



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

835/DG
Numero18 OTT. 2017
data

OGGETTO: Indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente l'incarico biennale (rinnovabile per un ulteriore anno) di "Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RSTA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), coordinamento degli Addetti Antincendio - Squadra Emergenza, e verifica dell'adeguamento nelle varie fasi previste dal Decreto del Ministero dell'Interno del 19 Marzo 2015", da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- Importo biennale posto a base di gara € 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri di legge 4% esclusi).
- Approvazione della documentazione di gara.
(CIG: 7225075082)

Esercizio 2017 Conto

Centro di Costo

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto € 13.745,32

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Patrimoniale

Data.....

U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione
del Patrimonio Immobiliare- Storico

Tiziana Perugini

Estensore

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco Pontoriero

Data 03/10/2017 Firma

Il Direttore della U.O.C.
Arch. Francesco Pontoriero

Data 03/10/2017 Firma

Proposta n° 795 del 03.10.17

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 16/10/2017


IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

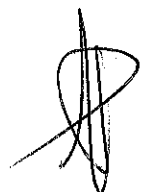
Data 16/10/17

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. 63 di cui n. 53 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

| | |
|--|--|
| <p>Esercizio 2017 Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____ Macro Sub. _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato €. <u>338.758,00</u></p> <p>- Utilizzato €. <u>65.699,44</u></p> <p>- Presente Atto €. 13.745,32</p> <p>- Residuo <u>259.313,24</u></p> <p>Ovvero schema allegato _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria Patrimoniale</p>  | <p>Esercizio 2018 Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____ Macro Sub. _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato €. _____</p> <p>- Utilizzato €. _____</p> <p>- Presente Atto €. 82.472,00</p> <p>- Residuo _____</p> <p>Ovvero schema allegato _____</p> <p>Scostamento Budget NO _____ SI</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria Patrimoniale</p> |
| <p>Esercizio 2019 Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato €. _____</p> <p>- Utilizzato €. _____</p> <p>- Presente Atto €. 68.726,58</p> <p>- Residuo _____</p> <p>Ovvero schema allegato _____</p> <p>Scostamento Budget NO _____ SI</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria Patrimoniale</p> | <p>Esercizio 2020 Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____ Macro Sub. _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato €. _____</p> <p>- Utilizzato €. _____</p> <p>- Presente Atto €. 82.472,00</p> <p>- Residuo _____</p> <p>Ovvero schema allegato _____</p> <p>Scostamento Budget NO _____ SI</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria Patrimoniale</p> |





IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico, Arch. Francesco Pontoriero,

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che, il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 marzo 2015 avente ad oggetto: *"Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002"* stabilisce gli adempimenti da assolvere a carico delle strutture sanitarie che erogano prestazioni in regime di ricovero ospedaliero, devono essere adeguate ai requisiti di sicurezza antincendio ivi previste, con scadenze temporali fissate in un anno, tre anni, sei anni, nove anni, entro le quali le strutture sanitarie dovranno completare l'adeguamento ai requisiti di sicurezza antincendio;

che, con l'emanazione del succitato Decreto del Ministero dell'Interno del 19 marzo 2015, l'Azienda Ospedaliera ha intrapreso un percorso di adeguamento antincendio, provvedendo alla richiesta della valutazione del Progetto, di cui all'art. 3 del medesimo decreto, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione incendi, nonché alla segnalazione di SCIA di primo livello, attestante i requisiti di sicurezza previsti al comma 1 lettera b) del medesimo decreto;

CONSIDERATO che, il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 Marzo 2015, nell'aggiornare le regole tecniche, relativamente alla tabella 1 del titolo V, ha introdotto importanti novità imponendo l'obbligo di predisporre ed adottare un Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), che dovrà contenere un documento di strategia nei riguardi della sicurezza antincendio con precisa indicazione, tra l'altro, di designare gli Addetti antincendio distinti in: Addetti di Compartimento e Squadra Antincendio;

che, per la designazione dei suddetti "Addetti antincendio", si adempie anche l'obbligo previsto all'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008, come indicato dal citato Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015, e dovranno frequentare il corso relativo ad attività di rischio di incendio elevato di cui al D.M. 10 marzo 1998 e conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui alla Legge n. 609/96;

che, per la predisposizione del suddetto Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA) e relativa attuazione, il Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015 impone l'obbligo che debba essere individuato un Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), in possesso di attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 5 Agosto 2011, e con mansioni specifiche di pianificazione, coordinamento e verifica degli adeguamenti, indicandone la posizione nell'Organigramma Aziendale e le relative Deleghe;

mf

2

SE

[Signature]

VISTO

che il personale tecnico interno all'Azienda Ospedaliera non è in possesso dei requisiti previsti dal succitato Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015, ovvero in possesso di Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 5 Agosto 2011;

che, per le necessità dell'Azienda e per l'urgenza di attivare le proprie strutture organizzative, si è ritenuto di individuare, con Deliberazione n. 677/DG del 16.09.2016 il Responsabile della Sicurezza Antincendio, tra i soggetti in possesso dei requisiti confacenti alle necessità dell'Azienda nella persona dell'Ing. Gabriele Novembri, Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società A.T. ADVANCED TECHNOLOGIES S.r.l., il cui contratto è in scadenza;

RITENUTO

per quanto sopra espresso, necessario, avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza pubblicazione di bando di gara, da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio attinente l'incarico biennale (rinnovabile per un ulteriore anno), di "Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA)" con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza), in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015;

che, per l'espletamento delle attività di cui trattasi è stato stimato l'importo biennale da porre a base di gara pari ad €. 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% esclusi);

che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per potere avviare la procedura di gara in oggetto, è necessario attribuire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, individuato nella persona dell'Arch. Francesco Pontoriero - Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico;

VISTO

l'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il quale dispone che i lavori, servizi e forniture, possono essere affidati mediante procedura negoziata, con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite Elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

DATO ATTO

che, all'interno dell'Elenco Generale degli Operatori Economici on-line di questa Azienda Ospedaliera, sono presenti più operatori economici per l'affidamento della procedura negoziata di che trattasi;

che, pertanto, il Responsabile Unico del Procedimento ha individuato, tramite sorteggio elettronico, nell'ambito dell'Elenco aziendale degli operatori accreditati all'Azienda Ospedaliera, n. 10 (dieci) operatori economici da invitare a presentare offerta, come risulta dal Verbale del 02.10.2017, custodito agli atti della U.O.C.;

che, secondo il sistema della procedura negoziata, la scelta del contraente viene effettuata con Lettera di invito, senza previa pubblicazione di un bando di gara, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

che, nel citato Verbale del 02.10.1017, è stato stabilito che, ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso ai nominativi dei soggetti estratti nel sorteggio elettronico a cui diramare l'invito alla gara, è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

che, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è necessario fissare il termine di ricezione delle offerte, non inferiore a venti giorni, dalla data di invio della Lettera di invito;

CONSIDERATO che, è necessario approvare la seguente documentazione di gara, che gli Operatori Economici sorteggiati potranno scaricare, **tramite apposito link**, dal sito internet aziendale: www.hsangiovanni.roma.it

- Schema della Lettera di invito (All. 1);
- Schema di Contratto (All. 2)
- Patto di integrità (All. 3);
- Schema del Verbale di Sopralluogo (All. 4);
- modulo offerta tecnica (All. 5);
- modulo Offerta Economica (All. 6);

che, in attuazione della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016, il contributo di €. 225,00 trova riferimento sul conto 509030203 "altri oneri diversi" del Bilancio 2017, e dovrà essere versato a cura della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale;

PRESO ATTO che, per la presente procedura l'A.N.A.C. ha rilasciato, ai sensi della normativa vigente il seguente CIG: 7225075082

che, nelle more dell'aggiudicazione del servizio in oggetto, il Responsabile della Sicurezza Antincendio, Ing. Gabriele Novembri, Amministratore Unico e Legale Rappresentante la Società A.T. ADVANCED TECHNOLOGIES S.r.l. garantirà il servizio fino e non oltre la data di aggiudicazione del nuovo affidatario, alle vigenti condizioni contrattuali, la cui quantificazione verrà definita con successivo, separato provvedimento;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto della necessità di nominare, quale figura obbligatoria per legge, il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), per l'espletamento delle attività di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento antincendio nelle varie fasi previste nonché presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la pertinente Segnalazione Certificata;
- di attivare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza pubblicazione di bando di gara, per l'importo biennale posto a base di gara di € 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% esclusi), da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente l'incarico biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno), di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, in possesso dei requisiti specifici, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015;
- di approvare la seguente documentazione da porre a base di gara, che gli Operatori Economici sorteggiati potranno scaricare, **tramite apposito link**, sul sito internet aziendale **www.hsangiovanni.roma.it** che viene allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale:
 - Schema della Lettera di invito (All. 1);
 - Schema di Contratto (All. 2)
 - Patto di integrità (All. 3);
 - Schema del Verbale di Sopralluogo (All. 4);
 - Modulo offerta tecnica (All. 5)
 - Modulo offerta economica (All. 6);
- di fissare, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in gg. 20 il termine minimo di ricezione delle offerte, dalla data di invio della Lettera di invito;
- di invitare alla procedura negoziata, gli operatori economici di cui al Verbale del 02.10.2017, agli atti della U.O.C.;
- di stabilire, ai sensi dell'art. 53 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che il diritto di accesso ai nominativi dei soggetti estratti nel sorteggio di cui al suddetto verbale del 02.10.2017, a cui diramare l'invito alla gara, è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.
- di attribuire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) all'Arch. Francesco Pontoriero, Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico, per la procedura di gara in oggetto;


4

- di dare atto che nelle more dell'aggiudicazione del servizio in oggetto, la Società A.T. ADVANCED TECHNOLOGIES S.r.l. garantirà le attività in essere fino e non oltre la data di aggiudicazione e presa in carico del nuovo affidatario, alle vigenti condizioni contrattuali, la cui quantificazione verrà definita con successivo, separato provvedimento;
- di autorizzare la U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire il versamento di €. 225,00 che trova riferimento sul conto 509030203 "altri oneri diversi" del Bilancio 2017 dovuto in attuazione della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016, indicando la causale, il Codice Fiscale e Partita I.V.A. dell'Azienda ospedaliera ed il C.I.G.: 7225075082

