



Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 07/DG DEL 13 AGO. 2019**

**Oggetto:** DGR 770 del 14/12/2016 "Assegnazione di fondi destinati all'acquisizione in urgenza di apparecchiature in sostituzione di attrezzature non più utilizzabili per vetustà od obsolescenza tecnologica comprensive di un fondo per acquisizioni in urgenza":

- Autorizzazione all'avvio di una procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ssmii, per l'acquisizione di un sistema angiografico digitale diretto di tipo biplano per le esigenze della U.O.S.D Radiologia Vascolare Interventistica.
- Importo complessivo a base d'asta: € 900.000,00 + IVA.

CIG: 80042747DB

Esercizio 2019 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_
- Utilizzato € \_\_\_\_\_
- Presente Atto € 1.098.000,00
- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato ☐Scostamento Budget NO ☐ SI ☐

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale: per F.to Angela Antonietta Giuzio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**U.O.S.D INGEGNERIA CLINICA E HTA**

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_  
L'Estensore  
(Stefano LAZZARI)

Il Responsabile del Procedimento:  
Ing. Stefano LAZZARI

Data 8/08/19 Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Responsabile della UOSD Ing. Clinica e HTA  
Ing. Stefano LAZZARI

Data 8/08/19 Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Proposta n. 09 del 08/08/19

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Data 12/08/2019

per F.to Mauro Martin  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Antonio Fortino)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data 12/8/19

F.to \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Cristiano Camponi)

La presente deliberazione si compone di n° 128 pagine, di cui n° 121 pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

## **IL Responsabile della UOSD Ingegneria Clinica e HTA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ssmmii;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 02 agosto 2019;
- PREMESSO** che con nota prot. 0035688 del 22/12/2016 l'Area Risorse tecnologiche e Patrimonio ha trasmesso la DGR 770 del 14.12.2016 avente ad oggetto *“Assegnazione di fondi destinati all'acquisizione in urgenza di apparecchiature in sostituzione di attrezzature non più utilizzabili per vetustà od obsolescenza tecnologica comprensive di un fondo per acquisizioni in urgenza”*;
- che nella predetta deliberazione di giunta regionale è stato assegnato a questa Azienda ospedaliera il finanziamento per la sostituzione dell'apparato angiografico ormai obsoleto della radiologia interventistica per un importo complessivo di € 1.298.000,00 + IVA;
- che, con nota prot. 19559/2018 del 27/06/2018 è stato trasmesso agli organi regionali preposti il progetto esecutivo per la fornitura del predetto angiografo biplano, rinviando la predisposizione del progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori di adeguamento locali solo a seguito dell'aggiudicazione della fornitura in questione;
- che con nota regionale U0771074 del 4/12/2018 acquisita al protocollo con il n. 35658/2018 del 04/12/2018 è stato acquisito il parere favorevole del Nucleo di valutazione regionale a detta acquisizione vincolando tuttavia la possibilità di dare seguito agli adempimenti di competenza solamente al momento della ricezione da parte dell'Azienda Ospedaliera della Determinazione regionale che approva il progetto presentato;
- che con nota regionale n. U130004 del 18/02/2019 acquisita con il protocollo n. 5684/2019 del 18/02/2019 è pervenuta la Determinazione regionale n. G01602 del 15/02/2019 di approvazione del progetto esecutivo a valere sul finanziamento di cui alla DGR 770 del 14/12/2016 per l'acquisto del predetto apparato angiografico biplano per la UOSD di Radiologia Vascolare Interventistica per l'importo complessivo di € 900.000,00 + IVA;

che si è reso necessario procedere alla predisposizione di tutta quanto la documentazione necessaria alla pubblicazione della procedura di gara che allegata al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale:

A: Bando di gara integrale GURI;

B: Estratto del bando di gara;

C: Disciplinare di gara con relativi allegati parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:

- ✓ Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A;
- ✓ Allegato 2 – DGUE;
- ✓ Allegato 3 – Patto d'integrità;
- ✓ Allegato 4 – Sopralluogo;
- ✓ Allegato 5 – Offerta economica;
- ✓ Allegato 6 - Schema di contratto;
- ✓ Allegato 7 – Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ Allegato 8 – Scheda tecnica Angiografo Biplano;
- ✓ Allegato 9 – Capitolato Prestazionale;

## **ATTESO**

che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ssmmii la suddetta procedura sarà interamente svolta tramite la piattaforma telematica di negoziazione del sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile sul sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

che, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 50/2016 c. 1 e c. 4 e ssmmi, si dovrà procedere alle seguenti pubblicazioni:

- BANDO DI GARA integrale sulla GURI e sulla GUCE e sul sito internet aziendale e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- ESTRATTO DEL BANDO su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a maggior diffusione locale, non oltre 5 gg lavorativi dopo la pubblicazione sulla GURI;

che, in attuazione della Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Azienda dovrà sostenere il contributo di € 375,00 e dovrà essere versato a cura della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale, indicando la causale, il CF dell'Azienda e il CIG;

## **RITENUTO**

pertanto, di dover approvare la documentazione in premessa

specificata ai fini della pubblicazione della procedura di gara in questione;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di indire una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ssmmii per l'acquisto di un angiografo biplano per le esigenze della UOSD di Radiologia Vascolare Interventistica per un importo di € 900.000,00 + Iva;
- di approvare gli atti di gara che, allegati in schema al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

A: Bando di gara integrale GURI;

B: Estratto del bando di gara;

C: Disciplinare di gara con relativi allegati parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A;
  - Allegato 2 – DGUE;
  - Allegato 3 – Patto d'integrità;
  - Allegato 4 – Sopralluogo;
  - Allegato 5 – Offerta economica;
  - Allegato 6 - Schema di contratto;
  - Allegato 7 – Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Allegato 8 – Scheda tecnica Angiografo Biplano;
  - Allegato 9 – Capitolato Prestazionale;
- 
- di pubblicare il testo integrale del bando di gara sulla gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana ed anche per

estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani aventi particolare diffusione locale dove avrà luogo la gara, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 c. 1 e c.4 e ssmmii;

- di offrire ai concorrenti, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale, accesso libero, diretto e completo al Capitolato Speciale e al Disciplinare di Gara e ad ogni documento allegato al presente provvedimento e/o complementare, sulla piattaforma telematica di negoziazione del sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
- di individuare il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ssmmii, nella figura del Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e HTA

L'onere derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi € 1.098.000,00 Iva compresa, trova copertura sul conto 101020501 – Attrezzature sanitarie e scientifiche macro 46 Sub 1 del Bilancio di esercizio 2019.

L'onere complessivo di € 2.517,27 iva inclusa, relativo alla pubblicazione del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani, trova riferimento al conto n. 509030203 "altri oneri diversi di gestione" del Bilancio di Esercizio 2019, nell'ambito della macro autorizzazione di spesa assegnata alla UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI che provvederà a registrare la spesa.

L'onere di € 375,00 da sostenere da parte dell'Azienda Ospedaliera per la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, graverà sul conto 509010101 (imposte e tasse) del Bilancio d'Esercizio 2019.

La UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Responsabile della  
U.O.S.D Ingegneria Clinica e HTA  
Ing. Stefano LAZZARI  
F.to**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 02/08/2019;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Massimo ANNICCHIARICO**  
F.to

## **AZIENDA OSPEDALIERA**

### **SAN GIOVANNI-ADDOLORATA**

**00184 ROMA - Via dell'Amba Aradam, 9 P. I. 04735061006**

### **BANDO DI GARA N. .... - 2019**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: A.O. San Giovanni Addolorata - 00184 Roma – via dell'Amba Aradam, 9 – UOSD Ingegneria Clinica e HTA - fax 0677053625 tel. 0677053508 – mail: slazzari@hsangiovanni.roma.it - Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., volta all'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della Radiologia Interventistica dell'Azienda Ospedaliera; importo a base d'asta € 900.000,00 IVA esclusa.

Indirizzi internet principale: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: GARANZIE RICHIESTE: da costituire a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA. FORMA GIURIDICA ASSUNTA DAL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento; LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: A.O. San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam 8, Roma.

1) SITUAZIONE GIURIDICA: l'impresa non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016 e smi; iscrizione alla CCIAA con l'indicazione della sede legale,

numero, data, attività dichiarata ed esercitata, estremi identificativi dei soggetti abilitati ad impegnare l'Impresa e i relativi poteri. L'attività dichiarata ed esercitata, pena l'esclusione, deve essere pertinente all'oggetto dell'appalto. Gli operatori economici che partecipano in forma associata dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale e di affidabilità generica e di idoneità professionale in capo a ciascuno di essi singolarmente considerato.

2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: prove richieste a pena d'esclusione: precisate nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara consultabile nel sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Il possesso dei requisiti verrà dimostrato dai concorrenti nelle forme semplificate previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di avalimento dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art 89 D.L.vo 50/2016 e smi.

PROCEDURA: SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE il giorno \_\_\_\_\_ h. 13:00 (italiana). La procedura è svolta attraverso piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, in lingua italiana. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi, parametri e formule indicati nel disciplinare. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. L'aggiudicataria è tenuta a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. I chiarimenti vanno richiesti tramite quesiti inviati mediante SATER, entro il \_\_\_\_\_. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa. Le risposte richieste in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte. Tutte le comunicazioni sul sito avranno



valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento di funzioni istituzionali inerenti le presenti procedure di gara.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Responsabile del Procedimento:  
Ing. Stefano Lazzari.

Il presente bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data .....

Data di spedizione del presente bando: .....

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Massimo ANNICCHIARICO

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

=====

- ESTRATTO DEL BANDO DI GARA N. \_\_\_\_/2019

Procedura Aperta

In esecuzione alla deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_ l'Azienda

**INDICE**

**Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., volta all'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica dell'Azienda Ospedaliera; importo a base d'asta € 900.000,00 IVA esclusa.**

SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno \_\_\_\_ h. 13:00 (italiana). A pena di esclusione, l'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà essere presentata entro il predetto termine per via telematica attraverso la piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Il testo integrale del bando di gara, e la documentazione di gara saranno disponibili dal giorno della pubblicazione del bando all'indirizzo informatico <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della UE il \_\_\_\_ e sarà pubblicato integralmente sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni: UOSD INGEGNERIA CLINICA E HTA – tel. 0677053508; fax 0677053625

Roma, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Annicchiarico

PER

**OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA- CIG:**

La presente gara comunitaria a procedura aperta è indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. (a seguire anche il«Codice»), dall'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata (a seguire anche «A.O. San Giovanni» o «Azienda Ospedaliera» o «Stazione Appaltante») per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il

Per il dettaglio delle informazioni inerenti alle modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all'Offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico e deve essere effettuato dalla impresa mandataria.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata

Sede: Roma – 00184 Via dell'Amba Aradam, 9

Telefono: 06/77051

Fax: 06/77053301

Sito: [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it)

PEC: [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Stefano Lazzari

Delibera a Contrarre:           /CS del           

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente Appalto è l'affidamento della “fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata”.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, il servizio oggetto del presente appalto (fornitura + servizi) non risulta suscettibile di suddivisione in lotti funzionali, poiché esso identifica un sistema unico, complesso ed inscindibile, ed è pertanto connotato da necessaria unitarietà, anche organizzativa.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario effettuare il sopralluogo delle aree in cui verrà consegnata ed installata l'apparecchiatura.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata almeno 7 gg. prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo pec: [stefano.lazzari@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:stefano.lazzari@pec.hsangiovanni.roma.it)

All'esito, la stazione appaltante rilascerà al concorrente un certificato di avvenuto sopralluogo. Tale documento, all'atto della presentazione dell'offerta tramite il sistema SATER, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa – Busta A.

Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le specifiche prestazionali sono puntualmente dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato n. 7) e nel Capitolato prestazionale per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali (Allegato n. 9) al presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento della fornitura oggetto dell'Appalto (a seguire, anche «Contratto»).

Il luogo di consegna della Fornitura è Roma – NUTS: ITI43.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Salvo quanto disposto nel punto 5.2 del presente disciplinare e nel punto 2 (richiesta di sopralluogo), tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliamagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente, la medesima Agenzia e la stazione appaltante declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> tramite il quale si accederà alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo della Procedura a base di gara, è complessivamente e

presuntivamente valutato in **€ 900.000,00** (€ novecentomila/00), oltre IVA nella misura di legge.

Il valore a base di gara è stato determinato sulla base dell'analisi dei prezzi applicati nel mercato di riferimento e in relazione agli specifici fabbisogni elaborati dall'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli **oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza** del presente Appalto sono pari a **€ 0,00** (euro zero/00), in quanto sia per l'espletamento della fornitura, sia per servizio di assistenza, non si prevedono rischi interferenziali né con altri appaltatori, né con il personale e i pazienti della stazione appaltante.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

L'Appalto oggetto di affidamento avrà una durata minima di n. 24 mesi, naturali e consecutivi, rapportati al periodo minimo di garanzia, decorrente dalla data di sottoscrizione tra le parti del verbale di formale collaudo dell'apparecchiatura.

#### **5. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, questa A.O. si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato a internet e dotato di un browser;
- La Firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;
- La registrazione al SATER, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 5.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura (eccezion fatta per la richiesta di sopralluogo) devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo il caso in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

##### **5.1 Registrazione ditte**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.



L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, negli atti di gara e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **5.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>. Tali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro e non oltre 10 giorni liberi antecedenti a quello di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

## **6. OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

Ove ricorrano le suddette condizioni, l'Azienda Ospedaliera potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non



superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centoottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'A.O. si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno**           , pena l'esclusione dalla gara del Concorrente.

Alla scadenza del suddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se

sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché presentata entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte alternative, plurime, condizionate, incomplete, a pena di esclusione.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9 del Codice, saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente Disciplinare;
- c) che saranno giudicate anormalmente basse.

Non saranno accettate offerte alternative.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissioni, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In tale ultimo caso, il concorrente esonera l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Azienda si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e tutti i restanti documenti di gara, sono messi a disposizione sul SATER.

\* \* \*

Si descrivono di seguito le **modalità di predisposizione** e i contenuti delle Buste A, B e C.

## **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Tale busta deve contenere la documentazione di seguito indicata e dovrà essere

inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

**A. dichiarazione, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare** (Allegato 1 - "Schema dichiarazioni Busta A"), mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente;

N.B.: In caso di partecipazione plurisoggettiva, l'Allegato 1 deve essere prodotto individualmente da ciascuna impresa facente parte del RTI, del Consorzio o della Rete di imprese.

**B. dichiarazione presentata in conformità al modello comunitario di "Documento di gara unico europeo" – DGUE** da redigersi sulla base del modello word editabile (Allegato n. 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le imprese Concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato).

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del D.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

N.B.: In caso di partecipazione plurisoggettiva, il DGUE deve essere prodotto individualmente da ciascuna impresa facente parte del RTI, del Consorzio o della Rete di imprese.

