



## Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

186/DG

22 OTT. 2019

Numero

data

**Oggetto:** Revoca del Regolamento per l'utilizzo del logo-marchio aziendale e per la concessione del patrocinio adottato con deliberazione n.1071/DGFF del 31.12.2013.  
Adozione del nuovo Regolamento per concessione patrocinio e utilizzo del logo aziendale.

Esercizio 2019

Conto

Centro di Costo

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
e Patrimoniale

Data.....

**Struttura Proponente****UOC Affari Generali e gestione Amministrativa  
ALPI**Dott.ssa Simona Raccuia  
Estensore

F.to

Responsabile del procedimento

Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data 14/10/19

Firma F.to

Il Direttore della UOC

Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data 14/10/19

Firma F.to

Proposta n° 181

del 14/10/19

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Data 21/10/2019

F.to

IL DIRETTORE SANITARIO  
Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data 17/10/19

F.to

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 12 di cui n° 7 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

## Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione Amministrativa ALPI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO con deliberazione n. 819/DG del 05.06.2012, al fine di scoraggiare l'uso improprio del logo-marchio dell'Azienda stessa, ha proceduto alla registrazione del logo-marchio aziendale presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi per il tramite della Camera di Commercio di Roma, per la durata di anni 10 salvo rinuncia da parte del titolare;

- con deliberazione n. 1071/DGFF del 31.12.2013, ha proceduto alla approvazione ed alla adozione del Regolamento per l'utilizzo del logo-marchio aziendale e per la concessione del patrocinio il quale, costituito da n.4 articoli, forma parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

- che la Regione Lazio con nota prot. n. 345105 del 16.06.2014 ha comunicato la formalizzazione di un nuovo logo unitario ed un'unica identità visiva per il Sistema Sanitario Regionale, prevedendo la possibilità, per ogni struttura sanitaria, di poter scaricare direttamente dal sito internet istituzionale della Regione Lazio – Salute Lazio, le declinazioni ad hoc (il proprio logo, la carta intestata e la barra per il sito web);

- che l'Azienda con deliberazione n.564/DG del 30.07.2014, ha proceduto all'adozione del nuovo logo unitario realizzato dalla Regione Lazio, come da nota prot. n. 345105 del 16.06.2014, disponendo: “che il suddetto logo unitario, sostituisce quello utilizzato e depositato all'ufficio I.B.M. in data 08.01.2013”;

- che con deliberazione n.88/DG del 29.01.2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27/06/2018 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata”;

- che la Regione Lazio con DCA n.U00117 del 18 marzo 2019, ha approvato l' Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata”, il quale al capo 1, art.1, comma 3, testualmente recita: “*Il logo dell'Azienda è stabilito dal Manuale di identità visiva delle ASL e delle Aziende Ospedaliere redatto dalla Regione Lazio e trasmesso con nota protocollo n° 345105 del 16 giugno 2014...*”.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla revoca del Regolamento per l'utilizzo del logo-marchio aziendale e per la concessione del patrocinio adottato con deliberazione n.1071/DGFF del 31.12.2013;

di dover procedere altresì all'adozione del nuovo Regolamento per concessione patrocinio e utilizzo del logo aziendale, composto da n. 9 articoli e n. 5 pagine alla luce del nuovo Atto aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni,

nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla revoca del Regolamento per l'utilizzo del logo-marchio aziendale e per la concessione del patrocinio adottato con deliberazione n.1071/DGFF del 31.12.2013;

- di procedere alla adozione del nuovo Regolamento per concessione patrocinio e utilizzo del logo aziendale, composto da n. 9 articoli, più n. 1 allegato, che forma parte integrante ed efficace del presente provvedimento, di cui ne costituisce allegato.

**Il Direttore della U.O.C.**  
**Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio** F.to

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 02 agosto 2019;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione Amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Massimo Annicchiarico** F.to



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**



# **REGOLAMENTO PER CONCESSIONE PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE**

## **INDICE**

**Art. 1 OGGETTO**

**Art. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI**

**Art. 3 TITOLARITÀ**

**Art. 4 COORDINAMENTO DI IMMAGINE**

**Art. 5 UTILIZZO DEL LOGO DA PARTE DELLE STRUTTURE INTERNE**

**Art. 6 CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO**

**Art. 7 MODALITÀ DI RICHIESTA, VINCOLI E IMPEGNI**

**Art. 8 MODALITÀ DELLA CONCESSIONE**

**Art. 9 REVOCA E TUTELA DELL'AZIENDA**

## **Art. 1 OGGETTO**

1. Con il termine “logo” si intende comunemente l'insieme delle parole e/o dei segni utilizzati dall'Azienda per distinguere i beni e i servizi che produce, per differenziarsi dalle altre aziende.
2. Il presente Regolamento definisce le responsabilità, le modalità operative e le regole generali di utilizzo del logo aziendale e della concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata” al fine di:
  - garantire l'uso appropriato e corretto del logo aziendale e delle modalità di concessione del patrocinio a salvaguardia dell'immagine dell'Azienda;
  - prevenire ed evitare conflitti di interesse conseguenti ad un uso improprio;
  - tutelare il valore istituzionale del logo e la funzione di identificazione e di riconoscimento dell'Azienda.
3. Il Regolamento si applica a tutti coloro, dipendenti e non, che a vario titolo richiedono l'uso del logo aziendale e/o la concessione del patrocinio.