L'onere complessivo di €. 247.416,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% compresi) (nella formulazione di due anni + 1 rinnovabile) trova riferimento al conto 502020210 - "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria, nella seguente ripartizione:

Bilancio Esercizio anno 2017: importo €. 10.833,32 (+ I.V.A. 22% + 4% C.N.P.A.I.A. = €. 13.745,32) per il periodo dal 1° Novembre 2017 al 31 Dicembre 2017 (pari a 2/12) Macroautorizzazione n. 8 - Sub.ne n. 10;

Bilancio Esercizio anno 2018: importo €. 65.000,00 (+ I.V.A. 22% + 4% C.N.P.A.I.A. = €. 82.472,00), per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (pari a 12/12);

Bilancio Esercizio anno 2019: importo €. 54.166,60 (+ I.V.A. 22% + 4% C.N.P.A.I.A. = €. 68.726,58), per il periodo dal 01.01.2019 al 31.10.2019 (pari a 10/12);

Bilancio Esercizio anno 2020: importo €. 65.000,00 (+ I.V.A. 22% + 4% C.N.P.A.I.A. = €. 82.472,00), per il periodo relativo ad un **ulteriore anno rinnovabile** dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (pari a 12/12);

- di autorizzare l'iscrizione nel Bilancio Aziendale **nell'anno 2018** dell'importo di €. 82.472,00 (I.V.A. e oneri compresi) per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (pari a 12/12);

- di autorizzare l'iscrizione nel Bilancio Aziendale **nell'anno 2019** dell'importo di €. 68.726,60 (I.V.A. e oneri compresi) per il periodo dal 01.01.2020 al 31.10.2020 (pari a 10/12).

di autorizzare l'iscrizione nel Bilancio Aziendale **nell'anno 2020** dell'importo di €. 82.472,00 (I.V.A. e oneri compresi) per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (pari a 12/12).

Il Direttore della U.O.C.
(Arch. Francesco Pontoriero)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000031 del 30.01.2014 e prorogati con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Ide Coiro) 





U.O.C. Progettazione, Conservazione
e Valorizzazione del Patrimonio
Immobiliare - Storico

Prot. n.

Roma,

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Spett.le

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio per l'incarico biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno), di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e per il coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015.

- Importo complessivo triennale posto a base di gara €. 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% esclusi).
- CIG: 7227075082

PREMESSO CHE

- ai sensi del nuovo Decreto del Ministero dell'Interno del 19 marzo 2015, avente ad oggetto "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002", dato atto che a partire dal 2015 l'Azienda Ospedaliera ha intrapreso un percorso di adeguamento antincendio provvedendo alla richiesta della valutazione del Progetto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera a) del citato Decreto del Ministero dell'Interno del 19 marzo 2015, nonché alla segnalazione di SCIA di primo livello, attestante i requisiti di sicurezza previsti al comma 1 lettera b) del medesimo decreto, ed ha provveduto all'individuazione ed alla nomina del Responsabile della Sicurezza Antincendio;
- il contratto in essere di Responsabile per la Sicurezza Antincendio è in scadenza e, pertanto, l'Azienda Ospedaliera ha individuato, mediante sorteggio elettronico, gli operatori economici inseriti nell'Elenco Aziendale aggiornato, pubblicato sul sito internet aziendale, dei soggetti qualificati in possesso dei requisiti di cui al D.M. Interni del 19.03.2015, dell'Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3' del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011, nonché dei requisiti di cui al D.M. n. 81/2008, che hanno presentato la richiesta di adesione, per l'affidamento di incarichi per l'esecuzione di



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

servizi tecnici e relativi a lavori pubblici per corrispettivi di importi inferiori alla soglia comunitaria europea;

- **l'incarico da affidare di "Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA)"** ricomprende le mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio dell'Azienda, secondo i requisiti individuati dal succitato Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015 ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) relativamente alla Segnalazione Certificata attestante la predisposizione e l'adozione di un apposito **Sistema di Gestione Della Sicurezza (SGSA)** finalizzato all'adeguamento antincendio, conforme a quanto stabilito dal Titolo V del D.M. dell'Interno 18 settembre 2002 introdotto dall'Allegato III al presente decreto.
- Per la predisposizione del **Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)** e per la relativa attuazione, deve essere individuato dal titolare dell'attività un **Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio**, che potrà coincidere con altre figure tecniche presenti all'interno dell'attività, in possesso di Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011;

Premesso quanto sopra, si comunica che, nel rispetto dell'art. 35 comma 1 lett. c), in **esecuzione della Deliberazione n..... /DG del 2017**, questa Azienda Ospedaliera intende avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza pubblicazione di bando di gara, da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio attinente l'incarico di "Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA)" con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio dell'Azienda Ospedaliera, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015, e in ottemperanza dell'art. 1 della presente Lettera di invito.

La S.V., risultata sorteggiata, è **invitata**, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno per questa Azienda, a presentare offerta, secondo le modalità e vincoli fissati nella presente Lettera di Invito, per l'affidamento del servizio in oggetto, **entro il termine delle ore 12,00 del giorno _____**

Eventuali richieste di chiarimenti di natura tecnica e/o procedurale dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire **non oltre 6 (sei) gg. antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte** all'indirizzo di posta elettronica centralizzata (PEC), pena la non considerazione degli stessi: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it al R.U.P. Arch. Francesco Pontoriero - Direttore della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico.

Le risposte alle richieste scritte di chiarimenti sono pubblicati sul sito internet aziendale: www.hsangiovanni.roma.it è, pertanto, onere dei concorrenti visitare il suddetto sito internet prima della spedizione dell'offerta, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti e precisazioni.



DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura è disciplinata, oltre che dalle disposizioni richiamate nella presente Lettera di invito anche dalla seguente documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa:

- 1) Schema di Contratto
- 2) Patto di Integrità;
- 3) Verbale di avvenuto Sopralluogo;
- 4) Moduli di Offerta Tecnica;
- 5) Modulo Offerta Economica.

N.B.: Gli operatori economici invitati, una volta effettuato l'accesso al sito e **all' apposito link:** <http://www.hsangiovanni.roma.it/SG/Gare/> _____ provvederanno ad inserire la propria mail come username, ricevendo in automatico la password attraverso apposita e-mail da parte dell'Azienda. Con l'inserimento della PASSWORD ricevuta si potrà scaricare tutta la documentazione di gara sopra elencata. Tale e-mail dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà essere inserita nella **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa"**.

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il servizio attinente l'incarico biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno) di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, in possesso dei requisiti individuati dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) ai fini della Segnalazione Certificata attestante la predisposizione e l'adozione di un apposito SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO (SGA), conforme a quanto stabilito dal Titolo V del D.M. dell'Interno 18 settembre 2002 introdotto dall'Allegato III al presente decreto.

L'Aggiudicatario, fornisce la "Direzione della Gestione del Sistema Sicurezza", attraverso un suo staff che, in possesso dei requisiti di cui artt. Nn. 1,2,3 del DM Interni 05.08.2011, per il citato periodo di tre anni **pari a un totale di H> 1.152 ore lavorate nella Sede Legale dell'Azienda Ospedaliera, secondo l'articolazione di base riportata nello schema di Contratto che è parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.**



| TIPO | DESCRIZIONE PROFILI PROFESSIONALI | n richieste/anno da lettera d'invito | n anni da lettera d'invito | totale ore da lettera d'invito |
|------|--|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | 154 | 2+1 | 462 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | 230 | 2+1 | 690 |

Art. 2

IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo biennale posto a base di gara per l'incarico in oggetto è pari a complessivi €. 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% esclusi).

L'incarico ha durata biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione A.N.A.C. (già AVCP) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza dell'appalto sono pari a €. 0,00, trattandosi di servizio intellettuale.

ART. 3

NORME GENERALI DI RIFERIMENTO

L'Aggiudicatario, oltre che all'osservanza di quanto previsto dal D.M. del 19 Marzo 2015, è tenuto all'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché nel rispetto della presente lettera di Invito e delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 4

GARANZIE FIDEJUSSIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è obbligato a produrre una **Polizza di Assicurazione** che tenga indenne la Stazione Appaltante committente da tutti i rischi di esecuzione e che prevede anche una garanzia di **Responsabilità Civile per danni causati a Terzi (R.C.T.)**.

La polizza assicurativa deve essere stipulata anche nella forma "Contractors All Risk" (C.A.R.) e deve prevedere una somma assicurativa non inferiore all'importo del contratto.

La garanzia deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari all'importo del servizio

L'Aggiudicatario contestualmente alla firma del contratto dovrà presentare una Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile Professionale, a copertura dei rischi derivanti da errori od omissioni nello svolgimento dell'incarico assegnato, e dovrà stipulare un'adeguata Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile per Danni a Terzi della durata dell'incarico, durante il quale l'aggiudicatario assume ogni responsabilità ad esso connessa per il solo fatto di esserne aggiudicatario.


Art. 5
PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione avrà luogo presso la Sede Legale, Via dell'Amba Aradam n. 9 - 00184 - Roma.
L'incarico viene aggiudicato **ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'Operatore Economico che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri sotto indicati:

- 1) **QUALITA' (valutazione curricula)** max punti 70
2) **PREZZO OFFERTO:** max punti 30

QUALITA' - 70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda, a suo insindacabile giudizio, in base ai seguenti criteri:

$$V(a) = \sum_n [W_i * C(a)_i]$$

I coefficienti C(a)_i, compresi tra 0 ed 1, sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P punto II a), 1 del D.P.R. 207/2010, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione, ai sensi dell'art. 77 comma 3, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

| N | GIUDIZIO | COIFF |
|---|---------------|-------|
| 1 | OTTIMO | 1 |
| 2 | DISTINTO | 0,8 |
| 3 | BUONO | 0,7 |
| 4 | SUFFICIENTE | 0,6 |
| 5 | INSUFFICIENTE | 0,5 |
| 6 | SCARSO | 0,3 |

secondo il metodo del "confronto a coppie" di cui all'allegato G del medesimo D.P.R.

I punti tecnici sono dettagliati come segue:

| BUSTA B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA | PUNTI |
|---|-----------|
| 1 - PROGRAMMA ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' PREVISTE ALL'ART. 1 DELLA LETTERA D' INVITO DEL | <u>20</u> |
| 2 - COMPOSIZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA PRESENTE IN SEDE AZIENDALE | <u>20</u> |
| 3 - QUALIFICAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA | <u>30</u> |
| TOTALE | 70 |

Sulla base di quanto contenuto nella tabella di cui all'art 1, il punteggio minimo necessario per essere ammessi alla fase successiva di valutazione economica dell'offerta deve essere di 36 punti ed è da ritenere indispensabile per partecipare alla gara in oggetto.