Con le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere A e B, il Concorrente attesterà:

1) **Relativamente ai requisiti di ordine generale**, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 (prima parte) e 5 lettera l), oltre che dal legale rappresentate (o altro soggetto abilitato ad impegnare all'esterno l'operatore) che compilerà il DGUE, potranno essere rese individualmente anche dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con non più di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione (quote o azioni), le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

In alternativa rispetto a quanto previsto nel periodo precedente, le dichiarazioni potranno essere rese, per sé e per tutti i soggetti sopra indicati, dal soggetto che sottoscrive il DGUE, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE;

2) di essere iscritto per attività inerenti ai beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

3) nel solo caso in cui il Concorrente intenda ricorrere al subappalto, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso, la dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'operatore, nella quale l'offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile [Dette dichiarazioni sono già contenute nel form di DGUE allegato al presente Disciplinare];

4) l'insussistenza in capo al Concorrente di provvedimenti di cui agli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, seconda parte, del Codice, e l'insussistenza di ogni altra causa ostativa alla stipula dei contratti pubblici ai sensi della normativa vigente.

#### **Relativamente ai requisiti economico – finanziari**

5) aver realizzato un fatturato specifico medio annuo relativo a forniture analoghe a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore al valore complessivo annuale (€ 450.000,00 + iva) posto a base di gara (importo complessivo a base d'asta di cui al Paragrafo 2 del presente Disciplinare diviso per le annualità di durata contrattuale).

Si precisa che:

- per forniture analoghe devono intendersi: attività di fornitura di angiografi. Il

concorrente, ai fini del raggiungimento dell'importo richiesto (fatturato medio nell'ultimo triennio, pari ad almeno € 450.000,00 annui) potrà utilizzare anche il fatturato conseguito per le attività di manutenzione e assistenza di angiografi;

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- la previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dalla complessità delle prestazioni di cui all'Appalto, tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata, così da assicurare la corretta esecuzione di prestazioni contrattuali in un settore particolarmente delicato qual è quello delle forniture nel campo sanitario;
- il mancato possesso del suddetto requisito economico-finanziario è causa di esclusione dalla gara;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento";
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese, il requisito di cui al presente punto 5) – fatturato – può essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno inoltre essere inseriti:

**C. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento"** del presente Disciplinare;

**D. la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice**, ossia copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare. Qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, dovrà produrre documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. 445/2000 delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni, come previsti dal successivo Paragrafo 8, oppure (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza. In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella Dichiarazione Sostitutiva, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.;

**E. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, rilasciata in conformità allo



schema tipo, di cui al comma 9 dell'art. 103, del Codice, come previsto dal D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, qualora la ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione;

**F. Patto di integrità (Allegato n. 3)**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di impresa. Nel caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il documento deve essere presentato, oltre che dal ConSORZIO, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici delle prestazioni; è assimilata a tale tipologia di ConSORZIO, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal ConSORZIO);

**G. PASSOE:** ovverosia, copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;

**H. prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC.**, con riferimento alla presente procedura;

**I. copia del certificato di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 4).**

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, può essere sanata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova di cui allegato XVII del Codice, Parte I, lettera b) e c).

Saranno in ogni caso richiesti all'Operatore, anche attraverso il sistema AVCpass, i seguenti mezzi di prova per i requisiti di capacità economico-finanziaria:

I. le fatture relative a servizi analoghi a quelli oggetto dell'Appalto, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.

In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva ex artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

- che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;

- quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

II. in caso di committenti pubblici (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;

III. in caso di committenti privati, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che qualora la ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'A.O. San Giovanni procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Al fine di consentire l'utilizzo da parte dell'A.O. San Giovanni del sistema AVCpass, tutte

le ditte Concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ed accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). La ditta Concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta Concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e dovrà contenere:

- Breve relazione descrittiva (max 10 pagine) in ordine alle variabili qualitative di valutazione dell'offerta descritte al paragrafo 10.1 del presente Disciplinare;
- La Scheda Tecnica (Allegato n. 8) del sistema offerto, debitamente compilata in ogni sua parte, ai fini della valutazione delle variabili quantitative descritte al paragrafo 10.1 del presente Disciplinare e ai fini della dimostrazione del rispetto dei requisiti minimi di ammissione;
- Depliant e schede tecniche delle apparecchiature con descrizione dettagliata del funzionamento delle stesse;
- Piano di manutenzione delle apparecchiature offerte, redatto tenendo conto di quanto indicato nel Capitolato prestazionale per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali (Allegato n. 9);
- Dichiarazione attestante il periodo di garanzia offerto;
- Studio di fattibilità, di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Dichiarazione, per ciascun bene fornito, attestante la disponibilità dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo per i 10 anni successivi alla fornitura;
- Piano di formazione per utilizzatori;
- la dichiarazione che le apparecchiature offerte sono ancora in produzione



(specificandone l'anno di produzione);

- Eventuale dichiarazione di sussistenza di Segreti tecnici e commerciali:

### **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La ditta concorrente può dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Non sono ammesse, pena esclusione dalla gara, proposte alternative e/o condizionate.  
Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").  
La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'Offerta Economica, va redatta preferibilmente sulla base dello "Schema di Offerta Economica" (Allegato n. 5) al presente Disciplinare.

In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto form.

L'Offerta economica" (Allegato n. 5) deve necessariamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**a) Prezzo complessivo offerto sia in cifre che in lettere**, al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali, senza procedere ad alcun

arrotondamento. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

**b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**

**d) l'indicazione dei costi aggiuntivi per eventuali forniture opzionali.** Quest'ultime non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B.: In aggiunta alla compilazione del modello Allegato n. 5, all'interno dell'offerta economica l'operatore economico dovrà anche presentare una dichiarazione a parte con l'indicazione del listino prezzi dei prodotti dedicati e le condizioni di sconto che resteranno fisse ed invariate per tutto il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi ovvero per il maggior tempo di garanzia proposto dalle ditte per le apparecchiature oggetto dell'appalto.

L'offerta economica è sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento o il consorzio. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le ditte raggruppate nei confronti della S.A.

In caso di RTI o di consorzio, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno - ove questo non sia stato già esplicitato all'interno della documentazione

amministrativa (Busta A) - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le offerte dovranno comunque rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti e tenere conto degli aumenti previsti per i CCNL già scaduti.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

Non sono ammesse Offerte alternative o condizionate, a pena di esclusione.

Ai fini della formulazione dell'offerta economica si precisa che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Tutta la documentazione facente parte dell'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

## **8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 105, comma 20, seconda parte del Codice. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, del citato art. 48, è vietata inoltre qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento

temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio.

Tale dichiarazione dovrà contenere l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub 1 al presente Disciplinare;

Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio già costituito, in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", dovrà sussistere apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo. Detta dichiarazione è già contenuta nel form (Allegato n. 1) al presente Disciplinare.

Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub 1 al presente Disciplinare.

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate digitalmente:
- in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le imprese consorziande/raggruppande;
- in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa mandataria ovvero dal Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.Lgs. 50/16 s.m.i., dal Consorzio;
- in caso di rete di imprese dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- in caso di rete di imprese diversa da quelle di cui al punto precedente, da tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'impresa medesima. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta "A" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta Concorrente deve:

a) dichiarare nell' Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;  
b) presentare una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dall'impresa ausiliaria attraverso la compilazione del DGUE (Parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV ove pertinente e parte VI), con la quale l'impresa ausiliaria medesima attesti:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa";
- di essere iscritto per attività inerenti ai servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta Concorrente e l'AO San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta Concorrente;

d) allegare copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

e) il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

La dichiarazione di cui al punto c) e il DGUE dell'impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al Concorrente la sostituzione

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del Concorrente, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70 punti          |
| Offerta economica | 30 punti          |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

La ripartizione dei punteggi, come verrà di seguito riportata, è dettata dal fatto che, pur avendo l'obiettivo di garantire un risparmio economico, si ritiene di preservare, in applicazione all'art. 95, comma 10 bis del D. Lgs. 50/2016, la qualità tecnica dei prodotti e servizi offerti, stante, in particolar modo, la peculiarità e l'impatto di tale servizio sull'utenza finale.

### 10.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (max 70 punti) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati, con la relativa ripartizione dei punteggi.

**A) Valore tecnico delle forniture:      MAX punti 67, di cui:**

**A1:** per le **variabili qualitative (Max punti 8)**, nel rispetto della formula sotto richiamata, fatta salva la rispondenza alle specifiche minime del capitolato, verranno valutate le ulteriori caratteristiche migliorative e proposte aggiuntive, come sotto precisato.



Si rappresentano di seguito le variabili qualitative.

#### **A1: ATTRIBUZIONE PUNTEGGI VARIABILI QUALITATIVE**

| <b>DESCRIZIONE CARATTERISTICA</b>  | <b>Punteggio Max.</b> |
|--|-----------------------|
| <b><i>Ulteriori caratteristiche tecniche/prestazioni aggiuntive</i></b>  | <b>Max 4 punti</b>    |
| <b><i>Potenzialità</i></b>   | <b>Max 2 punti</b>    |
| <b><i>Formazione (con particolare riferimento al n. di ore e alla completezza del pacchetto formativo)</i></b> | <b>Max 2 punti</b>    |
| <b>TOTALE VOCE A.1</b>   | <b>Punti 8</b>        |

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio per le variabili qualitative (A.1)**

A ciascuno degli elementi qualitativi sopra descritti cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero (0) ad uno (1) da parte di ciascun commissario** [v. Linee guida ANAC n. 2/2016, par. V], sulla base dei seguenti valori:

- 1,00: ottimo;
- 0,90: distinto;
- 0,80: buono;
- 0,70: discreto;
- 0,60: sufficiente/adequato;
- 0,50-0,40:insufficiente/inadeguato;
- 0,30-0,10: gravemente insufficiente;
- 0,00: non valutabile.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente variabile da zero (0) ad uno (1) da parte di ciascun commissario.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ad ogni elemento qualitativo, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

**A2: per le variabili quantitative (Max punti 59) - dettagliatamente indicate nell'Allegato n. 8 – Scheda Tecnica** - l'attribuzione del punteggio avverrà nei termini che seguono:

**A2: ATTRIBUZIONE PUNTEGGI VARIABILI QUANTITATIVE**

| <b>DESCRIZIONE CARATTERISTICA</b>        | <b>Punteggio</b> |
|--|------------------|
| <i>P.to 1</i>                            | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 2</i>                            | Max. 1 (*)       |
| <i>P.to 3</i>                            | Max. 1 (*)       |
| <i>P.to 4</i>                            | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 5</i>                            | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 6</i>                            | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 7</i>                            | Max. 3 (*)       |
| <i>P.to 8 Nel caso di risposta "sì"</i>  | 2                |
| <i>P.to 8 Nel caso di risposta "no"</i>  | 0                |
| <i>P.to 9</i>                            | Max. 3 (**)      |
| <i>P.to 10</i>                           | Max. 4 (*)       |
| <i>P.to 11</i>                           | Max. 4 (*)       |
| <i>P.to 12</i>                           | Max. 4 (*)       |
| <i>P.to 13</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 14</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 15 Nel caso di risposta "sì"</i> | 2                |
| <i>P.to 15 Nel caso di risposta "no"</i> | 0                |
| <i>P.to 16</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 17</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 18</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 19</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 20</i>                           | Max. 3 (*)       |
| <i>P.to 21</i>                           | Max. 3 (*)       |
| <i>P.to 22 Nel caso di risposta "sì"</i> | 3                |
| <i>P.to 22 Nel caso di risposta "no"</i> | 0                |
| <i>P.to 23</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 24</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <i>P.to 25</i>                           | Max. 2 (*)       |
| <b>TOTALE LOTTO</b>                      | <b>59</b>        |



(\*)

Il punteggio per la caratteristica i-esima verrà attribuito come segue:  
nel caso in cui la miglioria sia rappresentata dai valori più elevati:

$$P = (V_i / V_{\text{migliore}}) * P_i$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio max attribuibile alla caratteristica i-esima

$V_i$  = valore offerto

$V_{\text{migliore}}$  = massimo valore dichiarato dai concorrenti

(\*\*)

Il punteggio per la caratteristica i-esima verrà attribuito come segue nel caso in cui la miglioria sia rappresentata dai valori più bassi:

$$P = (V_{\text{migliore}} / V_i) * P_i$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio max attribuibile alla caratteristica i-esima

$V_i$  = valore offerto

$V_{\text{migliore}}$  = minimo valore dichiarato dai concorrenti

### **B) Garanzia: MAX punti 3.**

La Commissione assegnerà **0.2 punti per ogni mese** in più offerto rispetto ai n. 24 mesi di garanzia previsti come obbligatori.

Al riguardo, si precisa che non sono ammesse frazioni di mesi.

### **10.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX punti 30)**

La determinazione del parametro quantitativo relativo al prezzo avverrà mediante l'assegnazione automatica del punteggio, con **formula non lineare quadratica** (v. Linee Guida ANAC n. 2/2016), sulla base delle offerte economiche presentate da ciascuna ditta.

Più nel dettaglio, verrà applicata la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\text{max}})^a$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente rispetto alla base d'asta;

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,1.

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30).

### 10.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data ed in luogo che verranno comunicati sul sito informatico <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, la Commissione giudicatrice o, in alternativa, il Seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e il tempestivo deposito, nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.<sup>[L]  
[SEP]</sup>

Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante di ciascun soggetto offerente, ovvero un rappresentante di ciascun offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante, attraverso apposita commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composta da un numero dispari pari a [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.<sup>[L]  
[SEP]</sup> La Stazione Appaltante pubblica, sul sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione "Bandi e Gare", la composizione della commissione giudicatrice e i curriculum

dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Al termine della verifica della Busta A la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nel Capitolato e quanto offerto da ciascun Concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo 10.1.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa alla somma dei punteggi relativi all'offerta <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> tecnica e a quella economica (PT + PE); <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> vigente normativa.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa Concorrente le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'A.O. San Giovanni nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta

tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

### **11.1. Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., e comunque nel caso in cui l'A.O. San Giovanni intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo articolo comma 6, verranno sottoposte alla suddetta verifica. <sup>[L]</sup> All'esito del procedimento di verifica, il RUP, eventualmente con l'ausilio della commissione di gara, disporrà l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e non sostenibili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. <sup>[SEP]</sup> A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. <sup>[L]</sup> Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

### **11.2 Proposta di aggiudicazione**

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la commissione giudicatrice, di intesa con il RUP, dichiara l'anomalia delle Offerte che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, ove gli elementi forniti con le spiegazioni siano risultati, nel complesso, non congrui e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

### **11.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'AO San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al Concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con



pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai Concorrenti esclusi;<sup>[L]  
[SEP]</sup>

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;<sup>[L]  
[SEP]</sup> b-ter) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a). Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta Concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.<sup>[L]  
[SEP]</sup> È onere della ditta Concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa Concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta.<sup>[L]  
[SEP]</sup> La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa potrà essere prestata:

- in contanti, nel rispetto del limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 231/2007;<sup>[L]  
[SEP]</sup> con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'A.O. San Giovanni-Addolorata: UNICREDIT Banca di Roma, ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT 81 W 02008 05160 000400007365 BIC/SWIFT UNICRITM1B46 – presso agenzia di Roma Magna Grecia sul c/c 000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;<sup>[L]  
[SEP]</sup>
- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.<sup>[L]  
[SEP]</sup> Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.<sup>[L]  
[SEP]</sup> Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.<sup>[L]  
[SEP]</sup>

La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui



all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

- a) avere quale beneficiaria l'AO San Giovanni;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - c) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - d) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - g) avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - h) coprire la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011, nonché negli altri casi previsti dall'art. 93, comma 6 del Codice. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 104 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. Quanto previsto nel precedente periodo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. [qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 103, comma 11, potrà non essere richiesta la



garanzia definitiva. In tal caso occorrerà eliminare da tutti i documenti di gara i riferimenti alla suddetta garanzia];

In caso di Operatori plurisoggettivi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto:

- del 50% agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; oppure del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo e secondo, applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione alle prestazioni e ai beni che costituiscano almeno il 50% del valore delle prestazioni e dei beni oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo, secondo, terzo e quarto applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato: un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1; oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; e in alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente: del rating di legalità e del rating d'impresa; dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001; della certificazione social accountability 8000; della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei



lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene: in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione: in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9, del Codice.

Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



Prima di dare inizio all'esecuzione del Contratto, inoltre, l'Appaltatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C.Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che l'Appaltatore stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare a cose o persone inerenti alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.

### **13. AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della stazione appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.<sup>[11]</sup> La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.<sup>[12]</sup> Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se

ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

Fermo tutto quanto sopra indicato, in considerazione del c.d. obsolescenza delle apparecchiature presenti in reparto, questa stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione in regime d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

#### **14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'AO San Giovanni la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:

- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

c) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di annullamento della aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare l'A.O. San Giovanni delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione del Bando di Gara, avvisi ed esiti di gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi del decreto del Ministero delle

infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'A.O. San Giovanni comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'AO San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.<sup>[1][1]</sup> L'AO San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta Concorrente seconda classificata.<sup>[1][1]</sup> Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'AO San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.<sup>[1][1]</sup>

## **15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d), D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di modifiche soggettive.<sup>[1][1]</sup>

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AO San Giovanni di quanto subappaltato.<sup>[1][1]</sup>

Per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione dell'A.O. San Giovanni ai sensi della predetta norma.

In caso di subappalto, l'aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti dell'A.O. San Giovanni. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'appaltatore previste dall'art. 105, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.<sup>[1][1]</sup>

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. 69/13, convertito in legge 98/13, per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra, nonché per il pagamento degli stati di avanzamento o delle prestazioni, il certificato di verifica di conformità, e il pagamento del saldo finale, l'A.O. San Giovanni acquisisce d'ufficio il D.U.R.C. del subappaltatore in corso di validità.

In caso di raggruppamenti, il contratto di subappalto sarà stipulato dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento. E' fatto obbligo all'operatore capogruppo di indicare, all'atto della stipula del contratto di subappalto, l'operatore raggruppato per conto del quale il subappaltatore eseguirà le prestazioni, la quota detenuta dal medesimo nell'ambito dell'appalto, e la percentuale di incidenza del subappalto su tale quota. L'affidamento da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ai propri consorziati non costituisce subappalto.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. [L] [SEP] Sarà altresì acquisita una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **16. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'A.O. San Giovanni che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della [L] [SEP] Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; [L] [SEP]
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati; [L] [SEP]
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; [L] [SEP]
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/10; [L] [SEP]
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG); [L] [SEP]
- a comunicare all'A.O. San Giovanni ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle



persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> un conto corrente dedicato. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>

## 17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali») e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'AO San Giovanni. Il Responsabile del trattamento è designato con delibera del Direttore Generale n. 119/DG del 18/02/2016; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- e) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti attribuiti dalla legge;

h) i dati conferiti saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'Appalto e al rispetto delle previsioni in materia di conservazione degli atti inerenti alle procedure di acquisto. [L] [SEP]

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

### ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A [L] [SEP]
- Allegato 2 – DGUE (in formato word editabile) [L] [SEP]
- Allegato 3 – Patto di Integrità [L] [SEP]
- Allegato 4 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo [L] [SEP]
- Allegato 5 – Schema Offerta Economica Busta C [L] [SEP]
- Allegato 6 – Schema di Contratto;
- Allegato 7 – Capitolato Speciale d'appalto.
- Allegato 8 – Scheda tecnica del sistema offerto.
- Allegato 9 – Capitolato prestazionale per la manutenzione delle apparecchiature.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Stefano Lazzari**



**Allegato I al Disciplinare di Gara**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica del Complesso Ospedaliero Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.



## LETTERA A)

### FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “**Impresa**”

**ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e ai fini della partecipazione alla gara in oggetto**

### DICHIARA

di partecipare alla procedura per per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica del Complesso Ospedaliero Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata., in qualità di:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> impresa singola   | <input type="checkbox"/> consorzio stabile   |
| <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane   | <input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro  |
| <input type="checkbox"/> GEIE  | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti già costituito, composto dalle seguenti imprese da     | <input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti già costituito, composto dalle seguenti imprese           |
| <input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, composto dalle seguenti imprese | <input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, composto dalle seguenti imprese da |

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)

di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Disciplinare di Gara e in tutti i relativi Allegati.

1. che nel libro soci dell'Impresa \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_

totale 100 %

2. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_, **(oppure)**

che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

3. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_

**(oppure)**

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

4. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara *<qualora previste condizioni particolari di esecuzione attinenti a clausole sociali o ambientali come meglio definite nella Documentazione di gara, inserire tale previsione>* con particolare riferimento a quanto previsto dal paragrafo \_\_\_\_ del Disciplinare di gara *oppure* del Capitolato Tecnico> e, quindi, l'aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarla in ogni sua parte e di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in essa indicati;
5. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
6. che l'Impresa ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", allegato al Disciplinare, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni anche nel corso della procedura ed a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione unitamente al Contratto;
7. *eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima)* che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
8. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della registrazione al sistema comunitario*

di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso della registrazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Impresa è in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;

9. (in alternativa al punto precedente ed eventuale; rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Impresa è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
10. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'etichetta ecologica dell'Unione europea (UE Ecolabel) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'etichetta medesima): che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Impresa è in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_ per un quantitativo di beni pari almeno al 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto>;
11. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima) che, al fine di poter fruire della riduzione del 15 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso
- dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure in alternativa
- di un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
12. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del rating di legalità corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta è in possesso del rating di legalità \_\_\_\_\_;
13. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso del modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001 adottato con delibera del \_\_\_\_\_ dal Consiglio di \_\_\_\_\_ (eventuale specificare se il modello è pubblicato su un sito web: pubblicato sul sito \_\_\_\_\_);
14. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione social accountability 8000 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso della certificazione social accountability 8000 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
15. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori rilasciata \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente n. \_\_\_\_\_;
16. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione OHSAS 18001 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in

possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;

17. *(eventuale, solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
18. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
19. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni con dichiarazione di conformità all'originale):* che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
20. *(eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata in contanti)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
22. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
23. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
24. che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

- ☐ non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;  
ovvero
- ☐ non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;  
ovvero
- ☐ è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

25. che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, dichiara il seguente punto di contatto:

casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ e pertanto di accettare il ricevimento delle comunicazioni esclusivamente al contatto sopra indicato;

26. *[in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*

- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;

ovvero

- ☐ di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

27. *[in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]:* che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'AO San Giovanni, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

28. che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

29. che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

30. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

31. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

- ☐ intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nonché nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. le seguenti attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

32. che (*clausole a selezione alternativa*):

- ☐ l'impresa<sup>1</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ☐ l'impresa<sup>2</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti;
- ☐ l'impresa<sup>3</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

che i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

<sup>2</sup> Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

<sup>3</sup> Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

33. che i propri dati contributivi sono i seguenti:

**CCNL APPLICATO**

\_\_\_\_\_

**DIMENSIONE AZIENDALE**

N. dipendenti \_\_\_\_\_

**DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

**DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

**DATI CASSA EDILE**

- codice impresa \_\_\_\_\_

- cassa edile:

☐ provinciale

☐ regionale

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

**NOTE DI COMPILAZIONE**

*Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.*

*Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

*In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.*

*Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.*

*La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

## ALLEGATO N. 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>  | <b>Risposta:</b> |
| Nome:   | [ ]              |
| Codice fiscale  | [ ]              |
| <b>Di quale appalto si tratta?</b>  | <b>Risposta:</b> |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :  | [ ]              |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> : | [ ]              |
| CIG   | [ ]              |
| CUP (ove previsto)  | [ ]              |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)   | [ ]              |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi   | Risposta:  |
|---|--|
| Nome:   | [ ]  |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile   | [ ]<br>[ ]   |
| Indirizzo postale:  | [.....]  |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| Informazioni generali:  | Risposta:  |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?  | [ ] Sì [ ] No  |
| <b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br><br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:   | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....]  |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br><br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>c) [.....] |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



| Lotti   | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]       |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| Eventuali rappresentanti:  | Risposta:           |
|--|---------------------|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

| Affidamento:  | Risposta:                                   |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:<br><br>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....] |

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

*Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

| Subappaltatore:   | Risposta:   |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:<br><br>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....] [.....]<br><br>[.....] |

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

|  |  |
|--|--|
| <p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol> |  |
| <p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>  | <p><b>Risposta:</b></p>  |
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/>;</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>   | <p>a) Data:[ <input type="text"/> ], durata [ <input type="text"/> ], lettera comma 1, articolo 80 [ <input type="text"/> ], motivi:[ <input type="text"/> ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ <input type="text"/> ],</p>       |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|  |  |
|--|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| <b>In caso affermativo, indicare:</b><br><br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br><br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br><br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br><br>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?<br><br>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>[.....] |

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br>(Articolo 80, comma 4, del Codice):   | <b>Risposta:</b>  |   |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     |   |
| <b>In caso negativo, indicare:</b>   | <b>Imposte/tasse</b>  | <b>Contributi previdenziali</b>                             |
| a) Paese o Stato membro interessato  | a) [.....]  | a) [.....]  |
| b) Di quale importo si tratta  | b) [.....]  | b) [.....]  |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:   |   |   |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:   | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?  | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.   | - [.....]   | - [.....]   |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  | - [.....]   | - [.....]   |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:   | c2) [.....]   | c2) [.....]   |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi   | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>   | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:<br/>[.....][.....][.....]</p> |  |

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

|   |   |
|---|---|
| <b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>  | <b>Risposta:</b>  |
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>   | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p>   |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|   |   |
|---|---|
| <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>        |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001   | <b>Risposta:</b>   |
|---|--|
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>  |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?<br><br>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);<br><br>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);<br><br>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?<br><br>In caso affermativo :<br>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:<br><br>- la violazione è stata rimossa ?<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? | <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>           Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>           [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>           Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>           [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>           Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>           [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999<br/>           Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>           [.....][.....][.....]         </div> <div>           Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:<br/>           (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No         </div> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta  |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità   | Risposta  |
|--|---|
| <b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b><br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:   | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]  |
| <b>2) Per gli appalti di servizi:</b><br><br>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/>[.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>   |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>  |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>   | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|     |  |   |
|-----|--|---|
| a)  | lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br><b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)   | a) [.....]  |
| b)  | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:  | b) [.....]  |
| 7)  | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :   | [.....]   |
| 8)  | L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:   | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9)  | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:   | [.....]   |
| 10) | L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:   | [.....]   |
| 11) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | [ ] Si [ ] No<br><br>[ ] Si [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]               |
| 12) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                     |
| 13) | Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:   | [.....]   |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero  | Risposta:   |
|---|---|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :                        | [.....]   |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>   |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] <sup>(40)</sup> |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

### **ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PATTO DI INTEGRITÀ'**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

## **PATTO DI INTEGRITA'**

stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012  
e del vigente Piano Nazionale Anticorruzione

tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata e

---

---

*(indicare il soggetto che partecipa alla gara, corredato da ragione sociale)*

in relazione alla gara d'appalto avente ad oggetto:

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

- 1) Tra le misure adottabili per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, il Patto di integrità costituisce un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori pubblici.

Tale documento viene sottoposto dalla stazione appaltante ai soggetti partecipanti alle procedure di gara, ai fini della sottoscrizione per accettazione; esso consente di condurre un controllo reciproco tra le parti, prevedendo sanzioni per il caso in cui uno dei concorrenti cerchi di eluderlo.

Trattasi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione di fenomeni di stampo corruttivo, volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i partecipanti, per contrastare l'azione di eventuali infiltrazioni criminali negli appalti pubblici e in generale negli affidamenti.

Il presente patto, deve essere firmato per accettazione dal Legale Rappresentante dei soggetti che partecipano a gare o a procedure di affidamento e deve essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione e/o all'offerta.

In tal modo, il soggetto partecipante accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti configurabili come già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che prevedono, in caso di violazione, sanzioni di carattere patrimoniale (quale l'incameramento/escussione della cauzione), oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, dell'estromissione dalla gara medesima (cfr. P.N.A. 2013/2016 approvato con delibera n. 72/2013 dall'ex Civit-A.n.ac.; Determinazione n. 4/2012 dell'ex A.V.C.P.; Cons. St., sez. VI°, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066).

- 2) Il presente patto obbliga il personale dell'Azienda Ospedaliera ed i soggetti partecipanti alla gara ad osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede contrattuale, nonché ad astenersi da qualsivoglia atto illecito preordinato al condizionamento del procedimento di che trattasi. Inoltre la stazione appaltante si impegna a pubblicizzare i dati di maggior

rilievo inerenti alla gara stessa, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza e alla disciplina dettata dal Codice dei Contratti Pubblici.

### **3) Il soggetto partecipante alla gara si impegna:**

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, e, comunque, a non porre in essere alcun tipo di turbativa ai fini dell'affidamento del lavoro e dell'esecuzione dello stesso;
- a segnalare all'Azienda medesima qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione (indebite richieste o pressioni, ecc.), che dovesse essere perpetrato nelle fasi della procedura di affidamento nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere per l'intera durata dell'appalto di cui trattasi, e a fornire elementi oggettivi a supporto della propria segnalazione;
- a segnalare, in particolare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, allo stesso/a noti, relativamente ai funzionari dell'Azienda coinvolti nel procedimento di gara, inteso nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale e trasparente concorrenza;
  - qualsiasi illecita richiesta o pretesa, da parte dei dipendenti dell'Azienda o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

### **4) Il soggetto partecipante alla gara dichiara, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:**

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012<sup>2</sup> in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti*

---

<sup>1</sup> Per la convalida della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.

<sup>2</sup> L'Art.1, comma 17, della L. n. 190/12 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Si richiamano altresì le direttive contenute nel vigente Piano Nazionale Anticorruzione e relativi allegati.

*privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*  
**(c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors);**

- di non aver attribuito alcun incarico ad ex dipendenti di questa Azienda Ospedaliera (con profilo di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali o responsabili del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e che abbiano già esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di essa) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, onde evitare il rischio di situazioni di corruzione connesse al relativo impiego.
- 5)** Lo schema del patto di integrità è reperibile nel sito web aziendale - sezione Amministrazione Trasparente; esso dovrà essere sottoscritto e inserito dalle strutture competenti negli avvisi, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per gli affidamenti.

Infine il presente patto, sottoscritto dalle parti contraenti, costituirà parte integrante del contratto; a tal fine, esso dovrà essere recepito e richiamato dal contratto medesimo, formandone parte integrante ovvero documento allegato.

