

Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 1183/DG DEL 19 Dic. 2018	
<p>Oggetto: Revoca della "Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del Servizio trasporto degenti per 24 mesi, Indetta con deliberazione n. 709/DG del 31/07/2018. CIG 752049901B. e contestuale indizione per Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2. lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., Diretta all'affidamento del servizio "TRASPORTO DEGENTI ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI - ADDOLORATA". Importo annuale a base d'asta € 85.000,00 IVA esente. Durata 24 mesi CIG 771954955B. Approvazione atti di gara.</p>	
<p>Esercizio 2018 Conto 502011104</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget: _____</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Overo schema allegato <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____ (Dott. Pasquale Ferrari)</p> <p>Data _____</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi F.to _____ L'estensore (Valentina Bartoli)</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Data <u>6.12.2108</u> Firma <u>F.to</u> (Sig.ra Tiziana Chiodi)</p> <p>Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi</p> <p>Data <u>6.12.2018</u> Firma <u>F.to</u> (Dott. Paolo Cavallari)</p> <p>Proposta n° 1149 del 07.12.18</p>
<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data <u>17.12.2018</u></p> <p>_____</p> <p>F.to IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Fortino</p>	<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data <u>12.12.18</u></p> <p>_____</p> <p>F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Cristiano Camponi</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n° <u>149</u> di cui n° <u>143</u> di pagine di allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>	

Esercizio 2019 _____	Esercizio 2020 _____
Centro di Costo _____	Centro di Costo _____
Sottoconto n° 502011104 _____	Sottoconto n° _____
Budget:	Budget:
- Assegnato € _____	- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____	- Utilizzato € _____
- Presente Atto € 85.000,00	- Presente Atto € 85.000,00
- Residuo € _____	- Residuo € _____
Ovvero schema allegato	Ovvero schema allegato
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Funzionario addetto al controllo di Budget F.to _____	Funzionario addetto al controllo di Budget _____ _____
10.12.18	

Il Direttore f.f. della U.O.C. Acquisizione di Beni e Servizi

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

PREMESSO che il Dr. Paolo Cavallari, Direttore f.f. della UOC Acquisizione di Beni e Servizi, nonché responsabile del procedimento, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:

che con deliberazione n. 709/DG del 31/07/2018 è stata indetta una Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio trasporto degenti per 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Importo annuale € 250.000,00 I.V.A. esente – Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 750.000,00 I.V.A. esente;

che, come comunicato dal Direttore Amministrativo con nota e-mail del 13/11/2018, in seguito ad un'analisi del fabbisogno è emerso che lo stesso, espresso nella procedura di cui trattasi, risulta essere sproporzionato, per eccesso, rispetto alle effettive esigenze aziendali;

che la Direzione Medica di Polo Ospedaliero ha più volte rappresentato la necessità di garantire il servizio di trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata;

RITENUTO pertanto necessario annullare in autotutela la deliberazione n. 709/DG del 31/07/2018, con conseguente revoca della Procedura aperta di cui trattasi, e di voler procedere a contestuale nuova indizione secondo il nuovo fabbisogno pervenuto in data 29/11/2018 da parte della D.M.P.O.;

di dover approvare i seguenti atti di gara per la nuova procedura che verrà espletata sulla piattaforma telematica CSA-Med Net4Market:

1. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Amministrative
- Allegato 1-bis - DGUE
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica
- Allegato 3 – Capitolato Speciale
- Allegato 4 – Schema di Contratto
- Allegato 5 – Patto di Integrità

PRESO ATTO che il valore posto a base d'asta, determinato sulla durata contrattuale di 24 mesi, è pari a € 170.000,00 IVA esente, più i costi della sicurezza che verranno comunicati congiuntamente al DUVRI in sede di aggiudicazione;

che i prodotti in questione non risultano disponibili sul MEPA e che pertanto non è possibile ricorrere a Richieste di Offerta (RDO) o tramite convenzioni Consip, così come disposto dalle Leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 e s.m.i.;

che, in attuazione della Delibera n.1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex AVCP, l'Azienda dovrà sostenere il contributo ANAC e dovrà essere versato a cura della UOC Economico Finanziaria, indicando la causale, il C.F. dell'Azienda ed il CIG;

ATTESTATO - che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90

e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO - altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di revocare in via di autotutela la deliberazione del Direttore Generale n. 709/DG del 31/07/2018, avente ad oggetto il "Servizio trasporto degenti per 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi", nella parte relativa all'indizione di gara ed approvazione degli atti di gara stessi, nelle more della indizione di nuova procedura di gara;

di trasmettere la comunicazione relativa al presente provvedimento a ciascuno degli operatori economici interessati che hanno presentato offerta con contestuale restituzione delle offerte;

di stabilire che venga data adeguata pubblicità mediante pubblicazione della suddetta revoca (G.U.R.I., quotidiani e sul sito aziendale - sezione Bandi e Gare) secondo gli schemi allegati al presente provvedimento, di cui ne formano parte integrante e sostanziale;

L'onere di relativo alla pubblicazione del bando di gara, pari ad € 288,12 ed i costi di pubblicazione sui quotidiani pari ad € 829,60 I.V.A inclusa graveranno sul Bilancio Economico 2018 conto n. 509030203 "altri oneri diversi di gestione" nell'ambito della macro autorizzazione di spesa assegnata alla U.O.S.D. Affari Generali, che provvederà a registrare la spesa .

- di indire una Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata", di importo complessivo a base d'asta € 170.000,00 IVA esente;
- di aggiudicare la gara, secondo il criteri previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del prezzo più basso;
- di approvare gli atti di gara che, allegati in schema al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 1. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Schema dichiarazioni
 - Allegato 1-bis - DGUE
 - Allegato 2 - Schema Offerta Economica
 - Allegato 3 - Capitolato Speciale
 - Allegato 4 - Schema di Contratto
 - Allegato 5 - Patto di Integrità
- di individuare il Dirigente Responsabile della procedura di indizione della gara, ai sensi del D.Lgs. 18/4/2016 n.50 e s.m.i., nella figura della Sig.ra Tiziana Chiodi, Coll. Amm.vo Esperto, titolare della P.O. Beni e Servizi Economali;
- di individuare il DEC con successivo separato provvedimento;
- L'onere complessivo derivante dal presente provvedimento quantificato in € 170.000,00 IVA esente, al netto dei costi per rischi da interferenza (DUVRI) in corso di predisposizione, che

verrà consegnato all'aggiudicazione, trova copertura secondo la seguente ripartizione:

- Anno 2019

Conto 502011104 (servizi di trasporto sanitario da privati)

€ 85.000,00;

- Anno 2020

Conto 502011104 (servizi di trasporto sanitario da privati)

€ 85.000,00;

La U.O.C. Economico Finanziaria E Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito all'esercizio 2019.

Il Direttore f.f.
UOC Acquisizione di Beni e Servizi
(Dott. Paolo Cavallari)

F.to

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30/01/2017;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ilde Coiro)

F.to

DELIBERAZIONE

N. 1183/DG **DEL** 19 Dic. 2018

Si attesta che la deliberazione è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data:

19 Dic. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

19 Dic. 2018

- data di esecutività:

19 Dic. 2018

Deliberazione originale
Composta di n. 149 fogli
Esecutiva il, 19 Dic. 2018
Il Dirigente ad interim della U.o.s.d. Affari Generali
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Responsabile del procedimento

Sig.ra Tiziana Chiodi

Oggetto: Procedura Negoziata diretta all'affidamento del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata"; importo a base d'asta annuale € 85.000,00 I.V.A. esente – durata 24 mesi - LETTERA DI INVITO – .

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara in oggetto

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Negoziata diretta all'affidamento del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata"

INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO.....	4
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	14
5. AVVALIMENTO	18
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	19
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	20
7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	21
7.2 COMUNICAZIONI	21
8. GARANZIA PROVVISORIA	22
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA del CONTRATTO.....	24
10. SUBAPPALTO.....	27
11. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ dei flussi finanziari	29
12. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente appalto e in quelli della filiera.....	31
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
14. DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA.....	32
ALLEGATI.....	40

PREMESSA

Gara a procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (a seguire, anche il «Codice»), dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (a seguire, anche «A.O. San Giovanni» o «Stazione Appaltante») per l'affidamento del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata" (a seguire, anche l'«Appalto»).

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara Procedura Negoziata diretta all'affidamento in urgenza del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata" nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante, entro le ore del giorno .

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante nella predetta sezione "Chiarimenti".

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Sig.ra Tiziana Chiodi, Coll.Amm.vo Esperto, titolare della P.O. Beni e Servizi Economici.

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: 771954955B.

Con riferimento al codice identificativo del lotto di gara (CIG), soprariportato, il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente procedura.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica il Lotto/i per il quale/i si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti alle modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'Appalto, che sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, espletata sulla piattaforma telematica www.net4market.com, è l'affidamento del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata". La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del prezzo più basso, stante le caratteristiche standardizzate del servizio richiesto.+

Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Speciale, allegati al presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del servizio oggetto dell'Appalto (a seguire, anche il «Contratto»).

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del Contratto a base di gara, al netto dell'opzione di proroga di seguito descritta, è complessivamente e presuntivamente valutato in € 170.000,00 IVA esente. Il Contratto avrà una durata di n. 24 mesi a decorrere dalla data di stipula ovvero con decorrenza anticipata in caso di comprovata urgenza rilevabile da condizioni oggettive ed adeguatamente motivata, dopo che l'aggiudicazione è divenuta definitiva e prima della stipula del Contratto, al fine di assicurare la continuità degli approvvigionamenti dei beni e/o servizi in oggetto. In caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale, di convenzione

Consip, o di altra gara esperita in forma aggregata tra ASLIAO della Regione Lazio ed a cui l'A.O. San Giovanni-Addolorata è tenuta a partecipare per quanto stabilito dal DCA n. U00221/2015 così come aggiornato dal DCA n. U00443/2015, la fornitura/servizio avrà termine anticipato al giorno di stipula dei relativi nuovi contratti e la Stazione Appaltante aderirà agli esiti dei suddetti affidamenti centralizzati. In tali casi, l'appaltatore avrà diritto alla corresponsione delle sole prestazioni già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare l'Appalto alla scadenza del Contratto, nella misura massima di 1 anno e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a misura.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara previsto.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto verranno comunicati congiuntamente al DUVRI in sede di aggiudicazione.

E' comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire telematicamente, caricandole in piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore del giorno** **pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, collegandosi all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_hsangianniroma nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante nella sezione "Chiarimenti" dedicata alla gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9 del Codice, saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente Disciplinare;
- c) che saranno giudicate anormalmente basse.

Non saranno accettate offerte alternative.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., caricate a sistema in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Nella documentazione amministrativa caricata a sistema secondo le modalità previste dal successivo art.14 dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- A. dichiarazione, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare *sub I* "Schema dichiarazioni", mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati, e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente;
- B. dichiarazione presentata in conformità al modello comunitario di "Documento di gara unico europeo", da redigersi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare *sub I-bis* "DGUE", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le imprese Concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato).

Con le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere A e B, il Concorrente attesterà:

Relativamente ai requisiti di ordine generale

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 (prima parte) e 5 lettera l), oltre che dal legale rappresentate (o altro soggetto abilitato ad impegnare all'esterno l'operatore) che compilerà il DGUE, potranno essere rese

individualmente anche dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

In alternativa rispetto a quanto previsto nel periodo precedente, le dichiarazioni potranno essere rese, per sé e per tutti i soggetti sopra indicati, dal soggetto che sottoscrive il DGUE, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE.

- 2) di essere iscritto per attività inerenti ai beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs n. 159/2011;
- 4) nel solo caso in cui il Concorrente intenda ricorrere al subappalto, la seguente documentazione, con l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare per ciascun lotto, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalla normativa e nel paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso:
 - i. la dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'operatore, nella quale l'offerente:

- indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile;
- indichi una **terna di nominativi di subappaltatori**, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori deve essere indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara e nella ulteriore documentazione di gara;
- dichiarare, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori indicati.

