

Direzione Generale

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: affidamento del servizio di Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione Dati Personali). Durata un anno – Importo € 19.800,00 al netto di IVA e oneri previdenziali (ove dovuti).

E' intendimento dell' Azienda Ospedaliera – Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata procedere all'affidamento del servizio Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione Dati Personali) ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/16 e s.m.i. , per la durata di un anno. Dalla data di affidamento del servizio, si richiede la presenza dell'operatore economico una volta a settimana per i primi cinque mesi e di due volte al mese per i restanti sette mesi.

Competenze e funzioni del DPO:

In ottemperanza all'art. 39, comma 1 del Regolamento UE 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali – DPO è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) gestire il Registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali incaricati della predisposizione dello stesso;
- g) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente.

Requisiti richiesti:

1. possesso di diploma di laurea specialistica in materie giuridiche economiche;
2. conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico ;
3. possesso di attestato di esperto privacy e/o data privacy officer e/o responsabile della protezione dei dati;
4. precedente espletamento di analoghe attività presso enti pubblici sanitari ed, in subordine, presso enti sanitari privati di rilevanti dimensioni come Responsabile della privacy e/o dei Sistemi informativi;
5. possesso di certificazioni nell'ambito della sicurezza informatica;
6. conoscenza delle metodologie di risk management;
7. elevata capacità dell'analisi dei processi;
8. conoscenza approfondita delle strutture organizzative delle aziende sanitarie;
9. conoscenza dei sistemi informativi presenti in Sanità.

Presentazione delle domande – Termini e modalità:

I soggetti interessati alla procedura di scelta del contraente potranno inoltrare la richiesta di invito tramite PEC all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it , entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda, indicando nell'oggetto :





Indagine di mercato per la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio Data Protection Officer – DPO – Manifestazione di interesse.

Alla richiesta di invito dovrà essere allegato il curriculum vitae e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti ovvero la dichiarazione del possesso di requisiti alternativi ragionevoli, che l'Azienda si riserva di valutare. Detta dichiarazione deve essere resa ai sensi del DPR 445/2000, dal soggetto partecipante o dal Legale Rappresentante o procuratore speciale.

L'Azienda si riserva la possibilità di limitare il numero massimo dei concorrenti in ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016 e smi e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Data di pubblicazione Avviso sul sito web dell'Azienda:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Cristiano Camponi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Ide Coiro

Il Dirigente Uosd Sviluppo e Gestione
Incremento delle Tecnologie Informatiche
Ing. Giuseppe Repole