**Il soggetto partecipante alla gara dichiara di conoscere e di accettare:**

- l'espressa clausola secondo cui, in caso di inosservanza di una delle statuizioni contenute nel presente patto e in caso di non veridicità della dichiarazione resa, previo accertamento da parte dell'Amministrazione, allo stesso potranno essere applicate le sanzioni di seguito elencate, e che dette sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto:
    - a) Esclusione dalla gara in corso;
    - b) Escussione della cauzione provvisoria;
    - c) Escussione della cauzione definitiva;
    - d) Risoluzione del contratto;
    - e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
  - che, in particolare, la mancata consegna all'Amministrazione di questo Patto, debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentante Legale del soggetto concorrente, potrà comportare l'esclusione del soggetto partecipante dalla presente procedura di gara.
- 6)** Ogni eventuale controversia insorgente sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente patto verrà regolata in base a quanto statuito nel contratto di appalto o nel capitolato speciale ad esso allegato, e infine potrà essere devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
della Ditta o Società partecipante alla gara

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



**Allegato 4 al Disciplinare di Gara  
DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.



*FACSIMILE DICHIARAZIONE*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_  
(in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_  
[indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

\_\_\_\_\_ ,  
all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata  
"Impresa"

**ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e ai fini della partecipazione alla gara in oggetto**

ai fini della partecipazione alla Procedura Aperta indicata in oggetto

**DICHIARA**

- di aver effettuato, in conformità a quanto all'uopo prescritto dal Disciplinare di gara, il Sopralluogo presso le strutture interessate dall'appalto;
- che nel corso del menzionato sopralluogo ha assunto tutte le informazioni e le notizie utili per la corretta formulazione dell'offerta.

Roma, lì \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante e/o  
soggetto appositamente delegato dall'impresa

\_\_\_\_\_

Per l'A.O. San Giovanni Addolorata

\_\_\_\_\_

**Allegato 5 al Disciplinare di Gara**

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

(Schema di offerta, da compilare su carta semplice)

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

in qualità di: (indicare la carica, anche sociale) \_\_\_\_\_

dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

partita I.V.A.: \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

nella dedotta qualità, presenta la seguente Offerta Economica, ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato, nello Schema di Contratto e negli altri allegati, dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le

esigenze della radiologia interventistica del Complesso Ospedaliero Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

## VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

| Descrizione                     | Valore complessivo dell'offerta in cifre | Valore complessivo dell'offerta in lettere |
|---------------------------------|--|--|
| Valore complessivo dell'offerta |  |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex. art. 95, comma 10 de Codice)</b> | (in cifre) € _____, al netto dell'IVA<br>(in lettere) Euro _____, al netto dell'IVA |
| <b>Costo della manodopera (ex. art. 95, comma 10 de Codice)</b>  | (in cifre) € _____, al netto dell'IVA<br>(in lettere) Euro _____, al netto dell'IVA |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Eventuali future forniture opzionali (<u>non oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio</u>):</b><br><br><b>Descrizione:</b><br>1) _____<br>2) _____<br>3) _____ | <b>Quotazione:</b><br>_____ |
|---|-----------------------------|

Il concorrente, sottoscrivendola, attesta che la presente offerta ha una validità pari a 180 giorni.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Operatore

---

Sottoscrizione

---

**Allegato 6 al Disciplinare di Gara**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

**CIG:** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**TRA**

**L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata** (Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita IVA n. \_\_\_\_\_), con sede legale in Via dell'Amba Aradam n. 9 (di seguito denominata AO San Giovanni Addolorata) nella persona del Legale Rappresentante Dott. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con \_\_\_\_\_ (a seguire, anche l'«Azienda» o la «Stazione Appaltante»)

**E**

**L'impresa** \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale n. [...], partita IVA n. [...]) con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_ (a seguire, anche l'«Appaltatore» o l'«Operatore» o

«Fornitore»)

### **Premesso**

- che l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha indetto una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ex art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica del Complesso Ospedaliero Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata" - CIG: \_\_\_\_\_;
- che il criterio di aggiudicazione stabilito dalla legge di gara è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che, a seguito dell'esperimento della pubblica gara, con Atto del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in parola all'operatore economico \_\_\_\_\_, per un corrispettivo pari ad € \_\_\_\_\_, oltre IVA nella misura di legge;
- che, l'operatore economico aggiudicatario, ai fini della stipula del presente contratto, ha provveduto a trasmettere, come da richieste della stazione appaltante:
  - la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - copia del bonifico bancario pari ad € \_\_\_\_\_ emesso in favore dell'AO San Giovanni per il rimborso delle spese di pubblicazioni obbligatorie sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, così come previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dagli art. 2, 3 e 4 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016.
  - l'indicazione - ai sensi della Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari - del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva al presente appalto;
  - l'indicazione del nominativo e della qualifica del legale rappresentante abilitato a sottoscrivere il contratto in nome e per conto dell'operatore economico aggiudicatario.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue

### **Art. 1. Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2. Norme regolatrici**

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo:

- dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui alla legge di gara che, ancorché non allegate, sono da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dall'offerta tecnica ed economica presentate in gara dall'operatore aggiudicatario \_\_\_\_\_, da intendersi anch'esse quali parti integranti e sostanziali del presente contratto.

### **Art. 3. Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica del Complesso Ospedaliero Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, secondo le specifiche dettagliate all'interno dell'offerta tecnica ed economica presentate in gara.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, obblighi, oneri e modalità risultanti, dal presente contratto, da tutti i documenti che costituiscono la *lex specialis* di gara, dalla normativa vigente e dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

### **Art. 4. Importo del contratto**

L'importo del presente contratto ammonta ad € \_\_\_\_\_ oltre IVA nella misura



di legge (22%), in ragione dell'offerta presentata dall'operatore aggiudicatario.

I corrispettivi contrattuali dovuti all'Esecutore per l'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base dell'importo complessivo riportato nell'offerta economica.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Esecutore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti del Committente.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Esecutore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Esecutore di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Esecutore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Art. 5. Condizioni e modalità di erogazione del servizio**

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara.

In ogni caso, l'Esecutore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni in vigore.

#### **Art. 6. Durata ed efficacia del contratto**

Il presente contratto avrà una durata decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di collaudo e cesserà al termine del periodo di garanzia indicato dall'Esecutore nella propria offerta tecnica.

#### **Art. 7. Fatturazione e pagamenti**

Il Committente si impegna al pagamento dei corrispettivi contrattuali in favore dell'Esecutore, sulle base dei prezzi indicati nell'offerta economica presentata.

L'appaltatore potrà emettere la propria fattura nei modi e con i termini indicati nel

Capitolato.

Il Committente si impegna al pagamento dei corrispettivi entro i termini di legge.

L'importo della fattura è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro della regolarità della stessa, sul conto corrente dedicato ed intestato all'Esecutore.

Resta inteso che il Committente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Società in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Esecutore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, la Società non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Le fatture devono essere indirizzata al committente e inviate tramite il sistema SDI alla Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, usando il codice univoco: UFG3BS.

Fatturazione, modalità e termini di pagamento sono disciplinati dal regolamento di "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118", approvato con DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e del DCA n. U00006 del 2 gennaio 2018, che si intendono integralmente recepiti pur se non materialmente allegati al presente Contratto.

I pagamenti sono fissati secondo le disposizioni del sopra richiamato regolamento; i termini previsti dallo stesso saranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della Fornitura siano state rispettate.

Sulla fattura dovrà essere tassativamente indicato il riferimento al CIG della gara e

alla tipologia di attività erogata.

Nel caso in cui l'Esecutore invii detta fattura ad un indirizzo diverso da quello riportato, i termini di pagamento decorreranno dalla data di ricezione della fattura nel luogo di consegna indicato dal Committente.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Esecutore può recedere dal presente contratto o sospendere l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto.

#### **Art. 8. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Esecutore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

#### **Art. 9. Cessione del credito**

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Esecutore nei confronti del Committente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per il Committente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Esecutore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Esecutore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulati mediante atto pubblico o

scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Committente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi, ANAC) n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Esecutore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato, nonché ad anticipare i pagamenti all'Esecutore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Esecutore medesimo, riportando il CIG dallo stesso comunicato.

### **Art. 10. Trasparenza**

L'esecutore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del presente servizio rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

L'esecutore dichiara altresì che nella fattispecie non ricorre alcuna delle condizioni di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Esecutore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Esecutore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di

tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 11. Penali**

Qualora durante lo svolgimento della prestazione o anteriormente allo svolgimento della stessa si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, il Committente, previa contestazione a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo pec, potrà diffidare l'Esecutore all'esatta esecuzione del servizio.

L'Impresa esecutrice dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte.

Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero il Committente non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata, il Committente si riserva l'insindacabilità di applicare le penali, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

- per ogni non conformità rispetto alle modalità di esecuzione del servizio, ivi incluso il ritardo nei tempi di consegna e installazione dell'apparecchiatura, per come previsti nella legge di gara e nell'offerta, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo/difformità, una penale nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto del contratto, così come previsto dall'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante decurterà l'importo delle penali comminate - nella misura massima per ogni giorno di ritardo dell'1 per mille del valore netto del contratto - dall'importo da corrispondere all'appaltatore.

L'amministrazione committente potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto. Superata tale soglia si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Trovano altresì applicazione in relazione alla fase esecutiva del contratto, le disposizioni di cui agli artt. 107, 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 22 del

Capitolato Speciale d'Appalto.

L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che il Committente intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.

#### **Art.12. Cauzione definitiva**

L'appaltatore, in data \_\_\_\_\_ ha provveduto a stipulare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta per la corretta esecuzione del contratto, rilasciata da \_\_\_\_\_ con numero \_\_\_\_\_ e di importo corrispondente al \_\_\_\_\_ dell'ammontare netto dell'offerta formulata.

L'appaltatore, in data \_\_\_\_\_ ha altresì prodotto copia della polizza responsabilità civile (R.C.Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. Contrattuale) di importo non inferiore ad € 1.500.000,00, volta a coprire i danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che l'Appaltatore stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare a cose o persone inerenti alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

#### **Art. 13. Riservatezza e privacy**

L'Esecutore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Esecutore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Esecutore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679.

#### **Art. 14. Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto viene stipulato in regime ordinario / \_\_\_\_\_ (oppure) via d'urgenza, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. Lo stesso, pertanto, si intende risolto di diritto qualora dagli accertamenti di legge dovesse emergere l'inidoneità dell'affidatario all'esecuzione dell'appalto.

A prescindere dalle cause di risoluzione innanzi indicate, il Committente potrà risolvere il Contratto in tutti i casi previsti dagli artt. 1453 e seguenti del Cod. Civ., e nelle ipotesi contemplate dal D. Lgs. n. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'Esecutore con raccomandata A/R oppure a mezzo pec.

#### **Art. 15. Norme anticorruzione**

La Società esecutrice si impegna a rispettare pienamente la normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i.).

#### **Art. 16. Responsabile dell'Esecuzione**

Con la stipula del presente contratto il Committente, indica quale DEC \_\_\_\_\_, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dal presente contratto e dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 17. Clausole di rimando**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento alle clausole del Bando, del Disciplinare, del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati, al Codice Civile, al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e ad ogni altra normativa vigente, in materia contrattuale per la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 18. Foro competente**

Le eventuali controversie contrattuali che non possano essere composte in via bonaria saranno demandate al Giudice competente, secondo la normativa vigente in materia, salvo i casi in cui la legge prevede la composizione della controversia in via arbitrale.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma (RM).



Letto approvato e sottoscritto, Li \_\_\_\_\_

Il Fornitore

AO San Giovanni Addolorata

**Allegato 7 al Disciplinare di Gara**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

## **ART. N. 1**

### **OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica le cui caratteristiche minime sono precisate nelle schede tecniche di cui all'allegato 8.

Dovrà essere altresì presentato uno studio di fattibilità, allegando relativa planimetria, dal quale dovrà emergere chiaramente che l'apparecchiatura offerta e i relativi servizi annessi sono conformi ai requisiti previsti dal Decreto 90/2010. Detto studio e il relativo esito positivo rappresentano un requisito minimo per la partecipazione alla presente procedura di gara.

L'ammontare presunto complessivo per l'acquisizione della suddetta apparecchiatura è di € 900.000,00 + IVA.

Dovranno essere precisati, nelle singole schede tecniche, eventuali vincoli con dispositivi dedicati (es. moduli, cavi, ecc.) indicando i relativi codici e le caratteristiche tecniche.

Nell'offerta economica dovranno essere inseriti per i prodotti dedicati il listino prezzi e le condizioni di sconto che resteranno fissi ed invariati per tutto il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi ovvero per il maggior tempo di garanzia proposto dalle ditte per le apparecchiature oggetto dell'appalto.

## **ART. N. 2**

### **PRESCRIZIONI TECNICHE E PROGETTUALI**

Le specifiche tecniche precisate nell'**Allegato 8** "Scheda Tecnica" rappresentano sia i requisiti oggetto di valutazione sia i requisiti minimi che ogni singola apparecchiatura elettromedicale deve possedere e, pertanto, non saranno prese in considerazione le ditte che avranno proposto apparecchiature non rispondenti ai requisiti minimi richiesti o la cui documentazione risulterà mancante o incompleta ai fini di tale accertamento.

Il prezzo di fornitura deve intendersi comprensivo di spese di imballaggio, trasporto e di qualunque altro onere connesso con le spedizioni, nonché l'installazione in opera e, ove occorra, rese fisse con i sistemi più idonei per consentire contemporaneamente la stabilità e l'eventuale possibilità di successivi spostamenti (es.: staffe per monitor, cavi vari, aste etc.).

La tensione elettrica disponibile è di 220 V monofase e di 380 V trifase, perciò tutte le

apparecchiature dovranno avere dette tensioni di alimentazione.

Le apparecchiature, il cui allacciamento alla rete elettrica è subordinato all'accoppiamento spina/presa, dovranno essere fornite già equipaggiate di spina elettrica tipo Shuko e, inoltre, dovranno essere previsti i collegamenti di messa a terra e, laddove necessario, i collegamenti di equipotenzialità delle masse metalliche.

Tutte le apparecchiature dovranno essere rispondenti alle prescrizioni, leggi circolari e decreti vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della fornitura.

Inoltre, tutte le apparecchiature devono essere dotate di “manuale dell'operatore”, di “manuale di service” e di “schemi tecnici ed elettrici” in originale.

Qualora nei mesi concordati di garanzia, non inferiori a 24 (ventiquattro), successivi al collaudo di ogni singola apparecchiatura, siano resi disponibili eventuali aggiornamenti software, questi saranno forniti e installati senza alcun onere aggiuntivo a cura della Ditta fornitrice. Eventuali aggiornamenti hardware, in eguale periodo di tempo, dovranno essere forniti al prezzo di costo, ferma la facoltà dell'Azienda di accettare o rifiutare detti aggiornamenti.

Le Ditte sono tenute a presentare tra la documentazione tecnica di gara anche il **Piano di Manutenzione** (privo di qualsiasi indicazione economica) previsto per ogni singola apparecchiatura, sia per il periodo in garanzia, sia per il periodo post garanzia e dovrà essere redatto sulla base delle prescrizioni minime indicate nel Capitolato Prestazionale (Allegato 9).

