



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

16/DG

10 Gen. 2019

Numero

data

Oggetto: Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma I, del D.Lgs.75/2017. Applicazione direttive della Regione Lazio di cui alle note prot.n.322059 del 31.5.2018, n.802730 del 14.12.2018 e n.802767 del 14.12.2018. Approvazione n.9 Avvisi e contestuale revoca della deliberazione n.698/DG del 30.7.2018.

Esercizio 2019 Conto _____

Centro di Costo 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget

NO SI Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e
Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

_____ Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 9/1/19 _____ Firma F.to _____

Proposta n° // _____ del // _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 9/1/2019 _____

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 9/1/19 _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 82 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la normativa vigente in materia di superamento del precariato nell'ambito delle pubbliche amministrazioni che risulta essere la seguente:
- specifico per il comparto sanità: DPCM del 6.3.2015 "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità";
 - L.208/2015 e s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)", in particolare l'art.1, comma 543;
 - D.Lg 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- VISTO il Decreto Legislativo n.75 del 25.5.2017 e s.m.i. che ha introdotto, quindi, all'art.20, ulteriori disposizioni volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il comma 1 del citato art.20, che recita testualmente:
- "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.";*

VISTO

il comma 2 dello stesso articolo 20 che recita:

“Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;

VISTO

il comma 11 del più volte citato articolo 20 che prevede che *“Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano al personale, dirigenziale e no, di cui al comma 10, nonché al personale delle amministrazioni finanziate dal Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca, anche ove lo stesso abbia maturato il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni rispettivamente presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca”;*

VISTO

il successivo comma 12 che ai fini delle assunzione di cui al comma 1 del medesimo articolo attribuisce una priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017;

CONSIDERATO

pertanto, che le disposizioni in materia di superamento del precariato di cui al comma 1 e 2 dell'art.20 del D.Lgs.75/2017 e s.m.i. si applicano al personale non dirigenziale e al personale dirigenziale medico, tecnico professionale e infermieristico del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTA

la Circolare n.3/2017 *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, integrata dalla successiva Circolare n.1/2018, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, consente alle Amministrazioni di procedere all'attuazione delle disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs.75/2017, tenuto conto, tuttavia, dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nelle aziende;

VISTA

la nota prot.n.322059 del 31.5.2018 *“Procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 75/2017. Piano triennale dei fabbisogni del personale. Linee di Indirizzo per le Aziende ed Enti del SSR”*, che, in relazione alla determinazione della platea degli aventi diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 75/2017, precisa:

- che i destinatari delle procedure di stabilizzazione diretta, ai sensi del comma 1, sono i soggetti in servizio con contratto a tempo determinato successivamente alla data di entrata in vigore della L.124/2015 (28 agosto 2015) *“anche per un solo giorno”;*
- che in via preliminare è opportuno che gli Enti operino una ricognizione in ordine alla platea di personale potenzialmente in possesso dei requisiti e dunque potenzialmente destinataria di questa nuova disposizione in tema di stabilizzazione;

che la Regione Lazio con la citata nota, sia per l'applicazione del comma 1 dell'art.20, sia per l'applicazione del comma 2 dello stesso articolo, invitava le Aziende ad adottare un'apposita delibera;

che, quindi, con deliberazione n.698/DG del 30.7.2018 l'Azienda aveva proceduto all'indizione di apposito avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs.75/2017 per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Cardiologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare	n.1
Dirigente Medico disciplina Gastroenterologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Neurologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Oncologia	n.1
CPS infermiere	n.3
CPS Ostetrica	n.1
CPS Fisioterapista	n.1
Operatore Socio Sanitario	n.1

che detto Avviso non risulta essere stato pubblicato sul BURL;

VISTA

la nota prot.n.802730 del 14.12.2018 con la quale la Regione Lazio, in merito all'ambito applicativo dell'art.20, comma 1 e 2 del D.Lgs.n.75/2017 al personale del SSR, comunica di ritenere opportuno in un'ottica di tutela del personale con contratto a tempo determinato o di natura flessibile, prevedere che anche il personale dirigenziale del ruolo tecnico e/o professionale, possa partecipare alle procedure di stabilizzazione di cui all'art.20;

RILEVATO

che, a seguito di una nuova ricognizione effettuata, in via preventiva, anche alla luce delle nuove indicazioni fornite dalla Regione Lazio, riguardante il personale potenzialmente interessato alle procedure di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs.75/2017, ivi compreso quello dirigenziale del ruolo tecnico e/o professionale, ha avuto le seguenti risultanze:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Cardiologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare	n.1
Dirigente Medico disciplina Gastroenterologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Neurologia	n.1
Dirigente Analista	n.1
CPS infermiere	n.2
CPS Ostetrica	n.1
CPS Fisioterapista	n.1
Operatore Socio Sanitario	n.1

