



Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

826/DG

14 Sett. 2018

Numero

data

**Oggetto:** Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Esercizio 2018 Conto \_\_\_\_\_Centro di Costo 11020900 \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e  
Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data.....

DIREZIONE GENERALE

F.to

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.o.c.  
Dr.ssa Floriana RosatiData 13.09.18 Firma \_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_Proposta n° 825 del 13.09.18**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 13.09.18IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 13.09.18IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Cristiano Camponi

F.to

La presente deliberazione si compone di n° 18 di cui n° 14 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

## IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO che l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha adottato il nuovo Atto Aziendale giusta deliberazione n.158/DG del 2.3.2015 e DCA di approvazione n.U00112 del 19.3.2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- che nel nuovo Atto Aziendale risulta, tra l'altro, istituita nell'ambito del Dipartimento Specialità la Uoc di Oftalmologia - Banca degli Occhi;
- che con Decreto del Commissario ad acta n.U0028 del 30.1.2018 "*Autorizzazione all'indizione, pubblicazione ed espletamento di avviso pubblico, ai sensi del DPR n.484/1997 per il conferimento di incarichi di Direttore di Struttura Complessa in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario – anno 2018*", questa Azienda Ospedaliera, è stata autorizzata all'indizione, pubblicazione ed espletamento, ai sensi e nel rispetto del D.P.R. 484/97 e delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego e delle disposizioni regionali per quanto riguarda l'indizione e la pubblicazione dei bandi, di sei avvisi pubblici, tra i quali quello relativo al conferimento dell'incarico di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi;
- VISTO l'art.15 del D.Lgs.n.502/92, come novellato dal D.L. 158/2012, convertito in L.189/2012, che detta i principi generali in materia di attribuzione degli incarichi di struttura complessa con riferimento al personale dirigenziale del ruolo sanitario del SSN;
- VISTO Il DPR n.484/1997, per quanto è applicabile nonché la Circolare del Ministero della Sanità del 27.4.1998 n.DPS-IV/9/11/749 relativa ad interpretazioni di alcuni articoli del DPR 483/1997 e del DPR 484/1997;
- VISTO il documento approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 21.3.2002 relativo a: "Accordo tra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sulla definizione delle discipline nelle quali possono essere conferiti gli incarichi di struttura complessa nelle Aziende Sanitarie, ai sensi dell'articolo 4, comma I, del DPR 10 dicembre 1997, n.484";
- VISTA la deliberazione n.174 del 10.7.2013 della Giunta della Regione Lazio con la quale sono state approvate le nuove Linee di indirizzo - in applicazione del D.L. 158/2012- per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza medica e sanitaria nelle aziende del Servizio Sanitario Regionale del Lazio;
- VISTI il D.M. 30.1.1998 e s.m.i. e il D.M. 31.1.1998 e s.m.i. del Ministero della Sanità di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;
- VISTO il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs.n.39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

- RAVVISATA pertanto, la necessità di procedere tempestivamente all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche;
- VISTA la nota della Regione Lazio n.463673 del 16.9.2016 nella quale sono indicate le modalità di pubblicazione dei bandi di avvisi e concorsi pubblici, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. I della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. I della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### DELIBERA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia - Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.;
- di approvare il bando integrale e il bando per estratto dell'avviso pubblico di cui trattasi, che sono parti integranti del presente provvedimento;
- di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione del bando integrale sul BURL e del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di disporre la pubblicazione del bando integrale e per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).
- La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Ilde Coiro**

F.to Dr. C. Camponi

**DELIBERAZIONE**N. 826/DG DEL 14 Sett. I 2018Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data14 Sett. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

14 Sett. 2018

- data di esecutività:

14 Sett. 2018

Deliberazione originale  
Composta di n. 18 fogli  
Esecutiva il, 14 Sett. 2018  
Il Dirigente della Uosd Affari Generali  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

F.to

**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO  
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle disposizioni previste dall'art.15 del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i., dal DPR n.484/1997 per quanto applicabile, dal DL n.158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle Aziende del S.S.R. del Lazio, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge n.189/2012 approvate con deliberazione della Giunta della Regione Lazio n.174 del 10.7.2013.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7, comma 1, D.Lgs n.165/01.

