



REGIONE LAZIO
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA

L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi

Contratti e Convenzioni

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

532/DG
numero

11 LUG. 2013
data

Oggetto: Adozione del nuovo Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo telematico dell' "Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata", adottato con deliberazione n.197/DG del 25 febbraio 2011, alla luce delle norme contenute nel D.Lgs. n.33/2013.

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore del Bilancio _____

Data.....

U.O.C. PROPONENTE

Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi, Contratti e Convenzioni

Donata Fraioli
Donata Fraioli

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Rita Corsetti

Data 27.6.2013 Firma [Signature]

Il Direttore Dott.ssa Maria Rita Corsetti

Data 27.6.2013 Firma [Signature]

Proposta n° 613 del 28.06.13

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 09.07.2013

[Signature]
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gerardo Bruno Antonio Corea

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Favorevole

Data 8/7/2013

[Signature]
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Massimiliano Gerli)

La presente deliberazione si compone di n° 11 pagine, di cui n° 07 pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

II DIRETTORE DELLA U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi, Contratti e Convenzioni

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con deliberazione n.693/DG del 3 maggio 2012 sono stati integrati e modificati gli artt. 6 e 9 del "Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo telematico dell' "Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata", adottato con deliberazione n.197/DG del 25 febbraio 2011, il primo su modalità e durata della pubblicazione ed il secondo sulle garanzie alla riservatezza e accesso agli atti pubblicati on line;

che in data 20 aprile 2013 è entrata in vigore il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, contenente le nuove norme in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A.;

che tale ultima normativa verte sull'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle PP.AA al fine di concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino;

che conseguono veri e propri obblighi, in capo alle singole amministrazioni, di dare adeguata pubblicità all'attività posta in essere per prevenire all'azione del provvedimento finale;

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle nuove norme in tema di obblighi di pubblicità stante l'espressa disposizione impartita dal legislatore sulla base del principio in forza del quale tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente nonché di utilizzarli e riutilizzarli;

RITENUTO, pertanto, di modificare il regolamento di che trattasi cassando, all'art.6, sesto capoverso, il testo che recita: "...ad eccezione delle fattispecie elencate all'art. 9 che saranno visionabili sempre ed esclusivamente nella parte relativa all'oggetto..." e l'art.9, settimo capoverso, che recita: "...Per le sopra elencate fattispecie di deliberazioni verrà pubblicato all'Albo telematico dell'Azienda esclusivamente l'oggetto, nei termini previsti all'art. 6"...;

RITENUTO di dover proporre l'adozione del nuovo "Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo telematico dell' "Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata", in applicazione del D.Lgs. n.33/2013, che nella forma integrale costituisce parte integrante della presente deliberazione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di adottare il nuovo "Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo telematico dell' "Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata" che allegato al presente atto deliberativo ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le Unità Operative amministrative, tecniche e sanitarie interessate sono tenute al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di che trattasi, come sopra approvato, con decorrenza immediata.

Il Direttore della U.o.c.
Dott. ssa Maria Rita Corsetti

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0538 del 19 novembre 2010;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover proceder

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Gian Luigi Bracciale



REGIONE LAZIO
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA
L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 – D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE
PROCEDURE DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO TELEMATICO
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI - ADDOLORATA**

Approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 25 febbraio 2011
Modificato con deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 3 maggio 2012
e con deliberazione n. del

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Modalità di accesso all'Albo telematico aziendale
- Art. 3 – Pubblicazione telematica di documenti
- Art. 4 – Atti soggetti alla pubblicazione
- Art. 5 – Atti non soggetti alla pubblicazione
- Art. 6 -Modalità e durata della pubblicazione
- Art. 7 – Integralità della pubblicazione
- Art. 8 -Responsabile della tenuta dell'Albo telematico aziendale
- Art. 9 – Garanzie alla riservatezza e accesso agli atti pubblicati on line
- Art. 10 - Diritto di accesso e di estrazione di copia degli atti pubblicati all'Albo Telematico aziendale
- Art. 11 – Norma Transitoria
- Art. 12 - Entrata in vigore ed abrogazioni

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicazione all'Albo telematico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata di atti e provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69.

Tale servizio sostituisce quello reso mediante pubblicazione negli appositi spazi di materiale cartaceo divenendo conseguentemente l'unico mezzo di pubblicità legale di tutti gli atti e provvedimenti che per disposizione di legge, statuto e regolamento devono essere pubblicati ufficialmente.

Le pubblicazioni sotto forma cartacea continuano ad operare secondo le disposizioni contenute nella norma transitoria di cui al successivo art.12.