Il piano di manutenzione *post garanzia*, pur non rientrando nell'immediata aggiudicazione, sarà valutato ai fini dell'ammissione, in quanto lo stesso è comunque strettamente legato all'oggetto della gara. Le condizioni economiche del piano proposto costituiranno oggetto di autonoma e successiva negoziazione tra le parti.

Si precisa che la **garanzia** si intende omnicomprensiva, ossia dovrà coprire anche gli eventuali guasti non dovuti esclusivamente a difetti di fabbricazione e, pertanto, anche quelli causati da un uso improprio.

Inoltre, sempre durante il periodo di garanzia, in caso di tempi di intervento superiori ai 3 giorni lavorativi, la ditta dovrà fornire, come supporto e ove possibile, un'apparecchiatura (“muletto”) di pari caratteristiche, al fine di dare immediata continuità all'attività dell'Unità sanitaria utilizzatrice.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere garantita la formazione continua per tutto il personale utilizzatore sia medico che paramedico. In particolare, al termine del primo periodo di formazione dovrà essere effettuato un test di valutazione a cura della Ditta

aggiudicataria, finalizzato alla verifica dell'apprendimento; ove si ravvisino carenze di apprendimento, dovranno essere previste ulteriori sedute di formazione.

Al termine del I e del II anno di esercizio dell'apparecchiatura dovranno essere garantite, nell'ambito di un programma di formazione continua, sedute di aggiornamento con le medesime modalità sopra descritte coordinato dal CPSE-Capotecnico, in accordo con il Dirigente Responsabile del Servizio, al fine di garantire il mantenimento dei livelli di apprendimento.

Nel caso in cui, durante il periodo di garanzia, si renda necessario formare nuovi operatori, dovranno essere istituite sedute straordinarie di formazione a cura della Ditta aggiudicataria con le medesime modalità di cui sopra.

Nell'offerta (parte “**documentazione tecnica**”), la Ditta dovrà dichiarare per ciascuna apparecchiatura l'anno di fabbricazione e di immissione in commercio nonché l'attualità della produzione di ogni apparecchiatura e fornire, a corredo, la necessaria documentazione tecnica ed illustrativa con dettaglio sufficiente per potere desumere la qualità costruttiva e le prestazioni offerte.

### **ART. N. 3**

#### **PROCEDURA DI ACQUISIZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ssmmii., così come dettagliato nel Disciplinare di gara.

L'Azienda Ospedaliera, attraverso apposita Commissione di gara, aggiudicherà la fornitura dell'apparecchiatura, a suo insindacabile giudizio, in esito alla valutazione espressa dalla predetta Commissione, che dovrà proporre l'aggiudicazione, in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità indicati al paragrafo 10.1 del Disciplinare di gara.

Nell'offerta economica dovrà essere precisato il valore unitario concernente **esclusivamente** l'apparecchiatura oggetto di gara, con chiara indicazione dell'onere aggiuntivo riferito a eventuali forniture opzionali. Quest'ultime non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo.

Saranno escluse dalla fase finale di valutazione dell'offerta economica le ditte che avranno proposto apparecchiature non rispondenti ai requisiti minimi richiesti o la cui documentazione risulterà mancante o incompleta ai fini di tale accertamento.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai precedenti elementi di valutazione.

In particolare le Ditte dovranno opportunamente evidenziare e descrivere (mediante depliant e/o documenti tecnici dettagliati) le soluzioni migliorative e/o aggiuntive, nonché descrivere al meglio le soluzioni progettuali adottate.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc., fatto salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

#### **ART. 4**

##### **PRESTAZIONI E OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA**

Nell'importo stabilito, negli obblighi e nelle condizioni della fornitura saranno comprese le seguenti prestazioni:

- imballo, trasporto, facchinaggio, installazione e prove di funzionalità nei singoli ambienti;
- eventuali opere occorrenti per la corretta installazione delle apparecchiature nonché per il loro sicuro utilizzo, come da specifiche di cui al precedente Art. n. 2;
- formazione, informazione e addestramento del personale addetto all'uso e alla manutenzione;
- fornitura di manuali d'uso solamente in lingua italiana, manuali di servizio, dichiarazioni di conformità, licenze d'uso dei software.

#### **ART. 5**

##### **RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE PER LA QUALITÀ E LA PROVENIENZA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI FORNITE NONCHÉ PER LA LORO INSTALLAZIONE**

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione delle forniture aggiudicate che dovranno essere eseguite in conformità alle migliori regole dell'arte, alla rispondenza delle stesse, e parti di esse, alle condizioni contrattuali nel rispetto di tutte le norme legislative e di regolamento.

L'Affidatario è tenuto a segnalare le modifiche alla normativa vigente in riferimento all'utilizzo dell'apparecchiatura fornita.

Egli, inoltre, ha l'onere di fornire all'Azienda, in modo chiaro ed evidente, tutte le informazioni sulla problematica infortunistica relativa all'utilizzo delle apparecchiature aggiudicate.

## **ART. 6**

### **OSSERVANZA DELLE LEGGI E NORME REGOLATRICI DELLA GARA E DEL CONTRATTO**

La partecipazione alla gara, la disciplina delle forniture e i rapporti contrattuali sono regolati:

- a) dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) dalle disposizioni del Capitolato Prestazionale di cui all'Allegato n. 9;
- c) dal Disciplinare di gara;
- d) dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e smi;
- e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative o regolamentari già emanate o comunque vigenti al momento dell'esecuzione del contratto, in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato o non in contrasto con le clausole e le disposizioni degli atti sopra richiamati.

## **ART. 7**

### **CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016.

La seguente documentazione sarà necessaria per la stipula del contratto:

- la cauzione definitiva che dovrà essere presentata conformemente a quanto richiesto alla ditta affidataria con apposita comunicazione;
- i documenti richiesti nella lettera di affidamento, fatti salvi i controlli sulle eventuali autocertificazioni presentate in sede di partecipazione alla gara.

Tutte le spese relative e conseguenti all'affidamento sono a esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 8**

### **TERMINE PER LA ESECUZIONE DELLE FORNITURE E PENALI PER RITARDI**

La consegna e l'installazione delle apparecchiature oggetto del presente contratto dovrà



tassativamente avvenire entro il termine di **90 giorni dall'ordine**.

Nell'ipotesi in cui l'affidatario non ottemperi alla fornitura, installazione e messa in funzione "chiavi in mano" nel termine sopra fissato, sarà assoggettato, così come previsto dall'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016, ad una penale pari all'1 per mille (unopermille) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare del valore offerto per la fornitura.

Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto con l'Affidatario nel caso in cui il ritardo superi il termine di 15 giorni rispetto a quello indicato al primo comma o eventualmente da quello riportato nell'offerta.

Oltre all'ipotesi di ritardo nell'esecuzione della fornitura, installazione e messa in funzione "chiavi in mano" l'affidatario è soggetto ad ulteriori penalità quando:

- si renda colpevole di gravi manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti;
- non esegua, in sede di collaudo, le prescrizioni relative al rifacimento e alla eliminazione dei difetti o imperfezioni;
- non ottemperi, od ottemperi con ritardo, al ritiro dei prodotti non risultati idonei in sede di collaudo;

Anche nelle ipotesi sopra indicate sarà applicata una penale pari all'1 per mille (unopermille) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'ammontare dell'affidamento a decorrere dalla comunicazione dell'Azienda.

Con riferimento ai servizi di manutenzione in garanzia si rappresenta, inoltre, quanto segue: in caso di inadempimento/violazione anche lieve o parziale delle prestazioni manutentive l'Azienda Ospedaliera procederà al richiamo verbale della Ditta affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o siano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora il richiamo abbia avuto esito negativo, si procederà ad una formale diffida alla ditta, con applicazione di una penale di importo rientrante nella c.d. forbice prevista dall'art. 113-bis del D. Lgs. n. 50/2016, da commisurarsi alla gravità del caso, riservandosi l'Azienda Ospedaliera di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti;

L'ammontare delle penali eventualmente applicate sarà addebitato sul pagamento da effettuarsi in favore dell'affidatario, ovvero la medesima somma sarà prelevata a danno sulla cauzione.

In tal caso l'**integrazione** dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro il termine di gg. **15** dalla richiesta.

Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione d'incamerare la cauzione a titolo di danno, e

con salvezza di ogni ulteriore risarcimento, commisurato anche, ma non solo, al maggior costo che l'Azienda appaltante sosterrà per l'esecuzione della fornitura.

## **ART. 9**

### **SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI CONSEGNA**

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di consegna e installazione quelli connessi a causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e accettati dall'Amministrazione appaltante.

L'Affidatario, in tali casi, deve effettuare, a pena di decadenza, specifica comunicazione all'Azienda **entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o in caso di invio ritardato della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta successivamente a giustificazione del superamento dei termini di consegna stabiliti.

Può costituire motivo per la dispensa dei termini in questione qualunque iniziativa dell'Azienda appaltante che obblighi conseguentemente l'Affidatario a sospendere i tempi di consegna. In tali casi, in assenza di comunicazione dell'appaltante, l'impresa deve richiedere tempestivamente l'aggiornamento dei termini non appena a conoscenza dei fatti determinanti le sospensioni e/o i ritardi.

La presentazione di domande intese a ottenere spostamenti di termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini contrattuali.

## **ART. 10**

### **ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.**

#### **RESPONSABILITÀ'**

A completamento degli oneri già specificati nel presente Capitolato, si precisa che sono a carico dell'Appaltatore anche i seguenti oneri/obblighi:

1. la consegna di tutto l'occorrente all'installazione delle apparecchiature da fornire che deve essere "chiavi in mano";
2. i rischi dei trasporti nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, etc.;
3. il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti e, l'adozione nell'eventuale esecuzione di lavori delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e ai terzi, nonché per evitare danni ai beni

pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevati sia l'Amministrazione appaltante sia il Responsabile Tecnico individuato dall'Azienda Ospedaliera così anche il personale da essa dipendente;

4. il deposito provvisorio e la custodia dei materiali oggetto della fornitura, negli spazi messi a disposizione dell'Appaltante;
5. le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente, quante volte occorra;
6. la consegna degli appositi manuali per il montaggio, lo smontaggio, l'uso e la manutenzione di quanto fornito;
7. le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e tutti indistintamente gli obblighi inerenti ai contratti di lavoro;
8. eventuali spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti all'affidamento.

## **ART. 11**

### **GARANZIE PRE E POST COLLAUDO**

Le offerte dovranno indicare la durata della garanzia delle apparecchiature che contestualmente dovrà essere onnicomprensiva e non potrà avere durata inferiore a 24 mesi.

Specifica garanzia dovrà, inoltre, essere dichiarata per il reperimento delle parti di ricambio di ogni componente dell'apparecchiatura, per un decennio dalla data di installazione.

La garanzia avrà decorrenza dal giorno fissato per il collaudo, se positivo ovvero dal momento in cui verrà adempiuto quanto stabilito nel successivo comma.

In caso di esito negativo del collaudo, la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e spese e nel termine assegnatole, agli adempimenti prescritti dalla competente Direzione della Amministrazione appaltante.

Per quanto concerne il servizio di manutenzione dei beni forniti si fa riferimento all'allegato Capitolato Prestazionale (Allegato n. 9).

L'Appaltatore deve altresì dichiarare per ciascun bene fornito la disponibilità dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo per i 10 anni successivi alla fornitura.

Al momento della consegna, l'Appaltatore deve puntualmente addestrare il personale indicato dall'Azienda appaltante sulle modalità di impiego e di utilizzo dei beni forniti.

## **ART. 12**

### **COLLAUDO**

Le apparecchiature dovranno essere collaudate, a cura dell'Azienda Ospedaliera e **a totale onere del Fornitore**, entro 30 giorni dalla consegna e relativa installazione che saranno concordate con la competente U.O.C. dell'Azienda.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'**Ingegneria Clinica** entro 15 giorni successivi alla data di ricevimento della lettera di affidamento la seguente documentazione in lingua italiana: a) manuale d'uso; b) manuale di manutenzione; c) schemi tecnici.

L'inosservanza di quanto sopra comporterà l'impossibilità di eseguire il collaudo nei termini sopra citati.

Alle operazioni di collaudo dovranno assistere i Rappresentanti della Ditta fornitrice che dovrà mettere a disposizione l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici per l'espletamento delle relative operazioni, inclusi gli eventuali materiali di consumo, secondo le indicazioni fornite dal Collaudatore. L'Affidatario dovrà fare intervenire alle operazioni di collaudo un Rappresentante Tecnico della ditta a proprie spese.

Le procedure amministrative relative al pagamento delle forniture, nonché la decorrenza del periodo di garanzia non inferiore a 24 mesi, saranno necessariamente subordinate all'esito favorevole del collaudo dell'intera fornitura.

Le operazioni di collaudo devono svolgersi con le modalità e secondo i criteri di cui al presente articolo.

Il collaudo deve accertare che i beni presentino i requisiti richiesti dal contratto e dagli allegati tecnici dallo stesso richiamati

I collaudatori, sulla base delle prove e accertamenti effettuati, possono accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Sono rifiutate le forniture che risultino difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche o ai campioni.

Il regolare collaudo di apparecchiature e prodotti, e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'appaltatore dalla garanzia per eventuali difetti ed imperfezioni che non dovessero emergere al momento della verifica ma solo in seguito accertati.

L'Appaltatore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, a sua cura e spesa, le apparecchiature e i prodotti non accettati al collaudo entro 15 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data della lettera R.A.R. dell'Azienda di notifica del rifiuto ove l'appaltatore non abbia presenziato al collaudo. Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda ha facoltà di spedire all'appaltatore i beni rifiutati e in tal caso tutte le

spese, comprese quelle di facchinaggio e spedizione dei beni rifiutati, sono a carico dell'Appaltatore. È facoltà dell'Azienda, in alternativa, trattenere tali beni nei magazzini o nei locali destinati rendendosi comunque applicabile la **penalità** prevista al precedente art. 8.

Sino a che non sia intervenuto, con esito favorevole, il collaudo dei beni, **sono a carico dell'Appaltatore** la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi nonché i rischi di perdite e danno.

Le apparecchiature, o le parti delle medesime, risultate non idonee al momento del collaudo e pertanto ritirate con le modalità sopraindicate, dovranno essere sostituite e sottoposte ad un nuovo collaudo a totale carico dell'Appaltatore, secondo i criteri indicati negli articoli precedenti.

In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo o esigenza sarà necessario procedere a un nuovo collaudo, le relative e pertinenti spese per effettuarlo saranno a totale carico dell'Appaltatore.

### **ART. 13**

#### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo al fine di prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni, con le modalità descritte al paragrafo 2 del Disciplinare.

### **ART. 14**

#### **FATTURAZIONE**

La fatturazione dell'apparecchiatura dovrà riportare gli estremi dell'ordine.

Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile indipendentemente dai tempi di consegna ed installazione richiesti dall'Azienda appaltante, qualora si verificassero situazioni legate alle esigenze dei reparti utilizzatori che impongano un rinvio dei termini di consegna.