PRESO ATTO

pertanto che non risulta più personale potenzialmente interessato alle procedure di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs.75/2017 per la copertura di n.1 posto di dirigente medico disciplina di oncologia né per la copertura di n.1 posto di CPS infermiere, mentre risulta una unità interessata per la copertura di un posto di Dirigente Analista;

VISTA la nota n.802767 del 14.12.2018 con la quale la Regione Lazio fornisce ulteriori direttive in merito all'applicazione del comma 1 dell'art.20 del D.Lgs.n.75/2017;

TENUTO CONTO delle disposizioni regionali di cui alle determinazioni della Regione Lazio n.G16991 del 7.12.2017 e n.G00832 del 25.1.2018 che hanno disposto l'indizione di concorsi straordinari con la riserva posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., molti dei quali sono in corso di espletamento;

PRESO ATTO delle note n.22957 e n.22956 del 30.7.2018 con le quali si è proceduto ad informare le OO.SS. di categoria e la RSU aziendale della procedura di stabilizzazione in atto, nella previsione di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs.75/2017;

ACCERTATO che le unità sopra elencate – tutte interessate ai processi di erogazione dei livelli essenziali di assistenza - sono previste nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

che, nel rispetto delle disposizioni regionali, in relazione all'unità del profilo di dirigente analista rientrante nelle previsioni di cui all'art.20, è stata redatta apposita relazione, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, dalla quale emerge la rilevanza e la connessione diretta della sua attività e funzione ai processi di erogazione dei LEA;

RITENUTO pertanto, di dover dare applicazione alle direttive della Regione Lazio di cui alle note prot.n.322059 del 31.5.2018, n.802730 del 14.12.2018 e n.802767 del 14.12.2018 in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e, conseguentemente, di procedere all'indizione di appositi avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs.75/2017, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Cardiologia	n. 1
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare	n. 1
Dirigente Medico disciplina Gastroenterologia	n. 1
Dirigente Medico disciplina Neurologia	n. 1
Dirigente Analista	n. 1
CPS infermiere	n.2
CPS Ostetrica	n.1
CPS Fisioterapista	n.1
Operatore Socio Sanitario	n.1

di approvare i relativi avvisi, uno per ciascun profilo professionale, che si allegano alla presente deliberazione di cui formano parte integrante;

di far salvo, per la copertura dei posti di cui al presente avviso, il prioritario utilizzo delle graduatorie dei concorsi straordinari, in corso di definizione, ai sensi dell'art.1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., in ragione del principio di conservazione degli atti, di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

di dare atto che le unità sopra elencate sono previste nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

di revocare la deliberazione n.698/DG del 30.7.2018;

di dare atto dell'avvenuta comunicazione alle OO.SS. di categoria e la RSU aziendale della procedura di stabilizzazione in atto, giuste note n.22957 e n.22956 del 30.7.2018;

di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

di disporre la pubblicazione del bando integrale sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di dare applicazione alle direttive della Regione Lazio di cui alle note prot.n.322059 del 31.5.2018, n.802730 del 14.12.2018 e n.802767 del 14.12.2018 in materia di procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art.20, comma 1, del D.Lgs.75/2017 e, conseguentemente, di procedere all'indizione di appositi avvisi pubblici finalizzati ad acquisire le domande di partecipazione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs.75/2017, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

profilo professionale	unità
Dirigente Medico disciplina Cardiologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare	n.1
Dirigente Medico disciplina Gastroenterologia	n.1
Dirigente Medico disciplina Neurologia	n.1
Dirigente Analista	n.1
CPS infermiere	n.2
CPS Ostetrica	n.1
CPS Fisioterapista	n.1
Operatore Socio Sanitario	n.1

di approvare i relativi avvisi, uno per ciascun profilo professionale, che si allegano alla presente deliberazione di cui formano parte integrante;

di far salvo, per la copertura dei posti di cui al presente avviso, il prioritario utilizzo delle graduatorie dei concorsi straordinari, in corso di definizione, ai sensi dell'art.1, comma 543, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e s.m.i., in ragione del principio di conservazione degli atti, di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

di dare atto che le unità sopra elencate sono previste nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti che saranno individuati all'esito dell'avviso pubblico rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente;

di revocare la deliberazione n.698/DG del 30.7.2018;

di dare atto dell'avvenuta comunicazione alle OO.SS. di categoria e la RSU aziendale della procedura di stabilizzazione in atto, giuste note n.22957 e n.22956 del 30.7.2018;

di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

di disporre la pubblicazione del bando integrale sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria.