## **Art. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI**

- Codice civile artt. da 2569 a 2574
- Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 “Codice della proprietà industriale”
- D.M. 13 gennaio 2010, n. 33 “Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale”
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Atto aziendale
- Regolamento per la disciplina e gestione delle attività dedicate alla pubblicità ed alle sponsorizzazioni (deliberazione n. 214/DG del 28.02.2013)
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Codice etico comportamentale dell'Azienda.

## **Art. 3 TITOLARITÀ**

1. Tutti i diritti relativi all'utilizzo del logo sono di titolarità esclusiva dell'Azienda Ospedaliera “Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata”, che tutela il proprio logo da contraffazioni, alterazioni e da un uso non autorizzato, intraprendendo tutte le azioni necessarie.

## **Art. 4 COORDINAMENTO DI IMMAGINE**

1. Il logo svolge essenzialmente una funzione distintiva a cui corrisponde un diritto di uso esclusivo da parte dell'Azienda titolare dello stesso, volto a:
  - impedire che altri soggetti possano utilizzare marchi uguali o simili che generino confusione negli utenti;
  - garantire l'identità visiva aziendale.
2. Il logo attualmente adottato dall'Azienda, di seguito rappresentato, trova puntuale riferimento nelle indicazioni formulate dalla Regione Lazio e presenti nel “Manuale di identità visiva delle ASL e delle Aziende Ospedaliere” reperibile al seguente indirizzo internet: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_sanita/pages/Manuale\\_Salute\\_Lazio.pdf](http://www.regione.lazio.it/rl_sanita/pages/Manuale_Salute_Lazio.pdf) il quale indica i formati da utilizzare nella produzione di documenti e strumenti di comunicazione istituzionale.

## **Art. 5 UTILIZZO DEL LOGO DA PARTE DELLE STRUTTURE INTERNE**

1. Le strutture organizzative possono avvalersi del logo esclusivamente in relazione alle attività istituzionali e sono tenute a farlo in tutti i documenti e gli strumenti di comunicazione, cartacei e multimediali, sia ad uso interno che esterno.
2. Nel caso di prodotti editoriali rivolti all'esterno (inviti, pieghevoli, ecc), prodotti web ed eventi (mostre, partecipazioni a premi ecc.) l'utilizzo del logo da parte delle strutture interne deve essere preventivamente comunicato dal Direttore di struttura e valutato dal competente Ufficio Comunicazione e Marketing dell'Azienda.

## **Art. 6 CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO**

1. Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e di adesione a iniziative proposte da terzi le cui finalità sono ritenute meritevoli dalla Direzione Generale.
2. Il patrocinio concesso dall'Azienda è a titolo gratuito; non comporta alcuna forma di finanziamento o contributo da parte della stessa, ma comporta soltanto la possibilità di utilizzare il logo aziendale.
3. Il patrocinio e l'utilizzo del logo da parte di soggetti esterni sono vincolati ad autorizzazione della Direzione Generale e concessi per le seguenti iniziative, purché connesse con le finalità istituzionali dell'Azienda e non per fini commerciali, come disciplinato al successivo paragrafo:
  - iniziative/manifestazioni e attività scientifiche, culturali, sportive o sociali;
  - corsi di formazione, convegni, conferenze, seminari, workshop.
4. L'autorizzazione all'utilizzo del logo deve intendersi:
  - sempre ed esclusivamente relativa all'iniziativa specifica per cui è stato richiesto;
  - soltanto per il periodo corrispondente;
  - soltanto per le pubblicazioni relative.
5. L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, né permette l'appropriazione del logo dell'Azienda da parte del richiedente. Nel caso in cui la Direzione Generale autorizzi la concessione del patrocinio dell'Azienda ci si dovrà attenere alla fedele riproduzione del logo.

## **Art. 7 MODALITÀ DI RICHIESTA, VINCOLI E IMPEGNI**

1. La richiesta per la concessione del patrocinio e l'utilizzo del logo deve essere effettuata compilando il modulo allegato (Allegato A) indirizzato formalmente all'Ufficio Comunicazione e Marketing, e trasmesso per via telematica all'indirizzo e-mail: [comunicazionemarketing@hsangiiovanni.roma.it](mailto:comunicazionemarketing@hsangiiovanni.roma.it), oppure alla e-mail: [ufficioprotocollo@sangiiovanni.roma.it](mailto:ufficioprotocollo@sangiiovanni.roma.it) o alla PEC aziendale: [ao.sga@pec.hsangiiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiiovanni.roma.it), almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.