Non saranno riconosciute variazioni o revisioni del prezzo oggetto dell'aggiudicazione, a qualsiasi titolo richieste.

Le modalità di fatturazione e pagamento sono disciplinate dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00308 del 03/07/2015 recante "Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende

Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118" pubblicato sul BURL n.57 del 16/07/2015

Tutti i dati dell'Azienda necessari per la fatturazione sono riscontrabili dalla Home page del sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), nella sezione Notizie, alla voce **Obbligo di Fatturazione Elettronica**.

### **ART. 15**

#### **PAGAMENTO**

Il pagamento verrà eseguito a termini di legge, mediante bonifico bancario sull'istituto che l'Affidatario indicherà al momento della sottoscrizione del contratto.

I termini e le procedure amministrative relative al pagamento saranno necessariamente subordinate all'esito favorevole del collaudo dell'intera fornitura.

### **ART. 16**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ**

L'Azienda appaltante si riserva di dichiarare risolto il contratto quando la fornitura non avvenga nei termini e modalità offerti, concordati o assegnati; quando, dopo aver richiesto la sostituzione di apparecchiature, o parti di esse, che a giudizio insindacabile dei propri tecnici non corrispondono alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

L'Azienda appaltante può ancora dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera R.A.R. quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **ART. 17**

#### **ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi rischio è a carico dell'appaltatore, il quale rimane unico organizzatore ed esecutore delle opere e delle installazioni. L'Affidatario è

esclusivo responsabile, altresì, per danni a persone e/o cose che derivano dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda appaltante, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia.

## **ART. 18**

### **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa esonererà e terrà indenne l'Azienda Ospedaliera San Giovanni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Ospedaliera

## **ART. 19**

### **SUBAPPALTO**

Ove non esplicitato già il sede di offerta, è fatto divieto di subappalto da parte della ditta aggiudicataria di tutta o parte della fornitura.

## **ART. 20**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente esclusivamente il foro di Roma.

## **ART. 21**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la procedura e/o di non aggiudicare la fornitura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui.

La valutazione della congruità verrà effettuata in relazione a quanto previsto dall'art 97 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto della relativa documentazione presentata a giustificazione



dell'offerta o dell'ulteriore documentazione che sarà eventualmente richiesta.

Ai sensi dell'art. 1360 comma 2 del Codice Civile e in esecuzione della Deliberazione n. 775 del 27.10.1995, non sono consentite cessioni a terzi, sotto qualsiasi forma, a qualsiasi titolo e qualsivoglia motivo, dei crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento al Decreto Legislativo 50/2016 ed al codice civile.

La ditta, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., con la presentazione dell'offerta dichiara di accettare espressamente e incondizionatamente tutti gli articoli del presente Capitolato del quale ha preso visione.

**Allegato 8 al Disciplinare di Gara**

**Scheda tecnica**

**ADG – SISTEMA ANGIOGRAFICO BIPLANARE per la UOSD di Radiologia Vascolare Interventistica.**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

## ADG – SISTEMA ANGIOGRAFICO BIPLANARE

### Descrizione:

Sistema angiografico biplanare per l'esecuzione di esami diagnostici, terapeutici ed interventistici anche in ambito neuroradiologico.

**Caratteristiche minime** (ciascun campo dovrà essere compilato dalla ditta offerente e dovrà riportare i dati che costituiranno la configurazione offerta):

|   |    |
|---|----|
| <b>Apparecchiatura</b>  |    |
| 1. Produttore   |    |
| 2. Modello (nome commerciale)   |    |
| 3. Ditta distributrice  |    |
| 4. Data di immissione sul mercato   |    |
| 5. Codice repertorio  |    |
| <b>Conformità a Direttive e norme</b>   |    |
| 1. Direttiva CEE 43/92  | SI |
| 2. Conformità alla Norma generale CEI EN 60601-1 (CEI 62-5) (si, no)  |    |
| 3. Altre (specificare)  |    |
| <b>Caratteristiche generali</b>   |    |
| <b>Stativo biplanare multidirezionale a doppio arco isocentrico di tipo compatto</b>  |    |
| 1. Struttura meccanica biplanare isocentrica a doppio arco a C con stativo frontale a pavimento e stativo laterale fissato a soffitto (descrivere).                         |    |
| 2. Elevato numero di gradi di libertà di posizionamento, rotazione e angolazione dell'arco attorno al paziente con movimenti motorizzati ad elevata velocità (specificare). |    |
| 3. Stativo laterale parcheggiabile fuori campo e in modo autonomo (specificare).  |    |
| 4. Possibilità di memorizzare un ampio numero di proiezioni a scelta dell'operatore, anche in corso di esame, richiamabili da tastiera (specificare).                       |    |
| 5. Dotazione di dispositivo di sicurezza di anticollisione anche durante l'utilizzo dei due piani (descrivere).   |    |
| 6. Rapido accesso al paziente in caso di emergenza sia dal lato destro che sinistro (specificare).  |    |
| <b>Tavolo porta paziente. Altezza regolabile ad ampio sbalzo, dovrà essere caratterizzato da:</b>   |    |
| 7. Rotazione tavola attorno al proprio asse   |    |

|  |  |
|--|--|
| verticale per favorire il posizionamento del paziente non inferiore a $\pm 90^\circ$ ;   |  |
| 8. Il tavolo dovrà essere corredato di tutti gli accessori necessari tra cui almeno; <ul style="list-style-type: none"> <li>a. asta porta flebo</li> <li>b. supporto in fibra di carbonio per accesso brachiale</li> <li>c. supporto per testa paziente</li> <li>d. fasce in velcro</li> <li>e. supporti vari per futura strumentazione</li> <li>f. supporto per contenimento braccia/gambe</li> <li>g. estensione di testa per esami di vertebroplastica</li> </ul> |  |
| <b>Generatori di alta tensione</b>   |  |
| 9. Generatori ad alta frequenza con potenza massima utile non inferiore a 100 kW per ogni piano di acquisizione (specificare)  |  |
| 10. Regolazione automatica dei parametri di esposizione sia in scopia che in grafia (specificare).   |  |
| 11. Ottimizzazione automatica dei parametri di acquisizione;   |  |
| 12. Possibilità di diversi livelli preimpostati di scopia;   |  |
| 13. UPS gruppo di continuità che garantisca in caso di interruzione di corrente elettrica la funzionalità dell'angiografo (in fluorografia) per almeno 10 minuti e comunque fino alla piena funzionalità del gruppo elettrogeno (specificare).   |  |
| <b>Complessi radiogeni</b>   |  |
| 14. Complessi radiogeni ad almeno doppia macchia focale di elevata potenza idonee a studi vascolari con fuoco fine non superiore a 0,6 mm (specificare).   |  |
| 15. Gestione dell'emissione X a controllo di griglia o dispositivi equivalenti per l'ottimizzazione della scopia pulsata (specificare).  |  |
| 16. Collimatori motorizzati con possibilità di effettuare la collimazione senza emissione di raggi.  |  |
| <b>Detettori allo stato solido - Catena di formazione dell'immagine</b>  |  |
| 17. Detettori allo stato solido dinamico dedicati alla neuroradiologia totalmente integrati di dimensioni sui due piani di circa 30x30 cm;   |  |
| 18. Numero dei campi d'ingresso utili maggiore possibile;  |  |
| 19. Medesima omogeneità sull'intero FOV senza distorsione, con almeno 2 ingrandimenti;   |  |
| 20. Matrice di acquisizione di 2k;   |  |
| <b>Monitor di visualizzazione</b>  |  |
| 21. Supporto pensile in grado di ospitare large monitor da almeno 56" e monitor ripetitori da almeno 18" in sala comandi caratterizzati da: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. elevata risoluzione</li> <li>b. elevata luminosità</li> <li>c. schermo antiriflesso</li> </ul>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Sistemi per la riduzione della dose.</b> In osservanza della recente legislazione di recepimento delle direttive europee in materia di protezione delle radiazioni ionizzanti, il sistema dovrà essere caratterizzato da adeguate soluzioni per una drastica riduzione della dose sia al paziente che all'operatore, che dovranno essere dettagliatamente descritte: |  |
| 22. Sistema per la filtrazione delle radiazioni a bassa energia (specificare).  |  |
| 23. Scopia digitale pulsata a più livelli di dose e a più cadenze di acquisizione (specificare).  |  |
| 24. Sistema di documentazione della dose assorbita (specificare).   |  |
| 25. Sistema per la misura della dose erogata (tipo DAP: Dose x Area Product).   |  |
| 26. Caratteristiche costruttive e funzionali studiate per ridurre il più possibile la dose al paziente;   |  |
| 27. Protezione anti-x per gli operatori di tipo pensile da almeno 60x50 cm e tendina anti-x da sottotavolo (specificare).   |  |
| <b>Sistema digitale</b>   |  |
| 28. Sistema caratterizzato da una elevata capacità di post-elaborazione e dovrà essere possibile il controllo di tutte le funzioni sia in sala d'esame che in sala comandi incluse le funzioni di analisi e quantificazione;  |  |
| 29. Il sistema dovrà essere caratterizzato da :   |  |
| a. Elevata dinamica del convertitore tale da assicurare un elevato numero di livelli di grigio  |  |
| b. DSA: cadenza di acquisizione sottrattiva almeno a 5 imm/sec in matrice 1024x1024 pixel   |  |
| c. Capacità di acquisizione con protocolli dinamici per la grafia almeno 25 fps in matrice 1024x1024  |  |
| d. Acquisizione in matrice almeno 1024x1024 in scopia e almeno 1024x1024 in grafia  |  |
| e. Memoria di base di elevata capacità, non inferiore a 50000 immagini in matrice 1024x1024 non compresse   |  |
| <b>Applicazioni.</b> Dovranno essere previste le seguenti procedure applicative:  |  |
| 30. Pixel shift   |  |
| 31. LIH (last image hold)   |  |
| 32. Possibilità di acquisizione in memoria di sequenze di scopia  |  |
| 33. Software di valutazione della stenosi   |  |
| 34. Disponibilità di tecniche per road mapping  |  |
| 35. Tecnica del bolus chasing   |  |
| 36. Dotazione della tecnica di angiografia rotazionale 2D con angoli preimpostabili   |  |
| 37. Dotazione della tecnica di angiografia rotazionale ad alto numero di visite acquisite ad ampia matrice di acquisizione per la ricostruzione 3D  |  |

|  |                        |
|--|------------------------|
| 38. Disponibilità di importazione immagini di tipo TC e MR   |                        |
| <b>Stazione di lavoro indipendente</b>   |                        |
| 39. Idonea a rivedere ed elaborare immagini e sequenze, provenienti anche da altri sistemi come CT, MR;  |                        |
| 40. Dotata di doppio monitor da almeno 18" e di lettore scrittore DVD  |                        |
| 41. Possibilità di esportare immagini in formato PDF, JPEG, AVI, QuickTime VR etc.   |                        |
| 42. Completa per il trasferimento automatico delle sequenze acquisite e la successiva elaborazione e ricostruzione 3D di ampi volumi (come ad esempio l'intera vascolarizzazione cerebrale dalle carotidi alle arterie distali, l'esame completo delle carotidi e delle iliache, etc.) con sofisticate tecniche di surface rendering; tempo di ricostruzione ridotto; rotazione dell'immagine 3D nello spazio e sua visualizzazione da qualsiasi punto di vista; |                        |
| 43. Indicazione sul monitor della workstation degli angoli di riferimento corrispondenti allo stativo e conseguente posizionamento automatico dello stativo secondo la proiezione 3D selezionata;  |                        |
| 44. Software per la quantificazione esatta delle dimensioni dei vasi ed in particolare degli aneurismi   |                        |
| 45. Software per l'endoscopia virtuale   |                        |
| 46. Possibilità di legare la visualizzazione del modello virtuale 3D, visualizzato in sala esami, ai movimenti del posizionatore   |                        |
| 47. Il sistema e tutte le consolle dovranno assicurare la compatibilità allo standard DICOM ed essere dotate di tutte le interfacce Hardware/Software necessarie. L'interfaccia DICOM deve essere completa delle seguenti classi: STORAGE, WORKLIST, PRINT, MPPS   |                        |
| 48. Capacità di memoria non inferiore a 50000 immagini in matrice 1024x1024  |                        |
| 49. Assistenza tecnica di tipo remoto: telemanutenzione  |                        |
| <b>L'apparato dovrà essere completo di:</b>  |                        |
| 50. Ecotomografo di medio-alta fascia con monitor da circa 21", tre sonde completi di kit per biopsie, modulo ecocolordoppler e power doppler , con software per mezzo di contrasto e Fusion Imaging.  |                        |
| 51. Iniettore angiografico a controllo di flusso ad alta pressione, doppia siringa con cavo di interfaccia.  |                        |
| 52. Lampada spot scialitica di almeno 25.000 lux;  |                        |
| 53. Protezioni anti-X a bordo tavolo portapaziente.  |                        |
| 54. Sistema audio/video che mette in collegamento la sala esami con la sala controllo  |                        |
| <b>Studio di fattibilità</b>   |                        |
| 55. Dovrà essere chiaramente dichiarato,   | Requisito minimo "SI". |

|  |  |
|--|--|
| allegando il relativo studio di fattibilità, che le dimensioni e gli ingombri dell'apparecchiatura offerta sono perfettamente compatibili con gli spazi messi a disposizione tenendo presente anche la necessità di rispettare anche i requisiti minimi di cui al Decreto 90/2010 per quanto concerne i locali accessori. Si allega a tal fine planimetria |  |
|--|--|

**Caratteristiche prestazionali oggetto di valutazione** (ciascun campo dovrà essere compilato dalla ditta offerente):

|   |  |
|---|--|
| <b>Caratteristiche generali</b>   |  |
| <b>A. Stativo biplanare multidirezionale a doppio arco isocentrico di tipo compatto</b>                           |  |
| 1. Specificare la profondità dell'arco.   |  |
| <b>B. Tavolo porta paziente. Altezza regolabile ad ampio sbalzo:</b>  |  |
| 2. Specificare l'escursione longitudinale;  |  |
| 3. Specificare l'escursione laterale;   |  |
| 4. Specificare il carico massimo sopportabile;  |  |
| 5. Specificare il carico di trazione in caso di CPR (cardiac pulmonary resuscitation);                            |  |
| 6. Specificare la rotazione tavola attorno al proprio asse verticale per favorire il posizionamento del paziente; |  |
| <b>C. Generatori di alta tensione</b>   |  |
| 7. Specificare durata UPS.  |  |
| <b>D. Complessi radiogeni</b>   |  |
| 8. Complessi radiogeni a tripla macchia focale (si, no)   |  |
| 9. Specificare dimensioni fuoco fine in mm;   |  |
| 10. Specificare la capacità termica dell'anodo  |  |
| 11. Specificare capacità termica del complesso radiogeno (specificare).   |  |
| 12. Specificare la dissipazione del complesso radiogeno   |  |
| <b>E. Detettori allo stato solido - Catena di formazione dell'immagine</b>  |  |
| 13. Specificare range dinamico;   |  |
| 14. Specificare DQE   |  |
| 15. Griglia anti-diffusione rimovibile (si, no);  |  |
| <b>F. Monitor di visualizzazione</b>  |  |
| 16. Specificare dimensioni large monitor  |  |
| 17. Specificare dimensioni monitor ripetitori in sala comandi   |  |
| 18. Specificare risoluzione del large monitor   |  |
| 19. Specificare luminosità del large monitor  |  |
| <b>G. Sistema digitale</b>  |  |
| 20. DSA: Specificare la cadenza di acquisizione sottrattiva in imm/sec in matrice 1024x1024 pixel                 |  |
| 21. Specificare la capacità di acquisizione con protocolli dinamici per la grafia almeno in fps in                |  |



|   |  |
|---|--|
| matrice 1024x1024   |  |
| 22. Matrice di acquisizione in grafia 2048x2048 (Si, no);   |  |
| 23. Specificare la memoria di base in n° di immagini in matrice 1024x1024 non compresse   |  |
| <b>H. Stazione di lavoro indipendente</b>   |  |
| 24. Specificare dimensioni del doppio monitor in pollici  |  |
| 25. Specificare la capacità di memoria in n° di immagini in matrice 1024x1024   |  |
|   |  |
| <b>Ulteriori e aggiuntive caratteristiche tecniche/prestazioni sopra non menzionate perché non richieste, inserite nella configurazione offerta, che evidenziano la peculiarità dell'apparecchiatura in relazione alla destinazione d'uso (specificare)</b> |  |
|   |  |
|   |  |
| <b><u>Caratteristiche dell'apparecchiatura non presenti nella configurazione offerta – potenzialità (specificare)</u></b>   |  |
|   |  |