Dette dichiarazioni sono già contenute nel form di DGUE allegato al presente Disciplinare;

ii. le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dai subappaltatori indicati nella terna, relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante appositi DGUE dei subappaltatori, che dovrà essere compilato con riferimento alla Parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

I DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il subappaltatore. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo;

iii. copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore le dichiarazioni sostitutive dei subappaltatori, in corso di validità;

5) l'insussistenza in capo al Concorrente di provvedimenti di cui agli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, seconda parte, del Codice, e l'insussistenza di ogni altra causa ostativa alla stipula dei contratti pubblici ai sensi della normativa vigente.

Relativamente ai requisiti economico - finanziari

6) Ai fini della sussistenza dei requisiti economico - finanziari:

- i. un **fatturato complessivo medio annuo riferita agli ultimi tre esercizi** finanziari, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore a 1,5 volte il valore complessivo annuale posto a base di gara;**

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese/impresе in coassicurazione, i requisiti di cui al presente punto 6) dovranno essere posseduti dal raggruppamento, dalle imprese coassicurate o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Relativamente ai requisiti tecnico – professionali

- 7) Ai fini della sussistenza dei requisiti tecnico – professionali, il Concorrente dovrà presentare un **elenco relativo ai principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni** rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati;

Si precisa che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazioni e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 1911 c.c., all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice; il requisito di cui al presente punto 7) dovrà essere posseduto da ciascun Operatore componente il raggruppamento, l'accordo di coassicurazione o il consorzio ordinario. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento, l'accordo di coassicurazione o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice. I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c), e 46, comma 1, lett. f), del Codice al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del Contratto;
- in sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, ovvero mediante il DGUE;
- l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.

- C. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'A.O. San Giovanni procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Documentazione Amministrativa, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno inoltre essere inseriti:

- 1) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- 2) per ciascun Lotto, **garanzia provvisoria**, ossia copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 3) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 qualora la ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
- 4) **Allegato 5 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di **Consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio;
- 5) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 6) Prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all' A.N.A.C., con riferimento alla presente procedura;

solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000 delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni, come previsti dal successivo Paragrafo 8, oppure (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui

sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza. In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella Dichiarazione Sostitutiva, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono nel DGUE i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 5 del Codice, il curatore o l'impresa in concordato dovranno avvalersi di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione, nei seguenti casi: a) se l'impresa non è in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali; b) se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, può essere sanata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica .

L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere e secondo le modalità indicate.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova:

a) con riferimento ai requisiti economico - finanziari:

un fatturato complessivo medio annuo riferita agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore complessivo annuale posto a base di gara relativo al Lotto per cui si partecipa, al netto dell'opzione di proroga;

b) con riferimento ai requisiti tecnico-professionali:

Ai fini della sussistenza dei requisiti tecnico – professionali, il Concorrente dovrà presentare un **elenco relativo ai principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni** rispetto alla data di pubblicazione della Gara, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati.

Si precisa che qualora la ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 81, comma 2, e 216, comma 13, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'A.O. San Giovanni procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Al fine di consentire l'utilizzo da parte dell'A.O. San Giovanni del sistema AVCPass, tutte le ditte Concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass sul sito www.anticorruzione.it (Servizi ed accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito:

www.anticorruzione.it. La ditta Concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta Concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Nella documentazione tecnica caricata a sistema secondo le modalità previste dal successivo art.14 dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- una **scheda tecnica e/o relazione tecnica** per il servizio offerto.
- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Tutta la documentazione contenuta nella "Documentazione Tecnica" deve essere datata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Documentazione Amministrativa" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi"). Qualora non già prodotta nell'ambito della "Documentazione Amministrativa" dovrà essere prodotta nella medesima "Documentazione Tecnica" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'A.O. San Giovanni si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'offerta economica caricata a sistema secondo le modalità previste dal successivo art.14 dovrà essere formulata attraverso le seguenti operazioni:

- **l'indicazione dell'Offerta Economica** complessiva direttamente sulla piattaforma;
- **caricamento in piattaforma dello schema di offerta economica Allegato 2 al Disciplinare unitamente a** copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Allegato 2 Schema di Offerta Economica dovrà essere indicato:

il prezzo unitario formulato scritto in cifre;

- costi aziendali dell'operatore concernente, in ottemperanza alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- costi dell'operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di

discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse Offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara.

Nell'ambito della propria offerta economica, il Concorrente dovrà dichiarare di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente, dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa"). In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa o della Documentazione Tecnica, dovrà essere prodotta nel Dettaglio dell'Offerta Economica anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte Concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 105, comma 20, seconda parte del Codice. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, del citato art. 48, è vietata inoltre qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 48, comma 19-bis, del Codice,

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice:

- trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 19-bis dell'art. 48 del Codice;
- trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 19-ter del Codice.

È consentito, per le ragioni indicate ai succitati commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, designare, ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata, ai sensi del comma 7-bis dell'art. 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

I Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:

- nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio (non ancora costituiti e già costituiti), come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti da ogni componente del raggruppamento o del consorzio;
- nel caso di offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dall'operatore che riveste la funzione di organo comune;
- nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dall'operatore che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio, nella Documentazione Amministrativa dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti), dalla quale ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti dell'Appalto** che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- **nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti**, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, nella Documentazione Amministrativa dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice.
Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della **Documentazione Amministrativa**, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo.
Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- nel caso di Offerta presentata dai **consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice**, il

consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre.

Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;

- in caso di Rete di imprese:
 - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Con riferimento al contenuto della Documentazione Tecnica e Offerta Economica:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le imprese consorziande/raggruppande;
 - in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa mandataria ovvero dal Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.lgs. 50/16, dal Consorzio;
 - in caso di rete di imprese dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
 - in caso di rete di imprese diversa da quelle di cui al punto precedente, da tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'impresa medesima. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta Concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) presentare una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dall'impresa ausiliaria attraverso la

compilazione del DGUE (Parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV ove pertinente e parte VI), con la quale l'impresa ausiliaria medesima attesti:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa;
 - di essere iscritto per attività inerenti ai beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta Concorrente e l'AO San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta Concorrente, come riportato nell'Allegato 4 ("*Schema dichiarazione Impresa ausiliaria*");
- d) allegare copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto. **A tal fine il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Il DGUE dell'impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95, c. 4, lett. b, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo più basso**, in considerazione delle caratteristiche standardizzate del servizio oggetto della gara.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data ed in luogo che verranno comunicati a tutti i Concorrenti, la Stazione Appaltante dichiarerà aperta la seduta durante la quale si procederà alla verifica della documentazione caricata ed alla verifica del contenuto della stessa.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante procederà nei successivi due giorni, dalla data di adozione dei relativi atti, con la pubblicazione all'interno della scheda di gara, nell'apposito spazio "doc. gara" posto sul portale www.net4market.com, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e/o il verbale della seduta dal quale si evincono le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; del provvedimento di esclusione sarà contestualmente dato avviso ai Concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella Documentazione Amministrativa o ad altro strumento analogo negli altri Stati membri, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Al termine della verifica della Documentazione Amministrativa la Stazione Appaltante procederà all'apertura della Documentazione Tecnica, nonché alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "*Capitolato Speciale*" e quanto offerto da ciascun Concorrente in termini di documentazione contenuta nella Documentazione Tecnica.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle Offerte Economiche contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 7.1.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta Concorrente che avrà presentato la migliore offerta, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad esperimento di sorteggio automatico da parte del sistema.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e comunque nel caso in cui l'A.O. San Giovanni intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo articolo comma 6, verranno sottoposte alla suddetta verifica.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara dichiarerà la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti all'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "*Modalità di presentazione dell'offerta*".

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

7.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'AO San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al Concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai Concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta Concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica.

È onere della ditta Concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa Concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, nel rispetto del limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 231/2007 con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'AO San Giovanni UNICREDIT Banca di Roma, Agenzia Magna Grecia, Roma - ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT 81 W 02008 05160 000400007365 BIC/SWIFT UNICRITMIB46 – presso agenzia di Roma Magna Grecia sul c/c 000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente al fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante al garante.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 (tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale). Quanto previsto nel precedente periodo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della garanzia con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero la copia del documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario, (ii) il caso di adozioni di informativa antimafia emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011 (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari richiesti, (vi) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'AO San Giovanni deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016; del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi

oggetto del Contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, terzo, quarto e quinto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In tal caso, la ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'AO San Giovanni la seguente

documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente al fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:
- e) per la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Documentazione Amministrativa, lettera B) si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Documentazione Amministrativa.

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'AO San Giovanni comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'AO San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

L'AO San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta Concorrente seconda classificata.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'AO San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

A seguito dell'Aggiudicazione l'Azienda Ospedaliera redigerà un programma di avvio delle attività e stipula progressiva dei contratti per garantire la corretta esecuzione dei servizi e il normale svolgimento delle attività.

10. SUBAPPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d), D. Lgs. n. 50/2016, in caso di modifiche soggettive.

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste nel presente Paragrafo e nell'articolo "Subappalto" dell'Allegato 4 "Schema di Contratto".

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AO San Giovanni di quanto subappaltato.

Per l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento, l'aggiudicatario del singolo Lotto potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione dell'A.O. San Giovanni ai sensi della predetta norma.

In caso di subappalto, l'aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti dell'A.O. San Giovanni. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'appaltatore previste dall'art. 105, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi suddetto articolo, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del Contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, il nome del sub-contraente, l'importo del Contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini dell'autorizzazione al subappalto, l'appaltatore deve presentare all'A.O. San Giovanni almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, apposita istanza, alla quale allega i seguenti documenti:

- la copia autentica del contratto di subappalto che indichi puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- la documentazione attestante i requisiti di idoneità tecnico-professionale del subappaltatore, ove necessaria ai sensi delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/08;
- la dichiarazione dell'appaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici;
- la copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17, del D. Lgs. n. 50/2016, ove la sua redazione sia obbligatoria ad opera del subappaltatore.

L'A.O. San Giovanni provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che l'A.O. San Giovanni abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, il subappalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, potrà essere affidato dall'appaltatore a condizione che:

- a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c. all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d. il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e la sussistenza in capo al subappaltatore degli ulteriori presupposti di legge, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, nel periodo intercorrente tra la ricezione da parte della Stazione Appaltante medesima dell'istanza di autorizzazione al subappalto trasmessa dall'appaltatore e il rilascio dell'autorizzazione medesima. Le verifiche saranno effettuate secondo le forme e con le modalità previste dalla legge e, per la dimostrazione dell'assenza delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei mezzi di prova previsti dalle Linee Guida A.N.AC. n. 6 del 16 novembre 2016.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'A.O. San Giovanni sono ridotti della metà.

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. 69/13, convertito in legge 98/13, per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra, nonché per il pagamento degli stati di avanzamento o delle prestazioni, il certificato di verifica di

conformità, e il pagamento del saldo finale, l'A.O. San Giovanni acquisisce d'ufficio il D.U.R.C. del subappaltatore in corso di validità.

In caso di raggruppamenti, il contratto di subappalto sarà stipulato dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento. E' fatto obbligo all'operatore capogruppo di indicare, all'atto della stipula del contratto di subappalto, l'operatore raggruppato per conto del quale il subappaltatore eseguirà le prestazioni, la quota detenuta dal medesimo nell'ambito dell'appalto, e la percentuale di incidenza del subappalto su tale quota.

L'affidamento da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 ai propri consorziati non costituisce subappalto.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sarà altresì acquisita una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del Contratto lo consente.

L'affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto.

L'affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'A.O. San Giovanni provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

11. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'A.O. San Giovanni che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma I della legge 136/10;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'A.O. San Giovanni ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
- gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

12. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA

In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'appaltatore:

- è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2 comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
- qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'A.O. San Giovanni e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'AO San Giovanni in sede giudiziaria.

14. DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA

A. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro

Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/>.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_hsangiovanniroma, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Gare").

B. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ MozillaFirefox 10 o superiore;
- ✓ Google Chrome 10 o superiore;
- ✓ Safari 5 o superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 o superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

C. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese

legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

D. ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

E. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito

spazio **"Doc.gara" "Amministrativa"**, la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara.

Documentazione Tecnica

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **"Doc.gara" "Tecnica"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si specifica che:

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

F. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata effettuando due distinte operazioni:

- a.** Entro le ore 18.00 del giorno le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso mediante inserimento di indirizzo e-mail e password, dovranno:
 - Cliccare nel menù e-procurement-procedure di acquisto
 - Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante **Dettagli**
 - Inserire la propria migliore offerta economica nello step **Offerta Economica**. Qui è presente il bottone inserimento offerta cliccando sul quale si apre l'elenco dei prodotti; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "Salva"; l'importo di offerta da inserire in piattaforma è quello

complessivo per il Lotto; la "percentuale di completamento" visibile nella scheda **Offerta economica** segnala la % di prodotti per cui è stato salvato correttamente l'importo di offerta.

b. Dettaglio dell'Offerta Economica: "Scheda di offerta economica" Allegato 2 al Disciplinare

Entro il termine ultimo previsto dal timing di gara, gli OO.EE. devono depositare sul sistema (upload), a pena di esclusione, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" "**Ulteriore**", il Dettaglio Offerta Economica (utilizzando apposito modello, che sarà reso disponibile tra la documentazione di gara), come indicato nell'apposita sezione del Disciplinare.

Tutti i file del Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare il file a sistema;

- costituito: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarlo temporalmente e a caricarlo a sistema.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Dettaglio offerta economica" predisposta (**per ciascun lotto**) nella sezione denominata "Doc.gara-Ulteriore", attivata all'interno della scheda di gara.

G. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara *diretta all'affidamento in urgenza del servizio "trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata"* nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market dedicato alla Stazione Appaltante nella predetta sezione "Chiarimenti".

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

H. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@net4market.com oppure al 0372/801730.

	TIMING GARA	DATA	ORARIO
1	Data invio inviti		
2	Termine ultimo perentorio (pena l'impossibilità di chiedere) per la richiesta di chiarimenti (spazio "chiarimenti" dedicato alla procedura di gara)		

3	Termine ultimo perentorio per l'abilitazione telematica, il caricamento della documentazione amministrativa, tecnica e di dettaglio offerta economica e per l'inserimento dei prezzi di offerta in piattaforma.		
4	Seduta pubblica per l'apertura delle offerte	Data da definirsi che verrà comunicata con invio di Posta Elettronica Certificata (PEC)	

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Amministrative
- Allegato 1-bis – DGUE
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica
- Allegato 3 – Capitolato Speciale
- Allegato 4 – Schema di Contratto
- Allegato 5 – Patto di Integrità

ALL. I SCHEMA DICHIARAZIONI BUSTA A
Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di
“Trasporto degenti”

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

LETTERA A)

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “**Impresa**”

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel **Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati.**
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **240** giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Data _____

Timbro e firma _____

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

LETTERA B)

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art.38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si riserva di procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “Impresa”,

- ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura del servizio di “Trasporto degenti all'esterno ed all'interno dell'Azienda Ospedaliera San-Giovanni-Addolorata”;

DICHIARA

1) di presentare offerta per il singolo Lotto;

e di partecipare alla gara in qualità di:

<input type="checkbox"/> impresa singola	<input type="checkbox"/> consorzio stabile
<input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane	<input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/> GEIE	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti costituito da	<input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti costituito da

(capogruppo)

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

(mandante)

(mandante)

(mandante)

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

.....	... %	
.....	... %	
totale	100	

3) che il titolare¹ / socio delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi, **che hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

4) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

¹ Cancellare le dizioni che non interessano.

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

--	--	--	--	--

5) che per quanto a propria conoscenza nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 4 è incorso in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo I del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

- _____² è incorso in condanne, condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati sopra elencati (lettere a, b, c, d, e, f) e precisamente:

_____³.

Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

- 6) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 7) che a carico dei soggetti attualmente in carica indicati nell'Allegato DGUE non sussistono la cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come da dichiarazione/i allegata/e4;
- 8) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 9) che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- 10) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55

ovvero

2 Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno o del soggetto che ha operato presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusa. Ripetere tante volte quanto necessario.

3 Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

4 Può essere alternativamente prodotta: una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, da ciascuno dei soggetti indicati nella tabella, ovvero una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, con specifico riferimento a tutti i soggetti singolarmente indicati nominativamente, come da modello allegato alla presente dichiarazione.

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa⁵;

11) che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili, secondo il modello Allegato I;

12) che i soggetti attualmente in carica, sopra indicati:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell’art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell’art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, comma I, della L. 24 novembre 1981, n. 689⁶;

come da dichiarazione/i allegata/e⁷;

13) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Reti, Consorzi o Gruppi, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l’offerta autonomamente;

ovvero

- non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. ed ha formulato l’offerta autonomamente;

ovvero

⁵ Cancellare l’opzione non pertinente.

⁶ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nell’anno antecedente alla pubblicazione del bando

⁷ Vedi nota 6

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

- è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

- 14) (in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____ e che come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa Impresa ha il seguente oggetto sociale: _____ (indicare le attività) _____;

- 15) che questa impresa ha realizzato nell'ultimo triennio un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, al netto dell'IVA, pari a:

ENTE	OGGETTO DEL CONTRATTO	VALORE DEL CONTRATTO € IVA ESCLUSA	PERIODO DELLA FORNITURA
		€ _____	da ____ a ____
		€ _____	da ____ a ____
		€ _____	da ____ a ____
		€ _____	da ____ a ____
<i>Totale Euro Iva esclusa</i>			

in caso di avalimento del requisito:

che questa Impresa si avvale dell'Impresa _____ come da documentazione allegata;

- 16) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a € _____,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

ovvero

pari a _____% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alle riduzioni dell'importo cauzionale, specificare quale documento si allega, in conformità alle disposizioni di cui alla vigente normativa., secondo quanto specificato al paragrafo “Cauzione provvisoria” del Disciplinare di gara:
 _____;

- 17) che questa Impresa ha versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprovato dalla ricevuta di **versamento allegata** alla presente dichiarazione;
- 18) che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it., che allega alla presente dichiarazione, per il/i lotto/i _____;
- 19) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo]: che il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal Bando di gara sono così ripartiti tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

<u>Fatturato per servizi analoghi</u>	Importo
Impresa mandataria o capogruppo _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
<u>Totale</u>	€ _____, ____.

- 20) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

- 21) che l'RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dalla vigente normativa, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

22) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate

23) che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, , si elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. _____,

tel. _____,

fax _____;

e-mail _____;

casella di posta elettronica certificata _____;

nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

_____;

24) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 79, comma 5bis, le comunicazioni di cui al medesimo art. 79 saranno effettuate mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax (se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo e' espressamente autorizzato) al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati al precedente punto. A tal fine dichiara:

di **accettare** il ricevimento delle comunicazioni **esclusivamente all'indirizzo pec** indicato al precedente punto;

di **non accettare** il ricevimento delle comunicazioni **esclusivamente all'indirizzo pec** indicato al precedente punto. In questo caso tutte le comunicazioni saranno inviate alternativamente a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo posta o notificazione. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione sarà

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

data contestualmente notizia al numero di fax o di posta elettronica anche non certificata indicati al precedente punto;

25) *[in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001]:*

- di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'autorizzazione allegata alla presente;
ovvero
- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010, come da copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima, allegata alla presente;

26) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

27) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

28) *[in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]:* che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'AO San Giovanni, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

29) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

30) che questa Impresa non presenterà offerta per i lotti di gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo;

31) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

32) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

33) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 le seguenti attività:

che la terna di subappaltatori di cui all'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 è la seguente:

che le imprese sopra riportate non presentano causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.

_____, li _____

Firma del legale rappresentante⁸

⁸ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

ALLEGATO I ALLA DICHIARAZIONE BUSTA A

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____

Al fine della partecipazione alla procedura di gara

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa):

- che l'impresa⁹, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa¹⁰ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che l'impresa¹¹ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di _____, Ufficio _____.

(firma del legale rappresentante¹²)

⁹ Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

¹⁰ Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

¹¹ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

¹² La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

ALLEGATO 2 ALLA DICHIARAZIONE BUSTA A

MODULO PER DICHIARAZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEL SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DA PARTE DEI SEGUENTI SOGGETTI¹³:

- a) 1 . Per l'impresa individuale: Titolare
- 2 . Per le società in nome collettivo: Soci
- 3 . Per le società in accomandita semplice: Soci Accomandatari
4. Per altro tipo di società o consorzio:
- Membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo
 - Socio Unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci¹⁴
- b) Direttori Tecnici

Io sottoscritto _____

nato _____ a _____

il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società (denominazione e ragione sociale) _____

¹³ La presente dichiarazione può essere resa: dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e da ciascuno dei soggetti in carica, indicati ai numeri 4 e 6 dello schema dichiarazioni Busta A, ognuno producendo la propria dichiarazione sostitutiva, ovvero la dichiarazione può anche essere resa, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti sopra indicati e nominativamente individuati, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

¹⁴ Nel caso di Impresa composta da due soli soci, persone fisiche, in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni sono rese da entrambi i soci.

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

I. che nei propri confronti:

non sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

sono state pronunciate le sentenze di condanna definitiva, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale che seguono:

15

Si rammenta che devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2. che il sottoscritto:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne ha denunciato i fatti all'Autorità

15 Al fine di consentire alla AO San Giovanni la valutazione dell'incidenza dei reati il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹⁶.

3. [in caso di dichiarazione cumulativa] che, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di:

_____ 17

non sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo I del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

¹⁶ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

¹⁷ E' necessario individuare nominativamente i soggetti per i quali si rende la dichiarazione

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

_____ 18 è incorso in condanne, con sentenza definitiva o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, che seguono:

_____ 19

Si rammenta che devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione.

Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. [in caso di dichiarazione cumulativa] che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti sopra indicati

non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

ovvero

pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ne hanno denunciato i fatti all'Autorità

18 Indicare nome e cognome del soggetto cui è riferita la pronuncia

19 Al fine di consentire all'AO San Giovanni la valutazione dell'incidenza dei reati il soggetto dichiarante è invitato ad allegare ogni documentazione utile

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 68920..

Data _____

Firma²¹ _____

20 La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando. In questo caso indicare il/i soggetto/i coinvolto/i nominativamente.

21 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

ALLEGATO 3 ALLE DICHIARAZIONI BUSTA A

MODULO PER LE DICHIARAZIONI ULTERIORI DA COMPILARE DA PARTE DEGLI EVENTUALI SUBAPPALTATORI E/O IMPRESA/E AUSILIARIA/E

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, in qualità di [specificare se subappaltatore e/o impresa ausiliaria] _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

1) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

.....	... %
.....	... %
<hr/>	
totale	100

2) che il titolare²² / socio delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre

²² Cancellare le dizioni che non interessano.

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

società o consorzi, **che hanno rivestito e cessato tali cariche** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

3) che il/i direttore/i tecnico/i che **hanno rivestito e cessato tale carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando è/sono:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale	Carica rivestita

4) che per quanto a propria conoscenza nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 2 e 3 è incorso in condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

- c) frode ai sensi dell’articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell’ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all’articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 ;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero

- _____²³ è incorso in condanne, condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati sopra elencati (lettere a, b, c, d, e, f) e precisamente:

_____²⁴.

Da parte di questa Impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

- 5) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 6) che a carico dei soggetti attualmente in carica indicati nell’Allegato DGUE non sussistono la cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come da dichiarazione/i allegata/e²⁵;

23 Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell’ultimo anno o del soggetto che ha operato presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusa. Ripetere tante volte quanto necessario.

24 Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

- 7) [in caso di subappalto] che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 8) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 9) che nei confronti dell'Impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- 10) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55
- ovvero
- che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa²⁶;
- 11) che si presenta dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili, secondo il modello Allegato I;
- 12) che i soggetti attualmente in carica, sopra indicati:
- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
 - pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni,

²⁵ Può essere alternativamente prodotta: una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, da ciascuno dei soggetti indicati nella tabella, ovvero una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, con specifico riferimento a tutti i soggetti singolarmente indicati nominativamente, come da modello allegato alla presente dichiarazione.

