



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

836/10G

Numero

24 DIC 2014

data

OGGETTO: approvazione del Regolamento Aziendale per l'applicazione dell'art. 18 del C.C.N.L. 8.6.2000 modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 3.11.2005 dell'Area della Dirigenza Medica e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica.

Esercizio 2014 Conto

Centro di Costo 20010200

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €
- Utilizzato €
- Presente Atto €
- Residuo €

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore del Bilancio

Data.....

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Filomena Mariani

Filomena

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data Firma *Filomena*

Il Direttore della U.o.c.
Dr.ssa Floriana Rosati

Data Firma *Fl. Rosati*

Proposta n° 976 del 23.12.14

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 23.12.14

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Favorevole

Data 23/12/2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimiliano Gerli

La presente deliberazione si compone di n° 13 di cui n° 7 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 18 del C.C.N.L. 8.6.2000, modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 3.11.2005 delle due aree della Dirigenza che disciplina la possibilità di conferire incarichi di sostituzione del Dirigente Responsabile, in caso di sua assenza temporanea per ferie, malattia altro impedimento;

CONSIDERATO necessario disciplinare tale normativa contrattuale;

TENUTO CONTO che con nota prot. 34142 del 21.11.2014 è stata trasmessa alle OO.SS. OO.SS. Aziendali e Territoriali dell'Area della Dirigenza Medica e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica una bozza di Regolamento;

che in data 2.12.2014 la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale si è riunita per illustrare ed affrontare eventuali modifiche ed integrazioni al regolamento inviato;

che con nota prot. 36562 del 15.12.2014 è stato nuovamente trasmesso alle OO.SS. il Regolamento di cui sopra;

PRESO ATTO che le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, nominate ai sensi della vigente normativa e nel rispetto delle procedure, sono pervenute alla definizione ed alla sottoscrizione, in data 18.12.2014, del documento finale in materia di applicazione dell'art. 18 del C.C.N.L. 8.6.2000, modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 3.11.2005 delle due aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto di dover recepire predetto Regolamento;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

f

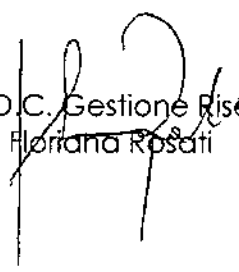
El

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il Regolamento, sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data 18/12/2014, sull'applicazione dell'art. 18 del C.C.N.L. 8.6.2000 modificato ed integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 3.11.2005, che allegato in copia al presente atto ne costituisce parte integrante, che trova applicazione nei confronti del personale appartenente all'Area della Dirigenza Medica e all'Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Floriana Rosati



SP
dr



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Cairo



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi
Contratti e Convenzioni



REGIONE
LAZIO

REGOLAMENTO AZIENDALE

Applicazione art. 18 C.C.N.L. 8.06.2000 e

art. 11 C.C.N.L. 3.11.2005

AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA ED AREA
DELLA DIRIGENZA SANITARIA,
AMMINISTRATIVA, PROFESSIONALE E
TECNICA

Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata"
Via dell'Amba Aradam 9, - 00184 Roma - Tel. (06)77051 - Fax 77053253 - C.F. e P.IVA 04735061006 - Cod. Attività 8511.2

L.R. Lazio 16.06.94, n.18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n.5163

INDICE

Art. 1	applicazione dell'art. 18 ccnl 8.06.2000 commi 1, 2 e 3 e nomina del sostituto annuale	pag. 3
Art. 2	adempimenti u.o.c. politiche del personale e gestione risorse umane applicazione commi 1,2,e 3 art. 18	pag. 3
Art. 3	adempimenti della direzione medica di polo ospedaliero	pag. 3
Art. 4	art. 18, comma 4 (posto vacante)	pag. 4
Art. 5	art. 18, comma 4 (posto vacante) procedura di affidamento temporaneo della sostituzione	pag. 5
Art. 6	aspettative senza assegno art. 18, comma 5	pag. 6
Art. 7	struttura temporaneamente priva del titolare art. 18, comma 8	pag. 6
Art. 8	norma finale e transitoria	pag. 7