**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

Via dell'Amba Aradam - ROMA

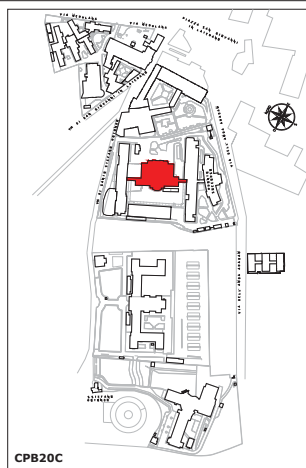
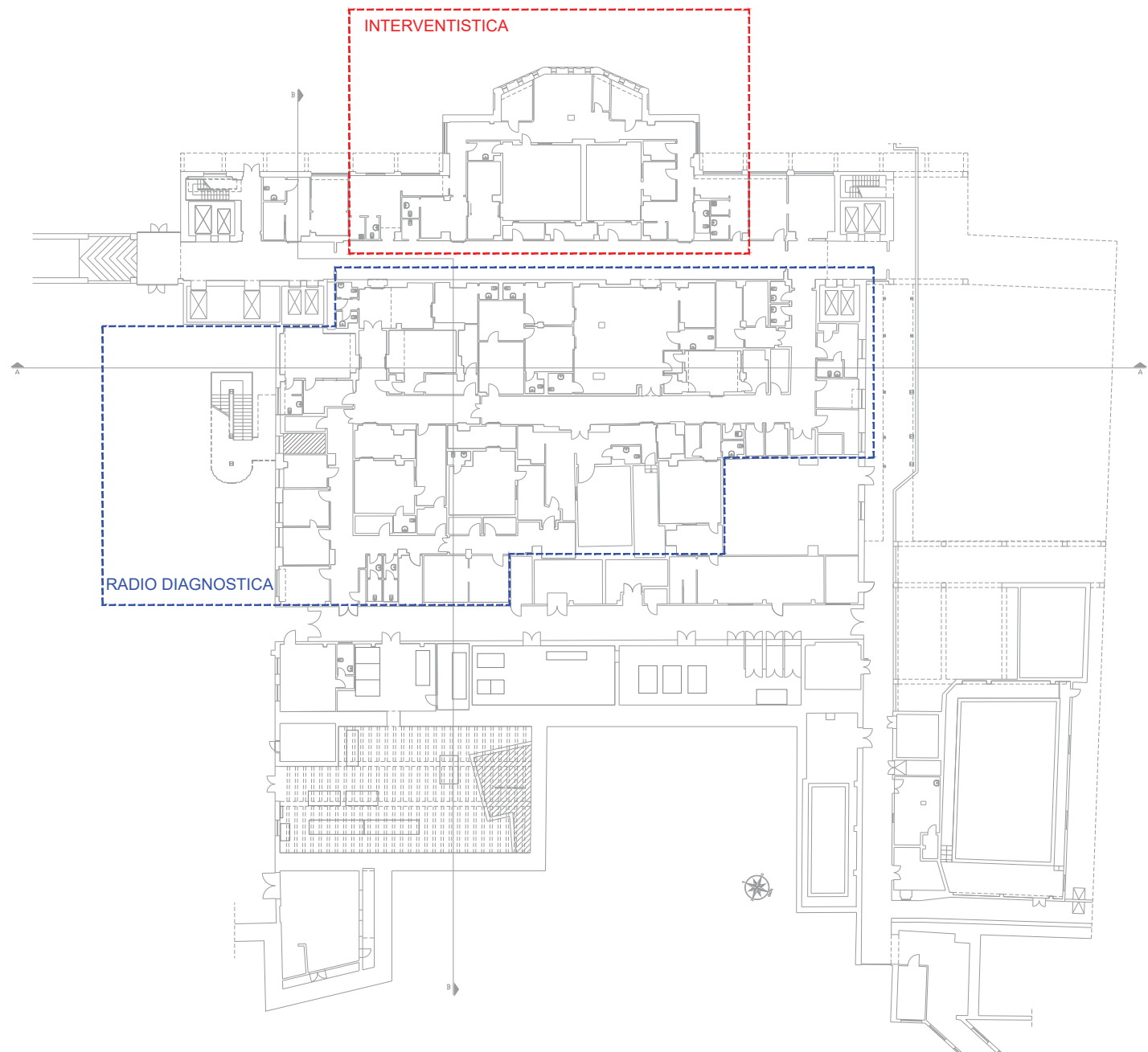
**OSPEDALE SAN GIOVANNI**

VIA DELL'AMBA ARADAM 8

**Fornitura e posa in opera di  
un sistema angiografico  
digitale diretto biplano per la  
Radiologia Interventistica**

**ANGIOGRAFO BIPLANO – AREA D'INTERVENTO**

| DENOMINAZIONE COMPLESSO                               | DENOMINAZIONE EDIFICIO | INDIRIZZO PRINCIPALE    | TIPOLOGIA SITO             |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| OSPEDALE<br>SAN GIOVANNI                              | CORPO C                | VIA DELL'AMBA ARADAM, 8 | OSPEDALIERO                |
| <b>OGGETTO</b><br>PIANTA PIANO PRIMO INTERRATO        |                        |                         |                            |
| <b>TIPO DI IMPIANTO O SISTEMA (LAYOUT)</b><br>REPARTI |                        |                         |                            |
| DATA  | REVISIONE              |                         | SCALA                      |
|   | n° 01                  | del                     | CPB2_CPB20C_PL_PS1_01<br>- |



CPB20C



OSPEDALE SAN GIOVANNI  
VIA DELL'AMBA ARDEAM 8

| DETERMINAZIONE COMPRESO      | DETERMINAZIONE EDIFICIO | REPERE PRINCIPALE      | SPEDIZIONE VITO |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| OSPEDALE SAN GIOVANNI        | CORPO C                 | VIA DELL'AMBA ARDEAM 8 | OSPEDALIERO     |
| PIANTA PIANO PRIMO INTERRATO |                         |                        |                 |
| REPARTI                      |                         |                        |                 |
| DATA                         | REVISIONE               | FILE FILE              | SCALA           |
| 31-12-2016                   | 01                      | CPB20C_CP20C_P1_P1_01  |                 |

This architectural floor plan shows a complex building layout with numerous rooms and corridors. The plan is color-coded: yellow for main rooms, green for smaller rooms or corridors, and blue for service areas. Dimensions are provided in meters (m) and centimeters (cm). Key rooms include:

- RM001 CIRC. PRIMA** (Entrance)
- RM002 DEPO** (Storage)
- RM003 CUCINA** (Kitchen)
- RM004 CUC. LIPS** (Kitchen)
- RM005 CUC. SEC** (Kitchen)
- RM006 DEPO** (Storage)
- RM007 CUCINA** (Kitchen)
- RM008 SALAOP** (Office)
- RM009 SALAOP** (Office)
- RM010 SALAOP** (Office)
- RM011 SALAOP** (Office)
- RM012 RISVEGLIO** (Wake-up room)
- RM013 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM014 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM015 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM016 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM017 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM018 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM019 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM020 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM021 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM022 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM023 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM024 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM025 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM026 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM027 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM028 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM029 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM030 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM031 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM032 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM033 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM034 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM035 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM036 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM037 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM038 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM039 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM040 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM041 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM042 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM043 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM044 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM045 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM046 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM047 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM048 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM049 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM050 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM051 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM052 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM053 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM054 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM055 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM056 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM057 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM058 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM059 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM060 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM061 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM062 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM063 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM064 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM065 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM066 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM067 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM068 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM069 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM070 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM071 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM072 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM073 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM074 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM075 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM076 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM077 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM078 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM079 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM080 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM081 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM082 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM083 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM084 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM085 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM086 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM087 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM088 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM089 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM090 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM091 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM092 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM093 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM094 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM095 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM096 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM097 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM098 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM099 LAVAMANI** (Handwashing)
- RM100 LAVAMANI** (Handwashing)

Area d'intervento:

Area d'intervento:

## **SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**

### **Allegato 9 al Disciplinare di Gara**

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura, installazione e messa in funzione, la formazione/addestramento ed il piano di manutenzione durante il periodo di garanzia, non inferiore a 24 mesi, di un Angiografo digitale diretto biplano per le esigenze della radiologia interventistica.

### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata durante il periodo di garanzia.

**Art. 1****Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto la manutenzione preventiva e correttiva da eseguire durante il periodo di garanzia, che non potrà essere inferiore a 24 mesi, su tutte le apparecchiature elettromedicali, oggetto della presente gara.

La garanzia avrà decorrenza dalla data in cui il collaudo, seppure provvisorio, avrà sciolto qualunque riserva, comprese quelle eventualmente legate all'installazione evidenziando la possibilità di utilizzazione in piena funzionalità e sicurezza.

**Art. 2****Specifiche del servizio**

Al fine di assicurare l'affidabilità delle apparecchiature ed il funzionamento delle stesse nelle condizioni di sicurezza, previste dalla normativa vigente, oltre alla manutenzione preventiva e correttiva, la Ditta aggiudicataria, in particolare, dovrà garantire anche il mantenimento della sicurezza elettrica delle apparecchiature, attraverso l'esecuzione delle rispettive verifiche e/o adeguamenti secondo le norme generali CEI 62.5 e particolari e successive variazioni e/o integrazioni;

Si elencano di seguito le tipologie di servizio previste:

**A) Manutenzione correttiva**

La tipologia di servizio prevede la diagnosi e la correzione di malfunzionamenti di strumenti e sistemi medicali. **Il numero degli interventi è illimitato.** Nel caso si renda necessario l'utilizzo di parti di ricambio o di risorse professionali supplementari, il servizio potrà essere interrotto e ripristinato nei limiti ed alle condizioni di cui al successivo art.3.

La Ditta affidataria **è tenuta** a fornire all'Azienda tutta la mano d'opera, le parti di ricambio originali e i materiali la cui usura è legata all'utilizzo, così come tutti quei materiali necessari a mantenere, in buone condizioni di funzionamento, le apparecchiature elettromedicali coperte dal presente contratto. Sono inclusi anche gli interventi di riparazione a seguito di guasti causati da un uso improprio dell'apparato.

Deve intendersi compresa, inoltre, la eventuale consulenza all'Ingegneria Clinica aziendale circa la reperibilità dei ricambi originali, l'opportunità delle sostituzioni in relazione al valore dell'apparato e qualunque altra informazione concernente l'aspetto *costi-benefici* per il mantenimento in uso delle apparecchiature stesse.

La gestione tecnica degli interventi correttivi deve essere eseguita in modo da prevedere l'esecuzione risolutiva nel più breve tempo possibile e comunque **entro i tre giorni lavorativi** successivi alla chiamata.

### **B) Manutenzioni preventive e verifiche di sicurezza elettrica**

Per manutenzione preventiva/programmata si intendono le procedure periodiche di verifica, di controllo e messa a punto, di sostituzione delle parti di ricambio e delle parti soggette ad usura.

La **manutenzione preventiva** ha lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e, comunque, di mantenere le apparecchiature elettromedicali, oggetto dell'aggiudicazione di singolo lotto, in condizioni funzionali adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Di detta attività deve far parte anche la **verifica periodica** della rispondenza delle apparecchiature, aggiudicate per singolo lotto, alle specifiche di funzionamento previste dal costruttore, misurate, ove possibile, attraverso strumenti *con certificato di periodica calibrazione*.

Pertanto, la Ditta dovrà assicurare sulle apparecchiature aggiudicate **almeno una** manutenzione preventiva annuale e l'esecuzione della verifica di sicurezza elettrica secondo le norme generali CEI 62.5 e particolari e s.m.i., fatte salve le estensioni previste dai manuali specifici di servizio eventualmente contemplate dai costruttori.

Qualora le apparecchiature non dovessero risultare più adeguate alle vigenti norme di sicurezza elettrica, e/o non rispettassero più i parametri di efficienza e qualità dichiarati dal costruttore, e/o si trovassero in condizioni tali da causare situazioni di pericolo reale ed immediato per pazienti ed operatori, la ditta ne dovrà dare immediata comunicazione all'Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera mediante apposita documentata relazione tecnica.

Nel corso di queste visite la ditta dovrà effettuare anche le riparazioni eventualmente necessarie fino al completo ripristino delle prestazioni previste. I risultati delle ispezioni saranno documentati dalla Ditta in appositi moduli che dovranno essere redatti e consegnati con le modalità previste dal successivo art. 3 e che saranno conservati in archivio presso l'Ingegneria Clinica Aziendale.

In relazione alle caratteristiche specifiche delle apparecchiature da mantenere, nell'allegata **Appendice n. 1**, costituente parte integrante del presente Capitolato, sono state precisate le prestazioni e le forniture obbligatorie nonché le esclusioni.



Qualora la ditta lo ritenesse necessario potrà procedere ad effettuare miglioramenti tecnici sulle apparecchiature supportate, previo accordo ed autorizzazione dell'Ingegneria Clinica aziendale. Tali miglioramenti saranno eseguiti a spese della Ditta stessa in base ad un programma di intervento preventivamente concordato o in coincidenza con gli interventi del servizio riparazioni ovvero durante le visite di manutenzione preventiva.

### **Art. 3**

#### **Modalità operative**

L'Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera formulerà **a mezzo fax** le necessarie richieste di intervento alla Ditta d'interesse. **Quest'ultima solo dietro presentazione di tali richieste dovrà intervenire.**

Solo nei casi di **estrema urgenza e gravità** la ditta può intervenire su chiamata telefonica dell'Ingegneria Clinica, la quale, immediatamente dopo l'intervento registrato, inoltrerà anche la formale richiesta a mezzo fax.