Nel dettaglio i punteggi sono così ripartiti:


BUSTA B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA
PUNTI
1 - PROGRAMMA ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' PREVISTE ALL'ART. 1 DELLA LETTERA D' INVITO DEL **20**

1.1 Relazione descrittiva delle fasi esecutive delle attività di cui all'art. 2 e 3 con descrizione della tempistica e degli obiettivi che si intendono perseguire nell'arco dei tre anni con l'intento pervenire nel più breve tempo possibile alla SCIA di II livello. **10**

1.2- In relazione al Sistema Gestione Antincendio di recente elaborazione, definizione dell'iter organizzativo per giungere all'ottimizzazione dei processi d'emergenza **10**

2 - COMPOSIZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA PRESENTE IN SEDE AZIENDALE **20**

| TIPO | DESCRIZIONE | N h/aa | n aa | N RISORSE >1 | |
|------|--|--------|------|--------------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | | 2+1 | | 10 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | 2+1 | | 5 |
| C | ALTRO - FIGURE TECNICO AMMINISTRATIVE DEDICATE | | 2+1 | | 5 |

3 - QUALIFICAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA **30**

| TIPO | DESCRIZIONE | | | | |
|------|--|------|----|----------------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | data | | | 17 |
| a.1 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | =/>10 | 2 |
| a.2 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex Legge 81/2004 | | | =/>5 | 5 |
| a.3 | Esperienza maturata con incarico di RTSA presso altre PP.AA. | | | =/>1 | 5 |
| a.4 | Qualificazione nel settore della progettazione antincendio di strutture sanitarie negli ultimi 10 anni | dal | n° | TOTALE IMPORTI | 5 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | | | 5 |
| | Per ogni membro dello staff che collabora con il RSGSA si darà una valutazione della formazione attraverso: | | | | |
| b.2 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | =/<5 | 2 |
| b.1 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex Legge 81/2004 | | | =/<5 | 3 |
| C | ALTRO - Descrizione di quanto si offre in termini di: | | | | 8 |
| c.1 | Personale di supporto alle attività tecnico Amministrativa presenti in Azienda Ospedaliera | | | | 5 |
| c.2 | Piattaforme informatiche per la gestione dei processi tecnici-amministrativi d'antincendio (BIM) | | | | 3 |


TOTALE

70

Negli allegati sono riportati i moduli per la compilazione dell'offerta tecnica

N.B. Non saranno ammesse alla fase di gara relativa alla valutazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico complessivo inferiore a punti 36.

Art. 6

SOPRALLUOGO

In considerazione delle caratteristiche del servizio, costituisce condizione di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo, al fine di attestare la presa visione e le relative condizioni di esecuzione, necessarie alla formulazione dell'offerta.

I partecipanti interessati dovranno presentarsi dal Responsabile Unico del Procedimento per lo svolgimento del sopralluogo, previo appuntamento da concordarsi via e-mail, con il R.U.P. Arch. Francesco Pontoriero: fpontoriero@hsangiiovanni.roma.it

I Partecipanti dovranno essere muniti di delega, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, sia del delegato che del delegante,

N.B. Il sopralluogo deve essere richiesto fino e non oltre i 6 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

A dimostrazione dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dalla Stazione Appaltante il Verbale di avvenuto Sopralluogo, datato e firmato, da inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

Art. 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00, del giorno: _____

all' **UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE POSTA**, dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni, Addolorata - Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma – **Piano Terra**.

E' consentita la consegna a mano, entro e non oltre il termine di scadenza, dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 08,00 alle ore 12,00 (escluso il sabato).

Il plico deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo antistrappo, controfirmato sui lembi di chiusura, E DEVE RECARE ALL'ESTERNO:

- l' intestazione, l' indirizzo completo, la denominazione e ragione sociale ed i recapiti (telefono, indirizzo e-mail, indirizzo di posta certificata P.E.C. del mittente);
- il Codice Identificativo della Gara (CIG),
- il codice PASSOE;
- il numero di Protocollo e la data della presente Lettera di Invito;
- il giorno di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- la U.O.C.: Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico,



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

- Direttore e Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Francesco Pontoriero.

Il plico deve recare all'esterno, altresì, la seguente dicitura. **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA per la Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente l'incarico biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno), di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), e predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015.”**

Il plico deve contenere all'interno **n. 3 (tre) buste distinte**, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e identificate in:

- **“Busta A – Documentazione Amministrativa”;**
- **“Busta B – Offerta Tecnica”**
- **“Busta C – Offerta Economica”.**

Si precisa che l'indicazione del mittente va riferita alla ragione sociale ed alla forma di partecipazione: operatore economico singolo e/o in società di Professionisti, R.T.I. verticale/orizzontale/mista, Consorzio o Cooperativa.

Nel caso di R.T.I. e per Consorzi ordinari e Consorzi Stabili costituiti o costituendi: l'indicazione deve riguardare tutte le società associate o associate, con specifica indicazione della Capogruppo.

Nel caso di Consorzio, ove sia prevista la partecipazione in nome e per conto di una o più consorziate, l'indicazione deve riguardare anche la/e società/e e per conto della/e quale/i il Consorzio intende partecipare.

Il recapito del plico entro il termine prescritto rimane ad esclusivo rischio del mittente e non fa fede la data del timbro postale.

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella “Busta A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) La presente LETTERA DI INVITO**, debitamente timbrata e firmata, in originale, su ogni sua pagina dal legale rappresentante della società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, per accettazione incondizionata delle norme e condizioni ivi contenute.
- 2) Copia dell' ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**, **a pena di esclusione** con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011, del soggetto che ricoprirà l'incarico di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), presente nella Sede Legale, con allegata fotocopia del documento di identità ; firmata e in corso di validità;
- 3) STAMPA del Report cartaceo** comprovante l'effettuato accesso al sito aziendale e all' apposito link, (per scaricare la documentazione di gara), con e-mail dell'Azienda sottoscritta dal legale rappresentante;
- 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta:**
 - in caso di concorrente singolo, dal detentore del titolo - dal legale rappresentante in caso di società;
 - in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
 - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, ovvero GEIE, dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo;



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituirsi, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che intendono temporaneamente raggrupparsi o consorziarsi, manifestando l'intenzione a costituire raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto .

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegata, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. n. 445/2000;

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa Procura.

Nel caso di A.T.I./ R.T.I., Consorzi e soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE, dovranno essere espressamente indicate le norme di riferimento per la loro costituzione e l'inquadramento giuridico.

- 5) **PATTO DI INTEGRITÀ**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, deve essere restituito debitamente compilato timbrato e firmato in originale, su ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa, per accettazione incondizionata delle norme e condizioni ivi contenute. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa Capogruppo;
- 6) **Requisiti di Capacità Tecnica-Professionale:** i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., presentando la seguente documentazione:
- **ELENCO** dei principali servizi oggetto dell'incarico, **con particolare riferimento a quelli Progettazione in Aziende Ospedaliere** con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici o privati, nel triennio 2014 - 2015 e 2016;
- 7) **Requisiti di Capacità Economico Finanziaria:** i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria, ai sensi dell'art. 83 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il cui possesso dovrà essere dimostrato, mediante il rilascio di una Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
- di aver fatturato nel triennio precedente alla gara, di incarico per esecuzione del servizio / identico o registrati con indicazione d'uso identica a quelli in oggetto di gara, realizzati nell'ultimo triennio 2014 - 2015 - 2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. **Il fatturato minimo annuo richiesto non deve essere inferiore in almeno un esercizio, all'ammontare presunto di gara.**
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e di Consorzi i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, previste dalla normativa vigente.
- 8) **Presentare almeno N° 2 (due) Dichiarazioni di idonee referenze bancarie, in originale**, di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. che attestino la capacità economico-finanziaria;
- 9) **Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28.11.2000 n. 445 con la quale:**
- 9.a) Si attesta di aver preso esatta cognizione dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione. Nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere controfirmata da tutti gli operatori che li costituiranno;

SISTEMA SANITARIO REGIONALE


**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

- 9.b) Si accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nella documentazione a corredo;
- 9.c) Si attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alle norme contrattuali;
- 9.d) Si attesta di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 9.e) Si attesta di essere in regola con i contributi previdenziali assicurativi e con il pagamento di tasse e imposte, impegnandosi a produrre il DURC in caso di aggiudicazione;
- 9.g) dichiara di essere vincolato all'offerta presentata **per il periodo di 180 gg.** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, salvo proroga della sua validità su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui non sia intervenuta l'aggiudicazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni;
- 9.h) Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

10) Dichiarazione/i, rilasciata/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- a) che la società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara (Categorie e/o settori _____) Qualora venga presentato il Certificato, detto certificato deve avere una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella in cui si terrà la presente gara;
- b) che i Legali Rappresentanti della società e coloro che legittimamente possono impegnarla sono:
(indicare i nominativi ed esatte generalità, in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società indicare i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci):

| Nome, Cognome e Codice Fiscale | Luogo e data di nascita | Residenza (indirizzo completo) | CARICA RICOPERTA |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | |

- c) **Il/i Direttore/i Tecnico/i muniti di Attestazione di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011, è/sono:**

| Nome, Cognome e Codice Fiscale | Luogo e data di nascita | Residenza (indirizzo completo) | CARICA RICOPERTA |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | | Direttore Tecnico |

- d) Eventuali persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data della Deliberazione di indizione



della procedura di gara;

- 11) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello del formulario approvato con regolamento della Commissione europea. Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, sottoscritto dal dichiarate e di tutti i soggetti tenuti alla compilazione del modello di formulario in questione. Ai sensi del comma 4 dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. **Le Dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**, devono essere rilasciata e anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:
- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
 - tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della Lettera di invito.

