


DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO numero 261/CS

del 09 Apr.2019

Oggetto: Presa d'atto del "Regolamento per la gestione della mobilità interna all'azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata personale afferente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie".

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

 Ovvero schema allegato

 Scostamento Budget NO SI

 Il Direttore della UOC Economico Finanziaria
e Patrimoniale _____

Data.....

Struttura Proponente**UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane**

Estensore f.to _____

Sig.ra Delle Fratte Ornella

Responsabile del procedimento

Dr. De Lucia Luca

Data 1/4/2019 Firma f.to _____

Il Direttore della UOC e Responsabile del procedimento

Dr.ssa Floriana Rosati

Data _____ Firma f.to _____

Proposta n°272 del 03-04-19

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 5/4/2019 _____

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 4/4/19 _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n.19 pagine, di cui n. pagine di allegati e n.1 pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO Il CCNL del personale del Comparto 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 381/DG del 4 aprile 2006, è stato approvato il “Regolamento per le assegnazioni del personale ospedaliero del ruolo sanitario e tecnico per aree omogenee in via ordinaria”,
- CONSIDERATA la necessità di adeguare il predetto Regolamento alle esigenze dell’Azienda ed alle disposizioni contrattuali intervenute nel tempo;
- CONSIDERATO altresì che, al fine di procedere ad una rapida regolamentazione della materia in oggetto, le delegazioni trattanti di parte aziendale e sindacale hanno convenuto di istituire un apposito tavolo tecnico la cui composizione, come risulta agli atti, risulta costituita da un componente designato da ciascuna delle OO.SS e R.S.U. nonché da rappresentanti dell’Azienda con rilevanza pari alla componente sindacale;
- PRESO ATTO che il lavoro del tavolo tecnico si è concluso in data 27.11.2018, in esito al quale l’ipotesi di Regolamento è stata presentata alle OO.SS. ed alla R.S.U. nella riunione tenutasi in data 19.03.2019;
- CONSIDERATO che nel corso della predetta riunione le parti hanno approvato il “Regolamento per la gestione della mobilità interna all’Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata personale afferente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie”, come risulta dal verbale redatto in pari data;
- CONSIDERATO che l’applicazione del nuovo Atto Aziendale, adottato con Decreto del Commissario ad Acta 18 marzo 2019, n. U00117, potrà comportare la revisione del Regolamento a seguito di sostanziali modifiche organizzative delle Unità Operative;
- RITENUTO quindi, di procedere all’approvazione del “Regolamento per la gestione della mobilità interna all’azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata personale afferente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie”, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere all'approvazione del "Regolamento per la gestione della mobilità interna all'azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata personale afferente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie", che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre che il presente atto sostituisce il precedente Regolamento adottato con deliberazione n. 381/DG del 4 Aprile 2006.

f.to **Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Floriana Rosati**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 01/02/2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

. La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to **Dott.ssa Ilde Coiro**

DELIBERAZIONE

N. 261/CS

DEL 09 Apr.2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

09 Apr.2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

09 Apr.2019

- data di esecutività:

09 Apr.2019

Deliberazione originale
Composta di n. 19 fogli
Esecutiva il, 09 Apr.2019
Il Direttore f.f. della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

f.to



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE
LAZIO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOBILITA' INTERNA ALL'AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]



REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE PROFESSIONI SANITARIE AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI- ADDOLORATA

PREMESSA

Al fine di contemperare il potere organizzatorio dell'Azienda e la tutela di particolari esigenze, attitudini ed esperienza professionale del personale, si ravvisa con il presente regolamento l'opportunità di disciplinare le assegnazioni del personale del Comparto del ruolo sanitario, anche nell'ottica di assicurare una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane, nell'ambito della P.A., in considerazione dell'interesse pubblico al buon andamento dell'Azienda e al fine di perseguire gli obiettivi affidati alla *Mission* aziendale. L'innovazione del settore pubblico ha bisogno, infatti, di una partecipazione attiva, responsabile e motivata delle professionalità dei lavoratori pubblici. Un coinvolgimento da ottenere con una gestione del personale che ne valorizzi ed orienti le competenze nel rispetto dei ruoli e della trasparenza, in un contesto di innovazione della Pubblica Amministrazione. In osservanza alla legge sulla trasparenza e sull'Anticorruzione si è ritenuto necessario definire criteri e modalità per rendere trasparente e l'impiego delle Risorse Umane, nel rispetto di criteri oggettivi sulle scelte operate.

