



Avviso a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda – esclusi i Dirigenti.

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2018

Si comunica che con deliberazione n. 1148/DG del 12.12.2018 è stato approvato il presente Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2018.

I riferimenti normativi per il presente avviso sono i seguenti: D.Lgs 150/2009; D.Lgs 165/2001; il CCNL comparto sanità vigente; il Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione n.1002/2017; gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria.

I) AMMISSIONE

Secondo gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria, al fine di semplificare e snellire la procedura per l'attribuzione delle fasce 2018, saranno utilizzati i dati dichiarati dai dipendenti – relativi ai requisiti previsti per la corresponsione delle P.E.O. 2018 – di cui l'Amministrazione è entrata in possesso in occasione delle precedenti selezioni P.E.O. anni 2015, 2016 e 2017.

Pertanto i dipendenti non dovranno presentare domanda.

Al fine di garantire le medesime opportunità di partecipazione, i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti, in servizio al 1.1.2018, entrati in Azienda nel corso del 2017, potranno comunicare, **entro e non oltre il 17 dicembre 2018**, esclusivamente tramite protocollo, in forma di autocertificazione – mediante il modello allegato I - la presenza dei seguenti elementi utili al perseguimento della P.E.O. 2018, nonché la scheda di valutazione anno 2017 (qualora non sia stata redatta a cura di questa Azienda Ospedaliera), ossia:

- i servizi precedentemente prestati in maniera continuativa nel S.S.N. ai fini dell'anzianità di servizio;
- con riferimento all'anno 2017, la scheda di valutazione del servizio prestato ed eventuali assenze verificatesi nelle altre Amministrazioni;
- l'anno di assegnazione dell'ultima fascia in godimento e, in caso di categoria iniziale, l'anno di assunzione presso il S.S.N.;
- il numero delle progressioni verticali/diagonali;
- il possesso dell'assegno ad personam riassorbibile;
- non aver conseguito nell'ultimo biennio una P.E.O. (2016 – 2017);
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1.1.2018”.

I dipendenti in distacco sindacale e quelli in posizione di comando, sempre **entro e non oltre il 17 dicembre 2018**, potranno presentare, esclusivamente tramite protocollo, la scheda VIP anno 2017 rilasciata rispettivamente dalla Organizzazione Sindacale e dalla P.A. presso la quale il dipendente sia stato comandato.



2) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2018;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2018;
- c) non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- d) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- e) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1° gennaio 2018;

3) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione esaminatrice, con apposito atto deliberativo.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti e dovrà tenere conto del merito, dello sviluppo delle competenze e dei risultati conseguiti rilevati dal sistema di valutazione, dell'esperienza professionale maturata, secondo i seguenti criteri:

- **max punti 30 in relazione alla scheda di valutazione**
ad ogni punteggio risultante dalla scheda di valutazione, nel rispetto dei parametri previsti per ciascuna categoria, viene correlata una percentuale alla quale viene attribuito il punteggio come di seguito indicato:

- valutazione dal 90% al 100%	30 punti
- valutazione dal 80% al 89%	20 punti
- valutazione dal 70% al 79%	10 punti
- valutazione dal 60% al 69%	8 punti
- valutazione dal 50% al 59%	5 punti
- valutazione inferiore al 49%	0 punti

Nel caso di personale assente dal servizio per un istituto, previsto dalla normativa vigente, per il quale non è possibile l'effettuazione di una valutazione del dipendente attraverso una scheda di valutazione individuale, si procederà come di seguito delineato:

- *Distacco sindacale*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Organizzazione Sindacale;
- *Dipendente proveniente da altra Pubblica Amministrazione*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Azienda di provenienza;
- *Personale posto in posizione di Comando*: la scheda VIP deve essere rilasciata dalla P.A. presso la quale il dipendente presta effettivo servizio;
- *Personale in maternità* (D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.), considerato nell'anno solare in cui avviene la nascita: viene garantito il 75% del punteggio complessivo attribuibile a tale criterio, mentre il restante 25% è ascrivibile sulla base della valutazione riportata nella scheda Vip per tutti i giorni di effettivo lavoro.
- *Per i dipendenti che fruiscono di Congedo Straordinario per art.42, Legge 151/2001*, viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
- *Personale in situazione di grave patologia*: viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.



- **max 20 punti in relazione all'esperienza professionale**
attribuzione di 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il SSN;
- **max 5 punti in relazione a progressioni verticali/diagonali**
attribuzione dei seguenti punteggi in base al numero di progressioni verticali/diagonali:

0	progressioni verticali/diagonali	5 punti
1	progressione verticale/diagonale	4 punti
2 o più	progressioni verticali/diagonali	2 punti
- **max 45 punti in relazione alla permanenza nella fascia posseduta**
attribuzione di un punteggio pari a "4" per ogni anno di permanenza nella posizione economica attualmente posseduta. In tal senso il conteggio di stazionamento in fascia sarà calcolato dal primo anno dopo il biennio.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà la graduatoria e in caso di parità di punteggio prenderà in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di *assegno ad personam* percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia; in caso di presenza di due o più titolari di assegno ad personam risultanti avere lo stesso punteggio, avrà la priorità l'importo maggiore;
2. possesso fascia inferiore; a parità di fascia verrà attribuita la priorità alle categorie più basse (A, B, BS, C, D, DS – AI, BI, CI, DI, DSI – A2, B2, BS2, C2, D2, DS2, ecc).
3. maggiore anzianità di servizio; nel caso di due o più dipendenti con la stessa anzianità in termini di giorno, mese ed anno, si darà la priorità al dipendente con la data di nascita più recente.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

4) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 – 00184 - Roma.

Il presente Avviso è disponibile sulla **Intranet Aziendale** e sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ide Coiro

AL DIRETTORE GENERALE
DR.SSA ILDE COIRO

OGGETTO: PEO 2018 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Cognome e Nome	
Nato a	
Codice fiscale	
dipendente di codesta azienda a tempo indeterminato alla data del 1.1.2018 nel profilo professionale di	

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

a) di rivestire attualmente la seguente posizione economica					
b) di possedere anzianità di servizio a decorrere dal					
c) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione:					
essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2018					
avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2018					
non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale					
non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;					
non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (alla data del 1° gennaio 2018)					
d) di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc.) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private ecc.);					
azienda/ente	tempo ind. (T.I.) tempo det. (T.D.)	profilo professionale e fascia di appartenenza	dal (GG/MM/AAAA)	al (GG/MM/AAAA)	causale inquadramento

Si allega:

- una fotocopia di un valido documento di identità.
- la scheda di valutazione riferita all'anno 2017, nel caso sia presente presso altra Amministrazione.

Luogo e data _____

firma _____