²⁶ Cancellare l'opzione non pertinente.

Procedura negoziata per il servizio di “Trasporto degenti”

dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma I, della L. 24 novembre 1981, n. 689²⁷;

come da dichiarazione/i allegata/e²⁸;

13) che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Reti, Consorzi o Gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

14) [in caso di avalimento] di obbligarsi verso l'impresa _____ e verso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa _____.

²⁷ La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando

²⁸ Vedi nota 6

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla dichiarazione Busta A

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

(firma del legale rappresentante)

Procedura negoziata per il servizio di "Trasporto degenti"

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016²⁹ – Allegato alle dichiarazioni Busta A

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE³⁰

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³¹

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti³²: _____
 - Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
 - Cassa Edile: _____
- _____

(firma legale rappresentante)

²⁹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

³⁰ I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³¹ Vedi nota precedente

³² Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Non specificato

Titolo:

TRASPORTO DEGENTI ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA SAN GIOVANNI ADDOLORATA

Descrizione breve:

TRASPORTO DEGENTI

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

-

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

Sì

No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

- Sì
- No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

- Sì
- No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

- Sì
- No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- Sì
- No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

-

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Sì

No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- Sì
- No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
 No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

Sì

No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

Data della condanna

-

Motivo

-

Chi è stato condannato

-

Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: durata del periodo d'esclusione.

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
 No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
 No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

Sì

No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

Sì

No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

Sì

No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

- Sì
 No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
 No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili
L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-
L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-
False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì

No

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

Sì

No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì
- No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva

2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

Procedura Negoziata Trasporto Degenti

stima fabbisogno ANNUALE

UNITA' DI MISURA		N. VIAGGI DIURNI FERIALI	N. VIAGGI FESTIVI/ NOTTURNI	IMPORTO IN CIFRE per i viaggi diurni feriali	IMPORTO IN LETTERE per i viaggi diurni feriali
viaggi entro GRA solo andata	COSTO A TRATTA	840	20		
viaggi entro GRA A/R**		250	20		

		N. VIAGGI DIURNI FERIALI	N. VIAGGI FESTIVI/ NOTTURNI	PREZZO in cifre PER KM per i viaggi diurni feriali	PREZZO in lettere PER KM per i viaggi diurni feriali
viaggi fuori GRA solo ANDATA	PREZZO A KM*	300	10		
viaggi fuori GRA A/R**		60	0		

*il computo dei km decorre dall'A.O. fino a destinazione per la sola andata ed è basata sulla tratta più breve riportata da GOOGLE Maps®, l'importo viene calcolato ai soli fini della procedura di aggiudicazione su una singola tratta media stimata di 50 km

**il costo dei viaggi A/R decorre dall'A.O. fino a destinazione per l'andata ed il ritorno e deve essere comprensivo dei tempi di attesa presso struttura sanitaria

Tempo medio stimato per l'attesa di consulenza:	NON STIMABILE
Tempo medio richiesto per intervento su chiamata:	30 min.
Necessità trasporto grandi obesi si/no:	SI

**Procedura negoziata diretta all'affidamento del servizio di
“trasporto degenti all'esterno dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata”**

**Allegato 3
CAPITOLATO SPECIALE**

ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di **movimentazione, accompagnamento e trasporto** dei degenti all'esterno della struttura dell'AZIENDA OSPEDALIERA San Giovanni Addolorata (di seguito AOSGA) nelle quantità stimate riportate nello schema di offerta economica allegato alla documentazione di gara.

A tal fine si precisa che:

- **il trasporto** è il singolo servizio (o tratta) che sposta il paziente ospedaliero dal luogo di provenienza, al luogo di destinazione, con o senza utilizzo di ausili\presidi (tipicamente: barella; carrozzina; ecc...).
- **la movimentazione** è il servizio che sposta il paziente dal proprio letto ai mezzi di ausilio necessari per il trasporto (su indicazione del personale sanitario aziendale). L'operatore del servizio trasporti può all'occorrenza, e su espressa richiesta dell'Operatore sanitario presente, collaborare per la movimentazione del paziente non autosufficiente sotto espresse direttive dell'operatore sanitario. L'operatore della ditta affidataria non dovrà mai agire in autonomia, indipendentemente dalle condizioni cliniche del paziente. Non dovrà altresì collaborare qualora l'operatore sanitario dell'Azienda che ne richieda l'aiuto non utilizzi i presidi di movimentazione previsti per la prevenzione
- **l'accompagnamento** è il servizio che accompagna negli spostamenti il paziente ospedaliero deambulante, senza l'utilizzo di ausili\presidi.

Nel **presente capitolato** Il termine usato prevalentemente sarà, per semplicità, "trasporto" ma con esso vanno intesi sia la movimentazione che l'accompagnamento. Il servizio **in oggetto** consiste nel trasporto di:

- Pazienti in condizioni cliniche stabili ovvero con funzioni vitali autonome previa valutazione clinica documentata da parte del personale medico ed infermieristico che li ha in carico;
- **È necessaria la presenza, su richiesta, dell'Ambulanza dotata di Barella Bariatrica.**

- Nel servizio di trasporto pazienti è inoltre compreso: il **trasporto della documentazione clinica** (per documentazione clinica, si intende la cartella clinica, richieste e referti di esami diagnostici che viaggiano insieme all'utente, richieste e referti di esami ematochimici e tutta la documentazione ritenuta necessaria per favorire il processo di cura del paziente. Il trasporto della documentazione va assicurato garantendo il rispetto delle norme sulla privacy) Il trasporto può includere, oltre al paziente, anche la movimentazione di eventuali effetti personali del paziente.

L'attività di trasporto deve essere assicurata, dal lunedì al sabato dalle ore 07.00 alle 19.00, per le cliniche ed altre strutture sanitarie, esterne all'area Ospedaliera, presenti sul territorio cittadino, dentro e fuori il Grande Raccordo Anulare, ovvero qualora l'urgenza lo richieda in orario notturno e/o festivo, secondo il fabbisogno precisato nell'Allegato 2 –Schema di offerta economica-.

La Ditta affidataria dovrà garantire il servizio in piena autonomia organizzativa, garantendo con proprio personale il coordinamento e la disponibilità degli operatori necessari alla buona esecuzione dei servizi affidati. L'organizzazione, il personale e i mezzi necessari all'esecuzione del servizio sono interamente a carico della ditta affidataria, con l'osservanza delle prescrizioni del presente capitolato e della normativa vigente. Il servizio dovrà essere effettuato in regime di impresa con assunzione di piena responsabilità, compresa la copertura assicurativa del materiale e per il trasporto dell'utente, qualora siano necessari guanti monouso, camici, cuffia e/o mascherina e/o altri DPI , questi saranno forniti dalla ditta affidataria.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ALL'ESTERNO DELL'AREA OSPEDALIERA

I trasporti di pazienti presso cliniche e strutture sanitarie esterne all' AOSGA (dentro e fuori il GRA) stimati secondo quanto precisato nell'allegato 2 (schema di offerta economica) con flussi di attività che si sviluppano prevalentemente nella fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 19.00, dal lunedì al sabato (l'80% delle attività di trasporto), dovranno essere effettuati con ambulanze di tipo B con equipaggi composti da un autista/soccorritore e da un infermiere.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le tipologie di trasporto possono essere le seguenti:

I. **TRASPORTO ORDINARIO (O PROGRAMMATO)**: gli addetti del servizio trasporto infermi dell' **AOSGA** inviano tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo comunicato dall'operatore economico la lista degli interventi programmati per la giornata successiva almeno 12 ore prima lo svolgimento del servizio (entro le ore 18.00 del giorno antecedente il servizio) al fine di consentire una programmazione di massima dei trasporti da effettuare.

II. **TRASPORTO NON PROGRAMMABILE**: questa tipologia di trasporto deve essere effettuata nella giornata di richiesta, effettuata su supporto informatico e confermata telefonicamente dal Servizio Trasporto Infermi dell'**AOSGA**. Il trasporto dovrà iniziare entro i tempi comunicati che non potranno essere inferiori a 30 minuti dalla comunicazione telefonica;

La Ditta dovrà garantire il servizio in piena autonomia organizzativa, garantendo con proprio personale il coordinamento e la disponibilità degli operatori necessari alla buona esecuzione dei servizi affidati.

ART. 4 - PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE

Agli effetti del servizio, il trasporto degenti assicura, in termini di continuità assistenziale, il passaggio del paziente, dal personale della struttura assistenziale ove lo stesso viene prelevato, al personale della struttura assistenziale di arrivo, dove il paziente viene rilasciato.

Il passaggio di presa in carico, dal personale sanitario aziendale a quello della ditta affidataria, prevede al minimo le seguenti attività, da svolgersi in collaborazione e sotto il coordinamento del personale sanitario aziendale:

- ✓ individuazione del paziente da trasportare;
- ✓ verifica dell'adeguatezza dei mezzi da utilizzare per il trasporto;
- ✓ verifica dell'adeguatezza del numero del personale necessario per il trasporto;
- ✓ verifica del punto di destinazione del paziente;

- ✓ verifica della eventuale documentazione sanitaria al seguito;

La valutazione sulle modalità e sulla tipologia di trasporto, è a carico del personale sanitario dell'unità operativa/servizio di partenza.

Ogni informazione necessaria al personale servizio/unità operativa di destinazione, in ordine ai bisogni assistenziali da assicurare e/o mantenere al paziente, va fornita a cura del personale sanitario aziendale che richiede ed organizza il trasporto, prima della sua effettuazione e/o deve risultare chiaramente acquisibile dalla documentazione clinica posta a seguito del paziente trasportato.

Il personale della ditta affidataria è direttamente responsabile dei danni provocati alla salute del paziente, nel caso in cui dovesse risultare inadempiente per:

- ✓ mancato rispetto nelle prescrizioni, da assicurare durante il trasporto, impartite dal personale sanitario dell' **AOSGA** ;
- ✓ negligenza, imprudenza e/o imperizia nello svolgimento delle modalità di trasporto.
- ✓ inosservanza delle procedure aziendali per il trasporto extra ospedaliero, trasmessi formalmente alla ditta affidataria;
- ✓ mancata attivazione del personale sanitario dell'azienda sanitaria in caso di incidente, ritardo rilevante o insorgenza durante il trasporto di eventi non pianificati. In questi casi, il personale che esegue il trasporto deve contattare tempestivamente il personale sanitario del servizio inviante (STI), informandolo di quanto accade ed attenendosi alle sue istruzioni, e quello di destinazione;
- ✓ abbandono del paziente trasportato senza che il personale sanitario lo abbia ripreso in carico.

ART. 5- CONTATTI

La ditta affidataria dovrà comunicare al Direttore Esecuzione del Contratto nominato dall'Azienda Ospedaliera, il recapito telefonico e di posta elettronica non certificata a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti le richieste di servizio di cui al presente appalto; in particolare dovrà:

- acquisire e prendere visione della programmazione/pianificazione giornaliera trasmessa dal Servizio Trasporti Infermi dell' **AOSGA**

- fungere da unico punto di ricevimento delle richieste di trasporto e garantire l'esecuzione continua del servizio;
- identificare il reparto/servizio richiedente il trasporto;
- gestire la pianificazione e la tipologia di trasporto (trasporto programmato/trasporto urgente/trasporto non programmato) in stretta relazione e prossimità alle finalità per cui il trasporto è stato richiesto (trasferimento; esami; terapie; ecc..);
- identificare il luogo di partenza e la destinazione;

Il punto di contatto sopra specificato dovrà essere sempre attivo, per tutte le predette funzioni, durante tutti i giorni, dal lunedì alla domenica 24 ore su 24.

ART. 6 - MEZZI ED ATTREZZATURE

La ditta affidataria dovrà dimostrare di disporre di un parco mezzi per l'esecuzione dei trasporti adeguato ai volumi di trasporto richiesti, conformemente a quanto stabilito dalla normativa regionale in materia (L.R. 49/89):

- Ambulanze di tipo B per trasporto di pazienti in barella, con dotazione, se necessario, di barella bariatrica.