Il Direttore della U.O.C.
F.to Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to **Dott.ssa Ilde Coiro**

RELAZIONE RELATIVA ALL'UNITÀ DEL PROFILO DI DIRIGENTE ANALISTA

Il processo di Pianificazione e Controllo è il prius logico necessario per definire e governare ogni modello organizzativo. Ancor più in un contesto dove la finalità di rilevanza costituzionale è quella di erogare servizi sanitari che, per qualità e tipologia, devono garantire le prestazioni rientranti nei LEA.

Le attività che compongono tale processo si pongono come *conditio sine qua non* e risultano essere ancor più imprescindibili se devono essere declinate, come nel caso delle Aziende Ospedaliere, anche tenendo conto delle specifiche restrizioni di spesa dettate dai piani di rientro.

In altri termini la mancanza di detta figura dirigenziale all'interno di questa azienda non consentirebbe di definire a monte e controllare l'andamento della spesa per tutti quei processi che sono indispensabili per garantire l'assistenza sanitaria.

Processi quali: Pianificazione delle politiche di assunzione del personale con particolare riferimento ogni impatti economici delle stesse; Approvvigionamento di beni e servizi con costante monitoraggio dell'efficacia delle politiche di revisione di spesa; Gestione finanziaria che assicuri sempre le disponibilità atte a garantire la continuità dei processi di approvvigionamento.

La presenza di tale figura dirigenziale assicura inoltre la completa e corretta gestione degli introiti derivati sia dai volumi produttivi realizzati dall'Azienda ospedaliera sia dalle assegnazioni alla stessa di contributi finalizzati.

Da ultimo la presenza di detta figura è indispensabile nell'ambito del processo di assegnazione e successivo monitoraggio degli obiettivi economici di budget ai responsabili sanitari, sia dipartimentali che di unità operativa complessa.

Tale funzione necessita di una profonda conoscenza delle specifiche linea di attività assistenziali dell'Azienda a cui l'attività di assegnazione dei suddetti obiettivi economici deve essere strettamente correlata.

Il Direttore Generale

F.to

Dr.ssa Ilde Coiro

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA:
n.1 posto di dirigente medico disciplina cardiologia – area medica e delle specialità mediche.**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina cardiologia – area medica e delle specialità mediche.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i..
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- g) Iscrizione all'ordine;
- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente medico disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche. oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dirigente medico disciplina cardiologia - area medica e delle specialità mediche.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 - Roma tel.06 77053369 - 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it - sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____, cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina cardiologia – area medica e delle specialità mediche**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti) **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA:
n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia vascolare – area chirurgica e delle specialità chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia vascolare – area chirurgica e delle specialità chirurgiche.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- g) Iscrizione all'ordine;
- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente medico disciplina chirurgia vascolare - area chirurgica e delle specialità chirurgiche. oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dirigente medico disciplina chirurgia vascolare - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina chirurgia vascolare – area chirurgica e delle specialità chirurgiche**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA:
n.1 posto di dirigente medico disciplina gastroenterologia – area medica e delle specialità mediche**

In esecuzione della deliberazione n. ____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina gastroenterologia – area medica e delle specialità mediche.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- g) Iscrizione all'ordine;
- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente medico disciplina gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche. oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dirigente medico disciplina gastroenterologia - area medica e delle specialità mediche. Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina gastroenterologia – area medica e delle specialità mediche**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ **n** _____
C.A.P _____ **città** _____
tel _____ **mail** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA:
n.1 posto di dirigente medico disciplina neurologia – area medica e delle specialità mediche**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina neurologia – area medica e delle specialità mediche.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso; (o disciplina equipollente o disciplina affine);
- g) Iscrizione all'ordine;
- h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente medico disciplina neurologia - area medica e delle specialità mediche. oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dirigente medico disciplina neurologia - area medica e delle specialità mediche.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiogiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi.****