Articolo 2

Modalità di accesso all'Albo telematico aziendale

All'Albo telematico aziendale di cui al precedente art. 1, si accede tramite il sito internet/portale dell'Azienda all'indirizzo <http://www.hsangiovanni.roma.it>

L'Albo telematico è collocato sull'*home-page* del sito, in un'apposita area a ciò destinata, facilmente individuabile dall'utente visitatore.

Articolo 3

Pubblicazione telematica di documenti

La pubblicazione telematica è improntata ai principi di trasparenza, celerità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69 e 54, comma 4 bis, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, la pubblicazione all'Albo telematico aziendale è finalizzata a fornire presunzione di conoscenza legale degli atti e di quanto in essi contenuto, a qualunque effetto giuridico specifico essa assolve (pubblicità, notizia, dichiarativa, costitutiva, integrativa dell'efficacia etc.).

Dal 1° gennaio 2013 i medesimi effetti legali saranno prodotti anche per gli atti ed i provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente disposto dal presente regolamento, si rinvia al D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 nonché alle altre disposizioni vigenti sulla pubblicità legale telematica dei documenti pubblici.

Articolo 4

Atti soggetti alla pubblicazione

Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo telematico Aziendale tutti gli atti per i quali la legge ne preveda l'adempimento, con particolare riguardo alle norme contenute al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Vengono pubblicati on-line i seguenti atti:

- Delibere aziendali;
- Atti relativi alle gare indette dall'Azienda;
- Atti relativi ai concorsi indetti dall'Azienda.

I provvedimenti sono forniti per la pubblicazione in un formato "PDF" e "PDF Creator" (bozza) che ne garantisce l'inalterabilità.

Articolo 5

Atti non soggetti alla pubblicazione

Gli atti/documenti non soggetti a pubblicazione ai sensi del precedente articolo saranno collocati in altre sezioni del sito internet istituzionale.

L'Azienda indica al richiedente l'accesso civico previsto dall'Art. 6 D.L.gs. n. 33/2013 il relativo collegamento ipertestuale.

Articolo 6

Modalità e durata della pubblicazione

Il responsabile della tenuta dell'Albo telematico aziendale di cui al successivo articolo 8 si avvale di un apposito applicativo informatico attraverso il quale gestisce le procedure di pubblicazione degli atti.

I documenti restano pubblicati per il tempo stabilito dalle relative disposizioni di legge o di regolamento. In particolare gli atti deliberativi del Direttore Generale per i quali l'art. 31 della L.R. 31.10.1996, n. 45 prevede che debbano essere pubblicati all'albo telematico entro dieci giorni dalla data di adozione e rimanere pubblicati per almeno 15 giorni consecutivi, rimarranno pubblicati all'albo telematica dell'Azienda per un periodo di 90 (novanta) giorni.

La durata della pubblicazione avviene per giorni interi, naturali e continuativi, comprese le festività civili. La pubblicazione ha inizio nel giorno dell'effettivo inserimento sull'Albo telematico ed ha termine il giorno precedente a quello della esclusione del documento dall'Albo medesimo.

È vietato sostituire e/o modificare il contenuto dei documenti.

L'Albo telematico aziendale deve essere accessibile in tutti i giorni dell'anno, salvo interruzioni determinate da cause di forza maggiore ovvero manutenzioni dei macchinari e dei programmi necessari ed indispensabili per il corretto funzionamento del sito informatico e dell'albo.

Alla scadenza dei termini di cui al comma 2 del presente articolo, le deliberazioni del Direttore Generale non saranno più visionabili all'interno della sezione "Albo Pretorio", ma il testo completo delle deliberazioni, rimarrà visionabile in altre sezioni specificamente dedicate del sito riservate alla consultazione interna.

Alla scadenza del termine di cui al comma 3 del presente articolo, gli atti di gara e quelli relativi ai concorsi non saranno più visionabili all'interno della sezione "Albo Pretorio", rimanendo consultabili, per un ulteriore periodo di sei mesi, in altra sezione specificamente dedicata del sito che ospita le informazioni di natura istituzionale.

Nello svolgimento del proprio ufficio il pubblicatore informatico non può entrare nel merito della pubblicabilità dell'atto.

Articolo 7

Integralità della pubblicazione

Le deliberazioni aziendali sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, comprensivo di tutti gli allegati, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

In deroga al principio di integralità, qualora la tipologia (ad es. cartografie/ planimetrie) e/o la consistenza e/o il numero degli atti da pubblicare, anche se contenuti su supporto informatico, non ne consentano l'integrale affissione all'Albo telematico aziendale, si procede come segue: il soggetto o l'ufficio che ne richiede la pubblicazione trasmette all'ufficio competente ad eseguire la pubblicazione, unitamente all'atto da pubblicare, un apposito avviso da pubblicare all'albo informatico in luogo e/o in aggiunta dell'atto da pubblicare, dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi (ente ed organo da cui promana, l'oggetto, il numero di protocollo e/o identificativo e la data di adozione, il destinatario, ogni altro elemento utile) attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione del relativo avviso.