[Handwritten signatures and notes]

1.000
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Art. 1

APPLICAZIONE DELL'ART. 18 CCNL 8.06.2000 COMMI 1, 2 e 3
NOMINA DEL SOSTITUTO ANNUALE

L'art. 18 del CCNL 8.06.2000, così come integrato dall'art. 11 del CCNL 3.11.2005, ai commi 1,2,3 prevede che il Dirigente con incarico di Direzione di Struttura Complessa, in caso di sua assenza temporanea (ferie, malattia o altro impedimento) individui, con cadenza annuale, ai fini della sostituzione altro Dirigente con le modalità di seguito specificate:

1. **DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/COORDINATORE DI AREA** – indica con cadenza annuale, altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa afferente.
2. **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** – indica con cadenza annuale, altro dirigente della struttura medesima, tenuto conto dei seguenti criteri:
 - Il dirigente deve essere titolare di incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o comunque della tipologia c) dell'art. 27 C.C.N.L. 8.06.2000
 - Valutazione comparata dei curricula prodotti da dirigenti interessati.

Art. 2

ADEMPIMENTI UOC POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE
UMANE APPLICAZIONE
COMMI 1, 2, E 3 ART. 18

La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane provvede ai seguenti adempimenti:

- Richiede, entro il 31/12 di ciascun anno, ai Dirigenti interessati, l'individuazione dei soggetti preposti alla sostituzione in ossequio a quanto previsto dall'art. 1;
- Predisporre, con cadenza annuale, il provvedimento ricognitivo dei sostituti nominati. Qualora il titolare, nei termini stabiliti, non fornisca riscontro alla richiesta di individuazione del sostituto, la Direzione Aziendale provvede alla designazione del Dirigente cui conferire le funzioni vicarie, nel rispetto dei criteri fissati al comma 1 lettera a) art. 11 CCNL 3.11.2005;
- Trasmette copia del provvedimento alle direzioni di Dipartimento e alla Direzione Medica di Polo Ospedaliero.

Art. 3

ADEMPIMENTI DELLA DIREZIONE MEDICA DI POLO OSPEDALIERO

1. La Direzione Medica di Polo Ospedaliero ha l'obbligo di monitorare le assenze del personale di cui all'art. 1 al fine di segnalare alla UOC Politiche del personale e gestione risorse umane le fattispecie che determinano il diritto nei confronti del dirigente sostituto alla corresponsione dell'indennità di sostituzione così come previsto dal comma 7 art. 18 CCNL 8.06.2000.
2. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane nei casi di periodi di assenza superiori a due mesi, senza soluzione di continuità, predisporre il provvedimento di presa d'atto dello svolgimento dell'incarico di sostituzione, con l'indicazione delle indennità mensili spettanti e previste dall'art. 18, comma 7, così



- come ribadito dall'art. 11, comma 1 lett.b) CCNL 3.11.2005, notificando il provvedimento alla direzione della struttura interessata, al Direttore di Dipartimento e alla Direzione Medica di Polo Ospedaliero.
3. La Direzione Medica di Polo Ospedaliero è tenuta ad un costante monitoraggio della persistenza dell'assenza del dirigente sostituito al fine di dare tempestiva comunicazione alla UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, dell'avvenuto rientro in servizio del medesimo, al fine di interrompere la corresponsione dell'indennità.
 4. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane – Ufficio Trattamento Economico avrà cura di verificare mensilmente, prima delle ordinarie elaborazioni stipendiali, che la sostituzione sia ancora attiva.

