



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N 624 DEL '29 OTT. 2021

Oggetto: Presa d'atto del Regolamento per l'individuazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di organizzazione di cui all'art. 14 e segg. del CCNL del Comparto Sanità del 21.05.2018. Atti conseguenti

Esercizio 2021 Conto _____
 Centro di Costo IUOAO400
 Sottoconto n° _____
 Budget:
 - Assegnato € _____
 - Utilizzato € _____
 - Presente Atto € _____
 - Residuo € _____

Ovvero schema allegato
 Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data.....28/10/2021

Struttura proponente
UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Estensore

Data 28/10/2021 Firma Luca De Lucia

Responsabile del Procedimento
 Dott. Luca De Lucia

Data 28/10/2021 Firma Luca De Lucia

Il Direttore della UOC
 Dott.ssa Floriana Rosati

Data 28.10.21 Firma Fl. Rosati

Proposta n° 759 del 28/10/2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 28/10/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Maggini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 28/10/2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTI	il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
PREMESSO	che il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, all'art.14 e seguenti, ha introdotto una nuova disciplina relativa agli incarichi, denominati di funzione, conferibili al personale del Comparto, nei ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale;
VISTO	che il citato CCNL, all'art. 14 comma 3, ha disposto altresì che le Aziende provvedano a definire il sistema degli incarichi, in conformità a quanto previsto dal medesimo CCNL;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 5 comma 3, lett. d) del CCNL 2016-2018, è stato avviato il previsto confronto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'Area Comparto;
CONSIDERATO	che nella riunione svoltasi in data 4.10.2021, in esito alla condivisione dei criteri per il conferimento e revoca degli incarichi, è stato sottoscritto il Regolamento in oggetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da parte delle delegazioni trattanti con l'eccezione della O.S. FSI, come risultante dal verbale redatto in pari data, agli atti d'ufficio;
RAVVISATA	conseguentemente la necessità di procedere all'istituzione degli incarichi di funzione definiti dall'Amministrazione nell'ambito delle prerogative previste dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
RILEVATO	altresì, che in ragione delle attività di efficientamento predisposte dall'Azienda, i coordinamenti delle UU.OO. specificate nell'allegato 1 afferiscono a istituendi Centri di Costo e che, nelle more della formalizzazione dell'Atto Aziendale, è stato ritenuto opportuno predisporre la tabella di corrispondenza di cui al suddetto allegato;
CONSIDERATO	che, a parità di complessità, le sole denominazioni degli incarichi IOP possono variare in relazione a mutamenti strutturali, organizzativi o in conseguenza di diverse denominazioni dell'Atto Aziendale;
RITENUTO	opportuno, inoltre, rinviare a successivo atto l'istituzione degli incarichi afferenti i ruoli professionale, tecnico e amministrativo in considerazione dell'imminente riorganizzazione derivante dall'adozione dell'Atto Aziendale, tenuta presente anche la struttura del Regolamento che prevede due distinte sezioni, parte A e parte B, rispettivamente dedicate all'applicazione delle procedure di incarico di funzione per il personale del ruolo sanitario e per il personale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo ;
RICHIAMATO	il Regolamento nelle parti nelle quali dispone: <ul style="list-style-type: none">• al punto 2.3, la classificazione degli incarichi in 5 distinte fasce in
Deliberazione n.	del

ragione della loro complessità, valutata con i criteri previsti al medesimo punto;

- al punto 2.4, intitolato “Bando di selezione, requisiti di ammissione, modalità di presentazione della domanda”, con particolare riferimento al numero massimo di selezioni per le quali il candidato può presentare la propria candidatura, pari a 2, comprendenti tutte le tipologie di incarico di funzione;
- al punto 2.9, “Conferimento e durata dell’IO/IP”, ove è precisato che gli Avvisi di conferimento incarico saranno espletati per specifica fascia economica. In particolare, tale disposizione è applicata agli incarichi denominati IOP, mentre per gli incarichi IOD si procederà per singola posizione, come individuato nell’allegato 1, in ragione della specificità delle declaratorie delle singole funzioni; l’assegnazione dell’incarico a ciascuna U.O. ai vincitori nell’ambito delle UU.OO. appartenenti alla medesima fascia, sarà effettuata dal Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie sulla scorta delle valutazioni complessive effettuate dalla Commissione esaminatrice;
- al punto 3, “Trattamento economico accessorio degli IO/IP, nel quale è espressamente richiamato che, ai sensi dell’art. 20 del vigente CCNL, il compenso per l’indennità di funzione “è finanziato con le risorse del fondo denominato “Condizioni di lavoro e incarichi”.
In tal senso, nell’ambito della capienza di tale fondo, sono state determinate le seguenti corrispondenze economiche in relazione alle fasce di appartenenza dei singoli incarichi:

fascia incarico	valore annuo
fascia 1	8.000,00 €
fascia 2	5.000,00 €
fascia 3	3.500,00 €
fascia 4	2.500,00 €
fascia 5	1.800,00 €

CONSIDERATO che il vigente CCNL, all’art. 16, dispone che per gli incarichi professionali, e in particolare per l’incarico di “professionista esperto”, il requisito per il conferimento della funzione è rappresentato, tra l’altro, dall’aver acquisito competenze avanzate tramite percorsi formativi regionali e attraverso l’esercizio di attività riconosciute dalle stesse Regioni che, a tutt’oggi, non risultano ancora formalizzate;

RITENUTO pertanto, di non poter procedere alla istituzione degli incarichi professionali in ragione di quanto sopra esposto, rinviando a successivo atto detta istituzione in esito al riconoscimento regionale dei percorsi formativi quali requisito per il conferimento degli incarichi;

RAVVISATA la necessità di avviare tempestivamente le procedure selettive propedeutiche al conferimento degli incarichi di funzione e, pertanto, di predisporre gli Avvisi interni con le modalità previste dal Regolamento;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di recepire il Regolamento per l'individuazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di organizzazione, di cui all'art. 14 e segg. del CCNL del Comparto Sanità del 21.5.2018, sottoscritto dalle OO.SS. in data 4.10.2021 che sostituisce la disciplina aziendale adottata in precedenza, allegato n. 1 al presente provvedimento;
- di considerare che, a parità di complessità, le sole denominazioni degli incarichi IOP possono variare in relazione a mutamenti strutturali, organizzativi o in conseguenza di diverse denominazioni dell'Atto Aziendale;
- di istituire gli incarichi di funzione denominati IOP (Incarico Organizzativo di Produzione) e IOD (Incarico Organizzativo di Direzione) per il personale del ruolo sanitario, come contenuto nell'allegato 2 al presente provvedimento;
- di avviare le attività di predisposizione degli Avvisi interni, propedeutiche al conferimento degli incarichi di funzione


Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Floriana Rosati

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 2 allegati così composto:

allegato 1- Regolamento per l'individuazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di organizzazione, pagine 31;

allegato 2 – Elenco incarichi di funzione, pagine 3.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Frittelli**





REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

Riferimenti normativi: CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018
artt. 14, 16, 17, 18, 19, 20 e 22

Sommario

PARTE A

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALI DA AFFIDARE AGLI OPERATORI DELLE PROFESSIONI SANITARIE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI (GLOSSARIO)	6
PREMESSA	7
GLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE	7
GLI INCARICHI PROFESSIONALI	8
1. CAMPO DI APPLICAZIONE	8
2. CONTENUTI	9
2.1. Individuazione degli IO	10
2.2. Individuazione degli IP	10
2.3. Graduazione	10
2.4. Bando di selezione, requisiti di ammissione, modalità di presentazione della domanda	12
Bando di Selezione	12
Requisiti di ammissione	13
Modalità di presentazione della domanda	14
2.5. Commissione Esaminatrice	15
2.6. Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOD e IP	15
2.7. Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOP	16
2.8. Graduatorie	18
2.9. Conferimento e durata dell'IO/IP	18
2.10. Valutazione	19
2.11. Revoca dell'incarico	20
3. TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEGLI IO/IP.	21
4. NORME TRANSITORIE.	22
PREMESSA	24
ART. 1 – DEFINIZIONE E CONTENUTI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	24
ART. 2 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	25
ART. 3 – GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE	25
ART. 4 - GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI	26
ART. 5 – DESTINATARI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI E REQUISITI RICHIESTI	27
ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI	28
ART. 7 – PROVE SELETTIVE, RELATIVI PUNTEGGI, VALUTAZIONE CURRICULUM	28
ART. 8 – DURATA DEGLI INCARICHI	29
ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI	29
ART. 10 - REVOCA	30
ART. 11 – RINUNCIA	30



**REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE,
CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI
INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE**

DATA

ART. 12 –FINANZIAMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....30
ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI31



Introduzione

A norma dell'art. 14 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018, sulla base del proprio ordinamento, delle leggi regionali di organizzazione e delle scelte di programmazione nazionale e/o regionale, nonché in relazione alle esigenze di servizio, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata istituisce incarichi di funzione per tutti i ruoli del comparto, nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi" di cui all'art. 80 del contratto medesimo.

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle disposizioni di cui al Capo II "Incarichi funzionali" e dell'art. 80 del CCNL 21.05.2018 del personale del comparto sanità.

Si applica a tutto il personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale dipendente dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

Gli incarichi sono affidati in relazione agli obiettivi strategici aziendali ed alla assegnazione degli obiettivi individuali.

In considerazione della specificità che connotano competenze ed attività del personale del ruolo sanitario rispetto al personale degli altri ruoli, il Regolamento è composto da due parti distinte, in funzione delle peculiarità assegnate alle funzioni di ciascun ruolo ed in linea con la distinzione operata dal CCNL 21.5.2018, artt. 16 "*Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior*" e 17 "*Contenuto e requisiti degli incarichi di funzione per il personale appartenente ai ruoli amministrativo tecnico e professionale*".

Per il personale del ruolo sanitario, - parte A del documento - l'Incarico di Organizzazione per il personale del ruolo sanitario comporta lo svolgimento di funzioni caratterizzate da ampi margini di autonomia e responsabilità finalizzate alla gestione dei processi assistenziali, formativi, al miglioramento della qualità dell'assistenza e/o dei processi produttivi connessi all'esercizio della funzione sanitaria. La funzione di coordinamento prevista dalla legge n. 43/2006 è confermata e valorizzata all'interno della graduazione dell'incarico di organizzazione. L'Incarico Professionale per il personale del ruolo sanitario comporta l'esercizio di compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni prevista nell'organizzazione aziendale.

Per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale, - parte B del documento - l'Incarico di Organizzazione comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale. L'Incarico Professionale per detto personale comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

PARTE A

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALI DA AFFIDARE AGLI OPERATORI DELLE PROFESSIONI SANITARIE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI (GLOSSARIO)

AOSGA: Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

ACI: Ambulatori e Consulenze Infermieristiche

DAI: Direzione Assistenza Infermieristica

DPS: Dipartimento Professioni Sanitarie

IO: Incarichi Organizzativi

IOD: Incarico Organizzativo di Direzione

IOP: Incarico Organizzativo di Produzione

IP: Incarichi Professionali

IPS: Incarico Professionale Specializzato

IPE: incarico Professionale Esperto

OPIC: Ospedale per Intensità di Cura

OO.SS.: Organizzazioni Sindacali

PSOTR Professioni Sanitarie Ostetriche Tecniche e Riabilitative

RIOD: Responsabili di Incarico Organizzativo Direzionale

RIOP: Responsabili di Incarico Organizzativo di Produzione

RIP: Responsabile di Incarico Professionale

RSU: Rappresentanza Sindacale Unitaria

SSA: Squadre di Supporto all'Assistenza

UOP: Unità Organizzativa di Produzione

PREMESSA

Il CCNL Periodo 2016-2018 offre una interessante e qualificata opportunità nell'ambito dei programmi di sviluppo, potenziamento e riorganizzazione dell'Assistenza affidata alle Professioni Sanitarie.

La Direzione dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (AOSGA), prospetta un modello di gestione snello (*Lean*) e flessibile per sovrintendere l'organizzazione dell'Assistenza Infermieristica, Ostetrica, Tecnica e Riabilitativa. Sono presenti elementi innovativi e qualificanti del nuovo impianto organizzativo:

1. L'introduzione dei nuovi modelli organizzativi per la gestione dei servizi in *outpatient* e per le degenze con assistenza per area omogenea
2. La visione innovativa dell'organizzazione snella basata sul concetto di "valore" che riassegna le responsabilità di esito alla linea di produzione finale rappresentata dalle funzioni di coordinamento delle unità operative. l'Incarico Organizzativo di Produzione (IOP) (ex Caposala, Capotecnico, Capoostetrica) di struttura/servizio/piattaforma di ricovero" viene individuato quale elemento strategico e centrale dell'organizzazione sanitaria;
3. L'inserimento di nuove funzioni professionali legati alle competenze clinico assistenziali e organizzative che si integrano nella dimensione clinica e che assicurano la continuità e la presa in carico dei pazienti.

Si delineano pertanto tre carriere all'interno dell'organizzazione delle Professioni Sanitarie;

- ✓ una carriera Direzionale (ex PPOO),
- ✓ una carriera di Coordinamento dei processi assistenziali nelle UOP (ex Coordinatore di UO),
- ✓ una carriera professionale legata a competenze tecnico-assistenziali avanzate.

GLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

L'AOSGA istituisce gli Incarichi di Organizzazione (d'ora in poi denominati IO) che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all'esercizio della funzione sanitaria e sociosanitaria, in relazione alla necessità di:

- assicurare il coordinamento di gruppi di professionisti afferenti alle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Ostetriche, Tecniche e Riabilitative e del personale di supporto, integrandoli nel contesto multi professionale e agli obiettivi strategici aziendali.

- Assicurare il raggiungimento degli obiettivi di qualità infermieristica e ostetrica e tecnico riabilitativa, propria dei processi professionali, analizzando valutando e migliorando il complessivo processo specifico;
- Identificare e implementare nuovi modelli operativi trasversali all'organizzazione che richiedono innovative competenze professionali.

GLI INCARICHI PROFESSIONALI

L'AOSGA riconosce l'esperienza, la formazione e la competenza delle Professioni Sanitarie del Comparto attraverso l'istituzione di Incarichi Professionali (d'ora in poi denominati IP), così come previsto dall'art.16 commi 6, 7 e 8.

L'incarico professionale, in attuazione del dettato di cui all'articolo 6 della Legge n. 43/06 nonché di quanto contenuto nei decreti istitutivi dei profili professionali ex terzo comma dell'art.6 del D.Lgs. n. 502/92 può essere di “**professionista specialista**” o di “**professionista esperto**”.

Nell'ambito delle specifiche aree di intervento delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, nonché della professione di Ostetrica esistono attività a supporto dell'organizzazione che è rappresentata dal modello Dipartimentale, nel TEAM, e nei PDTA, strumenti efficaci per il funzionamento dell'OPIC. Tali professioni offrono consulenza e intervento su aspetti specifici e autonomi delle professioni sanitarie, inserendosi proficuamente nel lavoro d'equipe con i clinici.

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di individuazione degli **Incarichi Organizzativi** e degli **Incarichi Professionali**, le modalità di selezione interna dei dipendenti ai quali conferire dette funzioni nell'ambito dei Servizi Sanitari dell'Azienda, il finanziamento degli stessi, la loro valutazione e la loro revoca.

1. Il Regolamento si applica per il conferimento di IO e IP da affidare alle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Ostetriche, Tecniche e Riabilitative in cat. D/Ds.

2. Gli IO per le Professioni Sanitarie, per la sola funzione di Coordinamento (IOP) sono attribuiti a seguito di selezione interna ai sensi della legge n° 43 del 2006 comma 4 e 5; pertanto il requisito richiesto è il Master in *Management* per le Funzioni di Coordinamento (o Certificato di AFD acquisito con il pregresso sistema formativo regionale), secondo quanto stabilito dal CCNL Periodo 2016_2018 Capo II “Incarichi Funzionali” di cui agli aa.rr.tt. 14, 15, 16, 18, 19, 20, e almeno 3 anni di esperienza professionale.
3. Il requisito richiesto per il conferimento degli ulteriori IOD (ex Posizioni Organizzative) è il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D. La Laurea Magistrale Specialistica, rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità. Il requisito per il conferimento dell'incarico di IP è il possesso del Master specialistico di primo livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/06 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università (Dicembre 2018), su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10 marzo del 2016 e sentite le Regioni.
4. Il requisito per il conferimento dell'incarico di “professionista esperto” è costituito dall'aver acquisito, competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l'esercizio di attività professionali riconosciute dalle stesse Regioni.
5. Ai sensi dell'art. 16, comma 9, del CCNL 21.5.2018 , gli IO sono sovraordinati agli IP specialista e IP esperto.

2. CONTENUTI

Il presente regolamento disciplina le seguenti fasi del processo di:

1. Individuazione degli IO. da conferire sulla base del modello organizzativo concordato con la Direzione Aziendale.
2. Bando di selezione, requisiti di ammissione, modalità di presentazione della domanda
3. Commissione esaminatrice
4. Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curricula
5. Graduatoria
6. Conferimento, durata e revoca dell'incarico.

2.1. Individuazione degli IO

Il presente sistema di individuazione degli incarichi, offre la possibilità di configurare, con punteggi differenziati di cui la tabella di seguito riportata (punto 2.3 GRADUAZIONE) da un minimo di 40 punti ad un massimo di 100 punti:

- IOD di Processo o per linee di attività;
- IOP di Coordinamento relativi alla produzione dei servizi all'utenza per aree di complessità organizzativa differenziata per intensità di cura (Alta, Media, Bassa/*Outpatient*).

I titolari di IOD e IOP, affidati alle Professioni Infermieristiche, sono gerarchicamente afferenti al Direttore della UOC Direzione Assistenza Infermieristica. Gli IOD/IOP affidati alle Professioni Ostetriche, Tecniche e Riabilitative sono gerarchicamente afferenti ai rispettivi Dirigenti di Area Professionale.

I titolari di IOP operano in stretta sinergia con i Direttori di Struttura con cui condividono le linee programmatiche e di esito per la gestione integrata della stessa.

2.2. Individuazione degli IP

Si inseriscono nell'organizzazione clinica, le funzioni che gli infermieri e gli altri professionisti delle Professioni Sanitarie dedicano all'assistenza diretta del paziente, caratterizzata dalla presa in carico dell'assistito per specifici problemi di salute e con competenze avanzate nei processi tecnico-assistenziali.

A titolo meramente esemplificativo: case manager, care manager.

2.3. Graduazione

Al fine di garantire la funzionalità dell'organizzazione sanitaria dell'AOSGA, sono istituiti IO e IP di complessità variabile e caratterizzati da un diversificato grado di autonomia gestionale, specializzazione, complessità e organizzativa nell'ambito delle rispettive UUOO di afferenza o nei percorsi professionalizzati.

Nella graduazione degli incarichi si tiene conto dei seguenti criteri:

Per gli **IOD**

- Criterio 1: DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO **(16-40 PT)**;
- Criterio 2: LIVELLO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE **(3-15 PT)**;

- Criterio 3: TIPO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA **(2-10 PT)**;
- Criterio 4: COMPLESSITÀ ED IMPLEMENTAZIONE DELLE COMPETENZE **(9-15 PT)**
- Criterio 5 VALENZA STRATEGICA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA O ENTE **(10-20 PT)**

L'indennità è determinata dalla somma (max 100 pt) dei criteri compresi in un *range* variabile

Per gli **IOP**.

- Criterio 1 STRUTTURA COORDINATA (cioè la complessità della struttura coordinata dal servizio alla piattaforma anche in funzione dei posti letto **(2-10 PT)**;
- Criterio 2: UNITA' DI RISORSE UMANE COORDINATE (numero di operatori assegnati alla struttura) **(16-40 PT)**;
- Criterio 3: COMPLESSITA' DEI TURNI DA ORGANIZZARE E GESTIRE (tipologia dei turni da progettare e programmare) **(10-20 PT)**;
- Criterio 4: ENTITA' ECONOMICA DEI DISPOSITIVI MEDICI GESTITI (budget economico dei dispositivi) **(3-15 PT)**;
- Criterio 5: NUMEROSITA' DI STRUTTURE AFFERENTI DA GESTIRE (aggregazione delle strutture) **(9-15 PT)**;

L'indennità è determinata dalla somma (max 100 pt) dei criteri compresi in un *range* variabile

Le indennità di cui sopra sono diversificate in 5 Fasce:

FASCIA	Punti da	Punti a
FASCIA 1	76	100
FASCIA 2	70	75
FASCIA 3	60	69
FASCIA 4	44	59
FASCIA 5	40	43

Agli incarichi di **IP** - graduabili in ordine alla relativa complessità ai sensi del comma 6, ultimo periodo, dell'articolo 16 del vigente CCNL - è riservata, in prima applicazione, la **FASCIA IP**, valorizzata nella misura minima stabilita dall'art. 20, comma 3, del suddetto CCNL.

2.4. Bando di selezione, requisiti di ammissione, modalità di presentazione della domanda

Bando di Selezione

1. Il Direttore del DPS richiede l'attivazione delle procedure per la selezione, finalizzata a stilare graduatorie di professionisti idonei per il conferimento degli IO/IP.
2. La UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane sulla base di tale richiesta indice la selezione interna, mediante emissione di un bando recante il numero degli incarichi da conferire, la descrizione delle attività da espletare e il profilo richiesto.
3. Gli incarichi sono attribuiti dall'Azienda a domanda dell'interessato in esito all'avviso di selezione.
4. Ogni dipendente, che ne possieda i requisiti, può partecipare a 1 o max 2 selezioni. Alla selezione è ammesso il personale dipendente in posizione di comando presso altra Azienda o Ente, previa rinuncia del comando in caso di assegnazione dell'incarico.
5. Gli incarichi sono conferiti con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti ivi incluse la descrizione dettagliata delle linee di attività.
6. Gli incarichi possono essere conferiti al personale inquadrato nella categoria D/Ds. Gli IO/IP sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 19, comma 1.
7. L'incarico è a termine. L'Azienda ne determina la durata in 5 anni, sia per quanto riguarda gli IO che gli IP.
Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui al presente regolamento, per una durata massima complessiva di dieci (10) anni.
8. La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del pregresso trattamento economico.

9. Nel periodo di permanenza nell'incarico, il dipendente può partecipare alle selezioni per la progressione economica qualora sia in possesso dei relativi requisiti.
10. Al bando verrà data ampia diffusione, mediante sua pubblicazione all'Albo Aziendale per 15 giorni lavorativi

Requisiti di ammissione

L'ammissione alla selezione per IO è condizionata al possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- Per i soli incarichi di Coordinamento (IOP): essere dipendente a tempo indeterminato del S.S.N., appartenente alla categoria D, Ds con esperienza professionale complessiva di almeno 3 (tre) anni nel profilo di appartenenza ed essere in possesso del Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive e/o Master in funzioni di coordinamento/management di cui alla legge 43/2006
- Per gli ulteriori incarichi (IOD), essere dipendente a tempo indeterminato del S.S.N., appartenente alla categoria D, Ds con esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni nel profilo di appartenenza;
- non avere riportato nell'ultimo biennio, esiti di procedimento disciplinare superiore a rimprovero scritto (censura).
- E' consentito l'accesso alla selezione anche al personale in Part Time/Distacco Sindacale dove tale condizione non pregiudichi gli esiti organizzativi.

L'ammissione alla selezione per IP è condizionata al possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del S.S.N., appartenere alla categoria D, Ds con esperienza almeno triennale;
- Essere in possesso del Master specialistico di primo livello di cui all'art. 6 della Legge n. 43/06 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10 marzo del 2016 e sentite le Regioni, per gli incarichi di Specialista (IPS).
- non avere riportato nell'ultimo biennio, esiti di procedimento disciplinare superiore al richiamo scritto (censura).

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, con l'utilizzo del modulo predisposto; dovranno essere sottoscritte dal dipendente, e contenere tutte le seguenti dichiarazioni a pena di nullità:

- Nome cognome
- Data, luogo di nascita, residenza
- Profilo posseduto e fascia di incarico a cui si vuole partecipare (IOD1/IOD2/IOD3/IOD4/IOD5; IOP1/IOP2/IOP3/IOP4/IOP5). Per gli IP specificare la tipologia di incarico a cui si vuole concorrere. E' possibile concorrere per 1, *max* 2 due posizioni, corredato da specifica domanda di ammissione;
- Possesso dei requisiti di ammissione
- Indirizzo di PEC Aziendale al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione.
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale in formato europeo sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico conseguito sulla base della documentazione suddetta, ferme restando le ulteriori conseguenze disciplinari e penali.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it**. In quest'ultimo caso è ammessa la PEC intestata al candidato e tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente

in formato PDF. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare).

L'esclusione dalla selezione interna viene disposta, con provvedimento motivato, dal Direttore della UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

2.5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione interna viene individuata dal Direttore Generale nell'ambito del personale della Dirigenza delle Professioni Sanitarie. Nei confronti dei componenti delle Commissioni esaminatrici è verificata l'inesistenza di motivi di incompatibilità e di ricusazione di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e delle cause ostative di cui all'art. 35 - comma 3 - lett. e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e all'art. 3 – comma 21 – della Legge n. 537/93 (essere componente di organi di governo o elettivi di carattere politico e di organismi sindacali).

2.6. Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOD e IP

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti tra gli elementi che concorrono al punteggio:

- Valutazione Titoli e Curriculum formativo: **50 punti**
- Valutazione Colloquio: **50 punti**

Valutazione Titoli e Curriculum Formativo per l'accesso

I titoli che saranno valutati nel Curriculum Formativo professionale sono quelli che possiedono un'attinenza specifica rispetto all'IO/IP per cui viene fatta domanda:

1. Titoli di carriera, ad esclusione degli anni di servizio previsti, pari a 5, quale requisito di ammissione, massimo **punti 25**. (1 pt per anno nella funzione di Collaboratore; 2 pt per anno nella funzione di Coordinatore)
2. Titoli di studio, ad esclusione di quelli previsti quale requisito di ammissione, massimo **punti 10**. Saranno apprezzati i titoli conseguiti nell'ambito della Management, della Gestione delle risorse umane, della Qualità dell'Assistenza, sarà valorizzata la Laurea Magistrale fino a un max. di **punti 4**.
3. Curriculum formativo e professionale, massimo **punti 10**. Nel curriculum sarà apprezzata l'esperienza professionale complessiva per l'ambito per cui si concorre, gli incarichi conseguiti nell'ambito della pubblica amministrazione e in ambito accademico. Saranno valutati i corsi di formazione specifica

(ECM) professionale attinenti agli incarichi per cui si concorrerà. Si valuteranno i titoli e le esperienze conseguite negli ultimi 5 anni.

4. Pubblicazioni, massimo **punti 5** edite a stampa. Si valuteranno le pubblicazioni degli ultimi 5 anni.

TITOLI ACCADEMICI			Note
a	Dottorato di ricerca	Punti 1,50	
b	Laurea Magistrale	Punti 4,00	
c	Laurea altre Professioni Sanitarie	Punti 1,00	
d	Master	Punti 0,80	Diverso dal requisito d'accesso
e	Corsi di Perfezionamento	Punti 0,20	
f	Altra Laurea	Punti 0,50	
g	Pubblicazioni se monografica	Punti 0,10	Max 5 Pt, ultimi 5 anni
h	Pubblicazioni come coautore	Punti 0,05	
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE			
i	Insegnamento presso Università per AA /corsi OSS	Punti 0,20	Ultimi 10 anni
l	Convegni, congressi, seminari per un punto ECM anche FAD	Punti 0,01	Ultimi 5 anni
m	Corsi superiore a 3 mesi con esame	Punti 0,10	
n	Corsi inferiori a 3 mesi con esame	Punti 0,05	
o	Partecipazione a convegni, congressi, seminari, etc. come relatore	Punti 0,10	
p	Corso BLS/BLSD/PBLSD	Punti 0,20	in corso di validità
q	Corso ACLS	Punti 0,30	in corso di validità
r	Corso di informatica/lingue	Punti 0,10	
s	Altra docenza /tutoring/laboratorio Universitario	Punti 0,05	Ultimi 10 anni

Colloquio

1. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **30/50**
2. Tale prova consiste in un colloquio su argomenti di management, gestione o di organizzazione delle attività assistenziali/tecniche e riabilitative mediante *problem solving*, sulla conduzione di gruppi di lavoro in funzione dell'area scelta di partecipazione e sulla conoscenza di norme e ordinamenti vigenti.
3. Per gli IP tale prova consiste in un colloquio su argomento specifico per l'area di esperienza e specializzazione per cui si concorre.

2.7. Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOP

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti tra gli elementi che concorrono al punteggio:

- Valutazione Titoli e Curriculum formativo: **40 punti**
- Valutazione Colloquio: **60 punti**

Valutazione Titoli e Curriculum Formativo

I titoli che saranno valutati nel Curriculum Formativo professionale sono quelli che possiedono un'attinenza specifica rispetto all'IO per cui viene fatta domanda:

1. Titoli di carriera, ad esclusione degli anni di servizio previsti, pari a 3 quale requisito di ammissione, massimo **punti 30**. (1 pt per anno nella funzione di Collaboratore; 2 pt per anno nella funzione di Coordinatore)
2. Titoli di studio, ad esclusione di quelli previsti quale requisito di ammissione, massimo **punti 5**. Saranno apprezzati i titoli conseguiti nell'ambito della gestione delle risorse umane, della Qualità dell'Assistenza. La Laurea Magistrale sarà valorizzata per **punti 1** nel rispetto del tetto massimo di punti 5.
3. Curriculum formativo e professionale, massimo **punti 4**. Nel curriculum sarà apprezzata l'esperienza professionale complessiva per l'ambito per cui si concorre, gli incarichi conseguiti nell'ambito della pubblica amministrazione e in ambito accademico. Saranno valutati i corsi di formazione specifica (ECM) professionale attinenti agli incarichi per cui si concorrerà. Si valuteranno i titoli e le esperienze conseguite negli ultimi 5 anni.
4. Pubblicazioni, massimo **punti 1** (riferiti agli ultimi 5 anni e attinenti all'IOP)

TITOLI ACCADEMICI			Note
a	Dottorato di ricerca	Punti 1,25	
b	Laurea Magistrale	Punti 1,00	
c	Laurea altre Professioni Sanitarie	Punti 0,50	
d	Master	Punti 0,80	Diverso dal requisito d'accesso
e	Corsi di Perfezionamento	Punti 0,20	
f	Altra Laurea	Punti 0,40	
g	Pubblicazioni se monografica	Punti 0,10	Max 2 Pt, ultimi 5 anni
h	Pubblicazioni come coautore	Punti 0,05	
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE			
i	Insegnamento presso Università per AA /corsi OSS	Punti 0,20	Ultimi 10 anni
l	Convegni, congressi, seminari per un punto ECM anche FAD	Punti 0,01	Ultimi 5 anni
m	Corsi superiore a 3 mesi con esame	Punti 0,10	
n	Corsi inferiori a 3 mesi con esame	Punti 0,05	
o	Partecipazione a convegni, congressi, seminari, etc. come relatore	Punti 0,10	

p	Corso BLS/BLSD/PBLSD	Punti 0,20	in corso di validità
q	Corso ACLS	Punti 0,50	in corso di validità
r	Corso di informatica/lingue	Punti 0,10	
s	Altra docenza /tutoring/laboratorio Universitario	Punti 0,05	Ultimi 10 anni

Colloquio

1. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **36/60**
2. Tale prova consiste in un colloquio su argomenti di gestione o di organizzazione delle attività assistenziali/tecniche e riabilitative mediante *problem solving*, sulla conduzione di gruppi di lavoro in funzione dell'area scelta di partecipazione e sulla conoscenza di norme e ordinamenti vigenti.

2.8. Graduatorie

Le Commissioni procedono alla formulazione delle graduatorie di merito sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria è approvata con delibera del Direttore Generale dell'AOSGA previo riconoscimento della regolarità degli atti ed è valida per 2 anni.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito Aziendale **www.hsangiovanni.roma.it nella Sezione Concorsi.**

Tre mesi prima della scadenza del biennio di validità della graduatoria, l'amministrazione procederà all'indizione di un nuovo Avviso al fine di garantire la continuità nell'affidamento delle funzioni,

2.9. Conferimento e durata dell'IO/IP

Il Direttore del DPS assegnerà alle UO i vincitori dei bandi che hanno concorso per la specifica fascia economica. All'esito della procedura selettiva, i dipendenti procedono a sottoscrivere il contratto relativo all'incarico.

L'incarico è a termine. L'Azienda ne determina la durata in 5 anni, sia per quanto riguarda gli IO che gli IP.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui al presente regolamento, per una durata massima complessiva di dieci (10) anni.

2.10. Valutazione

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di IO/IP è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale dell'IO è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, comma 6. CCNL periodo 2016-2018.

La valutazione complessiva degli IO è la risultante di due distinte valutazioni espresse dal Direttore DPS, e dai Dirigenti delle Professioni Ostetriche, Sanitarie Tecniche e Riabilitative per le specifiche professioni, per un complessivo di 100 punti:

- a. Raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati (50 punti);
- b. Comportamento organizzativo (50 punti).

Il punteggio inferiore ai 30 punti, anche per un solo ambito di cui alle lettere a e b, comporta la valutazione negativa dell'incarico.

La valutazione del comportamento organizzativo è diretta alla verifica dell'aderenza dell'attività svolta e se conforme ai criteri in base ai quali sono state individuati gli incarichi:

- ✓ le relazioni, ossia il grado di rilevanza e di frequenza dei rapporti con interlocutori interni, esterni ed istituzionali;
- ✓ le responsabilità, ossia l'autonomia, la rilevanza e l'esposizione al rischio sia su aspetti di natura economica che organizzativa e tecnologica, unitamente alle decisioni, ossia il grado di complessità dei problemi affrontabili nonché l'ampiezza delle soluzioni prospettabili rispetto agli obiettivi aziendali;
- ✓ la gestione delle risorse umane, ossia l'impegno legato alla dimensione quali-quantitativa dei collaboratori diretti ed indiretti ed alla loro valutazione;
- ✓ la competenza, ossia il grado di rilevanza, di impegno e di aggiornamento, sia in termini di capacità intellettuali che tecnico-professionali (specializzazione e complessità delle competenze attribuite);
- ✓ l'osservanza delle direttive e la disponibilità in termini di orario.



La valutazione complessiva dell'IP è la risultante della valutazione espressa dai RIOD/RIOP a cui sono assegnati per un complessivo di 50 punti.

Al momento del conferimento dell'IP, il Direttore del DPS e i Dirigenti delle Professioni Ostetriche, Tecnico Sanitarie e Riabilitazione assegnano gli obiettivi e comunicano i corrispondenti indicatori di risultato necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi.

L'esito della valutazione finale con punteggio inferiore a 30 punti, comporta la valutazione negativa dell'incarico.

2.11. Revoca dell'incarico

L'incarico potrà cessare, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente CCNL anche prima della scadenza prevista, per i seguenti motivi:

1. Per valutazione negativa: L'AOSGA prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa acquisisce, in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia. L'istanza avversa alla valutazione negativa è oggetto di verifica da parte dell'OIV
2. Per diversa organizzazione aziendale, derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale;



3. Per trasferimento, comando del dipendente presso altre Aziende/Enti/Istituti; o per passaggio a regime di Part Time (se assegnato ad incarichi diversi dalla Bassa Complessità/*outpatient*)
4. Grave inadempienza al quale è seguito un procedimento disciplinare con esito superiore al rimprovero scritto (censura);
5. Il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Professionale, determina la decadenza dell'incarico di RIOD di area specifica.

La revoca comporta la perdita dell'indennità dell'IO/IP, l'inquadramento nella categoria di appartenenza e la restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

Temporanea sospensione dell'incarico

In caso di assenza dal servizio superiore a 45 giorni continuativi, ferma restando la corresponsione dell'indennità dell'IO/IP, l'Azienda procede ad affidare un incarico ad interim ad altro dipendente titolare di incarico di pari o superiore tipologia.

Al dipendente sostituito compete una maggiorazione del premio per la produttività collettiva fino al 50% del valore spettante, in proporzione al periodo di svolgimento della sostituzione. Tale maggiorazione è finanziata dal fondo "Premialità e Fasce".

3. TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEGLI IO/IP.

3.1 Il trattamento economico accessorio del personale titolare di IO/IP è finanziato con le risorse del fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi" ed è costituito dall'indennità dell'incarico. Restano ferme la corresponsione dell'indennità professionale specifica per i profili per i quali è prevista, nonché i compensi per la performance e la remunerazione delle particolari condizioni di lavoro di cui al Titolo VIII Capo III (indennità).

3.2 L'indennità assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore a € 3.227,85

3.3 Resta ferma la corresponsione prevista all'Art. 10 comma 2 del CCNL del 20.09.2001 II Biennio economico (coordinamento), dell'indennità di coordinamento – parte fissa – in via permanente ai collaboratori professionali sanitari – caposala – già appartenenti alla categoria D e con reali funzioni di coordinamento al 31 agosto 2001, nella misura annua lorda di € 1549,37, cui si aggiunge la

tredecimesima mensilità. Tale indennità compete in via permanente – nella stessa misura e con la medesima decorrenza anche ai collaboratori professionali sanitari degli altri profili e discipline nonché ai collaboratori professionali – assistenti sociali –già appartenenza alla categoria D, ai quali in tale data sia stato conferito analogo incarico di coordinamento o previa verifica, ne abbiamo riconosciuto con atto formale lo svolgimento al 31 Agosto 2001. Tale indicazioni si applica anche ai dipendenti appartenenti al livello economico Ds, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del CCNL del 20 settembre 2001 – II biennio economico

3.4 L'indennità di coordinamento è assorbita dall'indennità di incarico di cui all'art. 20 (trattamento economico provvisorio degli incarichi) attribuita in relazione al conferimento di uno degli incarichi ivi previsti.

4. NORME TRANSITORIE

In ordine ai punti “2.6. *Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOD e IP*” e “2.7. *Prove selettive, relativi punteggi, valutazione curriculum IOP*”, il termine relativo alla valutazione dei titoli, delle esperienze e delle pubblicazioni previsto con riferimento agli ultimi 5 anni, deve intendersi “negli ultimi sette anni” in considerazione dell'emergenza sanitaria verificatasi a decorrere dal 2020 e della conseguente impossibilità di acquisire titoli o abilitazioni implicanti la frequenza in presenza.

Dall'anno successivo al termine dell'emergenza sanitaria, il termine è ripristinato all'originario arco temporale di cinque anni.

PARTE B

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALI DA AFFIDARE AL PERSONALE DEL COMPARTO DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

PREMESSA

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018, introduce agli artt. da 14 a 23 una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

Tra le principali novità vi sono:

- ✓ la distinzione tra incarichi di organizzazione e incarichi professionali
- ✓ la sovraordinazione degli incarichi di organizzazione rispetto agli incarichi professionali nell'unità di appartenenza
- ✓ i differenti requisiti per l'attribuzione degli incarichi
- ✓ l'attribuibilità a seguito della partecipazione a un bando
- ✓ la durata massima degli incarichi e la loro non cumulabilità
- ✓ il non assorbimento, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85, del compenso per lavoro straordinario.

I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione sono oggetto di confronto aziendale ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) del CCNL 21.05.2018.

Il conferimento degli incarichi avviene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'art. 80 del suddetto CCNL.

La parte B del presente regolamento disciplina le procedure per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi di funzione per il personale del comparto dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo.

ART. 1 – DEFINIZIONE E CONTENUTI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale (PTA) gli incarichi di funzioni possono essere riconducibili alle due seguenti tipologie:

- Incarico di organizzazione (IO):
comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività il coordinamento di altro personale.
- Incarico professionale (IP):
comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all'iscrizione ad albi professionali ove esistenti.

Gli incarichi di organizzazione sono sovraordinati rispetto a quelli professionali all'interno dell'unità di appartenenza.

L'individuazione degli incarichi rientra nel potere organizzatorio dell'Azienda, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'atto aziendale. In particolare, l'azienda determina le specifiche aree di attività ove si renda più opportuno, attraverso il conferimento di incarichi organizzativi e professionali, lo svolgimento di funzioni caratterizzate da profili di autonomia e responsabilità finalizzate al miglioramento dei processi produttivi.

ART. 2 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Gli incarichi di organizzazione e gli incarichi professionali sono istituiti con deliberazione del Direttore Generale previa proposta dei Direttori/Responsabili delle strutture interessate tenendo conto della dimensione organizzativa di riferimento, del livello di autonomia e responsabilità della posizione, del tipo di specializzazione richiesta, della complessità ed implementazione delle competenze, della valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

ART. 3 – GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE

Gli indicatori individuati per la graduazione degli incarichi organizzativi sono i seguenti:

1. Dimensione organizzativa
 - a) Interazione con altre strutture aziendali;
 - b) Numerosità risorse gestite;
 - c) Livello di tecnologia gestita.
2. Autonomia e Responsabilità
 - a) Livello gerarchico sovraordinato di riferimento;
 - b) Visibilità/attestazioni su atti formali dell'Azienda;
3. Complessità operativa delle competenze
 - a) Grado di competenza tecnico specialistica richiesta;
 - b) Grado di complessità delle procedure gestite;
 - c) Procedura soggetta a standard operativi dettati da organismi esterni
4. Valenza strategica
 - a) Valenza strategica

Gli incarichi sono ricondotti, a seguito della graduazione di seguito illustrata, alla collocazione in fasce di cui al punto 2.3 del presente Regolamento, parte A.

Allo scopo di graduare gli incarichi viene attribuito un punteggio per ognuno degli indicatori individuati come segue:

CRITERI	FATTORI	MIN	MAX
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	interazione con altre strutture aziendali	4	11
	numerosità risorse gestite	4	11
	livello tecnologia gestita	4	11
AUTONOMIA E RESPONSABILITA'	livello gerarchico sovraordinato di riferimento	4	11
	visibilità/attestazioni su atti formali dell'Azienda	4	11
COMPLESSITA' OPERATIVA DELLE COMPETENZE	grado di competenza tecnico specialistica richiesta	5	11
	grado di complessità delle procedure gestite	5	11
	procedura soggetta a standard operativi dettati da organismi esterni	4	11
VALENZA STRATEGICA	valenza strategica	6	12

TOTALE **40 100**

Conseguentemente, la graduazione è compresa nel range 40 - 100 punti.

ART. 4 - GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Gli indicatori individuati per la graduazione degli incarichi professionali sono i seguenti:

1. Dimensione organizzativa
 - interazione con altre strutture aziendali
 - livello tecnologia gestita
2. Livello di interazione con altre strutture
 - livello gerarchico sovraordinato di riferimento
3. Livello di autonomia e responsabilità
 - grado di complessità delle procedure gestite

4. Competenze avanzate (formazione ed esperienza)
- grado di competenza tecnico specialistica richiesta

CRITERI	FATTORI	MIN	MAX
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	interazione con altre strutture aziendali	8	20
	livello tecnologia gestita	8	20
LIVELLO DI INTERAZIONE CON ALTRE STRUTTURE	livello gerarchico sovraordinato di riferimento	8	20
LIVELLO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITA'	grado di complessità delle procedure gestite	8	20
COMPETENZE AVANZATE	grado di competenza tecnico specialistica richiesta	8	20
TOTALE		40	100

Conseguentemente, la valorizzazione degli incarichi professionali è compresa nel range 40 – 100 punti.

ART. 5 – DESTINATARI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONI E REQUISITI RICHIESTI

Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato, esclusivamente appartenente alla categoria D, ivi compresi i dipendenti appartenenti al livello economico Ds.

Gli incarichi di organizzazione sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

I requisiti per il conferimento dell'incarico di organizzazione sono:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds)

I requisiti per il conferimento degli incarichi professionali sono:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello Ds)
- titolo di abilitazione, ove esistente. In tale ultimo caso il conferimento dell'incarico potrà comportare l'iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Gli incarichi sono conferiti previo avviso interno di selezione per titoli e colloquio, aperto a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal CCNL.

Al bando verrà data ampia diffusione, mediante sua pubblicazione all'Albo Aziendale sia sul sito intranet aziendale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri tra cui il Direttore Amministrativo, il Direttore di Unità Operativa Complessa di afferenza dell'incarico e il Direttore di altra Unità Operativa Complessa o Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale dell'area PTA.

La composizione della commissione sarà definita in relazione ai ruoli e ai profili di appartenenza del personale interessato e/o delle strutture in cui si inserisce l'incarico.

Di norma il Direttore Amministrativo avrà funzioni di Presidente della Commissione.

La commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio; redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica. Il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva si conclude con un elenco di idonei, ove viene indicata la proposta di nomina adeguatamente motivata.

Gli incarichi vengono conferiti dal Direttore Generale con provvedimento scritto e motivato che ne riporta i contenuti e in particolare la descrizione delle linee di attività.

ART. 7 – PROVE SELETTIVE, RELATIVI PUNTEGGI, VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti tra gli elementi che concorrono al punteggio:

- Valutazione Titoli e Curriculum formativo: 50 punti
- Valutazione Colloquio: 50 punti

Valutazione Titoli e Curriculum Formativo

I titoli che saranno valutati nel Curriculum Formativo professionale sono quelli che possiedono un'attinenza specifica rispetto all'incarico di funzione per cui viene fatta domanda:

- 1) Titoli di carriera, ad esclusione degli anni di servizio previsti quale requisito di ammissione, massimo punti 20.
- 2) Titoli di studio, ad esclusione di quelli previsti quale requisito di ammissione, massimo punti 10.
- 3) Curriculum formativo e professionale, massimo punti 15. Nel curriculum sarà valutata l'esperienza professionale complessiva e gli incarichi conseguiti nell'ambito della pubblica amministrazione. Saranno valutati i corsi di formazione attinenti agli incarichi per cui si concorrerà.

4) Pubblicazioni, massimo punti 5.

Colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/50

ART. 8 – DURATA DEGLI INCARICHI

L'incarico è a termine. L'Azienda ne determina la durata in 5 anni, sia per quanto riguarda gli Incarichi organizzativi che professionali.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui al presente regolamento, per una durata massima complessiva di dieci anni.

Nel periodo di permanenza nell'incarico, il dipendente può partecipare alle selezioni per la progressione economica qualora sia in possesso dei relativi requisiti.

Gli Incarichi Organizzativi non sono cumulabili tra loro e con gli Incarichi Professionali.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI

Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La procedura valutativa deve essere ispirata ai seguenti principi:

- trasparenza, sia dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dipendenti, sia per quanto concerne i relativi risultati;
- partecipazione del valutato a tutte le fasi del procedimento valutativo, anche periodiche;
- informazione del valutato circa esiti e motivazioni dei risultati.

La valutazione tiene conto di quanto segue:

- autonomia e capacità di analisi delle problematiche, formulazione ed elaborazione delle soluzioni;
- capacità di assumere scelte inerenti il proprio ambito di competenza;
- assunzione di responsabilità per la gestione del personale assegnato (ove previsto);
- guida dell'attività dei collaboratori della propria équipe (ove previsto);
- rapporto con soggetti interni ed esterni all'Azienda, attraverso le forme previste;
- diffusione dell'informazione;
- svolgimento di attività di indirizzo e coordinamento;
- controllo e monitoraggio dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi dati.



Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal Dirigente sovraordinato e dall'Organismo Indipendente di Valutazione secondo le modalità previste, nonché relativamente agli obiettivi di performance aziendale.

ART. 10 - REVOCA

L'incarico potrà cessare, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente CCNL anche prima della scadenza prevista, per i motivi ivi previsti.

La revoca degli incarichi avviene con atto scritto e motivato per diversa organizzazione dell'azienda derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

Eccezionalmente gli incarichi possono essere revocati anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale di cui al precedente articolo 9, nel caso di inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita che abbiano rilevanza penale e/o disciplinare.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del pregresso trattamento economico.

Temporanea sospensione dell'incarico:

In caso di assenza dal servizio superiore a 60 giorni continuativi, ferma restando la corresponsione dell'indennità dell'IO/IP, l'Azienda procede ad affidare un incarico ad interim ad altro dipendente titolare di incarico di pari o superiore tipologia.

Al dipendente sostituito compete una maggiorazione del premio per la produttività collettiva fino al 50% del valore spettante, in proporzione al periodo di svolgimento della sostituzione.

ART. 11 – RINUNCIA

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma con preavviso di 60 giorni.

ART. 12 – FINANZIAMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Il finanziamento delle indennità di funzione, è a carico del Fondo previsto dall'art. 80 del CCNL 21.05.2018 "Condizioni di lavoro e incarichi".



ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento sostituisce tutte le precedenti regolamentazioni aziendali in materia, che si intendono revocate.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

incarichi di funzione - IOP			
N° INCARICHI	AFFERENZA FUNZIONALE	DENOMINAZIONE	FASCIA
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA NEUROCHIRURGICA (UOC NEUROCHIRURGIA, UOC CHIRURGIA VASCOLARE, NEUROLOGIA CON UTN)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA MEDICA (UOC GERIATRIA, UOSD MEDICINA DISMETABOLICA E UOC GASTROENTEROLOGIA)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC PS E MEDICINA D'URGENZA (PRONTO SOCCORSO E DEGENZA)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA CARDIOLOGIA (URGENZA ,UTIC E CARDIOLOGIA RIABILITATIVA, WEEK CARDIOLOGICO, DH)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA CHIRURGICA ELEZIONE E URGENZA (TUTTE LE CHIRURGIE)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA MEDICA (UOC MEDICINA INTERNA, UOSD MEDICINA IMMUNOLOGICA)	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA UOC. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	FASCIA 1
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	CAMERE OPERATORIE S.GIOVANNI 2^ PIANO	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	CAMERE OPERATORIE S.GIOVANNI 3^ PIANO	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC NEONATOLOGIA CON TIN, NIDO, AMBULATORI	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC CENTRO RIANIMAZIONE POLIVALENTE	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOSD TIPO	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA WEEK SURGERY (COMPRENDENTE WEEK 1^ E 2^)	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA OSTETRICA	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICA (P.S., SALA PARTO, C.O.)	FASCIA 2
1	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA	UOC RADIOLOGICA S.GIOVANNI E CAMERE OPERATORIE	FASCIA 2
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	LONG SURGERY ELEZIONE 2	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	CAMERE OPERATORIE S.GIOVANNI 1^ E 4^ PIANO	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO, DH, AMBULATORI	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DEGENZA ONCOEMATOLOGICA (UOC EMATOLOGIA, UOC ONCOLOGIA)	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC OCULISTICA E UOSD VITREORETINICA (DEGENZA, AMBULATORI, DH)	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC MEDICINA INTERNA ALTA INTENSITA' DI CURA	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC POLIAMBULATORI	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI S.GIOVANNI , UOSD RADIOLOGIA ADDOLORATA, UOS SENOLOGIA PER IMMAGINI	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	AREA DI PREDIMMISSIONE E HOLDING	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA OSTETRICA	UOC GINECOLOGIA E OSTETRICA (PIATTAFORMA DEGENZA OSTETRICA)	FASCIA 3
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	WEEK SURGERY DONNA	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	CAMERE OPERATORIE BRITANNICO, OUTPATIENT (APA/IMPIANTI VASCOLARI)	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA, DH	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIASTRA AMBULATORIALE SERVIZI ENDOSCOPI (GASTROENTEROLOGIA E BRONCOSCOPIA)	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	EMODINAMICA E ELETTROFISIOLOGIA	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOSD NEFROLOGIA E DIALISI	FASCIA 4

1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PIATTAFORMA DH E AMBULATORI ONCOEMATOLOGICA, RADIOTERAPIA ONCOLOGICA	FASCIA 4
1	COORDINAMENTO PROFESSIONI AREA RIABILITAZIONE	DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	FASCIA 4
2	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	UOC PATOLOGIA CLINICA E BANCA DEGLI OCCHI	FASCIA 4
1	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	UOC SIMT (EMATOLOGIA)	FASCIA 4
1	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA	UOSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA ED EMOINAMICA, C.O. VASCOLARE	FASCIA 4
1	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA	UOC RADIOTERAPIA ONCOLOGICA, UOSD RADIOLOGIA ADDOLORATA	FASCIA 4
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC OCULISTICA E BANCA DEGLI OCCHI	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC FARMACIA E CTA	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOSD ENDOCRINOLOGIA, DIABETOLOGIA, UOC ANGIOLOGIA, IMMUNOLOGIA CLINICA	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	PREOSPEDALIZZAZIONE E ACCETTAZIONE	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOC PATOLOGIA CLINICA, CENTRO PRELIEVI	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	SIMT CENTRO DONATORI, TELEMEDICINA	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	DAY SERVICE E DAY HOSPITAL MEDICO	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UOSD TERAPIA ANTALGICA	FASCIA 5
1	COORD.TO ASSISTENZA INFERMIERISTICA	UFFICIO STRANIERI	FASCIA 5
1	CORDINAMENTO PROFESSIONE DIETISTA	UOC SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE E TEAM NUTRIZIONALE	FASCIA 5
1	COORDINAMENTO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO	UOC ANATOMIA PATOLOGICA	FASCIA 5

incarichi di funzione - IOD

N° INCARICHI	AFFERENZA FUNZIONALE	DENOMINAZIONE	FASCIA
1	UOC DAI	GOVERNO SETTING DELL'EMERGENZA E MONITORAGGIO PERCORSI ASSISTENZIALI INTERNI ED ESTERNI	FASCIA 1
1	UOC DAI	QUALITY AND SAFETY MANAGER (in staff alla Direzione Strategica)	FASCIA 1
1	UOC DAI	OPERATION MANAGER NEL PERCORSO CHIRURGICO	FASCIA 1
1	UOC DAI	OPERATION MANAGER NELL'AREA SERVIZI DI PERTINENZA SANITARIA	FASCIA 1
1	UOC DAI	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO CENTRALE	FASCIA 2
1	UOC DAI	LOGISTICA, DECORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI, COMFORT OSPEDALIERO, UMANIZZAZIONE	FASCIA 2
1	UOC DAI	FORMAZIONE	FASCIA 2
1	DPS	AREA TECNICO SANITARIA: SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	FASCIA 2
1	DPS	COORDINAMENTO PERSONALE DI SUPPORTO SANITARIO E TRASPORTI INTERNI	FASCIA 2
1	DPS	AREA TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA	FASCIA 3

Deliberazione n. del

1	DPS		AREA TECNICI SANITARI DI LABORATORIO BIOMEDICO E ALTRE PROFESSIONI TECNICHE	FASCIA 3
1	UOC DAI		INFECTION CONTROL	FASCIA 2
6	UOC DAI		CONTINUITA' ORGANIZZATIVA ASSISTENZIALE	FASCIA 3
1	UOC DAI		SVILUPPO E INNOVAZIONE MODELLI ORGANIZZATIVI E ASSISTENZIALI	FASCIA 3
1	UOC DAI		GESTIONE PROCESSI TECNICO ASSISTENZIALE A SUPPORTO ALPI	FASCIA 4

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	759 DEL 28.10.2021
N. DELIBERAZIONE DEL	624 DEL 29.10.2021

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **29.10.2021** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

