



## Atto adottato dall'Azienda

<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</b>		317/DG	04 DIC. 2019
		Numero	data
<p><b>Oggetto:</b> Indizione Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri due anni ai sensi dell'art. 15 septies, 2 ° comma del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della "Gestione operativa-operations management – Area Specialistica Ambulatoriale".</p>			
Esercizio <u>2019</u> Conto _____  Centro di Costo _____ Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____  Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>  Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____  Data.....		<b>IL DIRETTORE GENERALE</b>  _____ Estensore  Il Responsabile del procedimento Data <u>27.11.19</u> Firma <u>F.to Floriana Rosati</u>  Il Direttore della U.o.c. Dr.ssa Floriana Rosati Data <u>27.11.19</u> Firma <u>F.to</u>  Proposta n° <u>317</u> del <u>28-11-19</u>	
<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b>  _____ _____ Data <u>29/11/2019</u> F.to _____ IL DIRETTORE SANITARIO Antonio Fortino		<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>  _____ _____ Data <u>28/11/19</u> F.to _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Cristiano Camponi	
La presente deliberazione si compone di n° <u>16</u> di cui n° <u>42</u> di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.			

## IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ	dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 02 agosto 2019;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
RICHIAMATI	tutti gli atti commissariali e regionali in materia di reclutamento di personale, in particolare da ultimo il DCA n. U00378/2019;
CONSIDERATE	le note n. 12054/2019 e n. 16307/2019 con le quali l'Azienda ha trasmesso alla Regione Lazio il proprio Piano Triennale del Fabbisogno 2019 – 2021 per la conseguente approvazione e, che ad oggi il predetto piano è in fase di revisione anche alla luce delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio con nota prot. 861715 del 28.10.2019;
CONSIDERATO	che il piano triennale del fabbisogno rappresenta le necessità assunzionali aziendali, sia relative al personale funzionale all'espletamento dell'attività propriamente istituzionali sia anche, fra l'altro, al personale da dedicare a nuove funzioni, conseguenziali alla nuova struttura organizzativa aziendale o correlate alle nuove linee strategiche aziendali e che per il soddisfacimento di tale ultime specifiche esigenze assume particolare rilevanza la costituzione di un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 15 septies del D. lgs. 502/1992 e s.m.i;
RAVVISATA	infatti, la necessità di procedere ad un conferimento di un incarico, nell'ambito della gestione operativa dei servizi e delle attività, di durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri due anni, ai sensi dell'art. 15 septies, 2 ° comma del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i, per il presidio della funzione di "operations management" che assume, nell'attuale contesto organizzativo aziendale improntato all'organizzazione per intensità di cure e alla costituzione di team multi-disciplinari, una estrema rilevanza sia per garantire che l'attività rispetti i principi di buon andamento, efficacia ed efficienza sia per garantire la piena effettività dell'erogazione dei servizi assistenziali;
RILEVATO	che, nel rispetto delle disposizioni di cui al richiamato DCA U00378/2019, il predetto incarico presenta caratteristiche di specificità e di innovazione e che lo stesso presuppone un livello di conoscenze, competenze ed esperienze attualmente non rinvenibili all'interno dell'Azienda;
ACCERTATO	il rispetto della quota previsto dall'art. 15 septies, 2 ° comma del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i, in relazione alla dotazione organica della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
ATTESO	che tale conferimento così come da direttive del richiamato DCA n. U00378/2019 è stato incluso nel nuovo piano del fabbisogno 2019 – 2021 e che in considerazione dell'urgenza e della strategicità del profilo in questione con la nota prot. 37638 del 13.11.2019, è stata richiesta alla Regione Lazio l'autorizzazione per l'avvio della procedura di conferimento dell'incarico ex 15 septies 2° comma del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
ATTESO	che con nota prot. 936743 del 20.11.2019 la Regione Lazio ha autorizzato il conferimento del citato incarico, specificando che lo stesso rientra nel fabbisogno 2019 – 2021;

RITENUTO	pertanto di poter indire Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, 2 ° comma del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della "Gestione operativa-operations management – Area Specialistica Ambulatoriale";
VISTA	la nota della Regione Lazio n. 463673 del 16.09.2016 nella quale sono indicate le modalità di pubblicazione dei bandi di avvisi e concorsi pubblici, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
ATTESTATO	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
ATTESTATO	in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DELIBERA

- di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri due anni, ai sensi dell'art. 15 septies, 2 ° comma del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della "Gestione operativa-operations management – Area Specialistica Ambulatoriale";
- di approvare sia il bando integrale che il bando per estratto dell'avviso pubblico di cui trattasi, che sono parte integranti del presente atto deliberativo;
- di trasmettere alla Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria la richiesta di pubblicazione dei bandi, integrale e per estratto, rispettivamente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di disporre la pubblicazione del bando integrale e di quello per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

la UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE F.to  
Massimo Annicchiarico

