



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 1149/DG

12 DIC. 2018

Numero

data

Oggetto: Recepimento degli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria e approvazione dell'Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2018.

Esercizio 2018 Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore Uoc Economico
Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

f.to Silvia Lucaferri

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma f.to Silvia Lucaferri

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma f.to

Proposta n° 1165 del 12-12-18

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 12/12/2018

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 12/12/18

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 10 di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che l'art.35 del CCNL comparto sanità 1998/2001 "Criteri per la progressione economica orizzontale" prevede che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengano con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori, previa selezione da effettuarsi in base ai criteri ivi determinati;

che con deliberazione n.1002/DG del 29.11.2017 si è proceduto ad approvare il nuovo Regolamento per la disciplina della progressione economica orizzontale, come risultante a seguito di tutte le modifiche concordate, comprensivo della "Scheda di Valutazione Individuale Permanente" (scheda V.I.P.), che sostituisce integralmente quello approvato con la deliberazione n.959/DG del 6.12.2016;

che con deliberazione n.1146/2018 è stata rideterminata in via provvisoria la consistenza dei Fondi Contrattuali del Comparto vigente;

che in data 5 dicembre 2018 le delegazioni trattanti di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria si sono riunite e in merito alla progressione economica orizzontale 2018, hanno sottoscritto l'"Accordo Economico Spostamento Risorse art.81 per P.E.O.", il quale, tra l'altro, prevede quanto segue:

... omissis...

- *"le parti confermano la disciplina attualmente in vigore di cui alla delibera n.1002/DG del 29.11.2017 e altresì convengono che non vi sia necessità di presentare la domanda";*

... omissis....

"le parti concordano:

- *di definire che il provvedimento relativo alla graduatoria sarà formalizzata entro il 31/12/2018, avendo la PEO decorrenza economica dal 1/1/2018";*
- *"di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria nei limiti delle risorse individuate per la PEO";*
- *"di prendere atto dell'allegato documento riassuntivo dei criteri delle PEO attualmente vigente";*

che l'Allegato all'accordo P.E.O. 2018 sopra specificato prevede:

"Al fine di semplificare e snellire la procedura per l'attribuzione delle fasce 2018, saranno utilizzati i dati dichiarati dai dipendenti – relativi ai requisiti previsti per la corresponsione delle P.E.O. 2018 – di cui l'Amministrazione è entrata in possesso in occasione delle precedenti selezioni P.E.O. anni 2015-2016 e 2017. In tal modo non sarà necessario presentare la domanda.

Al fine di garantire le medesime opportunità di partecipazione a tutti i dipendenti, quindi anche a coloro che non abbiano partecipato alle precedenti selezioni e consentire conseguentemente la corretta valutazione di tutti i parametri oggetto della selezione si fa presente che:

i dipendenti in servizio al 1.1.2018, entrati in azienda nel corso del 2017, potranno comunicare, esclusivamente tramite protocollo, in forma di autocertificazione, il possesso o meno dei seguenti requisiti utili al perseguimento della P.E.O. 2018 ossia:

- *i servizi precedentemente prestati in maniera continuativa nel S.S.N. ai fini dell'anzianità di servizio;*
- *con riferimento all'anno 2017, la scheda di valutazione del servizio prestato*

ed eventuali assenze verificatesi nelle altre Amministrazioni, tale punto è da estendersi anche a tutto il personale di questa azienda in comando;

- *l'anno di assegnazione dell'ultima fascia in godimento e, in caso di categoria iniziale, l'anno di assunzione presso il S.S.N.,*
- *il numero delle progressioni verticali/diagonali;*
- *il possesso dell'assegno ad personam riassorbibile;*
- *non aver conseguito nell'ultimo biennio una P.E.O. (2016 – 2017);*
- *non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento;*
- *di non aver avuto procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1.1.2018”;*

RICHIAMATE le disposizioni relative alle progressioni economiche previste dal D.Lgs 150/2009 e dal D.Lgs 165/2001, nonché dal CCNL del Comparto Sanità;

RITENUTO di dover recepire gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria, in merito alla progressione economica orizzontale 2018;

di dover procedere - secondo le norme richiamate nonché in base a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con la deliberazione n.1002/2017 e dagli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria – alla approvazione dell'Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2018, che è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato I);

di disporre la pubblicazione dell'Avviso sulla Intranet aziendale e sul sito aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ❖ di recepire gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria, in merito alla progressione economica orizzontale 2018;

- ❖ di procedere - secondo le norme richiamate nonché in base a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con la deliberazione n.1002/2017 e dagli accordi sopra richiamati – alla approvazione dell’Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell’Azienda, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2018, che è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato I);
- ❖ di disporre la pubblicazione dell’Avviso sulla Intranet aziendale e sul sito aziendale.

f.to Il Direttore della U.O.C.
 Dr.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to **Dott.ssa Ilde Coiro**

**DELIBERAZIONE**N. 1149/DG DEL 12 DIC. 2018Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data12 DIC. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

12 DIC. 2018

- data di esecutività:

12 DIC. 2018

Deliberazione originale
Composta di n. 10 fogli
Esecutiva il, 12 DIC. 2018
Il Dirigente ad interim della Uosd Affari Generali
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

Avviso a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda – esclusi i Dirigenti.