12 Indicare le seguenti posizioni **INPS, INAIL, INARCASSA**:

| Istituto | N. identificativo | | Sede/i |
|------------------|-------------------|---------|--------|
| INPS | Matricola n. | | |
| INAIL | Codice Ditta n. | PAT. N. | |
| INARCASSA | | | |

- 13) **RICEVUTA attestante il Versamento** del Contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'autorità n. 163 del 22.12.2015;
- 14) **PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. Il codice a barre del PASSOE dovrà essere indicato anche all'esterno del plico. Tale documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
- 15) **Garanzia provvisoria: a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata di una garanzia fidejussoria di natura accessoria, denominata *garanzia provvisoria*, pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto dell' I.V.A.. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di versamento in contanti, l'accredito dovrà avvenire presso la Tesoreria dell'Azienda – UNICREDIT - Agenzia n. 79 Roma - ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT31G0200805186000400007365 BIC/SWIFT UNICRITM1B46 – presso Azienda Ospedaliera Ospedale S. Giovanni, Addolorata - Via dell'Amba Aradam n. 8, 00184 - Roma (Interno Edificio



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

– Sala Mazzoni) sul c/c 000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata, specificando la causale del versamento, il CIG e la data.

La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (ex art. 1044 c.c.);
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% in considerazione dell'obbligatorio possesso della Certificazione quale requisito di partecipazione alla gara . Per fruire della riduzione l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- 17) **Verbale di avvenuto Sopralluogo, (obbligatorio)**, nelle aree di interesse, datato sottoscritto e rilasciato dal personale tecnico dell'Azienda. Il sopralluogo deve essere richiesto fino a non oltre i 6 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.
- 18) Certificazione ISO 9001 relativa al servizio oggetto dell'appalto, da prodursi in copia conforme all'originale, allegata alla documentazione amministrativa e deve essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa".
- 19) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, nella "Busta A – documentazione amministrativa" dovrà essere inserito: il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 20) Nel caso di **Raggruppamenti e Consorzi non ancora costituiti**, nella "Busta A – documentazione amministrativa" dovrà essere presentata specifica **dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori che intendono riunirsi, con impegno a conferire**, in caso di aggiudicazione, Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Detta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.
- 21) **Schema di CONTRATTO** da restituire timbrato e siglato in ogni pagina e timbrato e firmato sull'ultima pagina, per accettazione di quanto ivi contenuto.

Art. 8

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato a impegnare la società.

Qualora sia presente la figura di un institore (art. 2203 del codice civile e segg.), del procuratore o del procuratore Speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da Procura che deve essere inserita nella documentazione di gara "BUSTA A – Documentazione amministrativa".

Art. 9



SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., modificata dal D. Lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procura del soccorso istruttorio di cui al presente comma: In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a (dieci) 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

La “Busta B – Offerta Tecnica”, dovrà contenere **un indice completo** di quanto in essa contenuto, nonché, **a pena di esclusione**:

n. 1 Relazione, in lingua italiana, presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, contenuta **entro le 10 pagine** (singole facciate), con numerazione progressiva.

In particolare la Relazione, che dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile, e dovrà contenere, **sulla base delle attività richieste per il presente incarico**:

- 1) L'Organizzazione dei servizi, secondo quanto contenuto agli artt. 2 e 3 dello schema di Contratto, in relazione alla propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, e secondo logiche di analogia funzionale;
- 2) Metodologie di sviluppo di quanto richiesto all'art. 1 della presente Lettera di invito.
- 3) Struttura organizzativa proposta per l'erogazione del servizio richiesto, intesa come profili professionali proposti, ruoli/responsabilità, modalità di interazione in riferimento alle attività di cui agli artt. 2 e 3 dello schema di Contratto, processi di coordinamento e controllo tra le diverse U.O.C. Funzionali Aziendali coinvolte nella gestione del servizio;
- 4) Reportistica: strumenti di reportistica sul servizio erogato secondo periodiche scadenze;
- 5) Proposte aggiuntive / migliorative.

La Relazione dovrà essere firmata e siglata su ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal concorrente, o dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la Società/professionisti nella presente procedura di gara, e dal Professionista abilitato, in possesso dell'Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 5 Agosto 2011.

Nella “Busta B – Offerta Tecnica”, **inoltre dovrà essere inserito, a pena di esclusione l'allegato MODULO DI OFFERTA TECNICA, (Allegato, predisposto e rilasciato dalla Stazione Appaltante), da compilare in ogni sua parte e da firmare.**



“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

Sull'esterno della Busta “C”, dovrà essere apposta la dicitura: “**Busta C – Offerta Economica**”, ed al suo interno dovrà essere inserita L’OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana, secondo **l’allegato Modulo predisposto**.

All’offerta economica dovrà essere applicata la marca da bollo (da €. 16,00) in conformità alle norme vigenti, datata e sottoscritta dal concorrente (dal soggetto capogruppo in caso di RTI) e dovrà indicare:

- a) Le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) L’oggetto dell’appalto;
- c) Il prezzo offerto in cifre e in lettere, al netto dell’I.V.A. e degli oneri professionali;
- d) La dichiarazione sulla validità e sull’invariabilità dell’offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a 180 giorni solari decorrenti dal termine ultimo di presentazione.
- e) all’ offerta deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, firmata, in corso di validità.

- In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Stazione Appaltante.
- In caso di associazione temporanea di concorrenti, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;

A pena di esclusione le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell’ offerta economica. Il modulo deve essere inserito, pena esclusione, nella “Busta C - offerta economica”.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi **dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

L’esame e la valutazione delle offerte risultate anormalmente basse sarà effettuata ai sensi e per gli effetti dell’art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dovrà inserire nella “BUSTA C – Offerta Economica”, oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione dove dovrà essere indicata la relativa parte che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

Art. 10

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento avrà luogo mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95 del comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno valutate dalla Commissione di aggiudicazione, come previsto al comma 3, ultimo periodo.



Art. 11
CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, così come durante l'esecuzione come termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa, o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite con le modalità di cui agli artt. 806 e ss. del Codice di procedura Civile.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Ai sensi dell'art. 1260, 2° comma, Codice Civile non sono consentite cessioni a terzi dei crediti derivanti dal contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti ai fini del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in tale ambito. I dati identificativi dell'aggiudicatario potranno essere comunicati alle Autorità competenti (Casellario Giudiziario, Prefettura, etc.) per gli accertamenti dovuti in materia prima della sottoscrizione del contratto. Ogni concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Francesco Pontoriero)



La Ditta /Società

(per accettazione Timbro e Firma)

Allegati: Tutta la seguente documentazione, scaricabile dall'apposito link, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito:

- 1) ***Schema di CONTRATTO***
- 2) ***PATTO DI INTEGRITA'***
- 3) ***Verbale di avvenuto Sopralluogo***
- 4) ***Moduli di Offerta Tecnica***
- 5) ***Modulo Offerta Economica***



ALLEGATI

BUSTA B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA

PUNTI

1 - PROGRAMMA

ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' PREVISTE ALL'ART. 1 DELLA LETTERA D' INVITO DEL

20

1.1 Relazione descrittive delle fasi esecutive delle attività di cui all'art. 2 e 3 con descrizione della tempistica e degli obiettivi che si intendono perseguire nell'arco dei tre anni con l'intento pervenire nel più breve tempo possibile alla SCIA di II livello.

10

1.2- In relazione al Sistema Gestione Antincendio di recente elaborazione, definizione dell'iter organizzativo per giungere all'ottimizzazione dei processi d'emergenza

10

2 - COMPOSIZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA PRESENTE IN SEDE AZIENDALE

20

| TIPO | DESCRIZIONE | N h/aa | n aa | totale h offerte | N RISORSE >1 | |
|------|--|--------|-------|------------------|--------------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | | 2 + 1 | | | 10 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | 2 + 1 | | | 5 |
| C | ALTRO - FIGURE TECNICO AMMINISTRATIVE DEDICATE | | 2 + 1 | | | 5 |

3 - QUALIFICAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

30

TIPO DESCRIZIONE

| | | | | | | |
|-------|--|------|------|----------------|-------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | data | n aa | | | 17 |
| a.1 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | | =/>10 | 2 |
| a.2 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex Legge 81/2004 | | | | =/>5 | 5 |
| a.3 | Esperienza maturata con incarico di RTSA presso altre PP.AA. | | | | =/>1 | 5 |
| a.4.1 | Progettazione di edifici | | | | | 3 |
| a.4.2 | Consulenze specifiche | | | | | 2 |
| a.4 | Qualificazione nel settore della progettazione antincendio di strutture sanitarie negli ultimi 10 anni | dal | n° | TOTALE IMPORTI | | 5 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | | | | 5 |
| | Per ogni membro dello staff che collabora con il RSGSA si darà una valutazione della formazione attraverso: | | | | | |
| b.2 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | | =/<5 | 2 |
| b.1 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex Legge 81/2004 | | | | =/<5 | 3 |
| C | ALTRO - Descrizione di quanto si offre in termini di: | | | | | 8 |
| c.1.1 | Procedure Amministrative | | | | | |
| c.1.2 | Competenze tecniche | | | | | |



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

c.1.3 *Altro*

| | | |
|------------|--|-----------|
| c.1 | Personale di supporto alle attività tecnico Amministrativa presenti in Azienda Ospedaliera | 5 |
| c.2 | Piattaforme informatiche per la gestione dei processi tecnici-amministrativi d'antincendio (BIM) | 3 |
| | TOTALE | 70 |



MODULO PER LA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DI PROGETTI ESEGUITI :

BUSTA B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZAZIVA

3 - QUALIFICAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AL PUNTO a.4.1

| N | DATA | TITOLO | COMMITTENTE | IMP.TO PROG | IMP. OPERE |
|-----|------|--------|-------------|-------------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| ... | | | | | |

Il presente modulo deve essere compilato sia per

A Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011

B Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012.

NB. Per meglio specificare è concesso anche la presentazione di un curriculum vitae in formato europeo



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

TABELLA OFFERTA ECONOMICA

Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria per l'incarico biennale (rinnovabile per un ulteriore anno) di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, in possesso dei requisiti specifici, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e per il coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015.