**ART. 1**  
**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

La UOC Oftalmologia – Banca degli Occhi è inserita nel Dipartimento delle Specialità, con una dotazione attuale di n. 9 posti letto ordinari (6) e di DH (3), condivisa con altra unità clinica.

La UOC Oftalmologia – Banca degli Occhi tratta le diverse patologie oftalmologiche, con particolare qualificazione ed esperienza in quelle del segmento anteriore dell'occhio, per le quali è anche centro autorizzato alla prescrizione di farmaci innovativi ad alto costo; è sede della Banca degli occhi, quale centro di riferimento regionale per gli innesti corneali.

E' strutturata in:

- un'unità di ricovero, ordinario e di day hospital; un settore di chirurgia ambulatoriale; un settore ambulatoriale con diversi ambulatori subspecialistici (patologia della cornea, glaucoma, maculopatie, retinopatia diabetica, ecc.)
- Banca degli occhi, che provvede a prelievo, selezione e conservazione di tessuti corneali e di placenta, destinati al trapianto per patologie oftalmologiche. Il servizio cura i rapporti con i coordinamenti locali per il prelievo di organi e tessuti sul territorio regionale ed effettua altresì attività di formazione del personale sanitario di tali strutture.

I dati di attività registrati nell'anno 2017 sono stati i seguenti:

n. casi ricovero ordinario: 715

interventi chirurgici in regime di ricovero ordinario: 705

accessi di DH: n. 527 con 300 interventi chirurgici

interventi chirurgici e prestazioni invasive ambulatoriali: 3.700

visite ambulatoriali e prestazioni strumentali: 34.000.

L'attività della Banca degli occhi è consistita in 804 cornee esaminate, di cui 216 prelevate presso l'Azienda ospedaliera San Giovanni-Addolorata e in 558 cornee trapiantate, di cui 235 presso tale Azienda.

L'incarico della Direzione dell'UOC di Oftalmologia – Banca degli Occhi richiede un profilo con competenze cliniche, organizzative e gestionali di elevata qualificazione.

Il Direttore della UOC deve possedere le seguenti competenze in ambito clinico:

- solida competenza clinica, diagnostica e terapeutica, nella disciplina;
- aggiornata conoscenza ed attuazione secondo protocolli diagnostico-terapeutici e di Evidence Based Medicine relativamente alle principali patologie di competenza;
- comprovate capacità come primo chirurgo operatore (espressa in termini di volumi, complessità ed esiti della casistica trattata), con particolare riguardo alle patologie del segmento anteriore dell'occhio, al trapianto di cornea e di cellule staminali dell'epitelio corneale;
- in tali settori, si richiede anche consistente esperienza nell'utilizzo di terapie e tecniche innovative;
- casistica di trattamenti integrati con altre discipline e specialisti nonché partecipazione attiva a team multidisciplinari;
- esperienza documentata nella ricerca clinica attinente tali ambiti disciplinari;
- conoscenze tecniche e organizzative per la gestione della Banca degli occhi;
- collaborazione a network clinici e di ricerca di livello nazionale e internazionale.

Il Direttore della UOC deve aver maturato le seguenti competenze organizzative e gestionali:

- esperienza nell'indirizzare e sviluppare le linee di attività programmata secondo i diversi ambiti assistenziali più appropriati: chirurgia ordinaria, day surgery, chirurgia ambulatoriale;
- abilità nell'utilizzare in modo efficiente e sicuro le degenze, gli ambulatori, le sale operatorie e le risorse umane e tecnologiche assegnate;
- competenza nell'integrazione e lavoro multidisciplinare con altre unità operative interne, tra cui quella dedicata alla chirurgia vitreo-retinica, coinvolte nella gestione delle patologie di competenza, anche con costruzione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali basati sull'efficacia e sull'appropriatezza, in particolare per patologie testa-collo;
- capacità di promuovere le competenze e l'affiatamento del personale della UOC sia dal punto di vista dello sviluppo delle abilità tecniche sia da quello del lavoro di equipe, mediante il miglioramento continuo della qualità, la formazione e aggiornamento continui, la ricerca clinica, l'adeguata casistica operatoria effettuata;
- capacità di promuovere il lavoro di rete con i Coordinamenti locali per la donazione di organi e tessuti.

