

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

*OGGETTO: approvazione del Regolamento Aziendale per il conferimento e la graduazione degli incarichi – Area della Dirigenza Medica e Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica.*

Esercizio 2014 Conto \_\_\_\_\_Centro di Costo 20010200

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore del Bilancio \_\_\_\_\_

Data.....

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Filomena Mariani

\_\_\_\_\_ Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Stefano Pompili

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimiliano Gerli

La presente deliberazione si compone di n° 6 di cui n° - di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI gli artt. 27, 28 e 29 del CC.CC.NN.L. 8.6.2000 e s.m.i. dell'Area della Dirigenza Medica e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica
- VISTO l'art. 9, comma 32, del d.l. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010  
l'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012  
il d.lgs n. 502/92  
il d.lgs n. 39/2013
- CONSIDERATO che con nota prot. 34142 del 21.11.2014 è stata trasmessa una bozza di regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali  
che in data 2.12.2014 si è tenuto un incontro con le OO.SS. Aziendali e Territoriali dell'Area della Dirigenza Medica e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica  
che, dopo ampia discussione si sono accolte le osservazioni condivise da tutte le OO.SS presenti;  
che con nota prot. 36562 del 15.12.2014 è stato nuovamente trasmesso alle OO.SS. il Regolamento con le modifiche condivise nella precedente riunione;
- PRESO ATTO che le delegazioni trattanti di questa amministrazione, di parte pubblica e di parte sindacale, nominate ai sensi della vigente normativa e nel rispetto delle procedure, sono pervenute alla definizione ed alla sottoscrizione, in data 18.12.2014, del documento finale in materia di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali;
- RITENUTO pertanto di dover recepire predetto Regolamento ;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il Regolamento sul "*Conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali*", che allegato in copia al presente atto ne costituisce parte integrante, sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 18/12/2014 che trova applicazione nei confronti del personale appartenente all' Area della Dirigenza Medica e all' Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Floriana Rosati

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Ilde Coiro**



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE  
LAZIO

# **REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

**AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA ED AREA DELLA  
DIRIGENZA SANITARIA, AMMINISTRATIVA,  
PROFESSIONALE E TECNICA**

Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata”  
Via dell'Amba Aradam 9, - 00184 Roma - Tel. (06)77051– Fax 77053253 – C.F. e P.IVA 04735061006 – Cod.Attività 8511.2  
L.R. Lazio 16.06.94, n.18 – D.G.R. Lazio 30.06.94, n.5163

## INDICE

<a href="#">PREMESSE</a> .....	3
<a href="#">Art. 1 Finalità</a> .....	3
<a href="#">Art. 2 Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento</a> .....	3
<a href="#">DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA</a> .....	3
<a href="#">Art. 3 Incarichi alla Dirigenza Medica e Sanitaria</a> .....	3
<a href="#">Art. 4 Incarichi di Direzione di Dipartimento</a> .....	4
<a href="#">Art. 5 Incarichi di Coordinatore di Area</a> .....	5
<a href="#">Art. 6 Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC)</a> .....	6
<a href="#">Art. 7 Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale/Unità Operativa Semplice (UOSD/UOS)</a> .....	6
<a href="#">Art. 8 Incarichi professionali di specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo (AS)</a> .....	8
<a href="#">Art. 9 Incarichi professionali di base (IP)</a> .....	9
<a href="#">DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA AMMINISTRATIVI</a> .....	9
<a href="#">Art. 10 Incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa</a> .....	9
<a href="#">Art. 11 Incarichi di Coordinatore di Area</a> .....	10
<a href="#">Art. 12 Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC)</a> .....	10
<a href="#">Art. 13 Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale/Unità Operativa Semplice (UOSD/UOS)</a> .....	12
<a href="#">Art. 14 Incarichi professionali di alta specializzazione (AS)</a> .....	12
<a href="#">Art. 15 Incarichi di natura professionale di base (IP)</a> .....	13
<a href="#">NORME COMUNI AGLI INCARICHI DI TUTTE LE DIRIGENZE</a> .....	13
<a href="#">Art. 16 Contratto individuale di lavoro per il conferimento di incarico</a> .....	13
<a href="#">Art. 17 Valutazione di fine incarico</a> .....	14
<a href="#">Art. 18 Affidamento di incarico diverso</a> .....	14
<a href="#">Art. 19 Cessazione dal rapporto di lavoro</a> .....	15
<a href="#">PESATURA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI</a> .....	15
<a href="#">Art. 20 Graduazione delle funzioni</a> .....	15
<a href="#">Art. 21 Graduazione delle funzioni ai fini della determinazione del trattamento di posizione</a> .....	19
<a href="#">Art. 22 Norma finale e transitoria</a> .....	20
Allegato tecnico (pag. 21 – 22 – 23)	

# **P R E M E S S E**

## **Art. 1**

### **Finalità**

1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali di Dipartimento, di struttura complessa, semplice, struttura semplice a valenza dipartimentale, di natura professionale, sulla base di quanto previsto dagli articoli 27, 28 e 29 dei CC.CC.NN.L. 8.6.2000 delle 2 aree dirigenziali e successive modifiche e integrazioni, dall' art. 9 comma 32 del d.l. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dal d.lgs. n. 502/92 e smi. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali si deve altresì tenere presente quanto stabilito dal d.lgs. n. 39/2013.