CIG: 7225075082

Ragione Sociale, estremi identificativi e rappresentanza del Concorrente

DICHIARA

Di essere disposta ad eseguire tutte le prestazioni e forniture indicati nel OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA BUSTAB alle condizioni tutte ivi previste, nonché, secondo quanto prescritto nella lettera/disciplinare a cui il presente modulo è allegato, in cambio di quanto di seguito calcolato.

| TIPO | DESCRIZIONE | N h/aa | n /aa | totale h offerte | N RISORSE >1 | IMPORTO | NOTE |
|------|--|--------|-------|------------------|--------------|---------|------|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | | 2+1 | | | | |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | 2+1 | | | | |
| C | ALTRO - FIGURE TECNICO AMMINISTRATIVE DEDICATE | | | | | | |
| C.1 | ALTRO PERSONALE | | 2+1 | | | | |
| C.2 | ATTREZZATURE INFORMATICHE | | 2+1 | | | | |
| C.3 | SOFTWARE | | 2+1 | | | | |
| C.4 | ELABORAZIONI SPECIFICHE | | | | | | |

a) TOTALE IMPORTO A+B+C

| DESCRIZIONE SERVIZIO | BASE DI GARA | OFFERTA IVA ESCLUSA (Durata triennale) | |
|----------------------|--------------|--|--------------------|
| | | IMPORTI IN CIFRE | IMPORTI IN LETTERE |

CALCOLO DEL RIBASSO UNICO PERCENTUALE

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|-----------------|
| 1 importo a base d'Asta | € | 130.000,00 | centotrentamila |
| b) TOTALE OFFERTO | | | |
| 2 importo del ribasso | | | |
| $\text{RIBASSO} = (a-b)/1a \quad \%$ | | | |

In caso di aggiudicazione il sottoscritto (CF).....
 legale rappresentante del , prima della stipula del contratto, si
 impegna, se richiesto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, a corredare la presente offerta con l'analisi dimostrativa contenente i costi di
 gestione del servizio, le spese generali e l'utile dell'impresa, in base alla quale è pervenuto alla formulazione della presente offerta.

....., li

**TIM BRO RAGIONE SOCIALE
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**



Repertorio n. _____ del _____
REPUBBLICA ITALIANA
AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO
SAN GIOVANNI ADDOLORATA
Schema di Contratto

**Affidamento del servizio biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno) per l'incarico di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e il coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015.
GIG: 7225075082**

Il giorno _____ (/ / _____),
in Roma, Via dell'Amba Aradam 9, presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata, di seguito denominata Azienda, davanti a me _____, (qualifica/funzione) di ruolo dell'Azienda in qualità di Ufficiale Rogante, sono personalmente comparsi:

- a) (per l'Azienda) _____, nato a _____ () il _____ e domiciliato ove appresso quale _____ dell'Azienda, giusta delibera n. _____/DG del _____, con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 – C.F. e P.IVA n. 04735061006 – cod. attività 8511.2, identificato per conoscenza diretta, munito del potere di stipula in forza della procura, Rep. n. _____ Racc. n. _____, conferita il _____ dal _____ notaio in Roma;
- b) _____, nato a _____ () il _____, identificato con (indicare la tipologia del documento di identità) n. _____ rilasciata da _____

_____ il _____, in
qualità di _____ della Società
_____, con sede legale in
_____(), in
via/viale/piazza _____, n. _____, C.A.P. _____,
codice fiscale e partita I.V.A. n. _____;

giusto mandato (generale o speciale) autenticato nelle firme dal notaio
_____, notaio in _____, in data
_____ - Raccolta n. _____ - Repertorio
n. _____ - registrato all'Agenzia delle Entrate di
_____ il _____ al n. _____ Serie
_____;

(in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese) in qualità di
_____ dell'impresa Mandataria capogruppo del
Raggruppamento Temporaneo di Imprese, con una società in qualità di
mandante, _____, con sede legale in
via/viale/piazza _____, n. _____, C.A.P. _____,
codice fiscale e partita I.V.A. n. _____;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato nelle
firme dal notaio _____, notaio in
_____, in data _____ - Raccolta
n. _____ - Repertorio n. _____ - registrato all'Agenzia
delle Entrate di _____ il _____ al n. _____
Serie _____;

(nel seguito per brevità anche "Appaltatore").

*I predetti, quali parti contraenti, d'accordo tra loro, rinunciano con il
mio consenso all'assistenza di testimoni.*

PREMESSO

- che l'Azienda Ospedaliera, con nota prot. _____ del
_____ ha trasmesso la Lettera d'invito alla gara in
oggetto;
- che l'Azienda Ospedaliera, con nota prot. _____ del
_____, ha trasmesso alla Società _____ la
Lettera di Affidamento del Servizio in oggetto;

- che la Società _____, ha restituito la Lettera di Affidamento con nota di trasmissione prot. _____ n. _____ del _____ con sottoscrizione del Legale Rappresentante ed altresì la Dichiarazione di accettazione di aggiudicazione sottoscritta in data _____;

Risulta acquisita agli atti, oltre quella sopra richiamata, la seguente documentazione:

- copia del bonifico bancario per la somma di Euro 245,00 effettuato in data _____ per la copertura delle spese di registrazione contratto ed imposta di bollo;

- copia della garanzia fideiussoria n. _____, a favore della Appaltatore, per l'importo di Euro _____ sottoscritto con _____

_____, per il periodo _____ al _____;

- copia della Polizza per la copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi (R.C.T.), n. _____, sottoscritto con _____, per il periodo _____ al _____;

- copia della Polizza assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risk" (C.A.R.) che prevede una somma assicurativa non inferiore all'importo del contratto.

- copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato nelle firme dal notaio avvocato notaio in _____, in data _____ - Raccolta n. - Repertorio n _____ - registrato all'Agenzia delle Entrate di _____ al n. _____ Serie _____

- che l'Appaltatore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dalla Lettera di Invito, e dai relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;

- che l'Appaltatore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte

le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le suddette parti contraenti si conviene quanto segue:

ART. 1

NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Le Parti convengono che, le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza antincendio, salute e igiene del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.); inoltre, l'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati è tenuto all'osservanza di quanto previsto dal D.M. del 19 Marzo 2015, nonché al rispetto di quanto indicato nella Lettera di invito e delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera, ed alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente incarico per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.
3. L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio in oggetto, che, come da apposito verbale sottoscritto col Responsabile del Procedimento, consentono l'immediata esecuzione del servizio.
4. L'incarico viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla Lettera di invito nonché delle previsioni del Cronoprogramma Generale Aziendale, che

l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

5. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato, oltre che dal presente contratto:

- dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole della Lettera di invito nonché delle previsioni del Cronoprogramma Generale Aziendale, dall'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e dall'Offerta Economica;
- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui l'Appaltatore dichiara di avere esatta conoscenza;
- dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.

6. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, l'Aggiudicatario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

ART. 2

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'incarico biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno), di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, in possesso dei requisiti individuati dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) ai fini della Segnalazione Certificata attestante la predisposizione e l'adozione di un



conforme a quanto stabilito dal Titolo V del D.M. dell'Interno 18 settembre 2002 introdotto dall'Allegato III al presente decreto.

L'Affidatario fornisce la "Direzione della Gestione del Sistema Sicurezza", attraverso un suo staff, che in possesso dei requisiti di cui artt. nn. 1,2,3 del DM Interni 05.08.2011, per il citato periodo di tre anni pari a un totale di H> 1.152 ore lavorate nella Sede Legale dell'Azienda Ospedaliera, secondo la seguente articolazione di base:

| Tipo | Descrizione Profili professionali | H.richieste/anno da lettera d'invito | n. anni da lettera d'invito | Totale ore da lettera d'invito |
|------|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| A | Ingegnere/Architetto senior in possesso dei requisiti DM interni 05/08/2011 | 154 | (2 + 1) | 462 |
| B | Ingegnere/Architetto junior in possesso dei requisiti DM interni 05/08/2012 | 230 | 3 | 690 |
| C | ALTRO | | | |

Le attività poste in essere dallo "Staff" così conformato, dovranno prevedere:

- A) Il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio, cui saranno attribuite le responsabilità di firma degli atti nel periodo d'incarico biennale;
- B) Personale tecnico operativo attività di "Gestione della Sicurezza Antincendio" cui saranno demandate tutte le attività tecnico esecutive di valutazione e di istruttoria, previste nel citato DM interni 19.03.2015.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, per l'effettuazione del servizio in oggetto personale competente di provata esperienza e in possesso di abilitazioni qualora questo abbia funzioni tecniche specifiche (dotato di Patentino), e delle qualifiche richieste, con specifico corso di formazione.

Il personale addetto deve essere identificabile, munito di tesserino personale di riconoscimento indicante le generalità, la fotografia e la denominazione dell'aggiudicatario.

Per le attività che necessitano l'utilizzo di strumenti informatici, tutto il personale impiegato dovrà essere a conoscenza degli applicativi per automazione ufficio.

Il personale deve avere sempre un comportamento idoneo alla funzione.

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare prestatori di lavoro esenti da condanne penali che escludono dai pubblici uffici, a tale riguardo si impegna a richiedere preventivamente per detti prestatori di lavoro, i Certificati Penali rilasciati dal Casellario Giudiziario.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione degli anzidetti Certificati, al fine di verificare l'osservanza all'adempimento sopra richiesto.

Il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (A), deve essere in possesso, per lo svolgimento dell'incarico, dell' Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011.

Il numero e la qualifica del personale di cui al tipo (B) saranno oggetto delle valutazioni relative all'offerta tecnica.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto e per quelle che necessitano l'utilizzo di strumenti informatici, la Stazione Appaltante fornirà gli spazi ubicati presso la Sede Legale dell'Azienda. L'Affidatario potrà fornire l'assistenza tecnica anche con strutture esterne all'Azienda Ospedaliera.

Art. 3

ATTIVITA' DELL'INCARICO

da effettuarsi presso gli Immobili Ospedalieri del Presidio Ospedaliero San Giovanni, Presidio Santa Maria, Presidio Ospedaliero Addolorata, Presidio Ospedaliero Britannico e Sede Legale dell'Azienda:

a) Attività di Procedimento Antincendio

- Verifica e controllo della documentazione indispensabile per l'ottenimento della S.C.I.A. di primo livello e loro sviluppo nel tempo del triennio di riferimento del presente servizio di ingegneria;
- Ordinare, raccogliere e catalogare tutta la documentazione necessaria alla presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, con costituzione, implementazione dell'Archivio Antincendio Aziendale, sia in forma cartacea per la raccolta dei documenti in originale, sia su supporto informatico per la rapida e solerte consultazione;
- Predisposizione della documentazione finalizzata alla pianificazione temporale degli interventi di adeguamento, ai sensi di quanto previsto dall'entrata in vigore del D.M. 19 Marzo 2015;
- Istituzione di tavolo tecnico con il Comando Provinciale dei VVF finalizzato a concordare l'iter autorizzativo e la programmazione

temporale degli interventi di cui sopra, ai fini di adempiere agli obiettivi fissati nel Cronoprogramma Generale Aziendale;

b) Attività di procedimento S.C.I.A.