Il quadro normativo fondamentale di riferimento:

- Art. 3 CCNL del Personale del Comparto Sanità 31.07.2009 biennio economico 2008-2009 che testualmente recita al comma1) “ *l'art. 18 comma2 del CCNL integrativo del 20.09.2001, è così costituito: “2. L'azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, nel rispetto dell'art.2103 del codice civile, dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località di assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art.9, comma 2 del CCNL 07.04.1999. Non si configura in ogni caso quale mobilità disciplinata dal presente articolo, lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, unità operativa o servizio diverso da quello di assegnazione in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile”*
- Art. 4, comma 2 Decreto Legge 24.06.2014 n.90, convertito in legge 12.08.2014 n.114 che testualmente recita “ *nell'ambito dei rapporti di lavoro de cui all'art.2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione o, previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti. Ai fini del presente comma non si applica il terzo periodo del primo comma dell'art. 2103 del codice civile.....omissis”*
- DPR 220/2001 Regolamento recante disciplina concorsuale del
- personale non dirigenziale del SSN.
- D. Lgs 502 del 30/12/1992
- D. Lgs 517 del 07/12/1993
- D. Lgs 299 del 19/06/1999
- D. Lgs 150 del 27/10/2009 (decreto Brunetta)
- Legge 124 del 07/08/2015 (Madia) e s.m.i.
- Testo Unico del Pubblico Impiego D. Lgs 165/2001 s.m.i. (D. Lgs 20 Giugno 2016 n°116)
- Atti Aziendali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui al Piano

2



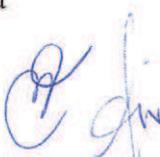
Nazionale Anticorruzione 2016 Delibera n. 831 del 3 agosto 2016

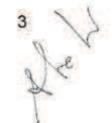
- CCNL Comparto 2016/2018 del 21 maggio 2018.

Art. 1 Principi generali

Il presente regolamento disciplina le procedure relative ai trasferimenti interni aziendali degli operatori dell'area del comparto, con esclusione dell'area amministrativa. Tale funzione è affidata al Direttore dell'UOC Direzione Assistenza Infermieristica e ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie, di successiva individuazione. Il presente regolamento prevede che i trasferimenti interni avvengano attraverso la predisposizione di apposite graduatorie formulate in base al curriculum formativo-professionale ed ad ulteriore documentazione presentata dai singoli dipendenti. In tali graduatorie troveranno collocazione tutti i professionisti che avranno presentato apposita domanda entro i termini stabiliti dal bando. L'inserimento in graduatoria è determinato dall'attribuzione di un punteggio. Tale punteggio sarà oggetto di revisione annuale, sulla base della successiva documentazione presentata dal dipendente ed utile per concorrere all'assegnazione nelle UU.OO. in cui risultano posti vacanti tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

1. I Trasferimenti all'interno dell'Azienda concernono l'utilizzazione sia temporanea che definitiva del personale in struttura diversa da quella della sede di assegnazione.
2. La Struttura dipartimentale/area di afferenza a cui afferiscono le singole U.U.O.O. ed Servizi, superano la dimensione del singolo Presidio inteso come S. Giovanni, Addolorata, Britannico, S. Maria, Sede Legale.
3. I trasferimenti avvengono nel rispetto della categoria, profilo professionale
4. Il trasferimento del personale è attuato da e per tutti i Presidi dell'Azienda. Ai dipendenti afferenti alle strutture oggetto di ridimensionamento o soppressione, verrà assegnato un ulteriore punteggio cosiddetto "di svantaggio" (equivalente a 2 punti).
5. Il dipendente che si sarà avvalso dei trasferimenti ordinari, non avrà diritto di accedere ad ulteriori avvisi di mobilità ordinaria, per i successivi 2 anni, dall'ultima assegnazione,
6. Il dipendente trasferito con procedura d'urgenza (30gg+30gg), si vedrà assegnare un ulteriore punteggio per la condizione di "svantaggio" (equivalente a 1 punto).
7. Secondo il modello per "intensità di cura" tutte le UU.OO. Aziendali verranno classificate in 4 elenchi, in base al loro indice di complessità assistenziale. Il personale avrà la possibilità di esprimere sino a 3 preferenze opzionando fra le U.O. inserite nei 4 elenchi.
8. In caso di rifiuto al trasferimento ordinario, il dipendente non potrà accedere al bando di mobilità per l'annualità successiva.
9. Tutti gli operatori, rientrati in servizio dopo un periodo di assenza superiore ad 1 anno (Assenza per ASA, Comando), verranno ricollocati nei posti vacanti individuati dalla UOC Direzione Assistenza Infermieristica, seguendo lo stesso profilo orario precedente al periodo di assenza. L'assenza per gravidanza è disciplinata dall'art.56 D.lgs. 151/2001. e s.m.i. . L'assenza per congedo ordinario, goduta fra due periodi consecutivi di aspettativa per maternità, interrompe il diritto al rientro nell'unità operativa di appartenenza. Tutte le restanti assenze sono disciplinate ai sensi dalla normativa contrattuale vigente.