Il Tecnico incaricato dalla Ditta per la risoluzione del guasto o un qualunque rappresentante della stessa, dovrà comunicare all'Ingegneria Clinica aziendale (telefonicamente o via fax, precisando il numero dell'ordinativo di riparazione) il giorno e possibilmente l'ora indicativa dell'intervento: tarda mattinata, primo pomeriggio etc.

Ad intervento eseguito, il Tecnico della Ditta interessata compilerà e firmerà il rapporto di lavoro in duplice copia che riporterà le seguenti indicazioni:

- numero e data di intervento;
- luogo dove è stato eseguito l'intervento;
- modello e matricola dell'apparecchio ed accessori;
- tipo d'intervento ( a chiamata, ordinario etc.. ; **nel caso di intervento correttivo dovrà essere precisato il numero d'ordine già comunicato dall'Ingegneria Clinica aziendale**);
- descrizione dei lavori eseguiti con l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
- riferimento alla eventuale chiusura o meno dell'intervento (ovviamente il rapporto tecnico non conclusivo dovrà riportare le motivazioni della mancata risoluzione nonché i tempi tecnici necessari alla sua definitiva risoluzione)
- cause presunte che possano aver determinato il guasto all'apparecchio;
- descrizione dei test di funzionalità effettuati;

- dichiarazione relativa al perfetto funzionamento dell'apparecchio e di conformità alla normativa vigente all'atto dell'ultima revisione o riparazione effettuata.

Dopo l'intervento eseguito, **una copia del rapporto di lavoro** dovrà essere rilasciata all'Ingegneria Clinica, debitamente controfirmata dal Sanitario Responsabile, o da un incaricato di reparto, e da un tecnico dell'Ingegneria Clinica.

**La mancata consegna** della copia del rapporto comporterà l'impossibilità di chiudere la richiesta d'intervento. Per tale ragione, nei casi in cui non sia possibile consegnare in tempo reale il rapporto tecnico all'IC, al termine dell'intervento il Tecnico incaricato dalla Ditta dovrà anticipare tale documento di lavoro al n. telefonico 067705/**3625**, utilizzando il fax dell'Unità Operativa presso cui ha effettuato l'intervento.

**La sostituzione di eventuali parti usurabili non previste (rif. Appendice 1) deve essere concordata preventivamente con l'IC.**

La ditta è tenuta ad effettuare il **servizio manutentivo** dalle ore 8.00 alle ore 17.00, dal Lunedì al Venerdì esclusi i giorni festivi.

In merito a quanto si rappresenta inoltre che:

- a) Il **tempo di risposta** è misurato in giorni di copertura trascorsi dal momento in cui è stata ricevuta la richiesta di assistenza fino al momento in cui il tecnico giunge presso l'Azienda Ospedaliera

**Il tempo di risposta massimo è di un giorno lavorativo.**

- b) Il **tempo di riparazione** è misurato in giorni di copertura dal momento di inoltro della chiamata al momento di ripristino dello strumento.

**Il tempo massimo per la completa riparazione è di tre giorni lavorativi.**

Qualora per giustificati motivi il tempo di riparazione si protraesse oltre i tre giorni lavorativi dalla chiamata la Ditta si impegna a fornire uno strumento sostitutivo in prestito d'uso, se oggettivamente possibile e se richiesto dall'Azienda Ospedaliera.

Per alcune particolari strumentazioni è possibile stabilire fin dall'inizio del rapporto contrattuale la consegna, in prestito d'uso, di uno strumento di scorta da poter utilizzare in caso di guasto non immediatamente riparabile.

**I costi manutentivi su tale strumentazione di scorta sono a carico della ditta.**

L'eventuale strumento fornito in comodato d'uso all'inizio del contratto sarà restituito alla Ditta entro 30 giorni dalla scadenza del contratto stesso, qualora l'Amministrazione ritenesse di non procedere a rinnovo o a proroga contrattuale.

**Gli oneri della restituzione sono a totale carico della Ditta manutentrice.**

Le disposizioni operative sopra precisate sono valide anche per quanto attiene le modalità di esecuzione della manutenzione preventiva che dovrà essere concordata sia con l'Ingegneria Clinica (nella persona del Dott. Fabrizio D'Ambrosio, - cell. 3355747522) sia con l'Unità sanitaria interessata.

**Il non rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato Prestazionale sarà causa di esclusione.**

#### **Art. 4**

##### **Ulteriori obblighi contrattuali**

Qualora fossero introdotte migliorie tecnologiche, quali ad esempio aggiornamenti del software, dovrà essere garantita a titolo gratuito la formazione del personale sanitario, per il corretto utilizzo delle tecnologie e per il corretto passaggio del know-how tecnico scientifico operativo necessario.

Se richiesto, la Ditta dovrà assicurare corsi gratuiti anche per il personale tecnico dell'IC relativamente alla funzionalità, alle caratteristiche, alla manutenzione di primo intervento, etc...dei dispositivi in questione.

#### **Art. 5**

##### **Assicurazioni Responsabilità**

La Ditta dovrà provvedere, **a sua cura e spese e sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità** per qualunque fatto ne possa conseguire – i cui eventuali dannosi effetti restano a totale carico della ditta stessa – alle assicurazioni obbligatorie per legge, imposte o da imporsi, di tutti gli agenti ed operai da essa dipendenti, uniformandosi alle disposizioni ed ai regolamenti vigenti nel corso del contratto.

L'Azienda ordina, sorveglia e controlla l'esecuzione degli interventi, **ma le responsabilità** derivanti dall'imperfetta esecuzione dei medesimi, rimangono esclusivamente a carico della ditta che è impegnata a rispondere, in tutti i modi di Legge, con il solo fatto dell'affidamento contrattuale.

E' di esclusiva iniziativa e spettanza della ditta, l'adozione dei mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno, a persona o a cose, derivante dall'esecuzione degli interventi e pertanto la ditta esonera l'Azienda ed il personale tecnico incaricato dell'Ingegneria Clinica aziendale, da qualsiasi responsabilità verso gli agenti da essa dipendenti o verso terzi per

infortuni e/o danni a persone ed a cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dell'affidamento manutentivo, nonché da qualsiasi molestia ed azione al riguardo.

In particolare la gestione e la responsabilità della sicurezza elettrica delle apparecchiature previste nel servizio si intende esplicitamente a carico della ditta.

A tal fine la Ditta dovrà dimostrare di aver stipulato apposita polizza per l'assicurazione contro i rischi per la responsabilità civile verso terzi, per persone e cose, fino alla concorrenza di almeno due milioni di euro per ogni persona che abbia subito lesioni corporali e di un milione di euro per danni a cose e persone.

A garanzia dell'effettuata copertura assicurativa è fatto obbligo alla ditta di rimettere all'Azienda, prima della stipula del contratto, copia della polizza stessa.

Inoltre la ditta deve farsi parte diligente ed assumere l'iniziativa di prospettare quelle modifiche e quelle provvidenze riguardanti gli impianti, segnalando quei controlli che ritenga necessari od opportuni, per modo che non possa esimersi, anche per tale motivo, da alcuna responsabilità per danni alle cose, agli impianti ed alle persone.

Di qualunque irregolarità, danneggiamento o manomissione, che dovesse verificarsi sugli impianti o sulle apparecchiature oggetto del contratto, la Ditta dovrà dare immediato avviso all'Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliera.

**APPENDICE N. 1 all'Art. 2 DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Si precisa che ove presenti:**

1. **relativamente alle apparecchiature radiologiche fisse che per le mobili, sia nel punto A che nel punto B sono incluse le parti in vetro.**
2. per le **apparecchiature ecografiche** sono escluse le sonde sia nel punto A che nel punto B.

Le eventuali riparazioni saranno effettuate con **fatturazione separata**, alle condizioni del costo orario della manodopera e delle parti di ricambio offerte in sede di gara.

Sono invece da considerare incluse nella manutenzione in garanzia le stampanti e videoregistratori ove presenti;

3. per le **apparecchiature videoendoscopiche e laparoscopiche** sono inclusi nella manutenzione durante la garanzia, anche gli interventi di riparazione dei CCD, nel caso di videoendoscopi, dei fasci portaimmagine nel caso di fibroendoscopi, nonché danneggiamenti accidentali causati da morsicature dei pazienti, uso improprio anche legato ai metodi di pulizia o shock meccanici.
1. per tutte le restanti apparecchiature si riassumono di seguito i materiali inclusi ed esclusi, a titolo non esaustivo:

**MATERIALI USURABILI (INCLUSI)****ELEMENTI DI CONNESSIONE PAZIENTE**

- Cavi ECG, EEG, e altri monitoraggi simili (Holter ECG, Holter pressorio, per sonde SPO2, etc.);
- pinze per arti, elettrodi a ventosa, etc...;
- cavi, elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi);
- Bracciali per sfigmomanometri e di pressione in genere (adulto, pediatrico)
- placche defibrillazione;
- manipoli per elettrobisturi/piastre;
- soffietti schermati per RM dedicata.

**TUBI LASER**

- Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, etc...);

- fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, etc...);
- fonti luce laser per lettori/riproduttori immagini.

### **ELETTRODI/Sensori/Trasduttori**

- Elettrodi per phmetri;
- elettrodi per ossimetri;
- sonde per conducimetri;
- sensori di pressione, di temperatura, di ossigeno, di ossigeno a cella galvanica, etc.;
- sensori a dito per pulsossimetri;
- sensori PCO<sub>2</sub>/CO<sub>2</sub>;
- trasduttori di pressione;
- sonde di temperatura esofagea-rettale (adulti, pediatrico);
- sonde per emovelocimetro (doppler) da 4 – 8 MHz ;
- sonde per rilevatori battiti fetalì;
- bobine risonanza magnetica;

### **PARTI IN VETRO**

- Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori.

### **LAMPADE**

- Lampada gas per UV;
- lampada a tungsteno o simile;
- fonte infrarossi per analizzatori chimici;
- lampade per fotometria e chimica clinica;
- lampade per microscopia ed endoscopia.
- lampade per scialitiche;
- lampade per fototerapia

### **TUBI A VUOTO**

- Tubi da ripresa;
- tubi radiogeni;
- tetrodi;

- fototubi/fotomoltiplicatori;
- detettori;
- klystron;
- magnetron;
- camera di accelerazione;
- cinescopi;
- intensificatore di brillantezza.

#### **SONDE/sorgenti RADIOATTIVE**

- Detector per raggi Gamma in vitro e in vivo;
- detector per raggi Beta counter.

#### **MATERIALI PER LA STAMPA**

- Testine di stampa (termiche etc.):
- Pennini per ECG, EEG, etc...

#### **MATERIALI PER POSIZIONAMENTO TRASFERIMENTO SUPPORTO PAZIENTE**

- Fasce supporti in genere;
- compressori per mammografia;  
piani sostegno supporto paziente;
- teli per passamalati;
- materassini per letti operatori;
- cuscini;
- rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, etc...).

#### **VARIE**

- guarnizioni in genere (per centrifughe, etc.. );
- raccordi a y con sensori di flusso integrati;
- cavi di connessione in genere;

#### **MATERIALI DI CONSUMO (INCLUSI)**



### **BATTERIE**

- Accumulatori ricaricabili;
- Batterie al Litio se non sostituibili direttamente senza intervento tecnico sull'apparecchiatura;
- Accumulatori non ricaricabili se non sostituibili direttamente senza intervento tecnico sull'apparecchiatura;

### **LUBRIFICANTI**

- Olio per motore;
- Olio per raffreddamento tubi RX;
- Lubrificanti in genere.

### **FILTRI**

- Filtri per campionatura gas;
- Setacci molecolari;
- Filtri e letti per trattamenti H<sub>2</sub>O;

### **SENSORI**

- Sensori a vita limitata ( es. Celle Ossigeno per Ventilatori polmonari etc..)
- Elettrodi per elettroliti/ ionoselettivi;
- Elettrodi in genere per emogasanalisi (PH, PO<sub>2</sub>, PCO<sub>2</sub>, NA, etc.)

### **LIQUIDI PER RAFFREDDAMENTO:**

- Criogeni (elio per Risonanza Magnetica, etc...)
- Gas di calibrazione;
- Gas per frigoriferi, congelatori;

### **LAMPADE**

- Lampade allo xenon

### **VARIE**

- Kit - mille ore

**MATERIALI DI CONSUMO (ESCLUSI)**

**MATERIALE MONOUSO E MONOPAZIENTE**

- Spirometri per ventilatore polmonare;
- mascherine;
- linee ematiche per dialisi;
- tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori;
- elettrodi ECG, etc...;
- manipoli e piastre per elettrobisturi;
- sensori per saturimetria monopaziente;
- trasduttori di pressione;
- linee di infusione;
- gel di accoppiamento;
- pasta conduttrice.

**REAGENTI E KIT STANDARD**

- Tutti i prodotti che permettono la reazione chimica per l'analisi (reagenti);
- tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (kit standard);
- tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (kit immuno, candeggina, etc...).

**MATERIALI PER STAMPANTI**

- Carta per stampante;
- pennini e testine di stampa;
- cartucce e toner per stampanti;
- carta per registratori, ECG, EEG, etc...

**MATERIALI PER FOTOGRAFIA, RADIOTERAPIA, RADIOLOGIA E  
MEDICINA NUCLEARE**

- Lastre;
- pellicole;
- schermi a fosfori per radiologia digitale;

- liquidi per sviluppo, fissaggio, etc...;
- sorgenti cobalto ed assimilabili.

### **MATERIALE PER INFORMATICA**

- Supporti magnetici, ottici e simili quali: floppy disk, CD ROM, nastri magnetici, cartucce, dischi ottici.

### **BATTERIE**

- Batterie al Litio di uso commerciale, qualora sostituibili direttamente dall'utente senza effettuazione di intervento tecnico sull'apparecchiatura;
- batterie non ricaricabili in genere di uso commerciale, qualora sostituibili direttamente dall'utente senza effettuazione di intervento tecnico sull'apparecchiatura.

### **FILTRI**

- Filtri per cappa di tutti i tipi;
- Filtri per bagni dialisi;
- Filtri per trattamento aria



Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

| Subautorizzazione |      |        |      | Data ass.  | Importo subAut. | Descrizione   |
|-------------------|------|--------|------|------------|-----------------|---|
| Uff.Autor.        | Anno | Numero | Sub. |            |                 |   |
| UA1               | 2019 | 46     | 1    | 06/08/2019 | 1 098 000,00    | DGR 770_2016_Assegnazione di fondi destinati all'acquisizione in urgenza di apparecchiature in sostituzione di attrezzature non pi? utilizzabili per vetust? od obsolescenza tecnologica. Annualit? 2017 - Indizione procedura aperta di carattere comunitario per l'acquisizione di un sistema angiografico digitale diretto di tipo biplano per le esigenze della UOSD Radiologia Vascolare Interventistica |

CDC Prop: 1003370000 - INGEGNERIA CLINICA

Conto: 101020405 - Macchinari sanitari

Importo Previsione: 1 298 000,00  
Somme Autorizzate: 1 098 000,00  
Disponibilit : 200 000,00  
Importo Autorizzato: 1 098 000,00

DELIBERAZIONE N. 07/DG

DEL 13 AGO. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

13 AGO. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

13 AGO. 2019

- data di esecutività:

13 AGO. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n.128 fogli  
Esecutiva il, 13 AGO. 2019  
Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
Gestione Amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)  
F. to