- Istituzione di tavolo tecnico con il Comando Provinciale dei VVF finalizzato a concordare l'iter autorizzativo e la programmazione temporale degli interventi di cui sopra, ai fini di adempiere agli obiettivi fissati nel Cronoprogramma Generale Aziendale;
- Fornire al R.U.P. l'assistenza necessaria presso il Comando Provinciale dei VVF per la presentazione e per il recepimento delle singole pratiche (fascicoli), eventuali aggiornamenti e/o correzioni dei progetti presentati, fino all'emissione del parere preventivo ed esecutivo di conformità.
- Verifica dell'attuazione del Cronoprogramma Generale degli interventi di adeguamento dell'Azienda alla normativa vigente come regolata dal D.M.;

c) Attività relative al SGSA (SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO)

- Elaborazione, implementazione, verifica e Gestione del Sistema Antincendio;
- Verifica dell'idoneità ed Integrazione del fascicolo per quanto di competenza, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi a cui sono posti i lavoratori;
- Pianificazione di emergenza;
- Verifica e aggiornamento delle Planimetrie dei corpi di fabbrica e degli impianti tecnici con l'indicazione dei dispositivi di arresto e di evacuazione;
- Attivare e Coordinare un Programma di simulazione e di esercitazione all'uso degli apprestamenti antincendio e di evacuazione al fine di rendere possibile la riduzione dei tempi di intervento per l'eliminazione dei possibili principi di incendio;
- Organizzazione e Coordinamento (in accordo con il Direttore della U.O.S.D. Prevenzione e Protezione) di Corsi di Formazione e Addestramento Antincendio in conformità ai vigenti requisiti legali applicabili, al personale interno dell'Azienda Ospedaliera: sanitario, amministrativo e tecnico;
- Proporre e svolgere Programmi di informazione ai lavoratori in materia di antincendio;

- Effettuare Verifiche e, ove necessario, elaborate Varianti da apportare al Piano di Evacuazione attuale;
- Individuazione dei fattori a rischio incendio nelle attività istituzionali dell'Azienda Ospedaliera;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento organizzate dal R.U.P.;
- Come atto preliminare, a seguito dell'avvenuta consegna del servizio con relativo "verbale di consegna", dovrà essere redatto a cura dell'Affidatario, uno "stato di fatto" in contraddittorio con il Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) delle procedure e degli adempimenti già in essere ed una previsione delle attività prioritarie da intraprendere per lo svolgimento delle attività, con scadenza trimestrale. Quanto sopra descritto costituirà oggetto di un Rapporto trimestrale da consegnare al R.U.P. da parte del D.E.C..

Art. 4

FORMANO OBBLIGO DELL' AGGIUDICATARIO:

- Possesso, da parte del Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio, dell' Attestato di partecipazione, con esito positivo, ai corsi base di specializzazione ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2011;
- Predisposizione e sottoscrizione, in qualità di Responsabile (RTSA), del documento di strategia nei risultati della sicurezza antincendio;
- Effettuare in piena autonomia le attività oggetto dell' incarico, di cui agli artt. 2 e 3 del presente contratto;
- Effettuare l'attività oggetto del presente incarico in conformità alla vigente legislazione e secondo le direttive del R.U.P. a cui dovrà periodicamente resocontare tramite Report di verifica;
- Conoscenza delle procedure in atto nei Reparti dell'Azienda Ospedaliera e della normativa relativa alla trasparenza e l'Anticorruzione;
- Presa d'atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, e si impegna ad osservare gli obblighi di condotta in esso previsti. L'Aggiudicatario, e per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o Collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice.
- Concordare, in accordo con il Comando Provinciale dei VVF e sotto la direttiva del Responsabile Unico del Procedimento, le date dei



sopralluoghi con i competenti uffici dell'Azienda per tutte le verifiche previste dalla normativa antincendio;

- Mantenere gli opportuni contatti con l'Azienda e con i soggetti da essa designati nelle varie fasi dell'incarico;
- Garantire la Formazione di un Gruppo di Collaboratori secondo la tipologia riportata al successivo punto.
- Garantire la presenza per sé e la sua Organizzazione nella Sede Legale Aziendale secondo lo schema riportato nella Lettera di Invito, indicato all'art. 1 del presente Contratto, e sulla base dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- La tempistica relativa allo svolgimento delle varie attività previste saranno di volta in volta concordate con l'Azienda, attraverso il R.U.P.
- Eventuali variazioni dei termini potranno intervenire solo previo provvedimento dell'Azienda.
- Al momento della consegna, la verifica dello stato attuale delle procedure di accreditamento antincendio formerà oggetto di specifico verbale sottoscritto dalle parti che, per l'Azienda si identifica con il R.U.P.

L'aggiudicatario, senza alcun ulteriore compenso, avendone tenuto conto nell'offerta dovrà:

- a) Assicurare la presenza in Azienda secondo una specifica cronologia che verrà definita con il Responsabile del Procedimento, al momento della consegna del Servizio
- b) Assicurare che il servizio sia svolto in modo da non causare intralcio e/o interruzione delle attività assistenziali, o altre attività ad esse connesse;
- c) Assicurare un'adeguata sorveglianza dei materiali, delle attrezzature e di tutto quanto la Stazione appaltante possa aver consegnato all'Aggiudicatario all'atto di consegna;
- d) Garantire la disciplina del proprio personale nel rispetto dei regolamenti e le disposizioni vigenti e sostituendo quelle unità per le quali il Referente tecnico ritenesse necessario l'allontanamento anche immediato;
- e) Provvedere al pagamento di multe, ammende, dovute a proprie inosservanze o negligenza.
- f) Polizza Assicurativa C.A.R. e R.C.T. per danni per sé e i suoi collaboratori.

- Al termine dell'incarico, il servizio potrà essere eventualmente prorogato per il periodo massimo di ulteriori sei mesi per consentire la conclusione dell'eventuale nuova procedura di affidamento.

- L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni si impegna a rispettare le scadenze concordate con il R.U.P. in fase di organizzazione del servizio e sulla base del documento redatto dall'Affidatario in sede di gara.

ART. 5

IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo biennale posto a base di gara per l'incarico in oggetto è pari a complessivi €. 130.000,00 (I.V.A. 22% e oneri professionali 4% esclusi).

L'incarico ha durata biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

1. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione A.N.A.C. (già AVCP) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza dell'appalto sono pari a €. 0,00, trattandosi di servizio intellettuale.

2. L'incarico di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, prevede il possesso dei requisiti individuati dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) e lettera b) ai fini della Segnalazione Certificata attestante la predisposizione e l'adozione di un apposito SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, conforme a quanto stabilito dal Titolo V del D.M. dell'Interno 18 settembre 2002 introdotto dall'Allegato III al presente decreto;

3. L'esatta individuazione delle prestazioni oggetto del presente accordo trovano piena esplicitazione negli atti di gara e nella dichiarazione di offerta economica.

4. Il corrispettivo convenuto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità e alla qualità delle mansioni per l'incarico in oggetto.

5. Il predetto corrispettivo convenuto si riferisce al servizio prestato nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e lo stesso è dovuto unicamente all'aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda.

6. L'aggiudicatario si obbliga alla rigorosa ottemperanza del Cronoprogramma Generale Aziendale che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle attività necessarie da effettuarsi per conto della Stazione Appaltante

ART. 6

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Si intende quale documentazione allegata, nonché parte integrante ed efficace del presente contratto, anche se non materialmente collazionata al presente accordo, ma conservata agli atti presso la U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare-Storico, i seguenti documenti:

- Schema di contratto;
- Patto di integrità;
- Verbale di avvenuto sopralluogo;
- Modulo offerta tecnica;
- Modulo offerta economica sottoscritta dalla Società _____, in data _____,
- Cronoprogramma aziendale generale;
- la Lettera d'invito trasmessa con nota prot. _____ del _____ alla Società _____;
- La lettera di affidamento, trasmessa con nota _____ del _____ alla Società _____);
- La comunicazione di accettazione acquisita al protocollo generale con nota prot. _____ del _____,
- copia delle polizze assicurative cui all'art. 17, ed ogni altro documento di gara.

2. Si intende, altresì, quale documentazione allegata, nonché parte integrante ed efficace del presente accordo, anche se non materialmente collazionata al presente accordo, ma conservata agli atti presso la U.O.S.D. Affari Generali:

- Deliberazione n. _____/DG del _____;
3. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti e in particolare:
- Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015;
 - D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
 - il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
 - gli articoli ancora vigenti del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
 - gli articoli ancora vigenti del Capitolato Generale di cui al D.M. 145/2000.

ART. 7

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alle attività ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc., ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

2. L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che la Società è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..

ART. 8

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'Azienda si impegna al pagamento del corrispettivo in favore dell'Aggiudicatario, secondo le modalità di fatturazione esplicitate nel presente contratto;

2. La fatturazione sarà emessa trimestralmente dall'Aggiudicatario secondo le modalità di seguito riportate;;

3. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente intestato all'Aggiudicatario/Società _____, presso _____ – Agenzia di _____ () sul conto n. _____ e con le seguenti coordinate bancarie: _____;

4. Rimane inteso che l'Azienda, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, per i collaboratori in regime di dipendenti, acquisirà di



ufficio l'eventuale documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

5. Le fatture devono essere indirizzate presso:

Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 Roma, C.F. e P.I. n. 04735061006.

6. Su ciascuna fattura dovrà essere tassativamente indicato in chiaro la dicitura del Servizio in oggetto, il numero di riferimento dell'Ordine Informativo Aziendale, il numero ed anno dell'atto deliberativo di affidamento, nonché, ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità finanziaria, dovranno essere indicati il numero di codice CIG e l'eventuale codice CUP relativi alla presente procedura. .

7. In ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i., le fatture dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dalla Agenzia delle Entrate con i seguenti dati:

Denominazione: Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata

Codice IPA: Azos_sga

Codice Univoco Ufficio: UFG3BS

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

C.F. e Partita IVA: 04735061006

Comune dell'ufficio: Roma

8. Il sistema di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti dell'Azienda è disciplinato secondo le modalità approvate dalla Regione Lazio con Decreto del Commissario ad Acta n. U00308 del 3 luglio 2015 che l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di conoscere ed accettare.