Bombole di ossigeno

La ditta fornirà il quantitativo di bombole di ossigeno necessario per l'espletamento del servizio. La Ditta affidataria si farà carico della gestione delle bombole, nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali (trasmesse dall' **AOSGA**) relative al controllo, manutenzione ed approvvigionamento delle stesse.

Manutenzione delle attrezzature

La ditta dovrà farsi carico della perfetta manutenzione, pulizia, sanificazione di tutto il parco mezzi ed attrezzature impiegato. Per lo smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti in esecuzione del servizio, la Ditta se ne assumerà ogni onere secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia ivi inclusa quella per i rifiuti speciali.

ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Durata pari a n. 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto. Ove ne sussistano i presupposti e qualora il servizio sia svolto nel rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare in tutto o in parte il contratto ai sensi delle disposizioni di legge per ulteriori mesi 12 (dodici), alle medesime condizioni, arco temporale reputato necessario ad individuare, a scadenza, un nuovo fornitore.

ART. 8 - AMMONTARE ECONOMICO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo presunto dei servizi di cui al presente capitolato ammonta ai fini puramente fiscali, per il periodo di durata dell'affidamento di durata biennale, a € 170.000,00 I.V.A. esente.

Nell'offerta dovrà essere indicato la quotazione economica per:

- 1. i viaggi entro GRA solo andata**
- 2. i viaggi A/R entro GRA – comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna**
- 3. costo al km viaggi extra GRA**
- 4. costo al km viaggi extra GRA A/R – comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna**

Secondo lo schema di offerta economica.

Tutti i trasporti che per ragioni d'emergenza, di picchi imprevedibili nelle attività o altro (PEIMAF) risultino incompatibili con i tempi d'intervento della ditta descritti, saranno affrontati separatamente con la Direzione Sanitaria. L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

Il trasporto va effettuato impiegando il personale sopra precisato ritenuto necessario, senza che questo elemento incida sul prezzo dello stesso. Il trasporto programmato può essere annullato fino a 15 minuti antecedenti all'orario comunicato per lo stesso, senza oneri per l'AOSGA. Qualora il trasporto, regolarmente programmato e non annullato, non venga effettuato (c.d. trasporto "a vuoto"), malgrado il personale della ditta affidataria si sia presentato all'ora programmata o concordata al servizio/unità operativa richiedente, alla ditta sarà riconosciuto un indennizzo pari a 1/2 del prezzo di aggiudicazione (tale prezzo è quello iniziale di aggiudicazione: non è soggetto a rivalutazione monetaria). Il trasporto annullato dall'unità operativa/servizio richiedente (tramite call center) prima della presentazione in unità operativa/servizio del personale della ditta affidataria, non comporta costi a carico dell'azienda sanitaria. Nel caso in cui il personale della ditta si sia presentato

all'ora programmata o concordata al servizio/unità operativa richiedente il trasporto e il paziente non è pronto, il personale della ditta dovrà attendere e poi trasportare il paziente, ma l'eventuale ritardo causato dall'attesa non potrà essere addebitato alla ditta (penale) e la non conformità dovrà essere segnalata tempestivamente alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri – Bed Manager. Le ditte concorrenti dovranno pertanto presentare in sede di gara un progetto per la realizzazione del sistema di tracciabilità.

La Ditta aggiudicataria a seguito di fatturazione da presentare cumulativamente per tutti i viaggi effettuati nel mese di competenza, avrà diritto alla corresponsione degli importi dovuti per:

- 1) viaggi effettuati solo andata entro GRA;
- 2) viaggi effettuati andata /ritorno entro GRA, comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna;
- 3) viaggi effettuati fuori GRA (solo andata o andata/ritorno, comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna) il computo dei km decorre dall'A.O. fino a destinazione secondo la tratta più breve riportata da Google Maps®.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base al criterio del minor prezzo quantificato in base al **miglior prezzo per il fabbisogno come espresso nella scheda di offerta economica comprensivo di:**

- **viaggi entro GRA sola andata**
- **viaggi entro GRA ANDATA / RITORNO comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna**
- **costo al km extra GRA**
- **costo al km extra GRA ANDATA / RITORNO, comprensivi dei tempi di attesa presso struttura sanitaria esterna**

ART 10. - CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'AOSGA si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste. I controlli si riferiranno alla qualità ed alle quantità sia stabiliti dall'AOSGA che dichiarati dalla ditta affidataria.

VERIFICA DELLE ATTIVITA':

- le modalità esecutive del servizio vengono giornalmente verificate dalle strutture aziendali e nel caso di eventi avversi vengono compilate le schede di segnalazione di non conformità;
- la formazione degli operatori addetti al trasporto in merito all'utilizzo delle attrezzature ed alle procedure di trasporto viene periodicamente verificata dai referenti aziendali mediante intervista agli operatori medesimi.

Le segnalazioni appropriate di non conformità, derivanti da entrambe le verifiche delle attività sopra descritte, vengono trasmesse all'appaltatore il quale deve rispondere alle medesime. La risposta della ditta affidataria viene valutata e viene deciso se aprire o meno una contestazione con la conseguente applicazione di penali. Le azioni correttive e preventive individuate dall'appaltatore vengono comunicate alle strutture aziendali segnalatrici dell'evento avverso. Periodicamente vengono programmate delle riunioni con l'appaltatore in merito al confronto tra le risultanze del controllo di qualità effettuato dall'Azienda e dell'autocontrollo della ditta. I dati oggetto di confronto derivano da una check list condivisa con la ditta. L'esito dei confronti individua le azioni di miglioramento da intraprendere.

ART. 11 - OBBLIGHI SANITARI

Il personale della Ditta affidataria dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ed essere in possesso del giudizio d'idoneità alla mansione specifica (espressa dal medico competente della ditta stessa) ai sensi del D.L. 81/2008 e ss.mm.ii.. I controlli sanitari, a cura e a spese dell'Impresa, dovranno essere mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio di Protezione e Prevenzione Aziendale e dal medico competente della ditta. (D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.). Il personale dovrà inoltre essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalla legge. In ogni momento la Direzione Sanitaria potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta affidataria dovrà garantire per l'intera durata del contratto il servizio in oggetto alle condizioni stabilite. La ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e

dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché a provvedere a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il personale addetto al servizio. In ogni caso l'Impresa è tenuta a rispondere dei danni cagionati all'AOSGA ed a Terzi in pendenza dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta da chiunque formulata, sia dall'AOSGA che dai suoi rappresentanti, nonostante l'obbligo dell'Impresa di ottemperare agli ordini ricevuti. A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza. Per i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta affidataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, fornire una dichiarazione di aver:

1. nominato il medico competente;
2. informato e formato i propri dipendenti sui rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
3. dotato il personale dei dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

L'AOSGA ha ogni più ampia facoltà di compiere ispezioni ed accertamenti, nonché richiedere notizie od informazioni all'Impresa circa l'osservanza di quanto previsto.

ART.13 - DOCUMENTAZIONE

La conservazione della documentazione, nel puntuale rispetto della normativa sulla privacy, va garantita per l'intera durata dell'appalto. Alla conclusione del contratto, la ditta fornirà copia elettronica dell'intera documentazione corredata dall'autocertificazione della loro rispondenza alla documentazione aziendale resa dal titolare della ditta affidataria. La documentazione non potrà in ogni caso essere ceduta a terzi. La ditta affidataria dovrà porsi in grado, in corso di contratto, di fornire all'Azienda Ospedaliera, puntuale riscontro circa ogni richiesta di accesso a detta documentazione, avanzata ai sensi della normativa sulla privacy, da chiunque legittimato.

ART. 14 - VARIAZIONE FABBISOGNI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nell'arco del rapporto, l'AOSGA potrà richiedere alla ditta affidataria, qualora se ne manifestasse la necessità, aumenti o diminuzioni delle prestazioni nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 c.12 del d. lgs 50/2016, a cui la ditta affidataria non potrà sottrarsi.

Non rappresenta oggetto di nuova negoziazione o di variazione del prezzo contrattuale di aggiudicazione l'introduzione di modelli gestionali che prevedano la richiesta del trasporto a partire dalle agende di programmazione (maggiorazione dei trasporti non urgenti non programmati).

È richiesta espressa disponibilità dalla Ditta aggiudicataria ad effettuare, eccezionalmente, solo su richiesta il trasporto “intraospedaliero” dei pazienti, che sarà quotato con successiva negoziazione.

ART. 15 - PROGETTO DEL SERVIZIO

Le ditte concorrenti dovranno indicare le modalità che caratterizzeranno ogni intervento di trasporto tra quelli indicati, specificando il tipo di automezzo impiegato.

Tali modalità esecutive dovranno essere rese operative, in caso di aggiudicazione, con la stesura di un disciplinare condiviso di concerto con la Direzione Sanitaria. Le modalità esecutive dovranno altresì essere comprensive di:

1. indicazione delle caratteristiche degli automezzi messi a disposizione.
2. elenco di tutti i materiali e di tutte le attrezzature presenti all'interno dei mezzi e delle barelle e delle sedie a rotelle e una raccolta di tutte le schede tecniche e le schede di sicurezza (anche in copia fotostatica autocertificata come conforme all'originale e perfettamente leggibile).
3. descrizione delle procedure previste per lo svolgimento del servizio.

Le Ditte concorrenti dovranno indicare le modalità esecutive del servizio in forma sintetica, attenendosi agli elementi sopra specificati. Il progetto tecnico non potrà superare le 50 pagine esclusi gli allegati, con carattere 12 e interlinea 1,5. Il progetto tecnico costituisce base per il contratto di forniture ma non è elemento di valutazione qualitativa dell'offerta. Esso deve rispondere pienamente a quanto previsto nel presente capitolato di gara, pena l'esclusione.

Le imprese che intendono partecipare alla gara possono effettuare un sopralluogo presso l'Azienda appaltante per prendere visione di ogni circostanza di luogo che riguardi direttamente il servizio o che comunque possa influire sulla sua esecuzione. La data del sopralluogo dovrà essere fissata con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero nella persona della dott. Giuseppe Marchesani che rilascerà apposita certificazione di avvenuto

sopralluogo, previo appuntamento da concordare utilizzando il seguente recapito telefonico: 06 77056618 – 3311706702 e – mail gmarchesani@hsangiovanni.roma.it .

Non è ammessa la partecipazione al sopralluogo in rappresentanza di più imprese. In sede di offerta la ditta dovrà dichiarare l'avvenuta effettuazione del sopralluogo e la presa di conoscenza dei luoghi di svolgimento della commessa.

ART. 16 - ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA

L'organizzazione della Commessa è a totale carico dell'impresa aggiudicataria la quale si assume anche il connesso rischio d'impresa. Il personale impiegato dovrà risultare adeguato qualitativamente e quantitativamente alle necessità connesse. Nel documento descrittivo dell'attività, richiesto per l'aggiudicazione, la ditta concorrente dovranno descrivere in modo dettagliato l'organizzazione che intendono attuare in caso di aggiudicazione dell'appalto. In particolare la ditta dovrà indicare il numero, le qualifiche e le mansioni del personale impiegabile nel servizio e conservare per ciascun operatore un fascicolo contenente:

- 1) descrizione analitica delle principali caratteristiche di ciascuna posizione in termini di funzioni e mansioni;
- 2) certificato di idoneità fisica del medico competente;
- 3) titolo di formazione posseduti;

ART. 17 - REFERENTE DI COMMESSA

Trattandosi di elemento fondamentale per la qualità e l'efficacia del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà affidare la direzione del servizio ad un referente di commessa con qualifica professionale idonea a svolgere tale incarico e il cui profilo professionale dovrà essere adeguatamente documentato (studi, esperienza, percorsi formativi). Compiti specifici del referente di commessa sono quelli di :

- assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano pianificate, eseguite e che il loro sviluppo sia sotto controllo;
- definire e comunicare le modalità di esecuzione del servizio a tutte le funzioni interessate e risolvere i problemi che possono insorgere alle relative interfacce;
- definire standard e procedure operative;

- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi e nuove esigenze che dovessero sorgere;
- tenere sotto controllo e farsi carico delle azioni correttive alle denunciate non conformità responsabile della Privacy

Il **referente di commessa** deve mantenere un contatto continuo con gli uffici preposti dell'Azienda. Dovrà essere reperibile telefonicamente (con telefono cellulare) anche al di fuori dell'orario di servizio. Il nominativo e i recapiti di tale figura devono essere comunicati in forma scritta entro 24 ore dall'aggiudicazione, anche in caso di variazione dello stesso in corso dell'appalto. Le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'impresa aggiudicataria titolare. Dovrà essere inoltre prevista l'individuazione della figura di **responsabile operativo (RO)**, reperibile telefonicamente in orario di servizio.