**DELIBERAZIONE**

**N.** 317/DG **DEL** 04 DIC. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

04 DIC. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

04 DIC. 2019

- data di esecutività:

04 DIC. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n. 16 fogli  
Esecutiva il, 04 DIC. 2019  
Il Direttore della  
UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to

**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO  
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO,  
AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 502/1992 E S.M.I. PER  
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
GESTIONE OPERATIVA – OPERATIONS MANAGEMENT – AREA  
SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, 2 ° comma del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della “Gestione operativa-operations management- Area Specialistica Ambulatoriale”, per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabile per altri due anni.

La funzione di operations management, in considerazione della necessità di garantire l'equilibrio economico-finanziario così come la sostenibilità dei Piani di riequilibrio economico e l'aumento della produttività aziendale, costituisce strumento imprescindibile per il miglioramento dell'efficienza nella gestione e nell'utilizzo degli asset produttivi.

Con tale funzione si intende organizzare l'attività dei professionisti in coerenza con i flussi dei pazienti, al fine garantire un elevato livello di prestazioni e di assistenza .

Il titolare dell'incarico dovrà, pertanto, identificare la dimensione della gestione operativa negli assetti organizzativi aziendali, individuare quali (nuove) figure/equipages sono necessarie (con specifiche competenze tecnico-analitiche, ma anche relazionali) e definire i necessari strumenti informatici e tecnologici.

**Art. I PPROFILO PROFESSIONALE**

Il titolare dell'incarico deve possedere:

- Documentata esperienza nelle attività di organizzazione per processo nell'ambito dell'erogazione delle attività di medicina specialistica e diagnostica ambulatoriale;
- Documentata esperienza nella costruzione di sistemi di presa in carico per outpatients che necessitano di raggruppamenti complessi di prestazioni specialistiche, al fine di garantire la continuità dell'assistenza nei diversi setting assistenziali;
- Approfondita conoscenza del PNGLA e del PRGLA della Regione Lazio;
- Competenza nelle attività di programmazione delle attività specialistiche, con particolare riferimento alle attività di gestione dinamica delle relazioni domanda/offerta al fine del perseguimento della migliore performance possibile in ordine ai tempi di attesa;
- Esperienza documentata nella realizzazione di piani di committenza per l'erogazione di attività di specialistica ambulatoriale;
- Esperienza nell'operations management delle piattaforme produttive;  
Ottima conoscenza dei sistemi informativi per la specialistica ambulatoriale in uso nella Regione Lazio, e dei modelli utilizzati nelle altre regioni italiane con migliori performance;
- Orientamento al lavoro in relazione funzionale con le strutture di produzione delle attività specialistiche e con le altre responsabilità gestionali coinvolte nella erogazione delle prestazioni specialistiche;
- Esperienza nella costruzione dei servizi con caratteristiche “patient-oriented”;
- Esperienza nella gestione dei servizi di “customer service” con riferimento alle attività specialistiche;

- Esperienza ed orientamento all'utilizzo di piattaforme per la gestione delle relazioni "just in time" con i pazienti: call-center, social network, app dedicate;
- Conoscenza del contesto socio demografico di riferimento;
- Documentata esperienza nella analisi dei flussi informativi relativi al settore della specialistica ambulatoriale in logica di "operazionalizzazione data-driven";

## **Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché " i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- d) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

## **Art. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) diploma di laurea – conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria gestionale, o Giurisprudenza, o Scienze politiche, o Economia e Commercio, o Sociologia o Statistica ovvero titolo equipollente/equiparato ad uno dei predetti, ai sensi di legge; i candidati dovranno specificare, per la laurea specialistica o per la laurea magistrale la classe di appartenenza del titolo posseduto e, nel caso di titoli equipollenti/equiparati dovranno dichiarare i riferimenti normativi di equipollenza/equiparazione del titolo richiesto. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia.
- b) provata competenza, nelle materie indicate nell'Art. 1 "Profilo Professionale", che deve essere stata acquisita con esperienza professionale di almeno un quinquennio in Area Specialistica Ambulatoriale.
- c) non sussistenza del trattamento di quiescenza.
- d) iscrizione all'albo professionale, ove esistente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

L'amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.7, comma 1, D.Lgs n.165/01 s.m.i.).