 3




Art. 2 Tipologie di Assegnazione

1. Assegnazione d'urgenza 30gg +30gg
2. Assegnazione ordinaria attraverso l'utilizzo delle graduatorie annuali
3. Assegnazione per motivi di salute, a seguito di giudizio del Medico Competente o dei Collegi Esterni
4. Assegnazione per cause personali, familiari, sociali, funzionali al contrasto del fenomeno del mobbing e delle molestie sessuali in ambito lavorativo
5. Assegnazione per cambio di compensazione.

Art. 2.1 Assegnazione d'urgenza

1. L'Assegnazione d'urgenza può essere disposta nei confronti del personale di tutte le categorie del comparto sanitario, ed è attivata in presenza di eventi contingenti e non prevedibili (malattie, infortuni, punte particolari di attività, ecc.) che costituiscono impedimento alla normale funzionalità delle strutture aziendali.
2. La stessa assegnazione, a carattere provvisorio, dovrà essere disposta con Ordine di Servizio e per un limite massimo di 30 giorni lavorativi per anno solare. Potrà essere prorogata, oltre il limite previsto, solo ed esclusivamente, per ulteriori 30 giorni ma, solo con il consenso del dipendente; il dipendente conserverà il diritto a mantenere il posto di lavoro di provenienza. Il provvedimento non potrà essere reiterato nei confronti del medesimo dipendente se non dopo aver esperito medesima procedura di assegnazione nei confronti di tutti i professionisti individuati, ed idonei alla copertura del posto.
3. Il trasferimento d'urgenza, informati i coordinatori delle UU.OO., è disposto dal Direttore UOC DAI/Dirigenti altre Professioni Sanitarie a seguito di proposta avanzata dal Responsabile di Incarico Organizzativo.
4. Il Direttore della UOC Direzione Assistenza Infermieristica e i Dirigenti delle Professioni Sanitarie, di successiva individuazione, potranno disporre il trasferimento d'urgenza nei confronti dei dipendenti che si trovano in una delle condizioni previste dall'art 48 CCNL Integrativo 98/01, dall'art.5 CCNL 19 aprile 2004 (molestie sessuali), dell'art. 39 CCNL 2016/2018 (congedi per le donne vittime di violenza), dichiarazione congiunta n.2 CCNL 2016/2018 ed in attesa dell'attivazione del CUG, che non potrà avvenire entro un termine temporale superiore ai 10 giorni dalla segnalazione.

Art 2.2 Trasferimenti ordinari

1. I trasferimenti ordinari sono disposti dal Direttore della UOC DAI/Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie, e successivamente ad eventuali trasferimenti d'urgenza.
2. Lo scorrimento della graduatoria avverrà su richiesta motivata del Coordinatore della U.O./Servizio, in accordo con il Direttore della UO. Il Direttore UOC DAI/Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie, sentito il Responsabile di Incarico Organizzativo, valutati i

[Handwritten signature and initials in blue ink]



carichi di lavoro e l'effettiva necessità di integrazione alle risorse umane disponibili, procederà a fornire riscontro entro 30 gg. dalla richiesta

3. Verranno predisposte graduatorie, riferite alle UU.OO. Aziendali individuate, secondo il criterio dell' intensità di cura (Assistenza Intensiva, Alta, Media, Bassa con Servizi *Outpatient*) aggiornate annualmente a seguito delle modifiche curriculari dei dipendenti, debitamente documentate.
4. Le UU.OO. Aziendali verranno classificate come di seguito:
 - A1) Assistenza Intensiva
 - A2) Servizi a gestione infermieristica/ostetrica
 - B) Alta intensità di cura
 - C) Media intensità di cura
 - D) Bassa intensità di cura e servizi *Outpatient*
 - Per l'accesso al primo elenco "A (A1/A2)", sono previsti 4 criteri: 1) il titolo accademico preferenziale ove presentato (Master, Corso di Perfezionamento); 2) servizi prestati presso strutture presenti nel medesimo elenco; 3) complessivo CV; 4) anzianità di servizio.
 - Per l'accesso al secondo elenco "B" sono previsti 3 criteri: 1) servizi prestati presso strutture presenti nel medesimo elenco; 2) complessivo CV; 3) anzianità di servizio.
 - Per l'accesso al terzo elenco "C" è previsto 1 solo criterio: 1) anzianità di servizio.
 - Per l'accesso al quarto elenco "D" sono previsti 2 criteri: 1) l'anzianità di servizio; 2) maggiore età anagrafica.

5



ELENCO "A"	ELENCO "B"	ELENCO "C"	ELENCO "D"
AREA INFERMIERISTICA OSTETRICA			
I. ASSISTENZA INTENSIVA	ALTA INTENSITA' DI CURA	MEDIA INTENSITA' DI CURA	BASSA INTENSITA' DI CURA E SERVIZI OUTPATIENT
UOC RIANIMAZIONE POLIFUNZIONALE	UOS PRONTO SOCCORSO	UOC MEDICINA INTERNA	UOC OFTALMOLOGIA UOSD VITREORETINICA
UOSD T.I.P.O.	UOC EMATOLOGIA CON CAMERA STERILE	UOC MEDICINA IND. IMMUNOLOGICO	UOC MEDICINA RIABILITATIVA
UOC TIN E NEONATOLOGIA	UOC MEDICINA PER L'URGENZA	UOSD MEDICINA IND ENDOCRINO METABOLICO	UOSD TERAPIA ANTALGICA
UOC UNITA' CORONARICA E CARDIOLOGIA D'URGENZA	UOC NEUROLOGIA CON UTN	UOC ONCOLOGIA	UOC RADIOLOGIA S.G.
UOC RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	UOC BREVE OSSERVAZIONE E HOLDING AREA	UOC MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	UOSD RADIOLOGIA ADDOLORATA
SERVIZIO EMODINAMICA ELETTROFISIOLOGIA		UOC CARDIOLOGIA E CARD. RIABILITATIVA	UOSD RADIOTERAPIA
CAMERE OPERATORIE E DAY SURGERY		DEGENZE DIPARTIMENTALI CHIRURGIA. UOC CH VASCOLARE UOC CH ONCOLOGICA UOC CH. GENERALE UOSD CH. ROBOTICA UOSD PLASTICO-RICOSTRUTTIVA	D.H. ONCOLOGICO
UOSD DIALISI		DEGENZE DIPARTIMENTALI SPECIALITA' - UDECS UOC OTORINO UOSD MAXILLO FACCIALE UOC GASTROENTEROLOGIA UOC MEDICINA DELLO SPORT	D.H. EMATOLOGICO
		UOC OSTETRICA E GINECOLOGIA	D.H. OFTALMOLOGIA
		UOC GERIATRIA	D.H. GERIATRICO
		UOC ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	
		UOC NEUROCHIRURGIA	UOC MEDICINA TRASFUSIONALE E CENTRO DONATORI
2. SERVIZI A GESTIONE INFERMIERISTICA/OSTETRICA		UOSD SENOLOGIA	UOC ANGIOLOGIA
UNITA' DI DEGENZA INFERMIERISTICA/OSTETRICA		WEEK SURGERY	UOC FARMACIA E UFA
AMBULATORI INFERMIERISTICI/OSTETRICI		UOC GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA	UOSD ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA
		UOS BRONCOSCOPIA	UOC PATOLOGICA CLINICA - CENTRO PRELIEVI
			AMBULATORI OFTALMOLOGIA
			AMBULATORI PPP
			SERVIZIO DI MEDICINA PREVENTIVA
			SERVIZIO MORGUE
			SERVIZIO RIFIUTI OSPEDALIERI
			SERVIZIO DI PREOSPEDALIZZAZIONE
			SERVIZIO TELEMEDICINA
			UOS IMMUNOLOGIA CLINICA
			UOSD SCIENZA ALIMENTAZIONE
			UOSD URP
AREA TECNICO SANITARIA RADIOLOGIA MEDICA *			
UOC RADIOLOGIA S.GIOVANNI			
UOSD RADIOLOGIA INTERVENTISTICA			
UOSD RADIOLOGIA ADDOLORATA			
UOSD RADIOTERAPIA			
UOS SENOLOGIA PER IMMAGINI			
AREA TECNICO SANITARIA LABORATORIO BIO MEDICO *			
UOC OFTALMOLOGIA-BANCA DEGLI OCCHI			
UOC MEDICINA TRASFUSIONALE			
UOC PATOLOGIA CLINICA			
UOC ISTOPATOLOGIA			
AREA RIABILITAZIONE *			
UOC MEDICINA RIABILITATIVA			

6



* Si rinvia a successivo tavolo trattante la mobilità del personale afferente alle aree Tecniche e della Riabilitazione in attesa che vengano nominati i relativi Dirigenti delle Professioni di Area Specifica

Art. 2.3 trasferimenti per motivi di salute

1. Il trasferimento per motivi di salute è disposto dal Direttore UOC DAI ovvero dai Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie, ciascuno per la rispettiva competenza, su proposta motivata dal Responsabile di Incarico Organizzativo
2. I trasferimenti per motivi di salute sono attivati, se ritenuto necessario, nel caso in cui il Medico Competente o altra Commissione di valutazione, abbia espresso i seguenti giudizi medici, sullo stato di salute del dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria:
 - **idoneità parziale** - temporanea o permanente, - con prescrizioni o limitazioni; la ricollocazione avviene prioritariamente all'interno del Dipartimento di afferenza a cura del Responsabile dell'Incarico Organizzativo
 - **inidoneità temporanea:** i dipendenti sono ricollocati a cura del Direttore UOC D.A.I./Dirigenti altre Professioni Sanitarie
 - **inidoneità permanente:** i dipendenti sono ricollocati a cura della UOC PPGRU a seguito di cambio qualifica

Art.2.4 Trasferimenti per cause personali, familiari, sociali o ambientali

1. I trasferimenti del caso di specie, sono disposti, in prima istanza, dal Responsabile di Incarico Organizzativo ed in via prioritaria all'interno del Dipartimento/Area di afferenza. Qualora non vi sia la possibilità di ricollocazione interna al Dipartimento/Area i provvedimenti verranno disposti dal Direttore UOC D.A.I./Dirigenti altre Professioni Sanitarie, per altre Aree o Servizi Aziendali;
2. Le richieste di trasferimento per cause personali, familiari e sociali, potranno essere prese in considerazione per i dipendenti che si troveranno in una situazione di difficoltà personale. Potranno essere riconducibili ad esempio, alle seguenti tipologie:
 - Particolari condizioni di *stress lavoro correlato (Burn Out)* documentate da giudizio del Medico Competente
 - Età anagrafica > 60 aa.: Il dipendente potrà richiedere l' eventuale trasferimento in una U.O. a minor impegno assistenziale ; la variazione dell'orario di servizio (da h 24 a h 12). Il Direttore della U.O.C. DAI/Dirigenti delle altre Professioni daranno seguito alla richiesta, contemperandola alle esigenze di servizio
3. Il Direttore UOC DAI/ Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie potranno disporre il trasferimento dei dipendenti presso altra struttura nel caso si palesi, una grave situazione di disagio lavorativo, oggettivo e documentato, tale da influenzarne la serenità del clima interno, determinato da illecito *disciplinare*, di cui al CCNL



2016/2018 art. 66:

- a) **comma 4 lettera h** *“ove non sussista la gravità e reiterazione delle fattispecie considerate nell’art. 55 – quater, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001, atti o comportamenti aggressivi, ostili e denigratori, nell’ambiente di lavoro, che assumono forme di violenza morale nei confronti di un altro dipendente, comportamenti minacciosi, ingiuriosi, calunniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi”;*
- b) **comma 8 lettera b** *“occultamento, da parte del responsabile della custodia, o della vigilanza, di fatti o circostanze a relative ad illecito uso, manomissione, distrazione o sottrazione di somme o beni di pertinenza dell’azienda o ente o ad esso affidati”;*
- c) **comma 8 lettera d** *“alterchi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con utenti”.*

I trasferimenti hanno la finalità di cautelare sia il Dipendente che l’Amministrazione da possibili danni materiali o di immagine.

Art. 2.5 Mobilità di Compensazione

I dipendenti potranno richiedere cambi contestuali tra strutture/dipartimenti diversi. I Coordinatori delle Strutture Aziendali interessate dovranno formulare il relativo nulla osta o, in caso di parere sfavorevole, motivarne formalmente il diniego alla Direzione della UOC DAI/ Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie.

Art.3 Disciplina per l’inserimento nelle strutture dei Neo Assunti

1. Accesso per Concorso/Avviamento al lavoro: i nuovi assunti saranno assegnati nei posti di risulta, a seguito dell’attivazione dei trasferimenti interni. Il medesimo personale, potrà essere inserito nelle graduatorie interne di mobilità solo dopo aver completato il primo anno di servizio e presentando la relativa documentazione
2. Accesso per Mobilità
3. Accesso per Mobilità compensativa (cambio contestuale)

La prima assegnazione di Professionisti in entrata con competenze specializzate di cui ai punti 2 e 3, in caso di urgenze indifferibili di servizio, seguirà un diverso iter. Il Direttore della UOC DAI/Dirigenti delle altre Professioni Sanitarie potrà procedere a diretta assegnazione presso le UU.OO ove ne è stata evidenziata carenza o necessità, con decisione scritta e motivata. In tutti gli altri casi il medesimo personale, sarà inserito nelle graduatorie interne di mobilità solo dopo aver completato il primo anno di servizio e presentando la relativa documentazione.



Art. 4 Mobilità del Personale di supporto

Il personale tecnico di supporto verrà inserito in una graduatoria annuale da cui poter attingere per i trasferimenti interni. Sarà valutata l'anzianità di servizio, a parità di punteggio sarà assegnato alla struttura il dipendente anagraficamente più giovane.

Art 5. Specifica dei Criteri di Calcolo dei Punteggi **(Cfr. Allegati 1 – 2 – 3)**

1. I Master ed i Corsi di Alta Formazione attinenti, costituiscono titolo preferenziale, ove presentato, per elenco A
2. Curriculum lavorativo e professionale è valutato ai sensi da DPR 220/2001 di cui all'allegato 4
3. A parità di punteggio complessivo la precedenza in graduatoria è attribuita al dipendente con età anagrafica minore.

I dipendenti potranno effettuare richiesta di inserimento/integrazione della domanda dal 15 novembre al 15 dicembre, dell'anno solare di riferimento. Per il primo anno di emanazione del presente Regolamento le domande potranno essere presentate successivamente alla sottoscrizione dello stesso entro i 30 gg. successivi. Gli elenchi saranno aggiornati una volta all'anno a cura della UOC DAI e pubblicati all'inizio dell'anno solare successivo, al fine di consentire la maggiore trasparenza circa il punteggio ottenuto sulla base dei criteri sopra definiti e alla documentazione presentata dagli operatori.

VIGENZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento avrà validità fino al rinnovo del CCNLL, ovvero, è previsto un periodo di sperimentazione di almeno 1 anno necessario alla verifica della efficacia dell'accordo sottoscritto. L'adozione di un nuovo Atto Aziendale può comportare la revisione del regolamento a seguito di sostanziali modifiche organizzative delle Unità Operative, e per soppressioni o nuove istituzioni.

L'emanazione di linee guida regionali, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. b), del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, costituisce motivo di confronto per la revisione del Regolamento.

**DA COMPILARE A CURA DEL PROFESSIONISTA SANITARIO PER L'ACCESSO ALLE GRADUATORIE PER LE
ASSEGNAZIONI, FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ preventivamente

ammonito/a circa la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che il seguente Curriculum Formativo Professionale corrisponde a verità

Nome: _____ Cognome: _____

Matricola: _____ Qualifica _____

Sesso: Maschio Femmina Data di nascita: ___/___/___

U.O. di Appartenenza: _____ Assegnato dal ___/___/___

Anzianità di servizio

Data Inizio Lavoro SSN ___/___/___

Formazione di Base: Diploma Regionale Diploma Universitario Laurea Triennale Anno di acquisizione _____**Formazione Post Base:** Master di 1° Livello _____/anno Master di 2° Livello _____/anno Corso di perfezionamento _____/anno Dottorato di Ricerca in _____/anno Laurea Magistrale in _____/anno Altra Laurea _____/anno Corso per Dirigenti (DAI) _____/anno

**Servizi analoghi (Esperienza Lavorativa)**

- U.O. Rianimazione Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Terapia Intensiva Post Operatoria Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Terapia Intensiva Neonatale e Neonatologia Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Unità coronarica e cardiologia d'urgenza Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Radiologia interventistica Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Servizio di Emodinamica Elettrofisiologia Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Camere operatorie e day surgery Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Pronto Soccorso Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Ematologia con camera sterile Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Medicina d'urgenza Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Neurologia con unità terapia intensiva Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- U.O. Breve osservazione e Holding Area Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Dialisi Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Unità di degenza infermieristica (UDI) Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Ambulatori infermieristici/ostetrici Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___
- Altro (**altre professioni**) _____ Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Università _____

Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___

Università _____

Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___

Corso OSS _____

Data Inizio ___/___/___ Data Fine ___/___/___

Si allegano n° _____ pubblicazioni come Autore o come Coautore

Si allegano n° _____ corsi, convegni, congressi come partecipante

Si allegano n° _____ corsi, convegni, congressi, come relatore

Il sottoscritto si impegna a far pervenire alla Direzione della UOC DAI, ogni aggiornamento da far inserire nel proprio Curriculum formativo e professionale, consapevole che lo stesso sarà aggiornato annualmente a cura del DPS

In Fede

Data _____

CARRIERA (max 50pt)

- A. servizio di ruolo nella posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario – **punti, 1,00 per anno o frazione**
- B. Servizio di ruolo prestato in "servizio analogo" per l'accesso alla graduatoria "A/B": **Punti, 1,50 per anno o frazione**

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (a+b+c+d+e+f); PUBBLICAZIONI (g+h) max 20pt

Per la valutazione dei TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO ci si atterrà a quanto disposto dall'Art.11 lettera b) del D.P.R. n. 220/2001. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale. Nella valutazione dei titoli accademici la somma a+b+c+d+e+f sarà \leq a **12pt**.

Per la valutazione delle pubblicazioni si terrà conto del numero e della loro attinenza, ci si atterrà a quanto disposto dall'Art. 11 comma 1 lettera c) e dal comma 2 lettere a) e b) del D.P.R. 220/2001. Saranno valutate le pubblicazioni degli ultimi 5 anni. La somma dei punteggi per le pubblicazioni monografiche o come coautore, sarà \leq a **8pt**.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (i+l+m+n+o+p+q+r+s) max 30 pt

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, attinenti alla professionalità da individuare e le attività.

	TITOLI ACCADEMICI		Note
a	Dottorato di ricerca	Punti 1,50	
b	Laurea Magistrale	Punti 1,25	
c	Laurea altre Professioni Sanitarie	Punti 1,00	
d	Master	Punti 0,80	Punto 2,00 elenco A
e	Corsi di Perfezionamento	Punti 0,20	Punto 1,50 elenco A
f	Altra Laurea	Punti 0,50	
g	Pubblicazioni se monografica	Punti 0,20	max 5 punti
h	Pubblicazioni come coautore	Punti 0,10	max 3 punti
	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE		
i	Insegnamento presso Università per AA /corsi OSS	Punti 0,50	Ultimi 10 anni
l	Convegni, congressi, seminari per un punto ECM anche FAD	Punti 0,01	Ultimi 5 anni
m	Corsi superiore a 3 mesi con esame	Punti 0,10	
n	Corsi inferiori a 3 mesi con esame	Punti 0,05	
o	Partecipazione a convegni, congressi, seminari, etc. come relatore	Punti 0,50	
p	Corso BLS/BLSD/PBLSD	Punti 0,20	in corso di validità
q	Corso ACLS	Punti 0,50	in corso di validità
r	Corso di informatica/lingue	Punti 0,10	
s	Altra docenza /tutoring/laboratorio Universitario	Punti 0,05	Ultimi 10 anni