2. Il richiedente deve garantire:

- che l'evento non è promosso da partiti o movimenti politici e da organizzazioni sindacali;
- la natura non commerciale dell'evento/iniziativa;
- la partecipazione gratuita in veste di docenti dei professionisti operanti in Azienda (in caso di evento formativo);
- la fedele riproduzione del logo dell'Azienda nei documenti relativi all'evento;
- di aver preso visione del presente Regolamento pubblicato nel sito dell'Azienda [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) e di impegnarsi a rispettarlo.

3. Il richiedente, al fine della valutazione, allega alla richiesta:

- il programma dell'iniziativa;
- l'elenco dei professionisti dipendenti dell'Azienda coinvolti in veste di organizzatori, relatori, moderatori.

4. L'organizzatore dell'iniziativa, o il provider in caso di evento formativo, si impegna a:

- allegare il programma dell'evento e a non apportare alcuna modifica successiva alla concessione dell'uso del logo e/o del patrocinio rispetto a quanto presentato, che non sia stata sottoposta a preventiva valutazione dell'Azienda;
- tutelare l'evento da influenze di chi ha interessi commerciali nel settore della sanità;
- garantire che l'informazione e l'attività educativa sia obiettiva e non influenzata da interessi diretti o indiretti che ne possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione.

#### **Art. 8 MODALITÀ DELLA CONCESSIONE**

1. La Direzione Generale, attraverso comunicazione per e-mail al richiedente, procederà alla concessione del patrocinio all'esito dell'istruttoria del predetto Ufficio Comunicazione e Marketing, che valuterà la conformità della richiesta alla:

- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda;
- assenza di conflitto di interesse fra il richiedente, l'organizzatore, eventuali sponsor, altri soggetti patrocinanti e l'Azienda;
- assenza di elementi, sia nell'evento che nei prodotti editoriali correlati, che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

2. Il soggetto a cui è stato concesso il patrocinio invia allo stesso Ufficio Comunicazione e Marketing copia del materiale informativo su cui è stato apposto il logo aziendale prima dello svolgimento dell'iniziativa stessa e può, inoltre, richiederne la diffusione attraverso gli strumenti di comunicazione aziendali.

#### **Art. 9 REVOCA E TUTELA DELL'AZIENDA**

1. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio in qualsiasi momento nel caso in cui non fosse rispettata la normativa vigente in materia e quella aziendale ivi richiamata, o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute.

2. L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo.

**Allegato A**

**All'Azienda Ospedaliera San Giovanni  
Addolorata  
Ufficio Comunicazione e Marketing**

**OGGETTO: Richiesta di concessione patrocinio e utilizzo del logo aziendale.**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
(CAP \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefoni \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e il conseguente uso del logo-marchio dell'Azienda per:

- Convegno  Seminario  Workshop  Corso di formazione/aggiornamento  
 Prodotto editoriale (specificare) \_\_\_\_\_  
 Altro tipo di attività (specificare) \_\_\_\_\_

Titolo dell'evento \_\_\_\_\_  
che si svolgerà a \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

A tal fine precisa che l'evento:

- comporta una raccolta fondi;  non comporta alcuna raccolta fondi;

Per le iniziative benefiche specificare eventuale modalità di raccolta fondi (offerta libera, percentuale su bigliettazione, percentuale sul ricavato dedotte le spese, etc.) e/o l'eventuale proposta di destinazione materiale della donazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- obiettivi e tema dell'iniziativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- il contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata: \_\_\_\_\_

- eventuali promotori esterni all'Azienda e sponsor:

---

---

### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento per concessione patrocinio e utilizzo logo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e di impegnarsi a rispettare le regole e i provvedimenti in esso contenuti, consapevole delle responsabilità che comporta un utilizzo scorretto del patrocinio o del logo aziendale;
- l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi, di tipo economico e non, con l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti la lesione dell'immagine e/o l'uso inappropriato del logo ricevuto (il logo ricevuto è ad uso esclusivo dell'evento o dell'iniziativa con la concessione del patrocinio e non è da intendersi tacitamente rinnovato in caso di riproposta degli eventi in epoche successive);

### SI IMPEGNA

- a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Documentazione da allegare:

- Documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici);
- Copia documento d'identità del firmatario;
- Programma dettagliato dell'evento o fac-simile del prodotto promozionale/editoriale.

DELIBERAZIONE N. 186/DG DEL 22 OTT. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 22 OTT. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 22 OTT. 2019

- data di esecutività: 22 OTT. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n. 12 fogli  
Esecutiva il, 22 OTT. 2019  
Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
e gestione Amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to