## **Art. 2**

### **Tipologia degli incarichi e criteri per l'affidamento**

1. Il conferimento degli incarichi dirigenziali, nel limite - per quanto riguarda gli incarichi gestionali - del numero delle strutture stabilite nell'Atto aziendale, ha luogo, con le modalità indicate nel presente regolamento, dopo la formalizzazione della graduazione delle funzioni dirigenziali cui correlare la retribuzione di posizione, con atto scritto del Direttore Generale, ad integrazione del contratto individuale.

## **DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA**

### **Art. 3**

#### **Incarichi alla Dirigenza Medica e Sanitaria**

1. Al personale dirigente medico e sanitario sono conferibili incarichi a contenuto professionale con una componente gestionale, ovvero esclusivamente di natura professionale.
2. Sono incarichi di natura gestionale:
  - a) Direzione di Dipartimento
  - b) Coordinamento di Area
  - c) Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC) articolate in 3 fasce A1 – A2 – A3
  - d) Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD)
  - e) Responsabile di Unità Operativa Semplice (UOS)
3. Sono incarichi di natura funzionale / professionale:
  - a) Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo (AS) articolati in 3 fasce AS 1 – AS 2 – AS 3
  - b) Incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività (IP)

4. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 24, comma 8 del CCNL 03/11/2005 dell'area della dirigenza medica e dall'art. 24, comma 9 del CCNL 03/11/2005 dell'area dirigenza SPTA, la durata non può essere inferiore a quanto stabilito rispettivamente dall'art. 29 e dall'art. 28 dei CCNNL 08/06/2000 in funzione della tipologia di incarico. La durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa ai sensi e con le procedure di cui all'art. 30 dei CCNNL 03/11/2005 e s.m.i. L'incarico cessa altresì automaticamente, anche se non ne sia scaduta la durata, al compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del d.lgs. 503/1992 e s.m.i.

#### **Art. 4** **Incarichi di Direzione di Dipartimento**

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito dal Direttore Generale su base fiduciaria, ad un Direttore di Struttura Complessa afferente al Dipartimento, sulla base dei requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico.
2. L'incarico di Direttore di Dipartimento viene affidato dal Direttore Generale ad un dirigente titolare di incarico di Direttore di UOC, preferibilmente a rapporto esclusivo, valutata la rosa dei candidati (non superiore a 3) in possesso dei necessari requisiti, proposta dai Direttori di UOC afferenti al Dipartimento stesso.
3. La durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento è triennale rinnovabile.
4. Il Direttore di Dipartimento resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento
5. Il Direttore di Dipartimento ha responsabilità professionali in ambito clinico-organizzativo nonché responsabilità di tipo gestionale in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs. n. 502/92 e smi.
6. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Direttore di Dipartimento e contiene anche le funzioni di controllo in materia di libera professione e di rappresentante del datore di lavoro ex art. 18 d.lgs. 81/2008 (limitatamente ai Direttori di UOC e di UOSD).
7. Per la durata dell'incarico il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. Nel caso di revoca o modifica dell'incarico di Direttore di UOC che dovesse comportare l'affidamento di altro incarico dirigenziale, cessa automaticamente anche l'incarico di Direzione del Dipartimento.

#### **Art. 5** **Incarichi di Coordinatore di Area**

1. L'incarico di Coordinatore di Area è conferito dal Direttore Generale, su base fiduciaria, ad un Direttore di Struttura Complessa afferente all'Area individuata nell'Atto Aziendale, o provvedimenti successivi, sulla base dei requisiti di capacità gestionale e organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico.

2. L'incarico di Coordinatore di Area viene affidato ad un Direttore di UOC, preferibilmente a rapporto esclusivo, scelto tra una rosa di candidati (non superiore a 3) in possesso dei necessari requisiti.
3. Nel caso di area di Coordinamento intradipartimentale, i candidati vengono proposti dal Direttore di Dipartimento, mentre per l'area di Coordinamento interdipartimentale, i candidati vengono proposti congiuntamente dai Direttori di Dipartimento interessati.
4. Il Coordinatore di Area ha la responsabilità di assicurare omogeneità nelle procedure operative, garantire la flessibilità e reciproco supporto nella gestione delle risorse umane e rafforzare l'integrazione tra le stesse, oltre che la condivisione degli obiettivi ed i processi assistenziali e gestionali.
5. La durata dell'incarico di Coordinatore di Area è triennale rinnovabile. Il Coordinatore di Area resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Coordinatore.
6. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Coordinatore di Area..
7. Per la durata dell'incarico il Coordinatore di Area rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. Nel caso di revoca o modifica dell'incarico di Direttore di UOC che dovesse comportare l'affidamento di altro incarico dirigenziale, cessa automaticamente anche l'incarico di Coordinatore di Area.