Per quanto concerne la pubblicazione telematica degli atti di gara e di quelli relativi ai concorsi indetti dall'Azienda, restano ferme le disposizioni vigenti al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento.

Articolo 8

Responsabile della tenuta dell'Albo telematico aziendale

Il servizio di pubblicazione telematica è incardinato presso l'U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi – Contratti e Convenzioni.

Al Responsabile del Servizio, o ad un soggetto da quest'ultimo delegato, compete l'attività di pubblicazione degli atti sull'Albo, nonché la relativa attestazione di avvenuta pubblicazione in via digitale, utilizzando l'applicativo informatico di cui al precedente articolo 6, comma 1.

Articolo 9

Garanzie alla riservatezza e accesso agli atti pubblicati *on line*

Salve e impregiudicate le garanzie previste dalla Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, la pubblicazione degli atti all'Albo telematico avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 30.06.2003 n.196 in materia di protezione dei dati personali, nonché dai vigenti regolamenti e disposizioni aziendali in materia di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento dei dati personali.

L'accesso agli atti pubblicati all'Albo telematico aziendale dovrà esser consentito in modalità di sola lettura al fine di evitare che gli stessi possano esser modificati o cancellati dallo spazio *web*.

I Responsabili del Procedimento designati per ciascun atto deliberativo avranno cura di garantire, ai fini della pubblicazione all'Albo telematico, la salvaguardia e il rispetto dei principi sul diritto alla riservatezza intervenendo sulle informazioni digitalizzate, prima della loro pubblicazione, adeguandole ai contenuti della norma.

A tal fine, qualora l'atto deliberativo contenga dati sensibili il responsabile del procedimento provvederà ad "oscurare" opportunamente tali dati dall'oggetto della deliberazione, con particolare riferimento alle deliberazioni relative a:

- procedimenti disciplinari;
- cause di servizio;
- dispense dal servizio per inidoneità fisica;
- aspettative per motivi di salute dei dipendenti o di loro congiunti;
- assunzione e rimborso spese legali ex art. 25 CCNL Dirigenza SSN 98/01 e art. 26 CCNL Personale Comparto Sanità.

Articolo 10

Diritto di accesso e di estrazione di copia degli atti pubblicati all'Albo telematico aziendale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento aziendale sul diritto di accesso ai documenti aziendali va garantito il diritto di accesso agli atti pubblicati all'Albo telematico aziendale a chiunque ne faccia informale richiesta durante il periodo di pubblicazione.

Una volta trascorso il periodo di pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale, il diritto di accesso nei confronti delle medesime potrà essere esercitato soltanto nei modi e con i limiti previsti, in via generale dalla normativa vigente e dal Regolamento aziendale sul diritto di accesso.

Articolo 11

Entrata in vigore ed abrogazioni

Il Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo telematico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Aziendale della relativa delibera di approvazione, di cui esso costituisce parte integrante.

Fermo quanto stabilito dal presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni regolamentari aziendali in contrasto con il medesimo.

Articolo 12

Norma Transitoria

L'Azienda gestisce l'Albo telematico aziendale nelle forme tradizionali, cioè mediante pubblicazione integrale di documenti cartacei, fino all'entrata in vigore del presente Regolamento.

A far data dall'entrata in vigore del Regolamento, la pubblicità legale degli atti sarà assicurata esclusivamente dalla loro pubblicazione sul sito informatico di cui al precedente art. 2 e qualsiasi altra pubblicazione di documenti cartacei cesserà di avere effetti di pubblicità legale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto applicabili, con particolare riguardo alle norme contenute nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, richiamati all'articolo 4, comma 1, del presente regolamento.

In particolare, per la pubblicazione sui quotidiani degli atti concernenti le procedure ad evidenza pubblica ed i bilanci (laddove obbligatoria) si rinvia al combinato disposto dei commi 2 e 5 dell'art. 32 L. 69/2009 rimanendo ferma la possibilità in via integrativa di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.



REGIONE LAZIO
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA
L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



DELIBERAZIONE

N. 532/109 DEL 11 LUG. 2013

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Aibo Pretorio on-line in data

11 LUG. 2013

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

11 LUG. 2013

- data di esecutività:

11 LUG. 2013

Deliberazione originale
Composta di n. 11 fogli
Esecutiva il 11 LUG. 2013
Il Direttore della U.O.C. Atti e
Procedimenti Giuridico Amm. vi
Contratti e Convenzioni
(Dr.ssa Fria Rita Corsetti)