## **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

- a. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC;
- b. **raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
- c. **trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it). In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 5 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**La domanda deve essere datata e firmata.** Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- g) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati prima del 1986);
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione ovvero:
  - diploma di laurea (con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
  - provata competenza, nelle materie indicate nell'Art. I "Profilo Professionale", che deve essere stata acquisita con esperienza professionale di almeno un quinquennio in Area Specialistica Ambulatoriale;
  - non sussistenza del trattamento di quiescenza;
  - iscrizione all'Albo professionale (ove esistente)
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail/PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

I beneficiari della Legge n.104/92, devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante la necessità di ausili / tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

## **Art. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 per come rappresentato dall'allegato schema esemplificativo (allegato 2);
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa in originale o copia autenticata e copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;
- d) una fotocopia di un valido documento di identità;

**I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.**

In relazione ai servizi prestati, nella certificazione o sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere indicata l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate. Possono essere presentate in fotocopia unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità agli originali.

I candidati potranno richiedere, entro tre mesi dall'espletamento dell'avviso, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata.

Trascorso tale termine l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione.

## **Art. 6 PROCEDURA SELETTIVA**

La Commissione di valutazione sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale e sarà composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente con esperienza nelle materie di cui al presente Avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio delle pari opportunità fra il personale Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla D.

La Commissione individuerà i candidati idonei mediante la valutazione dei titoli e colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali del curriculum formativo e professionale e al colloquio e predisporrà l'elenco degli idonei.

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico al primo dei soggetti dell'elenco di idonei predisposto dalla Commissione, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. nel quale saranno previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite pubblicazione di apposito provvedimento sul sito internet aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione Concorsi e Avvisi.

**La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.**

**La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.**

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà la durata di anni tre, eventualmente rinnovabile per altri due anni, a decorrere dalla data indicata dal contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente CCNL.

## **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12-22 del Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 8 NORME FINALI**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053291 - 3238. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **[www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione **Concorsi e Avvisi**.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Massimo Annicchiarico**

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero  
San Giovanni Addolorata  
Via dell'Amba Aradam n.9  
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cognome e nome \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della gestione operativa – Operations Management – Area specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul BURL n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_ e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_;
- c. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- h. la posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- i. di essere in possesso il possesso dei requisiti specifici di ammissione ovvero:
  - diploma di laurea \_\_\_\_\_ (con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
  - provata competenza, nelle materie indicate nell'Art. I "Profilo Professionale", che deve essere stata acquisita con esperienza professionale di almeno un quinquennio in Area

Specialistica Ambulatoriale così come documentata nell'allegato curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;

- non sussistenza del trattamento di quiescenza;
- iscrizione all'Albo professionale \_\_\_\_\_ (ove esistente)

j. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

k. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

**Via** \_\_\_\_\_ **n** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**tel** \_\_\_\_\_ **mail** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualsiasi variazione rispetto ai propri recapiti.

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000. La mancata sottoscrizione dello stesso costituisce causa di esclusione;
- una fotocopia di un valido documento di identità.

Luogo e data

firma

ALLEGATO N.2

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza .....n .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i per l'esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della gestione operativa – Operations Management – Area specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....,consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

Laurea in .....conseguita  
presso .....  
voto ..... in data .....  
Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

- Azienda / Ente (indicare esatta denominazione).....
- dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....
- profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina: .....
- tipologia del rapporto di lavoro.....(subordinato tempo indeterminato / subordinato a tempo determinato / di collaborazione coordinata e continuativa/ ecc)
- a tempo pieno / a tempo parziale: .....
- ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979
- indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite: dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....(motivazione dell'assenza .....

**Publicazioni /abstract / poster / altro presentate** (indicare se originale, copia conforme o altro):

- titolo:.....
- data .....
- autori .....
- Rivista scientifica / altro .....
- Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano).....

**Attività di docenza svolte:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore .....
- data/e di svolgimento..... ore docenza n. ....
- materia di insegnamento:.....

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
- data/e di svolgimento..... ore complessive n. ....
- modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza: .....

**Altre attività svolte** (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....  
 .....  
 .....

**(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea)**

Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
 .....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA.....

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2 del d. lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per l’esercizio delle funzioni di dirigente responsabile della gestione operativa – Operations Management – area specialistica ambulatoriale.**

È indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15 septies, 2 ° comma del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. per l’esercizio delle funzioni di Dirigente responsabile della “Gestione operativa-operations management- Area Specialistica Ambulatoriale”, per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabile per altri due anni.

La domanda su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere inviata entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ed è disponibile sul sito Internet Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell’Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291 – 3672 – 3482 -3483.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Massimo Annicchiarico**