ART. 18- DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore della Esecuzione del Contratto, nominato dalla Azienda Ospedaliera, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 sulla figura del "Referente dell'esecuzione" vigila sulla corretta esecuzione del contratto, cura e coordina lo svolgimento delle azioni di verifica, liquida le fatture, relaziona sullo svolgimento del servizio, nel caso di inadempienze contesta alla ditta i disservizi, applicando le penali e proponendo, all'occorrenza e nei termini previsti dalla normativa vigente, la risoluzione contrattuale.

Lo stesso vigila sul rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. A tale proposito, laddove venissero rilevate violazioni degli obblighi della disciplina citata, il DEC formula una dettagliata relazione riservata in cui vengono esposti i fatti, le norme che si reputano violate, conseguenze che si reputano necessarie e formula proposte per il ripristino del rispetto della normativa.

ART. 19 - CONTROLLI

Le attività inerenti l'appalto saranno quindi oggetto di verifiche ed ispezioni, in qualunque momento da parte del personale dell'Azienda al fine di una corretta sorveglianza e controllo dell'esecuzione dell'appalto. In assenza di tali riscontri, il trasporto si dà per NON eseguito, e non potrà essere rendicontato ai fini della fatturazione.

Le fatture mensili, rimesse per la liquidazione alla UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera, vanno comunque corredate con un estratto riassuntivo dei trasporti resi, che contengono tutti i dati relativi ai trasporti resi nel periodo fatturato necessari al riscontro operativo e contabile.

ART. - 20 PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale idoneo, di età non superiore a quella per la pensione di vecchiaia erogata dall'I.N.P.S. e non inferiore agli anni 18. L'attività oggetto del presente Capitolato dovrà essere effettuata esclusivamente da personale con contratto di lavoro dipendente dall'Impresa aggiudicataria. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'AOSGA ed il personale assunto dall'Impresa aggiudicataria ai fini dello svolgimento del servizio oggetto di gara. La ditta affidataria s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge, le norme contrattuali, quelle sanitarie e di prevenzione applicabili nei confronti del proprio personale. La ditta affidataria avrà l'onere di comprovare l'adempimento nei confronti del proprio personale:

- delle condizioni normative e retributive che non dovranno risultare inferiori a quelle del C.C.N.L. del settore di riferimento "sanità privata";
- degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, trasmettendo, a richiesta della UOC Acquisizione Beni e Servizi, la documentazione necessaria a comprovare la verifica circa l'esatto adempimento di tali obblighi, cui l'AOSGA potrebbe essere chiamata a rispondere in solido, senza opporre, a riguardo limitazioni o riserve.

L' AOSGA avrà comunque facoltà di:

- acquisire ogni notizia o documentazione in merito;
- richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici;
- trasmettere copia del contratto ed ogni altra documentazione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L. e ad ogni altro Ente che possa averne interesse;
- sottoporre a verifica la documentazione tramite propri consulenti di fiducia.

La ditta affidataria, ad inizio gestione, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione della qualifica professionale di ciascun addetto. Periodicamente, secondo tempistica concordata tra le parti in sede di esecuzione

del contratto, tale elenco, aggiornato, andrà periodicamente ripresentato a cura della ditta aggiudicataria. Eventuali variazioni del personale addetto devono essere preventivamente comunicate alla UOC Acquisizione Beni e Servizi. Alla comunicazione scritta da parte della Ditta affidataria deve essere acclusa la consistenza numerica del personale oggetto di variazione, la sua qualifica e nominativo. La ditta affidataria solleva l'AOSGA da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'AOSGA o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima o di ogni indennizzo. Gli addetti al servizio di cui trattasi dovranno portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza alla ditta, con idoneo tesserino di riconoscimento come richiesto dall'articolo 5 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, che integra le disposizioni previste dagli articolo 18 e 21 del TU Sicurezza, D.Lgs n. 81/2008. In caso di sciopero del personale della ditta affidataria, dovrà darsi comunicazione all'AOSGA con anticipo di almeno di cinque giorni, fermo restando che la ditta affidataria dovrà comunque garantire nell'ambito dei rispettivi obblighi, l'effettuazione del servizio, nei limiti del piano di interventi essenziali, concordati tra le parti precedentemente all'inizio dell'esecuzione del contratto, in caso di sciopero. Il potere organizzatorio e direttivo nonché il controllo delle forza lavoro rimangono di esclusiva competenza della ditta affidataria. Sono a carico della ditta affidataria la fornitura al personale di idonea divisa di lavoro di foggia e colore differente da quella utilizzata dai dipendenti dell'Azienda sanitaria, al fine di facilitare l'identificazione del personale utilizzato nell'appalto, e di tutti i DPI necessari. Tutto il personale impiegato nella commessa dovrà risultare capace e fisicamente idoneo al servizio. La ditta affidataria sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti. Al personale della Ditta affidataria saranno applicati i protocolli di prevenzione attualmente in uso per il personale dipendente. In particolare, per il personale che sarà impiegato in ogni area soggetta a rischi specifici, dovrà essere formato ed informato sugli stessi.

ART. 21 - NORME COMPORTAMENTALI

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:

- Indossare una divisa pulita, decorosa, non trasparente e distinguibile da quella del rimanente personale dell'Azienda sanitaria;
- Essere munito di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante cognome e nome e nome della ditta conforme, per contenuti, alla normativa vigente;
- Rispettare il divieto di fumo in tutta l'area dell'Azienda sanitaria;
- Lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del servizio;
- Rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro;
- Consegnare immediatamente al responsabile del reparto o servizio, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture dell'Azienda Ospedaliera, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Non chiedere o accettare compensi o regalie;
- Evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività assistenziale uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'AOSGA per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro;

L'AOSGA si riserva la insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopracitate.

ART.22 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Ditta affidataria è tenuta a dare istruzioni al personale impiegato nelle attività oggetto della presente gara affinché questi agisca scrupolosamente per la tutela delle persone e nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, anche con riferimento ai dati sanitari eventualmente trasportati a seguito del paziente.

ART. 23- ASSENZE-SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

In caso di scioperi del personale della ditta o di altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali ferie, aspettative o malattie) dovranno essere comunque assicurate le

prestazioni di cui al presente capitolato, per garantire la continuità e la funzionalità dei servizi/degenze sanitari dell'Azienda sanitaria.

ART. 24 - SICUREZZA E DUVRI

La Ditta affidataria è tenuta al rispetto del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, dove necessario, dovrà operare in azienda sanitaria con personale appositamente formato in materia. In particolare, cura la fornitura al proprio personale i DPI necessari, in relazione alla tipologia di trasporto e nel rispetto degli accordi assunti in merito con la Direzione Medica di Presidio e SPPA dell'Azienda Ospedaliera, con costi a proprio carico. E' tenuta a presentare in sede di gara il proprio Piano di Sicurezza.

Si precisa che nell'affidamento in oggetto sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. I costi delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni vengono specificamente indicati. Tali costi non sono soggetti a ribasso. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, preventivamente alla stipula del contratto si provvederà a fornire alla Ditta Appaltatrice informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'Azienda e a redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) recante una valutazione ricognitiva dei rischi relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Tale documento prima dell'inizio dell'esecuzione, andrà integrato in stesura definitiva, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, ad integra degli atti contrattuali.

La ditta entro 10 giorni dall'inizio del servizio, dovrà adattare il proprio piano di sicurezza, alle specifiche peculiarità avendo cura di integrarlo con quello presente in Azienda e con le prescrizioni impartite al personale dipendente impiegato nel trasporto degenti da parte dell'SPP dell'Azienda Ospedaliera. Tale documento va trasmesso al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda sanitaria, il quale si riserva di indicare ulteriori approfondimenti ai quali la ditta dovrà adeguarsi entro un termine massimo da definire in modo congruo dall'inizio dell'attività. Si avverte, a integrazione di quanto altrove stabilito, che la mancata presentazione del piano di sicurezza in sede di gara, il mancato adattamento dello stesso in sede di esecuzione ovvero gravi o ripetute violazioni, da parte dell'Appaltatore delle norme antinfortunistiche ed igiene del lavoro, del piano di sicurezza e

del piano di coordinamento della sicurezza, costituiscono causa di risoluzione del contratto. In sede di gara ciascuna concorrente dovrà rilasciare un'esplicita dichiarazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, di possedere il registro degli infortuni nonché d'impegno:

- a partecipare a eventuali riunioni sul coordinamento della sicurezza promossi d'Amministrazione;
- a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro, il Piano di Sicurezza e il Piano di Coordinamento della Sicurezza;
- a fornire, congiuntamente ai competenti uffici dell'Amministrazione, adeguata informazione ai lavoratori sul Piano di Sicurezza e sul Piano di Coordinamento della Sicurezza.

Le dichiarazioni, gli impegni e i documenti richiesti in merito alle disposizioni di legge sulla sicurezza e la salute dei lavoratori dovranno essere resi anche dagli eventuali candidati subappaltatori.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE E PENALITÀ

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria sarà tenuta ad osservare tutti gli oneri derivanti dall'accettazione incondizionata del presente capitolato. Dovendo, inoltre, essere in possesso delle prescritte autorizzazioni, nonché, delle attrezzature e dell'organizzazione idonea alla gestione dell'appalto, la ditta affidataria solleva l'AOSGA da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione dell'appalto. Il percorso di applicazione delle penalità sarà il seguente:

1. formalizzazione della inadempienza o non conformità. Gli eventuali inconvenienti dovuti a disservizi o inadempienze saranno contestati mediante comunicazione scritta con la quale verranno anche indicati i tempi e le modalità richiesti per l'eliminazione dell'inconveniente contestato;
2. Le penalità saranno attribuite solo dopo audit sulla non conformità in contraddittorio con il referente della commessa;

3. Nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti sarà applicata una penale pecuniaria pari al 10 per cento dell'importo per ogni ora di ritardo. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile;
4. Nei casi più gravi di sospensione anche parziale del servizio sarà applicata una penalità di € 5.000,00; in caso di servizi non effettuati si applicherà una sanzione di € 1.000,00.

L'applicazione della penale, comunque, non esonera la ditta dalle proprie responsabilità per eventuali danni e/o sanzioni che dovessero essere comminate all'AOSGA dalle Autorità preposte al controllo. Ove le inadempienze e le violazioni contrattuali dovessero ripetersi, l'AOSGA potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto. In tal caso sarà corrisposto alla ditta il prezzo contrattuale per il servizio effettivamente prestato fino al giorno della risoluzione, previa detrazione dell'importo delle penali applicate e delle necessarie maggiori spese che l'AOSGA sarà costretta a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa della ditta inadempiente. La penale non preclude all'AOSGA il risarcimento del maggiore danno.

L'AOSGA potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione automatica del contratto nei seguenti casi:

1. sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
2. assenza del personale addetto all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;
3. subappalto non autorizzato del servizio ad altra ditta;
4. cessione d'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della stessa;
5. impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili all'Impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile;
6. ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento dei servizi nonché inosservanza delle disposizioni impartite dal referente della Direzione Sanitaria;
7. mancata ed ingiustificata prestazione del servizio;

8. revoca alla ditta dell'autorizzazione a svolgere il servizio di cui al presente affidamento;
9. violazioni delle norme riferite ai CCNL, agli obblighi contributivi, assicurativi e fiscali, nonché al mancato pagamento degli emolumenti ai lavoratori e/o soci-lavoratori
10. violazioni inerenti al rispetto delle norme prevenzionistiche e delle prescrizioni contenute nel piano della sicurezza.