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2018

Si comunica che con deliberazione n. ____/DG del _____ è stato approvato il presente Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, esclusi i Dirigenti, per il conferimento della progressione economica orizzontale, anno 2018.

I riferimenti normativi per il presente avviso sono i seguenti: D.Lgs 150/2009; D.Lgs 165/2001; il CCNL comparto sanità vigente; il Regolamento aziendale per la disciplina della progressione economica orizzontale, approvato con deliberazione n.1002/2017; gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria.

I) AMMISSIONE

Secondo gli accordi sottoscritti in data 5 dicembre 2018 tra questa Azienda, le Organizzazioni Sindacali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria, al fine di semplificare e snellire la procedura per l'attribuzione delle fasce 2018, saranno utilizzati i dati dichiarati dai dipendenti – relativi ai requisiti previsti per la corresponsione delle P.E.O. 2018 – di cui l'Amministrazione è entrata in possesso in occasione delle precedenti selezioni P.E.O. anni 2015, 2016 e 2017.

Pertanto i dipendenti non dovranno presentare domanda.

Al fine di garantire le medesime opportunità di partecipazione, i dipendenti in possesso dei suddetti requisiti, in servizio al 1.1.2018, entrati in Azienda nel corso del 2017, potranno comunicare, **entro e non oltre il 17 dicembre 2018**, esclusivamente tramite protocollo, in forma di autocertificazione – mediante il modello allegato I - la presenza dei seguenti elementi utili al perseguimento della P.E.O. 2018, nonché la scheda di valutazione anno 2017 (qualora non sia stata redatta a cura di questa Azienda Ospedaliera), ossia:

- i servizi precedentemente prestati in maniera continuativa nel S.S.N. ai fini dell'anzianità di servizio;
- con riferimento all'anno 2017, la scheda di valutazione del servizio prestato ed eventuali assenze verificatesi nelle altre Amministrazioni;
- l'anno di assegnazione dell'ultima fascia in godimento e, in caso di categoria iniziale, l'anno di assunzione presso il S.S.N.;
- il numero delle progressioni verticali/diagonali;
- il possesso dell'assegno ad personam riassorbibile;
- non aver conseguito nell'ultimo biennio una P.E.O. (2016 – 2017);
- non essere in possesso della fascia massima nella categoria di inquadramento;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari con sanzione superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1.1.2018”.

I dipendenti in distacco sindacale e quelli in posizione di comando, sempre **entro e non oltre il 17 dicembre 2018**, potranno presentare, esclusivamente tramite protocollo, la scheda VIP anno 2017 rilasciata rispettivamente dalla Organizzazione Sindacale e dalla P.A. presso la quale il dipendente sia stato comandato.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere dipendente dell'Azienda con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** alla data del 1° gennaio 2018;
- b) avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato o determinato presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2018;
- c) non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale;
- d) non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento;
- e) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente al 1° gennaio 2018;

3) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale una Commissione esaminatrice, con apposito atto deliberativo.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti e dovrà tenere conto del merito, dello sviluppo delle competenze e dei risultati conseguiti rilevati dal sistema di valutazione, dell'esperienza professionale maturata, secondo i seguenti criteri:

- **max punti 30 in relazione alla scheda di valutazione**
ad ogni punteggio risultante dalla scheda di valutazione, nel rispetto dei parametri previsti per ciascuna categoria, viene correlata una percentuale alla quale viene attribuito il punteggio come di seguito indicato:
- | | |
|--------------------------------|----------|
| - valutazione dal 90% al 100% | 30 punti |
| - valutazione dal 80% al 89% | 20 punti |
| - valutazione dal 70% al 79% | 10 punti |
| - valutazione dal 60% al 69% | 8 punti |
| - valutazione dal 50% al 59% | 5 punti |
| - valutazione inferiore al 49% | 0 punti |

Nel caso di personale assente dal servizio per un istituto, previsto dalla normativa vigente, per il quale non è possibile l'effettuazione di una valutazione del dipendente attraverso una scheda di valutazione individuale, si procederà come di seguito delineato:

- *Distacco sindacale*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Organizzazione Sindacale;
- *Dipendente proveniente da altra Pubblica Amministrazione*: la scheda VIP deve essere rilasciata dall'Azienda di provenienza;
- *Personale posto in posizione di Comando*: la scheda VIP deve essere rilasciata dalla P.A. presso la quale il dipendente presta effettivo servizio;
- *Personale in maternità* (D. Lgs. n. 151/2001 e s.m.i.), considerato nell'anno solare in cui avviene la nascita: viene garantito il 75% del punteggio complessivo attribuibile a tale criterio, mentre il restante 25% è ascrivibile sulla base della valutazione riportata nella scheda Vip per tutti i giorni di effettivo lavoro.
- *Per i dipendenti che fruiscono di Congedo Straordinario per art.42, Legge 151/2001*, viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.
- *Personale in situazione di grave patologia*: viene garantito il 75% del punteggio previsto per tale criterio, mentre il residuo 25% è attribuibile sulla base della valutazione dei giorni effettivamente lavorati nell'anno solare.

- **max 20 punti in relazione all'esperienza professionale**
attribuzione di 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato presso il SSN;
- **max 5 punti in relazione a progressioni verticali/diagonali**
attribuzione dei seguenti punteggi in base al numero di progressioni verticali/diagonali:

| | | |
|---------|----------------------------------|---------|
| 0 | progressioni verticali/diagonali | 5 punti |
| 1 | progressione verticale/diagonale | 4 punti |
| 2 o più | progressioni verticali/diagonali | 2 punti |
- **max 45 punti in relazione alla permanenza nella fascia posseduta**
attribuzione di un punteggio pari a "4" per ogni anno di permanenza nella posizione economica attualmente posseduta. In tal senso il conteggio di stazionamento in fascia sarà calcolato dal primo anno dopo il biennio.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri sopra indicati, formulerà la graduatoria e in caso di parità di punteggio prenderà in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di *assegno ad personam* percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia; in caso di presenza di due o più titolari di assegno ad personam risultanti avere lo stesso punteggio, avrà la priorità l'importo maggiore;
2. possesso fascia inferiore; a parità di fascia verrà attribuita la priorità alle categorie più basse (A, B, BS, C, D, DS – AI, BI, CI, DI, DSI – A2, B2, BS2, C2, D2, DS2, ecc).
3. maggiore anzianità di servizio; nel caso di due o più dipendenti con la stessa anzianità in termini di giorno, mese ed anno, si darà la priorità al dipendente con la data di nascita più recente.

La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera il quale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, la approverà e disporrà, con proprio atto deliberativo, la corresponsione della fascia economica superiore a quella in godimento agli aventi diritto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

4) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 – 00184 - Roma.

Il presente Avviso è disponibile sulla **Intranet Aziendale** e sul sito aziendale www.hsangiovanni.roma.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro

AL DIRETTORE GENERALE
DR.SSA ILDE COIRO

OGGETTO: PEO 2018 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ (artt 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000).

| | |
|---|--|
| Cognome e Nome | |
| Nato a | |
| Codice fiscale | |
| dipendente di codesta azienda a tempo indeterminato alla data del 1.1.2018 nel profilo professionale di | |

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|-----------------------|
| a) di rivestire attualmente la seguente posizione economica | | | | | |
| b) di possedere anzianità di servizio a decorrere dal | | | | | |
| c) di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissione: | | | | | |
| essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2018 | | | | | |
| avere almeno due anni di anzianità di servizio continuativo presso Enti o Aziende del SSN alla data del 1° gennaio 2018 | | | | | |
| non aver conseguito nell'ultimo biennio alcuna progressione economica orizzontale | | | | | |
| non essere in possesso della fascia massima nella categoria d'inquadramento; | | | | | |
| non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente (alla data del 1° gennaio 2018) | | | | | |
| d) di aver prestato i seguenti servizi con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato (da escludersi quindi contratti libero professionale, quelli di collaborazione coordinata e continuativa, borse di studio, ecc.) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale (da escludersi quindi presso cooperative, case di cura private ecc.); | | | | | |
| azienda/ente | tempo ind. (T.I.) tempo det. (T.D.) | profilo professionale e fascia di appartenenza | dal (GG/MM/AAAA) | al (GG/MM/AAAA) | causale inquadramento |
| | | | | | |
| | | | | | |

Si allega:

- una fotocopia di un valido documento di identità.
- la scheda di valutazione riferita all'anno 2017, nel caso sia presente presso altra Amministrazione.

Luogo e data _____

firma _____