ART. 9

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

2. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e



s.m.i. sono: n. _____ e con le seguenti coordinate bancarie: _____;

3. L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Azienda le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. n.136/2010 e s.m.i.

4. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n.136/2010 e s.m.i.

5. Con riferimento all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

6. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 10

TRASPARENZA

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del presente incarico rispetto agli

obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 11

PENALI

I ritardi non giustificati e/o la mancata esecuzione delle prestazioni previste dalle attività di cui agli artt. 2 e 3 del presente Contratto, e quanto contenuto nel Cronoprogramma Generale dell'Azienda Ospedaliera, relativo agli adempimenti di cui al D.M. 19 Marzo 2015, saranno oggetto di formale contestazione all'Aggiudicatario da parte del R.U.P., su segnalazione del D.E.C., ai fini dell'applicazione, in caso negativo, della penale giornaliera fissata in: € 30,00 per ogni giorno di ritardo. Il ripetersi oltre tre volte, di quanto descritto diviene atto di recessione unilaterale da parte dell'Azienda. Resta fermo il diritto dell'Azienda di applicare, per gravi inadempienze, multe comprese tra il 5% ed il 20% dell'importo del compenso annuale. Il ripetersi di due volte di quanto descritto diviene atto di recessione unilaterale da parte dell'Azienda. Gli importi delle penali e delle multe verranno portati in detrazione dall'importo contabilizzato nel periodo di riferimento.

Eventuali proroghe dei termini di consegna potranno essere concessi dall'Azienda Ospedaliera soltanto se motivati da cause di forza maggiore.

Art. 12

IMPEGNI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'Azienda si impegna:

- a fornire all'Affidatario, copia della documentazione tecnica esistente;
- a garantire all'affidatario l'accesso a tutta la documentazione relativa all'incarico in oggetto presente presso i competenti Uffici aziendali;
- a fornire all'Affidatario libero accesso agli ambienti oggetto della prestazione professionale in argomento.

- Fornire gli spazi interni alla Sede Legale dell'Azienda per lo svolgimento delle attività in oggetto. Nulla esclude che l'Affidatario fornisca il supporto tecnico nella conduzione del servizio, in applicazione dell'offerta tecnica proposta alla voce "ALTRO".

ART. 13

RECESSO DAL CONTRATTO

A seguito di gravi inadempienze, irregolarità formalmente contestati dal R.U.P., l'Affidatario entro 15 gg. dalla contestazione, è tenuto a comunicare le proprie formali controdeduzioni che il R.U.P. invierà con propria relazione per la valutazione della relativa accoglibilità ovvero, in caso negativo, per la proposta di risoluzione contrattuale alla Direzione Generale Aziendale.

L'accoglimento della proposta di risoluzione contrattuale formerà oggetto di specifico atto deliberativo del Direttore Generale con il conseguente obbligo del D.E.C. di contabilizzare, entro 20 gg. dalla data di notifica dell'adozione del provvedimento, il servizio eseguito fino a quel momento.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può unilateralmente recedere da contratto, quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal R.U.P., e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

L'Azienda Ospedaliera godrà della proprietà piena ed esclusiva della documentazione prodotta e dei risultati dell'incarico, anche in caso di revoca dello stesso.

ART. 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'Azienda Sanitaria contraente potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata AR e/o via PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del Contratto;



- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
- d) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- e) inadempimento agli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
- f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
- g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Azienda, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
- h) mancata reintegrazione della cauzioni/polizze assicurative;
- i) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Appaltatore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.;

2. La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo appaltatore.

3.. Sono a carico dell'appaltatore i danni subiti dalla Stazione appaltante a seguito della risoluzione del contratto.

4. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Impresa/Società che ha presentato la migliore offerta.

5. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'Appaltatore ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R e/o via PEC.

7 Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

i.) qualora sia stato depositato contro una delle Società costituenti il R.T.I. un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;

ii.) qualora una delle Società costituenti il R.T.I. perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'Appaltatore medesimo;


iii.) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico di una delle Società costituenti il R.T.I. siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

iv.) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;

v.) per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.

8. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi, la stessa potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A/R. e/o via PEC.

9. L'Azienda, ferma restando l'applicazione dell'art. 1671 c.c., ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 (trenta) giorni solari, nel caso in cui nel corso del rapporto



contrattuale l'Azienda muti la destinazione d'uso dell'immobile/gruppo di immobili oggetto del contratto, ovvero per qualsivoglia motivo non abbia più la disponibilità o l'uso degli stessi (come, a mero titolo esemplificativo e non affatto esaustivo, nel caso di cessione o, comunque, dismissione dell'immobile/gruppo di immobili).

10. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda.

ART. 15

DOCUMENTI, SPESE E RESPONSABILITA'

L'affidatario, prima della sottoscrizione del presente atto, è tenuto a produrre i seguenti documenti, da acquisire agli atti della U.O.C. Progettazione, Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare – Storico.

Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) sostitutiva del Certificato del Casellario Giudiziario e dei Carichi Pendenti;
- b) di inesistenza di cause di incompatibilità con il presente incarico;
- c) attestante la regolarità contributiva.

L'Affidatario in relazione a eventuali danni provocati nell'esercizio delle attività in oggetto e/o ai rischi professionali derivanti nell'esercizio del presente incarico, è tenuto a possedere ed a fornire a questa Amministrazione, prima della sottoscrizione del Contratto copia di una Assicurazione di Responsabilità Civile sul Rischio Professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico, per sé e per i suoi collaboratori.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario, la garanzia è prestata dal soggetto Mandatario in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppanti, con responsabilità solidale ai sensi del combinato disposto degli articoli n. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 16

NORME GENERALI DI RINVIO

L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, e si impegna ad

osservare tutte le norme tecniche, sostanziali e procedurali, anche se non espressamente richiamate.

ART. 17

NORME ANTICORRUZIONE

L’Affidatario si impegna a rispettare integralmente la normativa in materia di prevenzione della corruzione ex lege 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., e dichiara di aver preso visione del “codice etico comportamentale” dell’Azienda, approvato con Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014, disponibile sul portale aziendale seguendo il link Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – il quale prevede all’art. 2 che il sopracitato codice di comportamento si applichi a tutti i dipendenti dell’Azienda e a “*omissis* ...tutti i soggetti che a qualsiasi titolo collaborano con questa Amministrazione ...*omissis*...A tutti costoro è fatto obbligo di applicare le disposizioni dei Codici di comportamento – di fonte legislativa ed interna – sia nei rapporti con gli interlocutori esterni, in particolare nei confronti di terzi aventi rapporti negoziali con l’Azienda Ospedaliera nonché verso l’utenza. L’Attività degli operatori deve essere conforme ai principi di imparzialità e trasparenza, nonché al rispetto degli obblighi di riservatezza, dovendosi uniformare in ambito sanitario alle buone prassi ed alla normativa vigente”.

L’Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare i divieti di cui al D.P.R. n. 63/13 con particolare riferimento a quanto previsto all’art. 4 in tema di “regali, compensi e altri utilità”, all’art. 7 “obbligo di astensione”, all’art. 8 “prevenzione della corruzione”, all’art. 11 “comportamento in servizio” e all’art. 16 “responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice”.

ART. 18

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Prima dell’avvio dell’attività presso l’Azienda Ospedaliera, l’affidatario, si impegna a comunicare all’Azienda i nominativi dei soggetti che dovranno sottoscrivere la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi corredata da relativi curricula. Qualora intervenissero sostituzioni nei soggetti individuati, l’Affidatario si impegna a darne comunicazione tempestiva all’Azienda Ospedaliera al fine di consentire l’acquisizione da parte dell’Azienda Ospedaliera della dichiarazione di assenza del conflitto di interessi corredata dai relativi curricula, in analogia con quanto descritto al comma precedente.

ART. 19

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'Amministrazione nel caso di violazione degli obblighi assunti e delle inadempienze segnalate dagli Enti per gli ambiti di rispettiva competenza, si riserva la facoltà di operare una ritenuta dell'importo contrattuale, da determinare in relazione all'entità dell'inadempienza.

Art. 20

PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli Elaborati effettuati nel corso dello svolgimento del servizio e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, a seguito della liquidazione del relativo corrispettivo all'affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Azienda Ospedaliera Appaltante, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie.

ART. 21

RISERVATEZZA

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti.

7. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 22

POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA

ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa (C.A.R.) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di Responsabilità Civile per danni a Terzi (R.C.T.) nell'esecuzione del servizio.

1. Il contraente trasmette alla Stazione Appaltante copia delle polizze di cui sopra, prima della stipula del contratto;

2. la copertura delle polizze decorre dalla data di affidamento incarico e cessa alla data di ultimazione dell'incarico.

ART. 23

NORME DI SICUREZZA GENERALI

1. Le attività in oggetto devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

2. L'appaltatore non può iniziare o continuare le attività qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

ART. 24

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

- la propria idoneità tecnico – professionale (cioè il possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, in relazione alle attività da realizzare);

- l'indicazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate dall'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e (INARCASSA) nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

ART. 25

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Con la stipula del presente Contratto l'Appaltatore individua nella persona Sig. _____, (qualifica/funzione) della Società (della Società _____, capogruppo – mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese con la Società _____ in qualità di mandante, il Responsabile del Servizio con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, quale referente responsabile del contratto nei confronti dell'Azienda.

2. I dati di contatto del Responsabile del servizio sono: cell. _____ - fax _____ - indirizzo e-mail: _____
pec: _____ ;

ART. 26

TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dell'Azienda.
3. In ogni caso l'Azienda aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Appaltatore dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e

telematica dall'Appaltatore all'Azienda nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

ART. 27

CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

1. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e della legge 21 febbraio 1991, n. 52 e s.m.i., a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal Responsabile del procedimento.

2. E' altresì, ammessa la cessione dei crediti maturati dall'appaltatore nei confronti dell'Azienda Ospedaliera a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

3. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Azienda di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulati mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Azienda Ospedaliera. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e s.m.i. come richiamata dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario,

eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

ART. 28

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Con la stipula del presente contratto l'Azienda, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente ha nominato _____, (qualifica/funzione), in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e _____, quale Direttore dell'Esecuzione, attribuendo agli stessi tutte le funzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 29

FORO COMPETENTE

Il Foro competente è esclusivamente quello di Roma.