Nel caso in cui la ditta affidataria dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle sopra previste, l'AOSGA si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile.

Nelle richiamate fattispecie l'AOSGA risolverà il contratto a seguito di comunicazione scritta alla ditta con il conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo fatto salvo ed **impregiudicato** il diritto a richiedere in ogni caso il risarcimento per maggiori danni subiti.

L'Azienda Ospedaliera, inoltre, potrà far eseguire in danno alla ditta inadempiente l'esecuzione totale o parziale del contratto ad altra ditta di propria fiducia, scelta con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla ditta inadempiente verranno addebitate le spese sostenute in più dall'AOSGA rispetto a quelle previste dal contratto risolto che verranno prelevate da eventuali crediti e dal menzionato deposito cauzionale prestato senza pregiudizio dei diritti dell'AOSGA sui beni della ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'AOSGA procederà alla risoluzione del contratto in caso di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata dell'Istituto aggiudicatario e per cessione anche parziale del contratto.

In caso di fallimento il contratto si intende risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento.

L'AOSGA conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito e di indennizzo spettanti per qualsiasi titolo nonché per l'anticipata risoluzione, con privilegio sulla sua cauzione prestata a garanzia del contratto, sulle somme ancora da pagare etc.

L'AOSGA appaltante si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., per sopravvenuti motivi di interesse pubblico particolare, come nel caso in cui intenda aderire a convenzioni stipulate da CONSIP SpA o da altre centrali di committenza. Il contratto è comunque sottoposto alla condizione risolutiva della stipulazione di convenzioni da parte di Consip e di contratti a seguito di gare esperite da centrali di committenza che abbiano oggetto equivalente al presente appalto.

L'AOSGA si riserva, in caso di risoluzione, ai sensi dell'art.140 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., di esercitare il diritto di interpello, in rivolgersi alle ditte risultate migliori offerenti nella graduatoria della gara escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 26 - RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE

La ditta affidataria dovrà adottare ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone ed alle cose, restando a suo completo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati. La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'AOSGA ed a terzi, ed è tenuta altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate dalla Direzione Sanitaria dell'AOSGA medesima. All'atto della stipulazione del contratto la ditta risultata affidataria dovrà consegnare, in originale o in copia autenticata, una polizza assicurativa R.C. contrattuale per il risarcimento degli eventuali danni cagionati all'AOSGA appaltante con un massimale almeno di Euro 500.000,00 (Eurocinquecentomila/00) ed una polizza assicurativa R.C. terzi per risarcimento degli eventuali danni cagionati a terzi con un massimale almeno di Euro 6.000.000,00 (Euroseimilioni/00) restando tuttavia inteso che tali massimali non rappresentano il limite dei danni da risarcirsi da parte dell'Impresa, per i quali, nel loro valore complessivo, risponderà comunque la ditta medesima.

L'AOSGA committente con esplicita clausola sarà costituita beneficiaria delle polizze fino alla concorrenza dei danni da essa subiti restando fermo l'obbligo della ditta stipulante le polizze di pagare alle scadenze i relativi premi. Nelle polizze dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurate né disdetta del contratto senza il consenso dell'Azienda Ospedaliera. Tali polizze dovranno coprire tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per

qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà dell'AOSGA e dovrà avere una durata non inferiore a sei mesi successivi al termine del contratto.

F.to
Il Direttore f.f.
UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Paolo Cavallari)

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di
"Trasporto Degenti"**

**ALLEGATO 4
SCHEMA DI CONTRATTO**

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

TRA

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata (C.F. n° _____) , con sede legale in Via dell'Amba Aradam n.9 di seguito denominata A.O. San Giovanni-Addolorata-nella persona del Legale Rappresentante Dott. _____ nato/a _____ il _____ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con _____

E

L'impresa _____ (Partita I.V.A. n° _____) con sede in _____ Via/Piazza _____ C.C.I.A.A _____, Registro Imprese _____, che nel seguito viene definita "Fornitore" o "Impresa" - nella persona di _____ nato a _____, il _____, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da _____

PREMESSO CHE

- l'A.O. San Giovanni-Addolorata ha esperito una **Procedura**
- con Delibera n. _____ del _____ il Fornitore è risultato aggiudicatario dell'i Lotto/i _____ della procedura di gara;
- il Fornitore ha prestato garanzia sotto forma di _____ per un importo pari a _____ Euro;
- il Fornitore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di Gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO

QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali
 - dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto della Gara;
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per l'A.O. San Giovanni-Addolorata, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale;
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Regione Lazio.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Fornitore rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 2

Oggetto

- I. Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata ad eseguire il servizio così come previsto dal Capitolato Tecnico e nelle quantità indicate all'interno dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentata dal Fornitore; il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo pari ad Euro _____, __, senza IVA.

2. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dell'offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara.
3. L'A.O. San Giovanni, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010 e dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei su richiamati articoli.

Articolo 3

Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla sottoscrizione ovvero con decorrenza anticipata in caso di comprovata urgenza adeguatamente motivata nel provvedimento di aggiudicazione.
2. La durata del contratto deve intendersi ridotta ed il termine di conclusione della fornitura anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale di altra gara esperita in forma aggregata tra A.S.L.\A.O. della Regione Lazio come stabilito dal D.C.A. 443/2015
3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la durata dell'efficacia del presente Contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'A.O. San Giovanni-Addolorata di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi.

Articolo 4

Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i

termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.

3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'A.O. San Giovanni-Addolorata da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'A.O. San Giovanni-Addolorata e da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all' A.O. San Giovanni-Addolorata di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 5

Obbligazioni specifiche del Fornitore

- I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
 - a. fornire il servizio , nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico e in tutti gli altri atti di gara;
 - b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico ed all'Offerta Tecnica, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
 - c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata,

- coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e rischi da interferenza, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
- d. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - e. erogare i servizi oggetto del Contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
 - f. eseguire tutti gli altri servizi previsti dai documenti di gara;
 - g. manlevare e tenere indenne l'A.O. San Giovanni-Addolorata, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - i. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

Articolo 6

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Per l'esecuzione degli ordini, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità stabilite ed esattamente nei luoghi indicati dall'A.O. San Giovanni-Addolorata.
2. Nel caso in cui il Fornitore non presti il servizio nel termine stabilito potrà procedere all'acquisto presso terzi, nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente, di tutti o parte dei prodotti non consegnati, considerate le esigenze di interesse pubblico e la necessità di concludere celermente la fornitura.
3. Nel caso in cui il ritardo della consegna dei prodotti siano riconducibili a cause di sopraggiunta e dimostrata impossibilità per il Fornitore di rispettare i tempi previsti, l'A.O. San Giovanni-Addolorata si riserva la facoltà di acquistare i relativi prodotti presso altri fornitori, nel rispetto della normativa vigente in materia di procedure di scelta del contraente, con diritto di rivalsa dell'A.O. San Giovanni-Addolorata su qualsiasi credito presente o pregresso vantato dalla ditta stessa per i conseguenti eventuali maggiori oneri.

4. Al termine del rapporto contrattuale, i sistemi macchina forniti in noleggio / service, nello stato in cui si trovano, sono restituite al Fornitore, il quale, con propri mezzi, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'A.O. San Giovanni Addolorata provvede a disinstallarle, accantonarle in modo da non ostacolare l'agibilità dei locali.
5. In caso di ritardo nel ritiro delle attrezzature di cui al precedente comma, l'A.O. San Giovanni-Addolorata ove la sistemazione logistica delle stesse crei disagi, si riserva la facoltà di restituire detti sistemi macchina a spese della Società, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati alle stesse nelle fasi di disinstallazione e trasporto.

Articolo 7

Verifica e controllo quali/quantitativo

1. Il Fornitore si obbliga a consentire all'A.O. San Giovanni-Addolorata di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Ai sensi dell'art. 312 comma 3 del D.P.R. 207/2010 le verifiche di conformità in corso di esecuzione verranno effettuate dall'A.O. San Giovanni-Addolorata a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica della correttezza delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica.
3. Il controllo qualitativo del servizio verrà effettuato dal DEC. In caso di mancata rispondenza del servizio offerto rispetto ai requisiti previsti dal Capitolato e relativi atti di gara, si potrà procedere all'applicazione delle penali secondo le modalità indicate al successivo Articolo 13.

Articolo 9

Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti dall'A.O. San Giovanni-Addolorata al Fornitore, per il pieno e corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Contratto, sarà composto dal prezzo determinato sulla base di quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta economica.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata
3. Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle

competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea. Pertanto all'A.O. San Giovanni-Addolorata non potranno in nessun caso essere imputati oneri aggiuntivi ulteriori a quelli sopra determinati.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati se non nei limiti di cui al successivo capoverso.
6. L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito revisione dei prezzi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
7. Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

Articolo 10

Fatturazione e pagamenti

1. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà essere intestata e spedita all'A.O. San Giovanni-Addolorata, all'indirizzo:_____ . Nel caso in cui il Fornitore invii detta fattura ad un indirizzo diverso da quello riportato, i termini di pagamento decorreranno dalla data di ricezione della fattura nel luogo di consegna indicato dall'A.O. San Giovanni-Addolorata.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione delle fatture dall'A.O. San Giovanni-Addolorata in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo e conformemente a quanto stabilito dal **DCA n. U00308 del 3 luglio 2015**, della Regione e modificato con DCA n. U0032 del 30/01/2017.
3. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore, presso _____ e con le seguenti coordinate bancarie:
Paese/CIN/IT/CINEURIA.B.I/CAB/IBAN/cc _____.
4. Rimane inteso che l'A.O. San Giovanni-Addolorata, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei

contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'A.O. San Giovanni-Addolorata e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 11

Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono _____.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'A.O. San Giovanni-Addolorata le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla A.O. San Giovanni-Addolorata ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.

7. L'A.O. San Giovanni-Addolorata verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'A.O. San Giovanni-Addolorata, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'A.O. San Giovanni-Addolorata richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 12

Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Penali

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'A.O. San Giovanni-

Addolorata, previa contestazione a mezzo p.e.c., potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'A.O. San Giovanni-Addolorata non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.

2. Nel caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di formazione previsti dal calendario di formazione definitivo, una penale massima pari all'0,5 per cento del valore contrattuale.
3. L'AO San Giovanni-Addolorata potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 298 del DPR 207/2010.
4. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'A.O. San Giovanni-Addolorata intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
5. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'A.O. San Giovanni-Addolorata verranno contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. Qualora l'A.O. San Giovanni-Addolorata non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.
6. L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

Articolo 14

Garanzia definitiva

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha costituito a favore dell'A.O. San Giovanni-Addolorata una garanzia sotto forma di Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.O. San Giovanni-Addolorata.
2. La Garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a cauzione dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la Garanzia rilasciata assicura tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente

inteso che l'A.O. San Giovanni-Addolorata ha diritto di rivalersi direttamente sulla Garanzia e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

4. Qualora l'ammontare della Garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 15

Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.O. San Giovanni-Addolorata, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 16

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.
2. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'A.O. San Giovanni-Addolorata, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

3. L'impresa aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'A.O. San Giovanni-Addolorata o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda da ogni responsabilità.
4. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per l'A.O. San Giovanni-Addolorata. Pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della Garanzia definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
5. L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.
6. L'impresa allega al presente contratto copia autentica della polizza assicurativa, che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, per colpa dell'impresa aggiudicataria.
7. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia.
8. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'A.O. San Giovanni-Addolorata resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.
9. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato tecnico e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.
10. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.
11. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.

12. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola A.O. San Giovanni-Addolorata, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 17

Risoluzione e clausola risolutiva espressa

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'A.O. San Giovanni-Addolorata potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata AR, nei seguenti casi:
- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
 - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - d) inadempimento agli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
 - e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
 - f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'A.O. San Giovanni-Addolorata, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - g) mancata reintegrazione della Garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
 - h) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'A.O. San Giovanni-Addolorata ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
3. In conformità con quanto previsto dal Protocollo di Azione sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione e la Regione Lazio, l'A.O. San Giovanni-Addolorata si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche

relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

4. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma I, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Articolo 18

Recesso

1. L'A.O. San Giovanni-Addolorata ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. L'A.O. San Giovanni-Addolorata, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa, che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni

contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

5. L'A.O. San Giovanni-Addolorata può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 19

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. L'A.O. San Giovanni-Addolorata verificherà la regolarità contributiva dell'Impresa secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 20

Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AO San Giovanni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'A.O. San Giovanni-Addolorata.