Al Direttore della UOC è inoltre richiesto di:

- definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate;
- negoziare il budget e gestire l'UO in aderenza gli atti programmatori;
- utilizzare le tecniche di gestione per obiettivi con approccio al problem solving
- definire e fare utilizzare le procedure operative della struttura, in particolare per la gestione del rischio clinico;
- promuovere nuovi modelli organizzativi e guidarne l'evoluzione;
- collaborare con la Direzione aziendale per i rapporti con l'IRCCS Fondazione G.B. Bietti, in applicazione delle disposizioni regionali;
- rispondere alle esigenze dell'utenza adeguando le azioni del personale al soddisfacimento delle stesse e tutelando il diritto di riservatezza.

## **ART.2** **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente” nonché “ i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

## **ART.3** **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. È comunque fatto l'obbligo di iscrizione in Italia all'Albo prima del conferimento dell'incarico.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;  
L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dagli artt.10,11,12 e 13 del DPR 484/1997 e dall'art.1 del D.M. Sanità n.184/2000.
- c) produzione di curriculum redatto ai sensi dell'art.8 del DPR 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 dello stesso DPR;
- d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi e per gli effetti dell'art.15, comma 2, del DPR 484/1997 e dell'art.15, comma 8, del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, **fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso.**

La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

## **ART.4** **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (allegato n.1) e senza autenticazione della firma, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda

Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni Addolorata e deve essere inoltrata **entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di:

1. **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).
3. **trasmissione per via telematica mediante PEC intestata al candidato** all'indirizzo [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it). In tal caso la domanda e tutti gli allegati devono essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF (**max 100 MB**) e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere **datata e firmata**. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Nella domanda (di cui si allega schema esemplificativo – allegato n.1) il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né di essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- h) i titoli di studio posseduti, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia.
- i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;

- j) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito di ammissione con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, della natura giuridica del rapporto di lavoro, del profilo professionale rivestito e la disciplina, del regime orario, della data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro, dell'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc);
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003);
- l) l'intenzione di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico ed l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

I beneficiari della Legge n.104/92, devono specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante la necessità di ausilii / tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

## **ART.5** **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b) tutta la documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di Valutazione;
- c) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, con riferimento:
  - 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; **il candidato dovrà presentare apposite attestazioni rilasciate dagli Enti – qualora non fossero appartenenti al SSN - presso i quali le attività siano state svolte (tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni);**
  - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; **la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o del Direttore della struttura complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);**

- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario ;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

**Riguardo alla documentazione afferente ai punti 3), 4), 5) e 6) verrà considerata, ai fini della valutazione, quella riferita all'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

- 7) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; **il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative dell'ultimo decennio, fino ad un massimo di cinque; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o in fotocopia con allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale;**

- d) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente;
- e) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di **10 euro**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando:
  - quale **beneficiario l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata – IBAN IT31G0200805186000400007365;**
  - quale **causale “contributo partecipazione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, indetto con deliberazione n. \_\_\_/DG del \_\_\_\_\_”**

## **ART.6**

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

**L'art.15 della Legge n.183/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche non possano più accettare le certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali elencati nell'art.46 del DPR n.445/2000 e di cui l'interessato sia a conoscenza (art.47 del DPR n.445/2000).**

Pertanto, alla luce della normativa sopra indicata, il candidato dovrà presentare:

**a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”** (allegato n.2) nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, ecc.);

**b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”** (allegato n.3) per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad es. borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, di aggiornamento, partecipazione a convegni/congressi, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle fotocopie delle pubblicazioni.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. **In particolare per il servizio prestato è necessario che venga indicato:**

- **l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;**
- **la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc);**
- **il profilo professionale rivestito e la disciplina;**
- **incarichi attribuiti;**
- **il regime orario;**
- **la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro;**
- **l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es.aspettativa senza assegni, ecc);**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

## **ART.7** **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Così come previsto dall'art.15, comma 7-bis del D.Lgs. n.501/1992 e s.m.i., e dalle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle Aziende del S.S.R. del Lazio, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012 convertito nella Legge n.189/2012, approvate con deliberazione della Giunta della Regione Lazio n.174 del 10.7.2013, la Commissione di Valutazione del presente avviso, che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Si procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della Commissione di Valutazione, presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, Via dell'Amba Aradam n.9, Roma, alle ore 9,00, del decimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero ogni tre giorni successivi presso la stessa sede e stesso orario, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

## **ART.8** **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto

riguardo delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato, degli esiti del colloquio ed anche dell'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, è chiamata a presentare al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum professionale con una soglia minima di 20 punti;
- 60 punti per il colloquio, con una soglia minima di 40 punti;
- 10 punti per l'opzione di esclusività.

Per il curriculum professionale la Commissione attribuisce un punteggio complessivo formulando nel contempo un giudizio, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum stesso, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali e che faccia riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; **ai fini della valutazione si terrà conto della casistica riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o del Direttore della struttura complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);**
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario ;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;  
**Riguardo alla documentazione afferente ai punti c), d), e) e f) si terrà conto, ai fini della valutazione, di quella riferita all'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica ;  
**ai fini della valutazione si prenderanno in considerazione le pubblicazioni che il candidato avrà allegato ritenendole le più significative dell'ultimo decennio, fino ad un massimo di cinque.**

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione deve tener conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

**La data, l'orario e la sede di convocazione per il colloquio e l'elenco dei candidati verranno pubblicati sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.**

**La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.**

**I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.**

#### **ART.9**

#### **CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE**

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), ai sensi dell'art.15, comma 7-bis punto d) del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i. trasmettendoli formalmente al Direttore Generale unitamente alla terna dei candidati idonei, che è composta da quei candidati che hanno raggiunto o superato le soglie minime di punteggio indicate nell'avviso ed è predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### **ART.10**

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Sulla base dell'art.15 del D.Lgs.502/92 e s.m.i. il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione.

Nel caso in cui il Direttore intenda nominare uno dei due candidati della terna che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta deve essere congruamente motivata, anche tenendo conto del criterio preferenziale dell'esclusività.

Prima della nomina del candidato prescelto, l'Azienda Ospedaliera pubblica sul proprio sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it):

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il rapporto di lavoro con il dirigente incaricato si instaurerà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell'art.15, comma 7-ter del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso art.15 sopra citato.

Nel caso in cui nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

## **ART.11** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art.7 del D.Lgs.196/2003.

Con la domanda di partecipazione al presente avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) del proprio curriculum così come previsto dall'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

## **ART.12** **NORME FINALI**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Inoltre l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso nel caso in cui i candidati alla selezione dovessero risultare in numero inferiore a tre.

La procedura selettiva relativa al presente avviso sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dr.ssa Floriana Rosati, Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291 - 3238. Il presente bando

comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito aziendale:  
[www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Ilde Coiro**

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore dell'Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero  
San Giovanni Addolorata  
Via dell'Amba Aradam n.9  
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cognome e nome \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, indetto con deliberazione n\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- 5) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6) di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata e(o i procedimenti in corso);

7) la posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a all'Ordine dei medici – chirurghi di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_;

9) di aver prestato i servizi come specificato nel curriculum allegato alla presente domanda;

10) di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, ovvero di non aderire;

11) di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

12) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

13) di consentire la pubblicazione nel sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

Al fine della valutazione di merito si allegano:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, dal quale si evincono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;
- b) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di 10 euro, in nessuna caso rimborsabile.

Luogo e data

firma

ALLEGATO N.2

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(art.46 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cognome e nome  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**ALLEGATO N.3**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art.47 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cognome e nome  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO**  
**SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche**

È indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, di Direttore della Uoc di Oftalmologia – Banca degli Occhi (Dipartimento Specialità) disciplina di Oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

La domanda su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è disponibile sul sito Internet Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) .

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291 - 3238.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Ilde Coiro**