Atto formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Ufficiale Rogante, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo tramite personale informatico di mia fiducia, degli strumenti informatici su numero _____ facciate per intero, più _____ righe della facciata a video, composto complessivamente da numero _____ facciate, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione Digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa per averne presa visione.

Per l'Azienda _____ (_____)

(F.to in modalità digitale)

Per l'Appaltatore _____ (_____)

(F.to in modalità digitale)

Handwritten signature or initials in the top right corner.

L'Ufficiale Rogante (_____)

(F.to in modalità digitale)

Il sottoscritto _____ in qualità
_____ della Società (della società
_____ facente parte del R.T.I. _____

(capogruppo - mandataria) - _____ (mandante) alla
firma del presente contratto, dichiara di avere perfetta conoscenza di
tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel
presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli
effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le norme, patti e
condizioni previsti negli articoli ivi indicati e contenuti nel presente atto,
ferma restando l'inderogabilità delle norme e, per quanto non previsto,
nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se
ed in quanto compatibili.

Per l'Aggiudicatario il (qualifica/funzione) della Società -
_____ (_____)

(F.to in modalità digitale)

L'Ufficiale Rogante (_____)

(F.to in modalità digitale)

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

PATTO DI INTEGRITA'

stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012
e del vigente Piano Nazionale Anticorruzione

TRA

l'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni, Addolorata

E

Il Concorrente / Società: _____

Via: _____

C.F. e P. I.V.A. _____

(indicare il soggetto che partecipa alla gara, **corredato dalla ragione sociale ed ogni altro estremo identificativo**)

in relazione alla Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l' affidamento biennale (eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno) del servizio attinente l'incarico di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA) e predisposizione del sistema di gestione antincendio (SGSA) (CIG: n. 7225075082)

Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto titolare o Rappresentante Legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

- 1) Tra le misure adottabili per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, il Patto di integrità costituisce un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento di lavori pubblici.

Tale documento viene sottoposto dalla stazione appaltante ai soggetti partecipanti alle procedure di gara, ai fini della sottoscrizione per accettazione; esso consente di condurre un controllo reciproco tra le parti, prevedendo sanzioni per il caso in cui uno dei concorrenti cerchi di eluderlo.

Trattasi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione di fenomeni di stampo corruttivo, volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i partecipanti, per contrastare l'azione di eventuali infiltrazioni criminali negli appalti pubblici e in generale negli affidamenti.

Il presente patto, sottoscritto dal Direttore della U.O.C. o Responsabile della U.O.S.D. procedente, deve essere firmato per accettazione dal Legale Rappresentante dei soggetti che partecipano a gare o a procedure di affidamento, e deve essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione e/o all'offerta.

In tal modo, il soggetto partecipante accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti configurabili come già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara, e che prevedono, in caso di violazione, sanzioni di carattere patrimoniale (quale l'incameramento/escussione della cauzione), oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, dell'estromissione dalla gara medesima (cfr. P.N.A. 2013/2016 approvato con delibera n. 72/2013 dall'ex Civit-A.n.ac.; Determinazione n. 4/2012 dell'ex A.V.C.P.; Cons. St., sez. VI°, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066).

- 2) Il presente patto obbliga il personale dell' Azienda Ospedaliera ed i soggetti partecipanti alla gara ad osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede



procedimento di che trattasi. Inoltre la stazione appaltante si impegna a pubblicizzare i dati di maggior rilievo inerenti alla gara stessa, in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza e alla disciplina dettata dal Codice degli appalti.

3) Il soggetto partecipante alla gara si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, e, comunque, a non porre in essere alcun tipo di turbativa ai fini dell'affidamento del lavoro e dell'esecuzione dello stesso;
- a segnalare all'Azienda medesima qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione (indebite richieste o pressioni, ecc.), che dovesse essere perpetrato nelle fasi della procedura di affidamento nonché durante l'esecuzione del contratto, ove stipulato, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa avere influenza circa le determinazioni da assumere per l'intera durata dell'appalto di cui trattasi, e a fornire elementi oggettivi a supporto della propria segnalazione;
- a segnalare, in particolare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interessi, allo stesso/a noti, relativamente ai funzionari dell'Azienda coinvolti nel procedimento di gara, inteso nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una perfetta, leale e trasparente concorrenza;
 - qualsiasi illecita richiesta o pretesa, da parte dei dipendenti dell'Azienda o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.

4) Il soggetto partecipante alla gara dichiara, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012² in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto*

¹ Per la convalida della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **occorre allegare copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.**

² L'Art.1, comma 17, della L. n. 190/12 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara". Si richiamano altresì le direttive contenute nel vigente Piano Nazionale Anticorruzione e relativi allegati.

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" (c.d. **Divieto di Pantouflage o Revolving doors**);

- di non aver attribuito alcun incarico ad ex dipendenti di questa Azienda Ospedaliera (con profilo di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali o responsabili del procedimento ai sensi del D. lgs. n. 50/2016, e che abbiano già esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di essa) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, onde evitare il rischio di situazioni di corruzione connesse al relativo impiego.
- 5) Lo schema del patto di integrità è reperibile nel sito web aziendale - sezione Amministrazione Trasparente; esso dovrà essere sottoscritto e inserito dalle strutture competenti negli avvisi, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per gli affidamenti.

Infine il presente patto di integrità, sottoscritto dalle parti contraenti, costituirà parte integrante del contratto; a tal fine, esso dovrà essere recepito e richiamato dal contratto medesimo, formandone parte integrante ovvero documento allegato.

Il soggetto partecipante alla gara dichiara di conoscere e di accettare:

- l'espressa clausola secondo cui, in caso di inosservanza di una delle statuizioni contenute nel presente patto e in caso di non veridicità della dichiarazione resa, previo accertamento da parte dell'Amministrazione, allo stesso potranno essere applicate le sanzioni di seguito elencate, e che dette sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto:

- a) Esclusione dalla gara in corso;
- b) Escussione della cauzione provvisoria;
- c) Escussione della cauzione definitiva;
- d) Risoluzione del contratto;
- e) Segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

- che, in particolare, la mancata consegna all'Amministrazione di questo Patto, debitamente sottoscritto dal titolare o Rappresentante Legale del soggetto concorrente, potrà comportare l'esclusione del soggetto partecipante dalla presente procedura di gara.

- 6) Ogni eventuale controversia insorgente sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente patto verrà regolata in base a quanto statuito nel contratto di appalto o nel capitolato speciale ad esso allegato, e infine potrà essere devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, _____

Il Direttore della U.O.C.

Il Legale Rappresentante
della Società
partecipante alla gara
(timbro e firma)



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali



VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO DEL PARTECIPANTE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente l'incarico triennale (eventualmente rinnovabile per ulteriore anno) di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015. - Importo complessivo biennale posto a base di gara €. 130.000,00 (I.V.A. e oneri professionali esclusi).
CIG: 7225075082.

In relazione a quanto richiesto nella Lettera di invito (art. 6 - Sopralluogo), da inserire nella "Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", con la firma posta in calce
SI CERTIFICA che, in data odierna, il/la Sig.:

.....
(o delegato) Sig..... per conto della Società, come da delega agli atti, ha effettuato il sopralluogo mediante il quale ha preso visione dei Presidi Ospedalieri dove dovrà svolgere il servizio/attività, di aver acquisito tutte le informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta, e chiarito ogni possibile dubbio sull'interpretazione della Lettera di invito e dello schema di Contratto. Inoltre, **SI CERTIFICA** che il/la suddetto/a (o delegato), ha preso visione delle condizioni effettive dei luoghi.

Effettuato il sopralluogo in questione, **DICHIARA** di aver ricevuto esaurienti spiegazioni per la formulazione dell'Offerta.

Roma, _____

per la Ditta _____

Per l'Azienda Ospedaliera
S.Giovanni-Addolorata

BUSTA B - OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA **PUNTI**

1 - PROGRAMMA ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' PREVISTE ALL'ART. 1 DELLA LETTERA D' INVITO DEL **20**

1.1. Relazione descrittive delle fasi esecutive delle attività di cui all'art. 2 e 3 con descrizione della tempistica e degli obiettivi che si intendono perseguire nell'arco dei tre anni con l'intento pervenire nel più breve tempo possibile alla SCIA di II livello. 10

1.2. In relazione al Sistema Gestione Antincendio di recente elaborazione, definizione dell'iter organizzativo per giungere all'ottimizzazione dei processi d'emergenza 10

2 - COMPOSIZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA PRESENTE IN SEDE AZIENDALE **20**

| TIPO | DESCRIZIONE | N h/aa | n aa | totale h offerte | N RISORSE >1 | |
|------|--|--------|------|------------------|--------------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | | 2+1 | | | 10 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | 2+1 | | | 5 |
| C | ALTRO - FIGURE TECNICO AMMINISTRATIVE DEDICATE | | 2+1 | | | 5 |

3 - QUALIFICAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA **30**

| TIPO | DESCRIZIONE | | | | | |
|-------|--|------|------|----------------|-------|----|
| A | Ingegnere /Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | data | n aa | | | 17 |
| a.1 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | | =/>10 | 2 |
| a.2 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex | | | | =/>5 | 5 |
| a.3 | Esperienza maturata con incarico di RTSA presso altre PP.AA. | | | | =/>1 | 5 |
| a.4.1 | <i>Progettazione di edifici</i> | | | | | 3 |
| a.4.2 | <i>Consulenze specifiche</i> | | | | | 2 |
| a.4 | Qualificazione nel settore della progettazione antincendio di strutture sanitarie negli ultimi 10 anni | dal | n° | TOTALE IMPORTI | | 5 |
| B | Ingegnere /Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | | | | 5 |
| | Per ogni membro dello staff che collabora con il RSGSA si darà una valutazione della formazione attraverso: | | | | | |
| b.2 | Iscrizione all'Ordine Professionale | | | | =/<5 | 2 |
| b.1 | Iscrizione negli elenchi del Ministero dell' Interno dei professionisti abilitati alle certificazioni antincendio/rischio alto ai sensi della ex | | | | =/<5 | 3 |
| C | ALTRO - