



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO numero **508/CS** del **18 GIU. 2019**

Oggetto: Presa d'atto del "Regolamento per il Personale Infermieristico e Tecnico Sanitario di supporto all'Attività Libero Professionale Ambulatoriale Intramoenia – Norme comportamentali"

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

Struttura Proponente
UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Estensore f.to
Sig.ra Delle Fratte Ornella

Responsabile del procedimento
Dr. De Lucia Luca

Data 12/6/19 Firma f.to

Il Direttore della UOC e Responsabile del procedimento
Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma f.to

Proposta n° 510 del 14-06-19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 17/6/2019

f.to **IL DIRETTORE SANITARIO**
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 14/6/19

f.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n.11. pagine, di cui n. pagine di allegati e n.l pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO Il CCNL del personale del Comparto 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- VISTO la Deliberazione n. 172/DG del 06.03.2015 in cui è stato approvato il Nuovo Regolamento Aziendale in materia di A.L.P.I.;
- PREMESSO che le OO.SS. e la R.S.U. Aziendali hanno richiesto l'attivazione di un tavolo tecnico per l'accesso del personale del Comparto all'attività di supporto libero-professionale ambulatoriale intramoenia;
- CONSIDERATO che con Deliberazione n. 139/DG del 22.02.2018 si è provveduto a modificare l'art.22 *"Determinazione compensi del personale di supporto nell'attività libera professionale intramuraria"* del predetto Regolamento con adeguamento delle tariffe al personale di supporto diretto ed indiretto dal 1° marzo 2018;
- CONSIDERATO che, al fine di procedere ad una rapida regolamentazione della materia in oggetto, le delegazioni trattanti di parte aziendale e sindacale hanno convenuto di istituire un apposito tavolo tecnico la cui composizione, come risulta agli atti, risulta costituita da un componente designato da ciascuna delle OO.SS e R.S.U. nonché da rappresentanti dell'Azienda con rilevanza pari alla componente sindacale;
- PRESO ATTO che il lavoro del tavolo tecnico è stato sottoposto alle OO.SS. ed alla R.S.U. nella riunione tenutasi in data 19.03.2019;
- CONSIDERATO che nel corso della predetta riunione le parti sindacali hanno richiesto ulteriori piccole modifiche da apportare e trasmesse alle OO.SS ed alla R.S.U. in data 11.04.2019, come risulta agli atti;
- RITENUTO quindi, di procedere all'approvazione del "Regolamento per il Personale Infermieristico e Tecnico Sanitario di supporto all'Attività Libero Professionale Ambulatoriale Intramoenia – Norme comportamentali", che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

-quindi, di procedere all'approvazione del "Regolamento per il Personale Infermieristico e Tecnico Sanitario di supporto all'Attività Libero Professionale Ambulatoriale Intramoenia – Norme comportamentali", che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

f.to **Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Floriana Rosati**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 01/02/2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

. La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

f.to

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Ilde Coiro

REGOLAMENTO PER IL PERSONALE INFERMIERISTICO E TECNICO SANITARIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE AMBULATORIALE INTRAMOENIA

INTRODUZIONE:

L'attività libero-professionale ambulatoriale intramoenia, è erogata dal personale del Comparto al di fuori dell'orario di Servizio ed in particolare è erogata, di norma nel pomeriggio, presso i Presidi Santa Maria, San Giovanni, Addolorata e Britannico.

La partecipazione all'attività è su base volontaria, la presenza è attestata tramite specifica rilevazione oraria.

Presso il Coordinatore, o equivalente denominazione definita dal CCNL, del servizio "ALPI", a richiesta del dipendente, sarà possibile accedere alla consultazione della griglia dei professionisti selezionati.

Il bando di partecipazione ha cadenza annuale.

Gli atti prodotti di selezione e di programmazione vanno resi disponibili ed accessibili per anni due.

Chi può partecipare all'attività libero professionale ambulatoriale intramoenia:

- Coordinatori Infermieristici, Tecnici Sanitari, Ostetriche e /o CPSI, con funzioni di coordinamento, o equivalenti denominazioni definite dal CCNL;
- Personale Infermieristico che eroga assistenza diretta e che ha presentato domanda di partecipazione all'ALPI a seguito di avviso interno;

- Personale infermieristico con prescrizione;
- Professioni Sanitarie Tecniche, o equivalenti denominazioni definite dal CCNL;
- C.P.S. Ostetriche

Chi non può partecipare all'attività libero professionale ambulatoriale intramoenia:

- ❖ Personale che svolge orario Part-Time.
- ❖ Personale che non presta assistenza diretta.
- ❖ Personale che ha subito sospensioni dal servizio per procedure disciplinari superiori al richiamo scritto per i successivi 2 anni dal provvedimento disciplinare subito.

Modalità di retribuzione:

Le tariffe vigenti sono stabilite con deliberazione n. 139 del 22/02/2018:

a) *personale infermieristico, tecnico sanitario, della riabilitazione e della prevenzione assegnato ad ambulatori di visite specialistiche libero professionali euro **26/ora lorde**;*

b) *personale infermieristico strumentista afferente alle sale operatorie, per interventi in regime libero professionale, euro **28/ora lorde**;*

c) *personale Ausiliario/OTA euro **13/ora lorde**;*

d) *personale amministrativo di supporto indiretto euro **23/ora lorde**.*

Il Personale certifica la presenza in servizio mediante timbratura dedicata, preceduta dal codice "6"

Il pagamento è in relazione alle ore prestate per l'attività, ed è legato all'effettiva erogazione della Prestazione.

A parità di competenze la distribuzione delle ore deve avere carattere di equità, permettendo a tutti i professionisti di avere stesso quantitativo di ore disponibili. Il coordinamento deve fornire un report dettagliato di quante ore il singolo svolge, e quale tipo di orario di specialistica effettua, ed i motivi, se ciò avviene, per i quali una persona effettua più ore di altri, es. rinuncia di ... sostituito con...

In un anno sono state stimate circa 7000 ore di intramoenia che verranno ripartite ai partecipanti del bando in maniera equa ed al momento che saranno esaurite le ore a disposizione del singolo partecipante non si potrà effettuare ulteriore orario in attività libero-professionale.

- Il Personale del Coordinamento dell'attività intramoenia, con un anticipo di 24 ore e/o nella stessa giornata in caso di necessità comunica al dipendente il nominativo del Medico e la sede di lavoro .
- Il Personale non può partecipare all' attività intramoenia ambulatoriale in occasione di:
 - Malattia
 - Sciopero
 - Turni di pronta disponibilità
 - Astensioni obbligatorie dal servizio
 - Assenze retribuite
 - Congedo correlato ai rischi professionali
 - Aspettative non retribuite, fruizione di permessi giornalieri legge 104/92

- Il personale deve trasmettere all'ufficio del Coordinamento (fax 5805) in tempo utile le assenze pianificate.
- Le assenze non pianificate, in caso di prolungamento del turno per l'attività istituzionale, devono essere comunicate entro le ore 09,00 ai numeri 5794-5791 o al fax 5805.
- I turni vengono pianificati dal Personale del Coordinamento secondo le disponibilità date (giornate) e nel rispetto di una equa distribuzione.
- Le disponibilità vanno inviate, settimanalmente o mensilmente, via fax al numero 5805, qualsiasi variazione rispetto alla disponibilità data deve essere comunicata almeno due giorni prima al Personale del Coordinamento.
- La mancata presenza per tre volte consecutive, ad esclusione della continuità assistenziale nella UOD di appartenenza, comporta l'esclusione del dipendente dall'attività per un anno.
- La disponibilità data non preclude che in caso di necessità si possa essere chiamati anche in giornate diverse da quelle indicate.
- Il Personale viene impiegato con criteri di rotazione nelle varie specialistiche.

Per le specialità che richiedono una specifica preparazione professionale (es. gastroenterologia, cardiologia, BPN, etc.) viene impiegato personale già addestrato. Sarà valutato dal responsabile di Incarico Organizzativo del Servizio cui il dipendente afferisce, se lo stesso è in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività libero professionali specifiche.

NORME COMPORTAMENTALI

Gli operatori, ad inizio turno, sono tenuti a :

- Attestare, attraverso timbratura, l'uscita dal servizio istituzionale.
- Attestare, attraverso timbratura, preceduta dalla digitazione del codice "6" l'entrata in servizio in ALPI;
- Ritirare il piano di lavoro inserito nel contenitore ad anelli, posto presso la reception del 2° piano corpo O Presidio Santa Maria.
- Se l'attività viene svolta all'esterno del Presidio Santa Maria (Addolorata, Britannico, S. Giovanni) il personale coinvolto riceverà via fax o via email in tempo utile il piano di lavoro presso l'unità operativa di appartenenza.
- Il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività nel corpo O Presidio S. Maria (Kit sterili per medicazioni chirurgiche, set per Ortopedia, Ginecologia etc.) dovrà essere ritirato dal personale presso la reception del 2° piano.
- Verificare che l'ambulatorio dove si svolge l'attività sia in ordine e che ci sia il materiale necessario per l'attività.
- Accogliere l'Utente, verificare l'avvenuto pagamento, trascrivere accanto al nominativo dell'utente il relativo numero di ricevuta fiscale.

Gli operatori, durante l'attività sono tenuti a:

1. Indossare la divisa istituzionale;

2. Esporre il cartellino di riconoscimento;
3. Adottare un comportamento consono al codice deontologico;
4. Collaborare con il Dirigente Medico nello svolgimento delle attività;
5. Avere cura nell'utilizzo delle apparecchiature sanitarie;
6. Dare informazioni chiare all'utente;
7. Se il Medico non si presenta per lo svolgimento dell'attività (entro 15 minuti dall'orario di inizio attività), contattare la segreteria della Direzione Medica del P.P.P. al numero 5790-5789 e/o l'ufficio dell'attività Intramoenia al numero 5794-5791 e comunicare l'assenza del Medico;
8. Inviare l'utente al CAP per il dovuto rimborso se la prestazione non viene erogata;
9. Rispettare e far rispettare il divieto di fumare.

Gli operatori a fine attività sono tenuti a :

1. Lavare asciugare e confezionare gli strumenti da inviare alla sterilizzazione, riporre i kit utilizzati nell'apposito armadio bianco, che si trova al 2° piano nella stanza denominata "Servizio";
2. Ordinare le stanze ambulatoriali e lasciarle pronte per l'attività istituzionale della mattina seguente;
3. Trascrivere sul foglio di lavoro il **reale** orario di inizio e **fine** attività che deve essere controfirmato dallo specialista;
4. Riporre i fogli di lavoro nel contenitore ad anelli, presso la reception del secondo piano;
5. Gli operatori che svolgono l'attività presso i presidi San Giovanni, Addolorata e Britannico, a fine attività devono inviare i fogli di lavoro al Coordinamento via fax 5805 o via email.
6. Attestare, attraverso timbratura, preceduta dalla digitazione del codice "6" l'uscita dal servizio.

DELIBERAZIONE

N. 508/CS DEL 18 GIU. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

18 GIU. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

18 GIU. 2019

- data di esecutività:

18 GIU. 2019

f.to

Deliberazione originale
Composta di n. 11 fogli
Esecutiva il, 18 GIU. 2019
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)