



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

106/DG

31Gen. 2019

numero

data

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
BACHECA SINDACALE ON LINE**

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e
Patrimoniale

Data _____

Struttura Proponente**UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse
Umane**

Estensore e Responsabile del procedimento

Dr. De Lucia Luca

Data __28/1/19__ Firma ____f.to_____

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Rosati Floriana

Data __28.1.19__ Firma _f.to_____

Proposta n° 115 del 30-01-19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data __31/1/2019_____

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data __30/1/19_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 07 pagine, di cui n.° pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** *il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- PREMESSO** *che la legge 20/05/1970 n. 300 stabilisce, all'art. 25, che "le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all'interno dell'unità produttiva, pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro";*
- che l'art. 5 del CCNQ del 04/12/2017 inerente la modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici, ove disponibili;*
- CONSIDERATO** *che in applicazione delle succitate disposizioni, le OO.SS. e le RSU già dispongono di idonei spazi logistici presso le varie sedi dell'Azienda ove poter esercitare il diritto di affissione;*
- RITENUTO** *che al fine di contribuire a rendere maggiormente visibile l'informazione e la comunicazione sindacale e altresì di rispondere pienamente ai principi descritti nelle norme nazionali, l'Azienda ritiene funzionale la predisposizione, all'interno del sito intranet aziendale, di una bacheca sindacale virtuale destinata alle OO.SS. firmatarie dei contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e alla RSU;*
- che al fine di dare attuazione alla predetta bacheca sindacale è necessario predisporre un regolamento che disciplini dell'utilizzo della stessa, il quale allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale;*
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;*

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- *di attivare, all'interno del sito intranet aziendale, un link denominato "Bacheca Sindacale" destinato alla diffusione di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro ad uso delle OO.SS. firmatarie dei contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e della RSU;*
- *di approvare l'allegato Regolamento per l'utilizzo della "Bacheca Sindacale on line", parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.*

**Il Direttore della U.O.C.
f.to Dott.ssa Floriana Rosati**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU'

dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014;

PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 24/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO *altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;*

VISTO *il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Ilde Coiro

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BACHECA SINDACALE ON LINE

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. La legge 20/5/1970 n. 300 stabilisce, all'art.25, che le Rappresentanze Sindacali Aziendali hanno diritto di affissione, su appositi spazi che il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all'interno dell'unità produttiva, di pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro.

2. L'art. 5 del CCNQ del 04/12/2017 inerente le modalità di utilizzo dei distacchi, delle aspettative, dei permessi e delle altre prerogative sindacali, disciplina, tra l'altro, le attività sindacali e l'esercizio del diritto di affissione, prevedendo l'obbligo, in capo alle Amministrazioni, di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale spazi specifici per consentire alle OO.SS. firmatarie dei CCNL vigenti ed alla RSU di affiggere pubblicazioni, testi, comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro, utilizzando anche sistemi informatici, qualora disponibili;

3. L'Azienda Sanitaria S. Giovanni-Addolorata dispone di un proprio sito Internet con dominio www.hsangiovanni.roma.it. La gestione tecnica del sito dell'Azienda è affidata alla UOSD SGITI (Sviluppo gestione incremento delle Tecnologie Informatiche).

Articolo 2

Campo d'applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le rappresentanze costituite a norma dell'art.19 della legge 20/5/1970 n.300, ovvero firmatarie di contratti collettivi del lavoro applicati in Azienda e, nello specifico, alle sigle sindacali che aderiranno espressamente allo strumento informatico della Bachecca Sindacale.

2. La Bacheca Sindacale viene concepita come uno spazio, identificato da una apposita icona, presente all'indirizzo intranet aziendale "Bacheca Sindacale" del sito, messo a disposizione delle sigle sindacali firmatarie dei CCNL e della RSU, dal quale sarà possibile accedere agli spazi individualmente identificati attraverso la codifica: "area contrattuale" – "sigla sindacale" – "oggetto", per la pubblicazione delle proprie informative.
3. Le OO.SS. e la RSU, al fine di inserire i contenuti relativi a materie di interesse sindacale e del lavoro nella bacheca virtuale, comunicano all'Ufficio Relazioni Sindacali, - il quale assume il ruolo di "Responsabile del Procedimento" di pubblicazione dei contenuti, - il nominativo di un "Referente" per la pubblicazione. Il Referente, unitamente alla trasmissione del documento alla mail relazionisindacali@hsangiiovanni.roma.it, dovrà indicare l'area contrattuale di interesse (Dirigenza medica, Dirigenza SPTA, Comparto) , la denominazione dell'organizzazione sindacale e l'oggetto.
4. Le OO.SS. e la RSU, possono utilizzare lo spazio intranet per le pubblicazioni di avvisi e comunicati inerenti esclusivamente materie relative alle attività istituzionali, di interesse sindacale e di lavoro, nel rispetto della vigente normativa. Non è consentito l'uso per fini personali.
5. I testi inseriti verranno pubblicati e mantenuti nel sito per un periodo massimo di 90 giorni e trascorso detto termine, verranno cancellati di iniziativa, salvo diversa specifica richiesta.

Articolo 3 Responsabilità

1. I Referenti individuati per la pubblicazione sulla Bacheca Sindacale Virtuale sono direttamente responsabili dei contenuti ivi inseriti e delle eventuali infrazioni alle norme vigenti, in particolare di eventuali comportamenti contrari a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679.

2. Il Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti, in esito all'accertamento della conformità al presente Regolamento dei contenuti di testi, allegati, file o immagini dei quali viene richiesta la pubblicazione, potrà segnalare eventuali anomalie o imperfezioni alle singole sigle sindacali e, in caso di necessità, negare la pubblicazione delle informazioni ritenute non conformi, qualora ritenga vengano meno i requisiti istituzionali o per non corretto utilizzo della Bacheca in argomento, quale forma di autotutela volta a contrastare l'uso illegittimo degli spazi.

DELIBERAZIONE

N. 106/DG DEL 31 Gen. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

_____31 Gen. 2019_____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

_____31 Gen. 2019_____

- data di esecutività:

_____31 Gen. 2019_____

Deliberazione originale
Composta di n. 07 fogli
Esecutiva il, 31 Gen. 2019

Il Dirigente ad interim della U.O.S.D. Affari Generali
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)