Art. 4

ART. 18, COMMA 4 (posto vacante)

1. Nel caso in cui l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del Dirigente titolare della struttura, la Direzione Aziendale assume decisioni in merito alla direzione della struttura complessa vacante o resasi tale.
2. Qualora si decida per la sostituzione in base al comma 4, essa è consentita solo per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di cui al DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e smi. L'Azienda si impegna a concludere le procedure selettive pubbliche di cui alla normativa citata nei tempi contrattuali definiti, salvo impedimenti derivanti da sopraggiunte norme nazionali ovvero da norme o disposizioni regionali. L'Azienda a tal fine emana specifico bando destinato ai dirigenti in servizio presso la UOC interessata.
3. L'incarico di sostituzione in base al comma 4 (posto vacante) viene affidato sulla base della valutazione dei *curricula* presentati dagli interessati, da parte di una commissione di esperti formata da tre componenti, di cui uno è il Direttore Sanitario/Amministrativo, uno il Direttore del Dipartimento, in relazione alla specifica area di competenza e il terzo viene individuato di volta in volta dal Direttore Sanitario/Amministrativo.
4. Nelle more dell'individuazione del destinatario dell'incarico, e fatta salva la diversa valutazione della direzione aziendale, al fine di garantire continuità alla direzione della struttura, sono prorogate le funzioni vicarie al sostituto già individuato dal titolare, per effetto dei commi 1 e 2 art. 18, con diritto a percepire le previste indennità economiche qualora la sostituzione si protragga oltre due mesi, computando il periodo già effettuato a titolo di sostituzione per effetto dei già citati commi 1 e 2 (assenza o impedimento del titolare).
5. Ai fini di cui al punto precedente la direzione aziendale comunica la conseguente assunzione di responsabilità della struttura complessa, dal primo giorno successivo alla data di cessazione medesima, nelle more della definizione del procedimento descritto ai punti che precedono.
6. Qualora le procedure per l'individuazione del sostituto ex comma 4 non siano concluse entro il termine di giorni 60, saranno adottati i provvedimenti necessari al pagamento dell'indennità di cui al comma 7 dell'art. 18 dovuta al sostituto pro tempore.
7. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, concluso l'iter per l'affidamento della sostituzione art. 1 comma 4, darà formale comunicazione al nuovo sostituto individuato, al Dipartimento di afferenza ed all'eventuale sostituto pro-tempore che cesserà dalle funzioni vicarie temporaneamente assunte in forza di quanto sopra previsto.

Handwritten signatures and notes:
A large handwritten signature on the left, possibly "M. Neri".
Below it, the text "Prese con Mutua," is written.
Several other smaller handwritten signatures or initials are scattered across the bottom right of the page.

8. Resta ferma la facoltà dell'Azienda di ricondurre la relativa responsabilità delle strutture vacanti al Direttore di Dipartimento ad esse sovraordinato od ad altro Direttore di UOC afferente al Dipartimento, nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del sostituto ai sensi del comma 4 dell'art. 18.
9. Le procedure di cui al presente articolo possono essere effettuate anche nel caso di struttura prevista ex novo dall'assetto organizzativo aziendale nella fase di attivazione della stessa e nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento per l'affidamento definitivo del relativo incarico.

Art. 5

ART. 18, COMMA 4 (posto vacante)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA SOSTITUZIONE

1. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, su indicazione della Direzione Generale prevede tempestivamente alla predisposizione di un avviso interno riservato al personale dirigente inquadrato nella medesima UOC oggetto dell'incarico riferito alla struttura e titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o comunque un incarico della tipologia c) dell'art. 27 CCNL 8/06/2000. I dirigenti presenteranno istanza di partecipazione corredata di un curriculum formativo e professionale.
2. La UOSD Affari Generali provvederà a pubblicizzare l'avviso interno e ad acquisire tramite l'ufficio protocollo aziendale, sito presso la Sede Legale, le istanze dei dirigenti interessati corredate come sopra indicato, inviandole tempestivamente alla UOC Politiche del personale e gestione risorse umane .
3. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane , acquisiti gli atti trasmessi dalla UOSD AA.GG., provvederà successivamente a darne tempestiva comunicazione al Direttore Sanitario/Amministrativo per l'attuazione delle procedure di cui al precedente art. 4.
4. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane predispone una deliberazione sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, al fine di formalizzare l'incarico di sostituzione nei confronti del Dirigente individuato dalla relativa commissione all'esito dei lavori effettuati a tal fine, dandone immediata comunicazione all'interessato ed alla Direzione di Dipartimento cui afferisce.
5. La UOC Politiche del personale e gestione risorse umane notifica per accettazione il provvedimento di incarico al dirigente sostituto interessato, al Dipartimento di afferenza, nonché all'Ufficio trattamento economico per gli adempimenti di competenza.
6. L'incarico ha durata di sei mesi prorogabili fino a dodici ovvero per un ulteriore periodo in relazione a sopraggiunti impedimenti derivanti da norme regionali o nazionali che non consentono la conclusione delle procedure selettive. Resta salva la facoltà della medesima Direzione Generale di riattivare le procedure di individuazione di altro sostituto al termine dei dodici mesi.
7. Al Direttore sostituto rimane assegnato l'incarico di cui è titolare e per la sostituzione in parola non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al Dirigente è corrisposta una indennità mensile annua (per dodici mensilità) nelle misure previste dall'art. 18, comma 7 e art. 11 lett. b) CCNL 3.11.2005, per tutta la durata della sostituzione.


Francesca Antolini

8. L'indennità è corrisposta da subito al destinatario dell'incarico ex art. 18, comma 4 ove coincida con il sostituto pro tempore della specifica struttura che svolge le funzioni vicarie da almeno 60 gg.
9. L'eventuale indicazione del sostituto ex art. 18, comma 2 (sostituzione in caso di assenza del titolare) da parte del dirigente già incaricato quale facente funzioni in base all'art. 18, comma 4 non comporta l'attribuzione di alcuna indennità al sostituto del sostituto.

Art. 6

ASPETTATIVE SENZA ASSEGNO ART. 18, COMMA 5

a. DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA

1. Qualora l'assenza del titolare sia dovuta alla fruizione di aspettativa senza assegni, nei casi previsti dalla norma, l'Azienda pone in essere le procedure selettive ex lege 484/97, per l'assunzione di altro Dirigente con "incarico a tempo determinato" per la durata dell'aspettativa concessa
2. Nelle more dell'espletamento dell'apposita procedura selettiva pubblica e fino alla nomina del Dirigente incaricato, per garantire continuità all'attività della struttura, il Dirigente individuato dal titolare, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 2, garantisce le funzioni di sostituzione, con diritto a percepire le indennità spettanti nel caso di sostituzione si protragga continuativamente oltre i due mesi.

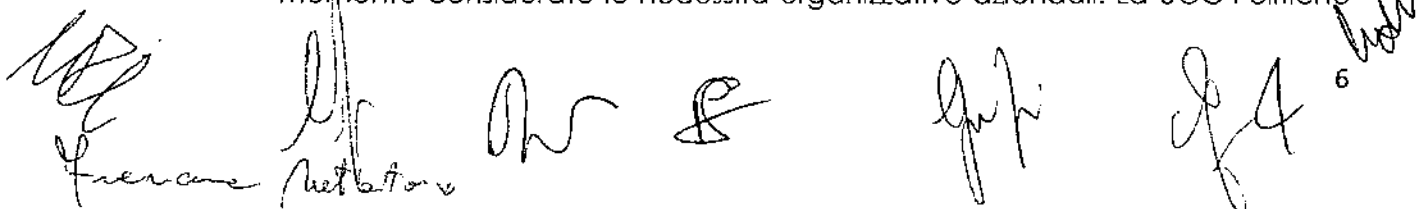
b. DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

1. In caso di aspettativa concessa a questa figura dirigenziale, ai fini dell'individuazione del sostituto, l'Azienda attiva le medesime procedure fissate dall'art. 17 bis del D.Lgs. 502/92 e smi e dal Regolamento Aziendale per la nomina del Direttore di Dipartimento.