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente medico disciplina neurologia – area medica e delle specialità mediche**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ **n** _____
C.A.P _____ **città** _____
tel _____ **mail** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA:
n.1 posto di dirigente analista.**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 per il seguente profilo professionale: **n.1 posto di dirigente analista.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso del diploma di laurea - conseguito secondo il vecchio ordinamento - in informatica, o in statistica, o in matematica, o in fisica, o in ingegneria informatica, o in economia e commercio ovvero titolo equipollente ad uno dei predetti, ai sensi di legge;
- f) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigente analista, oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) dirigente analista.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie alleggiate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di dirigente analista**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO:
n.2 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.2 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere - Cat. D.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i..
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in Infermieristica appartenente alla classe SNTI (classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica) ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del Decreto ministeriale 27 luglio 2000 e s.m.i. al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Il candidato è tenuto a specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
- f) Iscrizione all'ordine;
- g) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) di collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;

- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad

acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.2 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti) **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ **n** _____
C.A.P. _____ **città** _____
tel _____ **mail** _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO:

n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – ostetrica Cat. D

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – ostetrica - Cat. D.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (classe di laurea SN//01 o L/SNT1) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del Decreto ministeriale 27 luglio 2000 e s.m.i. al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Il candidato è tenuto a specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
- f) Iscrizione all'ordine;
- g) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ostetrica Cat. D oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) di collaboratore professionale sanitario – ostetrica Cat. D.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 - Roma tel.06 77053369 - 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it - sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – ostetrica Cat. D**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti) **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO:
n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista Cat. D**

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista Cat. D.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i..
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso della laurea in Fisioterapia appartenente alla classe SNT2 (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione) ovvero Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del Decreto ministeriale 27 luglio 2000 e s.m.i. al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Il candidato è tenuto a specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto;
- f) Iscrizione all'ordine;
- g) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultati in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista Cat. D oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista Cat. D.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;

- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad

acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.I

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di collaboratore professionale sanitario – fisioterapista Cat. D**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti) **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. iscrizione all'Albo;
- n. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- o. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- p. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO

SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA I, DEL D.LGS N.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO: n.1 posto di Operatore Socio Sanitario.

In esecuzione della deliberazione n.____/DG del _____ è stato approvato il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di Operatore Socio Sanitario.**

Il posto a selezione è stato individuato dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con i piano del fabbisogno recentemente approvato, con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto al posto sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti. Inoltre potranno essere effettuate variazioni, modificazioni e integrazioni in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei L.E.A, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazione e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del SSR e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

L'Azienda ha facoltà di aumentare il numero dei posti.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. I REQUISITI DI AMMISSIONE

• REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i..
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.
L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado e del titolo specifico conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt.7 e 8 dell'accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti;
- f) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario oggetto della presente procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) di Operatore Socio Sanitario.
Il requisito di cui al punto c) può essere stato maturato oltre che presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
2. raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it. In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b) un curriculum formativo e professionale **datato, firmato** e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purchè correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

ART.4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda, procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e, formulerà un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti – dando priorità al personale in servizio alla data del 22.6.2017 (entrata in vigore del D.Lgs.75/2017) - ed, eventualmente, un elenco di candidati da escludere dalla procedura di stabilizzazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, con proprio atto deliberativo procederà alla approvazione degli elenchi suddetti.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.hsangiovanni.roma.it – sezione Concorsi e Avvisi.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/00.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Responsabile del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

ART.7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 - 00184 – Roma tel.06 77053369 – 3672 - 3291. Il presente bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale: **www.hsangiovanni.roma.it – sezione **Concorsi e Avvisi**.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam n.9
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma I del D. lgs 75/2017 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 di: **n.1 posto di Operatore Socio Sanitario**, indetto con deliberazione n. _____ /DG del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____, e G.U. n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di essere nato/a a _____ il _____;
- b. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- c. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);
- f. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- g. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- h. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- j. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- k. di avere prestato / di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti). **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- l. di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni del SSN (da escludere i contratti di somministrazione lavoro) (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue: dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio; dell'esatto profilo professionale rivestito; delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività; delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti) **Riguardo ai servizi prestati presso Azienda o Ente del S.S.N. diverse dall'Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata dovrà essere documentato lo svolgimento di attività e funzioni di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA;**
- m. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- n. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- o. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:
Via _____ n _____
C.A.P. _____ città _____
tel _____ mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

**DELIBERAZIONE**N. 16/DG DEL 10 Gen. 2019Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data10 Gen. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

10 Gen. 2019

- data di esecutività:

10 Gen. 2019

Deliberazione originale

Composta di n. 82 fogli

Esecutiva il, 10 Gen. 2019

Il Dirigente ad interim della Uosd Affari Generali

F.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)