della procedura di stabilizzazione in atto, nella previsione di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs.75/2017 e s.m.i.;

di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione dei bandi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

di disporre la pubblicazione dei bandi integrali sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ❖ di prendere atto della nota della Regione Lazio n.604246 del 8.7.2020 in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma I, del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. nonché degli esiti della più volte richiamata procedura di ricognizione e, conseguentemente, di procedere all'indizione di appositi avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui al citato art.20, comma I, maturati alla data del 31.12.2019, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	n.1
Dirigente Amministrativo	n.1
CPS infermiere	n.4
CPS fisioterapista	n.3
Operatore Socio Sanitario	n.2

- ❖ di approvare i relativi avvisi, uno per ciascun profilo professionale, che si allegano alla presente deliberazione di cui formano parte integrante;
- ❖ di far salvo, per la copertura dei posti di cui trattasi, il prioritario utilizzo delle graduatorie dei concorsi straordinari, ai sensi dell'art.1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., in ragione del principio di conservazione degli atti, di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- ❖ di rinviare a successivo separato atto un'ulteriore ricognizione – alla data del 31.12.2020 - in ordine alla platea del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma I, al fine di procedere, eventualmente ad un'ulteriore procedura di stabilizzazione, considerando i termini entro cui può essere indetta tale attività;
- ❖ di dare atto che i posti di cui ai bandi di Avviso Pubblico allegati alla presente deliberazione, sono previsti dal Piano Triennale del Fabbisogno 2019/2021 e a tutt'oggi disponibili, e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;
- ❖ di dare atto delle note n.32534 e n.32536 del 17/09/2020 con le quali si è proceduto ad informare le OO.SS. di categoria e la RSU aziendale della procedura di stabilizzazione in atto, nella previsione di cui all'art.4, comma I del D.Lgs.75/2017 e s.m.i.;
- ❖ di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione dei bandi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- ❖ di disporre la pubblicazione dei bandi integrali sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

Il Direttore dell'U.O.C.
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Floriana Rosati

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza: n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva – area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - maturati alla data del 31.12.2019 - per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva – area chirurgica e delle specialità chirurgiche.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “ i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell’immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- f) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- g) Specializzazione nella disciplina oggetto dell’Avviso o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.I.1998 e s.m.i. o in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.I.1998 e s.m.i.
- h) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici - Chirurghi.

- **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente medico disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l’Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2013, nel medesimo profilo di cui al punto a) ovvero in qualità di dirigente medico disciplina chirurgia plastica - area chirurgica e delle specialità chirurgiche. Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell’erogazione dei LEA. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra.
2. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;

- delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne

attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di

prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Annicchiarico

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva – area chirurgica e delle specialità chirurgiche**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- k. di avere prestatato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestatato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N.**

diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;

- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **n** _____
C.A.P _____ **città** _____ **tel** _____
mail _____ **pec** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario della dirigenza: n.1 posto di dirigente amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - maturati alla data del 31.12.2019 - per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n.1 posto di dirigente amministrativo.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

- **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell’immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
 - d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 - e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
 - f) diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l’equiparazione del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
 - g) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del SSN nella posizione funzionali di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente amministrativo, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l’Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2013, nel medesimo profilo di cui al punto a) ovvero in qualità di dirigente amministrativo.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell’erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra.
2. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

- delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a)“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Annicchiarico

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di: **n.1 posto di dirigente amministrativo**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà**

essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;

- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- n. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- o. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **n** _____

C.A.P _____ **città** _____ **tel** _____

mail _____ **pec** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto: n.4 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - maturati alla data del 31.12.2019 - per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n.4 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D.**

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “ i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello

- status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell’immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
 - d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 - e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
 - f) essere in possesso della laurea in Infermieristica appartenente alla classe SNTI (classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica) ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell’art. 6, c. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del Decreto ministeriale 27 luglio 2000 e s.m.i. al Diploma Universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici. Il candidato è tenuto a specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
 - g) iscrizione all’ordine;

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l’Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2013, nel medesimo profilo di cui al punto a) ovvero in qualità di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell’erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra.
2. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;

- dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne

attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di

prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Annicchiarico

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di: **n.4 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere cat.D**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- k. di avere prestatato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestatato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà**

essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;

- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **n** _____
C.A.P _____ **città** _____ **tel** _____
mail _____ **pec** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto: n.3 posti di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat.D.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - maturati alla data del 31.12.2019 - per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n.3 posti di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat.D.**

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

- **REQUISITI GENERALI**

- h) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “ i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell’immissione in servizio;
- j) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- k) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- l) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- m) essere in possesso della Laurea di primo livello in Fisioterapia, (Classe L/SNT2 Professioni Sanitarie della Riabilitazione) ovvero Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al D.M. Sanità n. 741 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell’art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario di Fisioterapista ai fini dell’esercizio professionale e dell’accesso ai pubblici uffici
- n) iscrizione all’ordine;

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat.D, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l’Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2013, nel medesimo profilo di cui al punto a) ovvero in qualità di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat.D.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell’erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra.
2. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;

- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
- dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a)“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con la quale l’interessato ne attesti la conformità all’originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all’originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall’interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all’autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l’autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall’art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell’Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l’art.6 comma I lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l’art.6 comma I lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l’utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l’Azienda procederà d’ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all’avviso e per l’ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all’esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato

giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Annicchiarico

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di: **n.3 posti di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista cat.D**, indetto con deliberazione n.____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n.____ del _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà**

essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;

- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **n** _____
C.A.P _____ **città** _____ **tel** _____
mail _____ **pec** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs n.75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto: n.2 posti di operatore socio sanitario.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., - maturati alla data del 31.12.2019 - per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di **n.2 posti di operatore socio sanitario.**

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

- **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello

- status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall’Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 81/2008, prima dell’immissione in servizio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
 - d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 - e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
 - f) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado e del titolo specifico conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt.7 e 8 dell’accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti;

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di operatore socio sanitario, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l’Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31/12/2019 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2013, nel medesimo profilo di cui al punto a) ovvero in qualità di operatore socio sanitario.

Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell’erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

ART. 2 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell’allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda

Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra.
2. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a)“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono

essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all’autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l’autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall’art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell’Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l’art.6 comma I lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l’art.6 comma I lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l’utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l’Azienda procederà d’ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all’avviso e per l’ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all’esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L’Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione al presente avviso presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l’assunzione del personale presso il

Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Annicchiarico

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di: **n.2 posti di operatore socio sanitario**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà**

essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;

- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- n. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- o. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **n** _____

C.A.P. _____ **città** _____ **tel** _____

mail _____ **pec** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferiti con decreto Del Presidente della Regione Lazio n.T00206 del 2 agosto 2019;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

ritenuto di dover procedere,

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

L'U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Annicchiarico

DELIBERAZIONE

N. _____ **DEL** _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
Angela Antonietta Giuzio