Art. 7

STRUTTURA TEMPORANEAMENTE PRIVA DEL TITOLARE ART. 18, COMMA 8

1. L'Azienda si riserva la facoltà di affidare tali incarichi in presenza di situazioni peculiari quali ad esempio atti di riorganizzazione ovvero realizzazione di progetti specifici. L'affidamento della struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico non comporta il riconoscimento dell'indennità prevista dal comma 7 dell'art. 18 del CCNL 8.06.2000. In tal caso, l'Azienda compenserà il maggior impegno richiesto al dirigente attraverso la corresponsione del 50% del valore della posizione con la retribuzione mensile e con il riconoscimento della retribuzione di risultato riferita ai due incarichi assunti, in relazione alla modalità di ripartizione stabilita in sede aziendale per l'anno di riferimento. Gli incarichi hanno una durata massima annuale, per cui allo scadere è necessario un riesame della situazione.
2. Il Dirigente sostituto mantiene ovviamente la titolarità del proprio incarico. L'incarico "ad interim", non contrattualizzato, sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale e potrà essere revocato in qualsiasi momento considerate le necessità organizzative aziendali. La UOC Politiche


Fucina
Melloni
M
S
G
G
G
6

del personale e gestione risorse umane predisporrà i provvedimenti di cui sopra e li notificherà al dirigente sostituto.

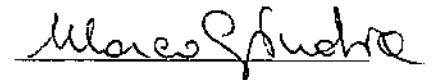
Art. 8
NORMA FINALE E TRANSITORIA

1. Tutte le sostituzioni in atto alla data di adozione del presente regolamento dovranno essere ridefinite secondo le modalità ivi previste.
2. La maggiorazione di cui all'art. 7 del presente regolamento potrà essere corrisposta sino a concorrenza del valore di posizione stabilito aziendalmente per gli incarichi di fascia superiore.
3. Per gli incarichi ex art. 18, comma 8 (incarico ad interim conferito a dirigente titolare di pari incarico) dovrà essere disposta la remunerazione degli stessi in base a quanto previsto dal presente regolamento, a partire dalla data di accettazione degli incarichi ad interim da parte dei relativi dirigenti, nominati solo dopo la sottoscrizione del presente Regolamento da parte delle OO.SS. e dopo l'approvazione della Regione e la successiva pubblicazione del nuovo atto aziendale sul B.U.R. Lazio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

Rappr. Aziend. AAROI EMAC

Dott. **Giudice** Marco



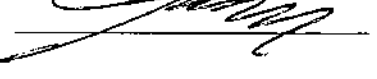
Rappr. Territ. AAROI EMAC

Dott.ssa **Gatta** Luisa



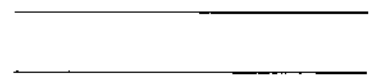
Rappr. Aziend. ANAAO ASSO.ME.D.

Dott. **Tammaro** Leonardo



Rappr. Territ. ANAAO ASSO.ME.D.

Dott. **Di Tommaso** Giuseppe



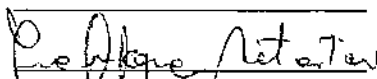
Rappr. Aziend. A.N.P.O.-ASCOTI-FIALS Medici

Dott. **Marcelli** Marcello



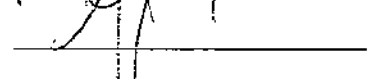
Rappr. Territ. A.N.P.O.-ASCOTI-FIALS Medici

Dott. **Carni** Domenico



Rappr. Aziend. C.G.I.L. Medici

Dott. **Metastasio** Francesca




Rappr. Aziend. C.I.M.O.

Dott. **Gallo** Antonio



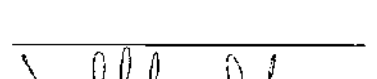
Rappr. Territ. C.I.M.O.

Dott. **Andrich** Renata



Rappr. Aziend. CISL Medici

Dott. **Campana** Elisabetta



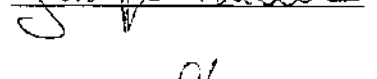
Rappr. Territ. CISL Medici

Dott. **Magliozzi** Benedetto



Rappr. Aziend. FASSID

Dott. **Magnanti** Massimo



Rappr. Aziend. FASSID

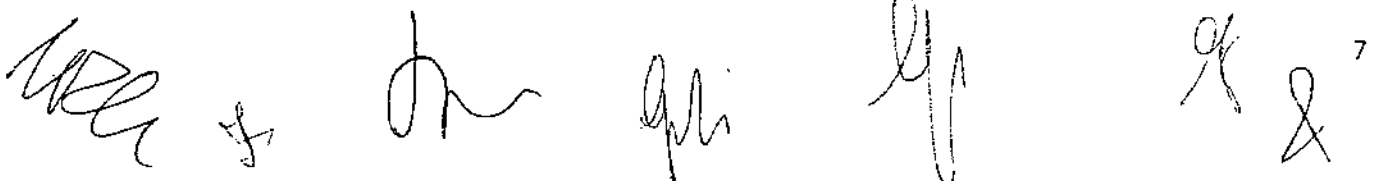
Dott.ssa **Di Tullio** Alessandra



Rappr. Aziend. FASSID

Dott. **Brienza** Giuseppe





Rappr. Aziend. Fed. Medici

Dott. **Gambardella** Cosimo

Rappr. Territ. Fed. Medici

Dott. ssa **De Cesare** Assunta

Rappr. Aziend. FESMED: Acoi, Aogoi,

Dott. **Farina** Massimo

Rappr. Aziend. F.V.M

Dott. ssa **Sgarzini** Giovanna

Rappr. Aziend. A.U.P.I.

Dott. **Gaspa** Piero

Rappr. Territ. A.U.P.I.

Dott. ssa **Ungaro** Luciana

Rappr. Territ. CIDA SIDIRSS

Dott. **Calzetta** Giancarlo

Rappr. Aziend. SNABI S.D.S.

Dott. ssa **Thaller** Raffaella

Rappr. Territ. SNABI S.D.S.

Dott. **Leonetti** Gianpaolo

Rappr. Aziend. SI.NA.FO.

Dott. **Gratteri** Saverio

Rappr. Territ. SI.NA.FO.

Dott. ssa **Iannone** Maria Emilia

Rappr. Territ. C.I.S.L.FPS Dirigenti

Dott. **Fusco** Giovanni

Rappr. Aziend. C.G.I.L. Dirigenti

Arch. **Pontoriero** Francesco

Rappr. Territ. C.G.I.L. Dirigenti

Dott. **Gregorini** Enrico

Rappr. Territ. UIL Dirigenti

Dott. **Ferrari** Pasquale

Rappr. Aziend. CONFEDIR

Dott. ssa **Petrone** Elisa

Marie Assunta De Cesare

Giovanna Sgarzini

Piero Gaspa

Luciana Ungaro

Raffaella Thaller

Saverio Gratteri

Maria Emilia Iannone

Giovanni Fusco

Francesco Pontoriero

Enrico Gregorini

Pasquale Ferrari

Wol

h

epi

pal



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



24 DIC. 2014

DELIBERAZIONE

N. 896/109 DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

24 DIC. 2014

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

24 DIC. 2014

- data di esecutività:

24 DIC. 2014

Deliberazione originale
Composta di n. 13 fogli
Esecutiva il, 24 DIC. 2014
Il Direttore della U.O.C. Atti e
Procedimenti Giuridico Amm.vi
Contratti e Convenzioni
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