#### **Art. 6**

#### **Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC)**

1. L'incarico di direzione di Struttura Complessa viene conferito a dirigenti medici e sanitari, preferibilmente a rapporto di lavoro esclusivo, dal Direttore Generale, con le modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dalla DGR Lazio n. 174 del 10.7.2013 di approvazione della "Direttiva regionale sui criteri e sulle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende ed Enti del SSR".
2. Ai sensi del medesimo art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. per il conferimento dell'incarico di direzione di UOC non possono essere utilizzati contratti a tempo determinato di cui all'art. 15 septies del medesimo Decreto.
3. Agli incarichi conferiti ai sensi del comma 1 si applica quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. in ordine all'acquisizione dell'attestato di formazione manageriale.
4. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa e contiene anche le funzioni di controllo in materia di libera professione e di rappresentante del datore di lavoro ex art. 18 d.lgs. 81/2008.
5. Ai sensi dell'art. 29 comma 3 dei CC.CC.NN.L. 08.06.2000 ed art. 15 ter, comma 2, del d.lgs n. 502/1992 e s.m.i. gli incarichi di cui al presente articolo hanno una durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.
6. Gli incarichi di Direttore di Struttura complessa sono articolati in 3 fasce : Fascia A1, Fascia A2 e Fascia A3 a seconda dell'entità delle risorse gestite, della rilevanza clinica ed assistenziale e in relazione anche all'attività di emergenza.

In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di struttura complessa la sostituzione è disciplinata dall'art. 18 dei CC.CC.NN.L. 8.6.2000 come integrato dall'art. 11 CC.CC.NN.L. 3.11.05.

### Art. 7

#### **Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale/Unità Operativa Semplice (UOSD/UOS)**

1. Gli incarichi di Responsabili di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) o Unità Operativa Semplice (UOS) sono conferiti dal Direttore Generale a dirigenti medici e sanitari, preferibilmente a rapporto di lavoro esclusivo, con le modalità previste all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. che abbiano superato positivamente la valutazione, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del relativo Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente.

Gli incarichi di UOSD/UOS sono conferiti per un periodo da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

2. Gli incarichi di Responsabili di UOSD sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore di Dipartimento, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni consecutivi, specificando:

a) Tipo di incarico da affidare

b) Requisiti richiesti

c) Durata dell'incarico

d) Termine di presentazione delle istanze

e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare

f) Invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

Per il conferimento dell'incarico il Direttore Generale tiene conto dei seguenti criteri:

a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;

b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

c) dell'area e disciplina di appartenenza;

d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

f) del criterio della rotazione ove applicabile.

Possono partecipare all'avviso interno i dirigenti medici e sanitari delle strutture afferenti al Dipartimento di riferimento.

3. Gli incarichi di Responsabili di UOS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di UOC condivisa dal Direttore del Dipartimento, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni consecutivi, specificando:

a) Tipo di incarico da affidare

b) Requisiti richiesti

c) Durata dell'incarico

d) Termine di presentazione delle istanze

e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare

f) Invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

Per il conferimento dell'incarico il Direttore Generale tiene conto dei seguenti criteri:

a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;

b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

c) dell'area e disciplina di appartenenza;

d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

f) del criterio della rotazione ove applicabile.

Possono partecipare all'avviso interno i dirigenti medici e sanitari delle strutture afferenti al Dipartimento di riferimento.

### **Art. 8**

#### **Incarichi professionali di specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo (AS)**

1. Gli incarichi professionali di "specializzazione" (AS) sono attribuiti a dirigenti medici e sanitari del SSN che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico e sulla base di particolari competenze sviluppate in

settori specialistici e di significativa rilevanza scientifica per la disciplina e l'organizzazione delle strutture di afferenza.

2. Gli incarichi AS sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta del Direttore di UOC/UOSD, condivisa dal Direttore del Dipartimento
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo e sono articolati in 3 fasce:
  1. AS 1 elevata specializzazione
  2. AS 2 alta specializzazione
  3. AS 3 specialistico.

#### **Art. 9**

#### **Incarichi professionali di base (IP)**

1. Gli incarichi professionali di base (IP) sono attribuiti a dirigenti medici e sanitari con esperienza professionale inferiore a 5 anni.
2. Gli IP sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta del Direttore di UOC/UOSD, condivisa dal Direttore del Dipartimento, previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni consecutivi . Possono partecipare all'avviso interno i dirigenti medici e sanitari delle strutture afferenti al Dipartimento di riferimento.
3. Gli IP sono conferibili ai dirigenti all'atto della prima assunzione, con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del diretto responsabile e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso momenti di valutazione e verifica.
4. Gli IP ai neo-assunti sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del responsabile della struttura di appartenenza, decorso il periodo di prova e hanno durata di 5 anni.

### **DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA AMMINISTRATIVA**

#### **Art. 10**

#### **Incarichi alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa**

1. Ai dirigenti di cui al presente capo sono conferibili incarichi di direzione di struttura complessa o di responsabile di struttura semplice dipartimentale o responsabile di struttura semplice, a contenuto prevalentemente gestionale, ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di attività ispettive, di verifica e controllo nonché incarichi professionali di base (art. 27, comma 1 CCNL 8.6.2000).
2. Sono incarichi di natura gestionale:
  - a) Coordinamento di Area
  - b) Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC) articolate in 3 fasce A1 – A2 – A3

- c) Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentali (UOSD) in staff alla Direzione Aziendale
  - d) Responsabile di Unità Operativa Semplice
3. Sono incarichi di natura professionale:
- a) Incarichi professionali di alta specializzazione (AS) articolati in 3 fasce AS 1 – AS2 – AS 3
  - b) Incarichi professionale di base (IP)

### **Art. 11** **Incarichi di Coordinatore di Area**

1. L'incarico di Coordinatore di Area è conferito dal Direttore Generale, su base fiduciaria, di norma è scelto tra i direttori di Struttura Complessa afferenti all'area di Coordinamento come individuata nell'Atto Aziendale, sulla base dei requisiti di capacità gestionale e organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico.
2. L'incarico di Coordinatore di Area viene affidato ad un dirigente direttore di UOC, scelto tra una rosa di candidati (non superiore a 3) in possesso dei necessari requisiti. La rosa dei candidati viene individuata dal Direttore Amministrativo, condivisa con i Direttori di Struttura Complessa.

Il Coordinatore di Area ha responsabilità di assicurare omogeneità nelle procedure operative, garantire la flessibilità e reciproco supporto nella gestione delle risorse umane e rafforzare l'integrazione tra le stesse, oltre che la condivisione degli obiettivi ed i processi gestionali. La durata dell'incarico di Coordinatore di Area è triennale rinnovabile. Il Direttore di area di Coordinamento resta in carica fino alla nomina del nuovo Coordinatore.

3. Il contratto individuale deve essere sempre stipulato nel caso di conferimento di incarico di Coordinatore di Area.
4. Per la durata dell'incarico il Coordinatore di Area rimane titolare della struttura complessa cui è preposto. Nel caso di revoca o modifica dell'incarico di UOC che dovesse comportare l'affidamento di incarico non di struttura complessa, cessa automaticamente anche l'incarico di Coordinatore di Area.

### **Art. 12** **Incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa (UOC)**

1. Gli incarichi di Direzione di struttura complessa sono conferiti dal Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo, ai dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del relativo Collegio tecnico ovvero, in mancanza, esperienza dirigenziale minima di tre anni e valutazione positiva anticipata da parte del relativo Collegio tecnico unitamente ad un corso di formazione manageriale con le seguenti

caratteristiche: corso post-lauream in management o di specializzazione o perfezionamento in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire.

2. A tal fine il Direttore Generale emana apposito avviso interno, da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 15 giorni consecutivi, specificando:
  - a) Tipo di incarico da affidare
  - b) Requisiti richiesti
  - c) Durata dell'incarico
  - d) Termine di presentazione delle istanze
  - e) Invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare
  - f) Invito ad allegare curriculum scientifico-professionale
3. Per il conferimento dell'incarico il Direttore Generale tiene conto dei seguenti criteri:
  - Valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
  - Natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
  - Professionalità richiesta;
  - Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
  - Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
  - Valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;
  - Criterio della rotazione ove applicabile.
4. I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.
5. Gli incarichi di struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.
6. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di struttura complessa la sostituzione è disciplinata dall'art. 18 del CCNL 8.6.2000 come integrato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005.

### **Art. 13**

#### **Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale/Unità Operativa Semplice (UOSD/UOS)**

1. Gli incarichi di responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) sono conferiti dal Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo, ai dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del relativo Collegio tecnico.
2. Gli incarichi di responsabilità di Unità Operativa Semplice (UOS) sono conferiti dal Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore di UOC per le UOS costituenti proprie articolazioni, ai dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del relativo Collegio tecnico.
3. I criteri per il conferimento seguono la medesima procedura di selezione di struttura complessa di cui all'articolo precedente.
4. Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

### **Art. 14**

#### **Incarichi professionali di specializzazione (AS)**

1. Gli incarichi professionali di alta specializzazione (AS) sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC, condivisa dal Direttore Amministrativo e dal Coordinatore di Area o la proposta del Direttore Amministrativo stesso, ai dirigenti che abbiano superato positivamente la valutazione, al termine dei cinque anni di servizio, da parte del relativo Collegio tecnico, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza.
2. I criteri per il conferimento seguono la medesima procedura di selezione di struttura complessa di cui all'articolo precedente.
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo e sono articolati in 3 fasce:
  1. AS 1 elevata specializzazione
  2. AS 2 alta specializzazione
  3. AS 3 specialistico.

### **Art. 15**

#### **Incarichi di natura professionale di base (IP)**

1. Gli incarichi professionali di base (IP) sono attribuiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC, condivisa dal Direttore Amministrativo e dal Direttore dell'Area di Coordinamento o la proposta del Direttore Amministrativo stesso, ai dirigenti ai quali non sia stato conferito un incarico rientrante nelle tipologie indicate nei precedenti articoli.
2. Gli IP sono conferibili ai dirigenti all'atto della prima assunzione, dopo il superamento del periodo di prova, con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del diretto responsabile e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle

attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso momenti di valutazione e verifica ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. n. 502/1992 e smi.

3. Gli IP sono conferiti per un periodo di 5 anni.

## **NORME COMUNI AGLI INCARICHI DI TUTTE LE DIRIGENZE**

### **Art. 16**

#### **Contratto individuale di lavoro per il conferimento di incarico**

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 6 del CCNL 3.11.2005 Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 25 comma 7 del CCNL 3.11.2005 Dirigenza SPTA, l'Azienda provvede a sottoporre a ciascun dirigente il contratto individuale senza la cui sottoscrizione nessuno degli effetti giuridici ed economici, connessi all'attribuzione dell'incarico dirigenziale può attivarsi. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni dalla trasmissione dello stesso al dirigente. La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente e le parti riassumono la propria autonomia negoziale.
2. Il contratto individuale di incarico contiene:
  - tipologia del rapporto di lavoro;
  - durata dell'incarico;
  - area e/o la disciplina di appartenenza
  - incarico conferito
  - direzione/dipartimento/area di coordinamento/struttura complessa di appartenenza
  - obiettivi generali da raggiungere;
  - retribuzione di posizione connessa all'incarico;
  - doveri del dipendente;
  - richiamo alle norme in materia di preavviso, incompatibilità;
  - richiamo al trattamento economico previsto dai contratti di lavoro nel tempo vigenti.

### **Art. 17**

#### **Valutazione di fine incarico**

1. Le valutazioni di fine incarico competono ai Collegi Tecnici di cui all'art. 26, comma 2 e comma 3, rispettivamente del CCNNL 3.11.2005 Dirigenza Medica e Dirigenza SPTA. Per le modalità di funzionamento dei Collegi Tecnici e dei criteri di valutazione si rinvia alla vigente specifica regolamentazione aziendale.
2. Le valutazioni sono effettuate di norma entro un mese dalla scadenza dell'incarico, al fine dei conseguenti adempimenti aziendali.

3. Per le modalità e gli effetti della valutazione positiva e negativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti si richiama interamente quanto previsto negli artt. 27-31 del CC.CC.NN.L 3.11.2005 di entrambe le aree dirigenziali.
4. Qualora nell'ambito degli incarichi dirigenziali già affidati, non sia possibile, per le ragioni oggettivamente motivate di cui al comma 5 dell'art. 29 CCNL 05/12/1996 Dirigenza Medica e Veterinaria e al comma 5 dell'art. 28 CCNL 05/12/1996 Dirigenza SPTA e s.m.i., svolgere le funzioni stesse, l'Azienda, su domanda dell'interessato, può assegnarlo ad altro incarico senza pervenire alla risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 18**

#### **Affidamento di incarico diverso**

1. Ai sensi dell'art. 9 comma 32 del DL n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, alla scadenza dell'incarico dirigenziale l'Azienda, anche in relazione a processi di riorganizzazione e previa apposita motivazione, può non confermare l'incarico medesimo, anche in presenza di valutazione positiva, e affidare un incarico diverso, anche di valore economico inferiore.

#### **Art. 19**

---

#### **Cessazione dal rapporto di lavoro**

---

1. L'affidamento degli incarichi non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tali casi la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite e comunque il raggiungimento del limite di che trattasi supera e prevale su qualunque altra scadenza fosse stata fissata nel contratto individuale di affidamento incarico.

### **PESATURA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

#### **Art. 20**

#### **Graduazione delle funzioni**

1. Gli incarichi di tipo gestionale e professionale conferibili ai dirigenti, a prescindere dalla loro area contrattuale di appartenenza, sono i seguenti:
  - 1) incarico di direzione di dipartimento
  - 2) incarico di coordinamento di area
  - 3) incarico di direzione di struttura complessa (UOC)
  - 4) incarico di responsabilità di struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD)
  - 5) incarico di responsabilità di struttura semplice afferente a struttura complessa (UOS)
  - 6) incarico di alta specializzazione o di particolare qualificazione professionale (AS)
  - 7) incarico professionale di dirigente con anzianità superiore a 5 anni (IP)

2. Il conferimento dell'incarico impone alla dirigenza adempimenti congruenti con il grado di autonomia e il livello di responsabilità e all'Azienda la correttezza nella valutazione degli elementi di riferimento per il conferimento dell'incarico e nelle procedure adottate, nel rispetto dei seguenti principi:
- esposizione, nei provvedimenti di conferimento, delle ragioni delle scelte effettuate;
  - specifica finalizzazione dell'incarico al conseguimento di obiettivi espressi chiaramente;
  - adozione di criteri meritocratici nella ponderazione delle componenti tecniche, scientifiche, didattiche e di ricerca evidenziate nel *curriculum vitae* personale e valorizzazione dell'esperienza maturata anche in riferimento all'anzianità di servizio;
  - tempestività nella predisposizione dei provvedimenti di conferimento di incarico, a tutela della continuità di esercizio delle funzioni;
  - chiarezza nella determinazione delle modalità di verifica e valutazione del conseguimento degli obiettivi;
  - precisione nella determinazione della durata dell'incarico, del suo eventuale rinnovo e delle cause della sua eventuale revoca anticipata rispetto alla scadenza prevista, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia.
3. Gli incarichi gestionali e professionali sono così suddivisi in base alla graduazione:

#### **FASCIA A: STRUTTURE COMPLESSE**

**Livello A1:** UO Complesse,

**Livello A2:** UO Complesse,

**Livello A3:** UO Complesse.

#### **FASCIA B: STRUTTURE SEMPLICI**

**Livello B1:** UOS a valenza dipartimentale (UOSD)

**Livello B2:** UOS articolazioni di UOC

#### **FASCIA AS: INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE SPECIALISTICA (AS)**

**Livello AS1** elevata specializzazione: incarichi professionali di attività specialistica assistenziale, ispettiva, di verifica e controllo, di consulenza, studio o ricerca, che richiedono un elevato grado di competenze specialistiche.

**Livello AS2 alta specializzazione:** incarichi professionali assistenziali, ispettivi, di verifica e controllo, di consulenza, studio o ricerca di media complessità, che richiedono un alto grado di competenze specialistiche ed esperienza professionale.

**Livello AS3 specialistico:** incarichi professionali assistenziali, ispettivi, di verifica e controllo, di consulenza, studio o ricerca di media complessità, che richiedono buone competenze specialistiche ed esperienza professionale.

### **FASCIA IP: INCARICHI PROFESSIONALI DI BASE (IP)**

Richiedono una competenza specialistico funzionale di base nella disciplina di appartenenza. Conferibili ai dirigenti neo assunti.

In virtù dell'individuazione delle funzioni di cui sopra, l'Azienda attribuisce ad ogni posizione dirigenziale prevista nel proprio assetto organizzativo un parametro di fascia associato ad un "punteggio base o coefficiente", secondo quanto previsto nelle tabelle seguenti:

<b>INCARICHI GESTIONALI</b>		
<b>TIPO STRUTTURA</b>	<b>FASCIA</b>	<b>PUNTEGGIO BASE / COEFFICIENTE</b>
STRUTTURE COMPLESSE	A 1*	<b>20</b>
	A 2*	<b>20</b>
	A 3*	<b>20</b>
STRUTTURE SEMPLICI	B1 *	<b>15</b>
	B2 *	<b>10</b>

<b>INCARICHI PROFESSIONALI</b>		
<b>TIPO INCARICO</b>	<b>FASCIA</b>	<b>PUNTEGGIO BASE / COEFFICIENTE</b>
ALTA PROFESSIONALITA'	AS *	5
PROFESSIONALITA' DI BASE	IP *	0

*\* a tali parametri base si applica un'ulteriore differenziazione in funzione dei "fattori" e "criteri" differenziali*

4. Dal momento che le diverse posizioni dirigenziali, indipendentemente dalla tipologia di incarico, possono presentare ulteriori caratteristiche differenziali di complessità e di connessa responsabilità, si prevede di poter assegnare "punteggi aggiuntivi" in base a valutazioni effettuate dall'Azienda in via preventiva, utilizzando adeguati "fattori" e relativi "criteri" di pesatura differenziale.

Il valore economico dell'indennità di posizione di ciascun incarico sarà quindi determinato sulla base del punteggio totale spettante all'incarico, ottenuto come somma del parametro di base della fascia e del valore dei "punteggi aggiuntivi" connessi all'applicazione dei fattori e criteri differenziali rilevati in funzione della complessità/livello dell'incarico.

I parametri differenziali di seguito riportati rappresentano il raggruppamento dei criteri previsti dall'art. 51 del C.C.N.L. del 05/12/1996 come integrato dall'art. 26 del C.C.N.L. del 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria e dall'art. 50 del C.C.N.L. del 05/12/1996 come integrato dall'art. 26 del C.C.N.L. del 08/06/2000 Dirigenza SPTA:

- Complessità della struttura in relazione alle sue subarticolazioni

- Grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata

- Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali
- Affidamento e gestione del budget assegnato
- Consistenza delle risorse umane
- Livello di rischio clinico/attività di vigilanza e controllo
- Livello tecnologico/procedurale
- Grado di innovazione/informatizzazione
- Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali
- Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale
- Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda.

5. L'articolazione organizzativa dell'Azienda e, conseguentemente, il numero degli incarichi gestionali relativi, può variare in rapporto alle necessità connesse alla programmazione regionale ed è effettuata in base a quanto previsto dall'Atto Aziendale.

6. Ad ogni incarico aziendale sarà assegnato, oltre al punteggio base, un punteggio aggiuntivo per ogni fattore, come individuato dal presente regolamento (allegato tecnico); la somma dei punti assegnati ad ogni struttura (punti base e fattori aggiuntivi), rappresenterà il peso relativo con cui si graduerà la struttura stessa.

Successivamente si provvederà a graduare ogni singola funzione dirigenziale di tipo professionale presente all'interno dell'Azienda, individuando, per prima cosa, la fascia di appartenenza di ciascun dirigente (AS o IP) e, successivamente, attribuendo gli specifici punteggi aggiuntivi, come individuato dal presente regolamento (allegato tecnico).

Il valore del peso graduato di ciascun dirigente sarà ottenuto dalla somma fra il punteggio base ed il valore dei fattori aggiuntivi secondo le modalità ed i valori massimi indicati nell'allegato tecnico.

7. La graduazione delle strutture è realizzata indipendentemente dalla presenza o meno di un titolare delle medesime e riguarda tutte le strutture previste, sia pure provvisoriamente, nell'Atto Aziendale.

8. Effettuata la graduazione di ciascuna struttura aziendale, sia complessa che semplice, al fine di rendere omogenea la pesatura degli incarichi verranno ricondotti i punteggi assegnati in 3 classi di valori ai quali, indipendentemente dal punteggio aggiuntivo corrisposto, verrà attribuito il medesimo valore dell'incarico.

9. In analogia a quanto effettuato per gli incarichi gestionali si provvederà per gli incarichi professionali riconducendoli al numero di incarichi AS previsti dal presente regolamento (3 fasce).

## **Art. 21**

### **Graduazione delle funzioni ai fini della determinazione del trattamento di posizione**

1. In base al risultato del processo di graduazione, si procede al calcolo del valore economico della retribuzione di posizione di cui all'art. 24, comma 11 Dirigenza Medica e Veterinaria e all'art. 24 comma 13 Dirigenza SPTA dei CC.CC.NN.L. del 03/11/2005 e s.m.i. L'importo del valore del "punto" si ottiene dividendo l'ammontare del fondo di posizione di ciascun specifico anno per la sommatoria dei punteggi di tutti gli incarichi previsti formalmente nell'Azienda; ad ogni dirigente, quindi, compete un'indennità di posizione corrispondente al valore medio di cui sopra moltiplicato per il "punteggio" finale attribuito alla classe di riferimento come individuata ai punti 8 e 9 del precedente articolo di cui è stato formalmente incaricato.
2. Per quanto riguarda la quota minima garantita della retribuzione di posizione, essa risulta diversificata da dirigente a dirigente in quanto tiene conto della posizione giuridica di provenienza posseduta dal dirigente all'atto dell'entrata in vigore del contratto.
3. Il valore di tale quota minima garantita è desunto, per singola posizione giuridica e per ciascuna tipologia di incarico, dalla corrispondente voce delle tabelle allegati ai contratti di lavoro.
4. Se il fondo dell'Azienda per l'anno considerato è capiente, il valore minimo di cui sopra è incrementabile del valore della retribuzione di posizione variabile aziendale, definito attraverso la suddetta graduazione delle singole funzioni dirigenziali.
5. Al dirigente al quale, con atto formale, viene conferito incarico dirigenziale, è riconosciuta una retribuzione di posizione totale, comunque non inferiore alla somma pari al valore minimo di fascia A, B, AS e IP in relazione all'incarico conferito.
6. Al fine di garantire omogeneità di trattamento tra gli incarichi gestionali e professionali, sempre secondo la disponibilità di ciascun fondo di posizione sarà attribuita una retribuzione di posizione complessiva analoga tra gli incarichi di B1 e AS1 e tra gli incarichi B2 e AS2.
7. Per i Dirigenti cui l'Azienda attribuisce gli incarichi di cui all'articolo 4 del presente regolamento (Direzione di Dipartimento) è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione parte variabile nella misura che va dal 35 al 50% della retribuzione di posizione massima prevista; l'onere di tale maggiorazione fa carico al bilancio aziendale.

## **Art. 22**

### **Norma finale e transitoria**

1. Il presente regolamento sostituisce tutte le precedenti regolamentazioni interne della medesima materia, fatte salve le parti espressamente richiamate nel testo.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le vigenti norme di legge e quelle previste nei rispettivi CC.CC.NN.L.

3. Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti solo dopo la sottoscrizione da parte delle OO.SS. del presente regolamento e dopo l'approvazione dell'Atto Aziendale da parte della Regione e la successiva pubblicazione sul BUR Lazio.

**Criteria e punteggi per la graduazione delle funzioni**

<b>Fascia</b>	<b>Livello</b>	<b>Incarichi</b>	<b>RPMCU</b>	<b>Punteggio di fascia</b>	<b>Max punti aggiuntivi</b>
A	A1	UO Complessa	Dirigente incarico SC Area Chirurgica - Area Medicina - PTA	20	40
	A2	UO Complessa	Dirigente incarico SC Area Chirurgica - Area Medicina - PTA	20	40
	A3	UO Complessa	Dirigente incarico SC Area Chirurgica - Area Medicina - PTA	20	40
B	B1	UOS a valenza dipartimentale	Dirigente incarico struttura semplice o ex modulo funzionale DPR n. 384/90	15	40
	B2	UOS articolazione interna di UOC	Dirigente incarico struttura semplice o ex modulo funzionale DPR n. 384/90	10	40
AS	AS1	Incarico professionale elevato grado competenze specialistiche	Dirigente incarico lett. C) art. 27 CCNL 8.6.2000	15	40
	AS2	Incarico professionale alto grado competenze specialistiche	Dirigente incarico lett. C) art. 27 CCNL 8.6.2000	5	40
	AS3	Incarico professionale buon grado competenze specialistiche	Dirigente incarico lett. C) art. 27 CCNL 8.6.2000	5	40
IP	IP	Incarico di base (neo assunto o con esperienza < 5 anni	Dirigente < 5 anni	0	40

<b>N.</b>	<b>CRITERI AGGIUNTIVI PER LA GRADUAZIONE (art. 20)</b>	<b>MAX PUNTI INCARICO DI STRUTTURA</b>
1	Complessità della struttura in relazione alle sub articolazioni	5
2	Grado di autonomia	5
3	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	4
4	Affidamento e gestione del budget (grado di responsabilità riferito al budget)	3
5	Consistenza risorse umane ricomprese nel budget affidato	3
6	Livello di rischio clinico/attività di vigilanza e controllo	5
7	Livello tecnologico / procedurale	3
8	Grado di innovazione / informatizzazione	3
9	Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali	3
10	Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale	4
11	Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda	2

N.	CRITERI AGGIUNTIVI PER LA GRADUAZIONE (art. 20)	MAX PUNTI PER INCARICO PROFESSIONALE
1	Complessità della struttura in relazione alle sub articolazioni	0
2	Grado di autonomia	10
3	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali	5
4	Affidamento e gestione del budget (grado di responsabilità riferito al budget)	0
5	Consistenza risorse umane ricomprese nel budget affidato	0
6	Livello di rischio clinico/attività di vigilanza e controllo	6
7	Livello tecnologico/procedurale	3
8	Grado di innovazione/informatizzazione	4
9	Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali	4
10	Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale	4
11	Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze didattiche dell'Azienda	4

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Ilde Coiro

Rapp. Aziend. AAROI EMAC  
Rapp. Territ. AAROI EMAC  
Rapp. Aziend. ANAAO ASSO.ME.D.  
Rapp. Territ. ANAAO ASSO.ME.D  
Rapp. Aziend. A.N.P.O.-ASCOTI-FIALS Medici  
Rapp. Territ. A.N.P.O.-ASCOTI-FIALS Medici  
Rapp. Aziend. C.G.I.L. Medici  
Rapp. Aziend. C.I.M.O.  
Rapp. Territ. C.I.M.O.  
Rapp. Aziend. CISL Medici  
Rapp. Territ. CISL Medici  
Rapp. Aziend. FASSID  
Rapp. Aziend. FASSID

Dott. **Giudice** Marco  
Dott.ssa **Gatta** Luisa  
Dott. **Tammaro** Leonardo  
Dott. **Di Tommaso** Giuseppe  
Dott. **Marcelli** Marcello  
Dott. **Carni** Domenico  
Dott. **Metastasio** Francesca  
Dott. **Gallo** Antonio  
Dott. **Andrich** Renato  
Dott. **Campana** Elisabetta  
Dott. **Magliozzi** Benedetto  
Dott. **Magnanti** Massimo  
Dott.ssa **Di Tullio** Alessandra

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rapp. Aziend. FASSID  
Rapp. Aziend. Fed. Medici  
Rapp. Territ. Fed. Medici  
Rapp. Aziend. FESMED: Acoi, Aogoi, ....  
Rapp. Aziend. F.V.M  
Rapp. Aziend.A.U.P.I.  
Rapp.Territ. A.U.P.I.  
Rapp.Territ. CIDA SIDIRSS  
Rapp. Aziend.SNABI S.D.S.  
Rapp.Territ. SNABI S.D.S.  
Rapp. Aziend.SI.NA.FO.  
Rapp.Territ. SI.NA.FO.  
Rapp. Territ. C.I.S.L.FPS Dirigenti  
Rapp. Aziend.C.G.I.L. Dirigenti  
Rapp.Territ. C.G.I.L. Dirigenti  
Rapp.Territ. UIL Dirigenti  
Rapp. Aziend.CONFEDIR

Dott. **Brienza** Giuseppe  
Dott. **Gambardella** Cosimo  
Dott. ssa **De Cesare** Assunta  
Dott. **Farina** Massimo  
Dott. ssa **Sgarzini** Giovanna  
Dott. **Gaspa** Piero  
Dott.ssa **Ungaro** Luciana  
Dott. **Calzetta** Giancarlo  
Dott.ssa **Thaller** Raffaella  
Dott. **Leonetti** Gianpaolo  
Dott. **Gratteri** Saverio  
Dott.ssa **Iannone** Maria Emilia  
Dott. **Fusco** Giovanni  
Arch. **Pontoriero** Francesco  
Dott. **Gregorini** Enrico  
Dott. **Ferrari** Pasquale  
Dott.ssa **Petrone** Elisa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DELIBERAZIONE**

**N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

\_\_\_\_\_

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

\_\_\_\_\_

- data di esecutività:

\_\_\_\_\_

Deliberazione originale  
Composta di n. \_\_\_\_\_ fogli  
Esecutiva il,  
Il Direttore della U.o.c. Atti e  
Procedimenti Giuridico Amm.vi  
Contratti e Convenzioni  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)