L'A.O. San Giovanni-Addolorata si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 21

Responsabile della commessa

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, numero di fax _____ indirizzo e-mail _____.

Articolo 22

Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'A.O. San Giovanni-Addolorata.
3. In ogni caso l'A.O. San Giovanni-Addolorata aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini di consegna. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'A.O. San Giovanni-Addolorata nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 23

Cessione di credito e di contratto

1. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'A.O. San Giovanni-Addolorata di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'A.O. San Giovanni-Addolorata. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
2. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Articolo 24

Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'A.O. San Giovanni-Addolorata o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dall'A.O. San Giovanni-Addolorata. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'A.O. San Giovanni-Addolorata, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'A.O. San Giovanni-Addolorata, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'A.O. San Giovanni-Addolorata da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'articolo 105 comma 13, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'A.O. San Giovanni-Addolorata entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'A.O. San Giovanni-Addolorata sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'A.O. San Giovanni-Addolorata potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

Articolo 25

Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'A.O. San Giovanni-Addolorata sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto del Contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare al Contratto ed ai suoi allegati quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune.

Articolo 26

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'A.O. San Giovanni-Addolorata per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 27

Foro competente

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D.Lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'A.O. San Giovanni-Addolorata, è competente in via esclusiva il Foro di Roma

Articolo 28

Direttore dell'esecuzione

Con la stipula del presente Contratto l'A.O. San Giovanni-Addolorata, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 272, 274 e 300 del D.P.R. n. 207/2010, nomina il

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Trasporto degenti

Sig. _____ in qualità di Direttore dell'Esecuzione, attribuendo allo stesso tutte le funzioni previste dal D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 29

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore. Si allega, inoltre, al presente contratto la garanzia definitiva sotto forma di

Letto approvato e sottoscritto, Li _____

Il Fornitore

AO San Giovanni-Addolorata

Il sottoscritto _____
in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 3 Durata del contratto, Articolo 4 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 5 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 6 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 8 Ritiro dei prodotti da restituire o sostituire, Articolo 9 Corrispettivi, Articolo 10 Fatturazione e pagamenti, Articolo 11 Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa, Articolo 13 Penali, Articolo 14 Garanzia definitiva, Articolo 15 Riservatezza, Articolo 16 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 17 Risoluzione e clausola risolutiva espressa, Articolo 18 Recesso, Articolo 19 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 21 Responsabile della commessa, Articolo 22 Trattamento dei dati personali, Articolo 23 Cessione di credito e contratto, 25 Aggiornamento Tecnologico, Articolo 26 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 27 Foro competente,

Letto e approvato
Si sottoscrive per accettazione
Il Fornitore

PATTO DI INTEGRITA'

stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012
e del vigente Piano Nazionale Anticorruzione

tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata e

(indicare il soggetto che partecipa alla gara, corredato da ragione sociale)

in relazione alla gara d'appalto avente ad oggetto:

Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Trasporto degenti all'esterno dell'Azienda San Giovanni-Addolorata.

- 1) Tra le misure adottabili per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, il Patto di integrità costituisce un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori pubblici.

Tale documento viene sottoposto dalla stazione appaltante ai soggetti partecipanti alle procedure di gara, ai fini della sottoscrizione per accettazione; esso consente di condurre un controllo reciproco tra le parti, prevedendo sanzioni per il caso in cui uno dei concorrenti cerchi di eluderlo.

Trattasi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione di fenomeni di stampo corruttivo, volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i partecipanti, per contrastare l'azione di eventuali infiltrazioni criminali negli appalti pubblici e in generale negli affidamenti.

Il presente patto, dal Legale Rappresentante dei soggetti che partecipano a gare o a procedure di affidamento e deve essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione e/o all'offerta.

In tal modo, coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che prevedono, in caso di violazione, sanzioni di carattere patrimoniale (quale l'incameramento/escussione della cauzione), oltre alla soggetto partecipante accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti configurabili come già doverosi conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, dell'estromissione dalla gara medesima (cfr. P.N.A. 2013/2016 approvato con delibera n. 72/2013 dall'ex Civit-A.n.ac.; Determinazione n. 4/2012 dell'ex A.V.C.P.; Cons. St., sez. VI°, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066).

- 2) Il presente patto obbliga il personale dell' Azienda Ospedaliera ed i soggetti partecipanti alla gara ad osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede contrattuale, nonché ad astenersi da qualsivoglia atto illecito preordinato al condizionamento del procedimento di che trattasi. Inoltre la stazione appaltante si impegna a pubblicizzare i dati di maggior rilievo inerenti alla gara stessa, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza e alla disciplina dettata dal Codice degli appalti.

3) Il soggetto partecipante alla gara si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, e, comunque, a non porre in essere alcun tipo di turbativa ai fini dell'affidamento del lavoro e dell'esecuzione dello stesso;
- a segnalare all'Azienda medesima qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione (indebite richieste o pressioni, ecc.), che dovesse essere perpetrato nelle fasi della procedura di affidamento nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere per l'intera durata dell'appalto di cui trattasi, e a fornire elementi oggettivi a supporto della propria segnalazione;
- a segnalare, in particolare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interessi, allo stesso/a noti, relativamente ai funzionari dell'Azienda coinvolti nel procedimento di gara, inteso nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale e trasparente concorrenza;
 - qualsiasi illecita richiesta o pretesa, da parte dei dipendenti dell'Azienda o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

4) Il soggetto che partecipante alla gara dichiara, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.:

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012² in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n 50/2016 e s.m.i
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i*

¹ Per la convalida della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.

² L'Art.1, comma 17, della L. n. 190/12 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Si richiamano altresì le direttive contenute nel vigente Piano Nazionale Anticorruzione e relativi allegati.

successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" **(c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors)**;

- di non aver attribuito alcun incarico ad ex dipendenti di questa Azienda Ospedaliera (con profilo di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali o responsabili del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, e che abbiano già esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di essa) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, onde evitare il rischio di situazioni di corruzione connesse al relativo impiego.
- 5) Lo schema del patto di integrità è reperibile nel sito web aziendale - sezione Amministrazione Trasparente; esso dovrà essere sottoscritto e inserito dalle strutture competenti negli avvisi, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per gli affidamenti.

Infine il presente patto, sottoscritto dalle parti contraenti, costituirà parte integrante del contratto; a tal fine, esso dovrà essere recepito e richiamato dal contratto medesimo, formandone parte integrante ovvero documento allegato.

Il soggetto partecipante alla gara dichiara di conoscere e di accettare:

- l'espressa clausola secondo cui, in caso di inosservanza di una delle statuizioni contenute nel presente patto e in caso di non veridicità della dichiarazione resa, previo accertamento da parte dell'Amministrazione, allo stesso potranno essere applicate le sanzioni di seguito elencate, e che dette sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto:
 - a) Esclusione dalla gara in corso;
 - b) Escussione della cauzione provvisoria;
 - c) Escussione della cauzione definitiva;
 - d) Risoluzione del contratto;
 - e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;
 - che, in particolare, la mancata consegna all'Amministrazione di questo Patto, debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentante Legale del soggetto concorrente, potrà comportare l'esclusione del soggetto partecipante dalla presente procedura di gara.
- 6) Ogni eventuale controversia insorgente sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente patto verrà regolata in base a quanto statuito nel contratto di appalto o nel capitolato speciale ad esso allegato, e infine potrà essere devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, _____

Il Legale Rappresentante
della Ditta o Società partecipante alla gara

(timbro e firma)

AZIENDA OSPEDALIERA

COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA

00184 ROMA - via dell'Amba Aradam, 9 – P. I. 04735061006

BANDO DI GARA N

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: A.O. Complesso Ospedaliero San Giovanni, Addolorata - 00184 Roma - via dell'Amba Aradam, 9 – UOC Acquisizione Beni e Servizi - fax 06.77053301 tel. 06.77053300 acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it –Affidamento del servizio trasporto degenti in favore dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata; Il valore posto a base d'asta, determinato sulla durata contrattuale di 24 mesi, è pari a € 500.000,00 I.V.A esente eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi – Valore complessivo € 750.000,00 I.V.A esente – Lotto - PROCEDURA APERTA. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: GARANZIE RICHIESTE: da costituire a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta - DURATA: 24 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi; la durata del contratto deve intendersi ridotta ed il termine di conclusione della fornitura anticipato in caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale e/o di altra gara esperita in forma aggregata tra ASL/AO della Regione Lazio come stabilito dal DCA n.U00287 del 07.07.2017 FORMA GIURIDICA ASSUNTA DAL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento; LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata via A. Aradam 8 00184 Roma. 1) SITUAZIONE GIURIDICA l'impresa non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016; iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione della sede legale, numero, data, attività dichiarata ed esercitata, estremi

identificativi dei soggetti abilitati ad impegnare l'Impresa e i relativi poteri. L'attività dichiarata ed esercitata, pena l'esclusione, deve essere pertinente all'oggetto dell'appalto. Gli operatori economici che partecipano in forma associata dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale e di affidabilità generica e di idoneità professionale in capo a ciascuno di essi singolarmente considerato. 2) **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO, ECONOMICA E FINANZIARIA:** prove richieste a pena d'esclusione: precisate nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara consultabile nella sezione *bandi e gare* sito internet dell'Azienda <http://www.hsangiovanni.roma.it>. Il possesso dei requisiti verrà dimostrato dai concorrenti nelle forme semplificate previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art 89 D.L.vo 50/2016 e s.m.i. In applicazione della Legge n.114 dell'11.08.2014 di conversione del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 **PROCEDURA: SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE** giorno h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale in forma di autenticata ex Dpr 445/2000, su carta di valore legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire in busta chiusa entro il predetto termine al seguente indirizzo: "COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA –U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI U.O.S.D. AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO" – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – Piano Terra – apertura dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 –il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12,30 – Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA – ITALIA; Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni 1)" Affidamento di servizi assicurativi in favore dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata"
BANDO DI GARA N SCADENZA PRESENTAZIONE – giorno ore.12:00
2) la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa

completo di recapito postale, telefonico, fax e/o PEC – 3) l'indirizzo del destinatario – 4) l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta 5) il codice OE.; Lingua per la presentazione dell'offerta: Italiana. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare secondo i criteri specificati nel capitolato speciale che è parte integrante del presente bando. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Responsabile del Procedimento: Tiziana Chiodi. Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente via PEC ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it entro il giorno ore 12:00; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

ALTRE INFORMAZIONI: – LOTTO CIG 752049901B

Il presente bando di gara è stato inviato per la Pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data

Data di spedizione del presente bando:

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ilde Coiro)

**AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

=====

- **ESTRATTO DEL BANDO DI GARA N.**_____

Procedura aperta per l'affidamento *del Servizio Trasporto Degenti*

In esecuzione alla deliberazione n. _____ del
l'Azienda

INDICE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DEGENTI
IN FAVORE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno _____ h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l’offerta, sottoscritta dal rappresentante legale in forma di autenticata ex Dpr 445/2000, su carta di valore legale secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, pena l’irricevibilità dell’offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire in busta chiusa entro il predetto termine al seguente indirizzo: “COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI, ADDOLORATA – U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI U.O.S.D. AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO” – ACCETTAZIONE POSTA, Via dell’Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – Piano Terra – apertura dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 – il Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 Via dell’Amba Aradam, 9 - 00184 ROMA – ITALIA.

Il testo integrale del bando di gara, e la documentazione di gara saranno disponibili dal giorno della pubblicazione del bando all’indirizzo informatico sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it nell’apposita sezione INFO Bandi e gare ed è stato inviato all’Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della CEE il e sarà pubblicato integralmente sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazioni: UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – tel. 06-77053443; fax 06-77053301

Roma, lì

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa I. Coiro)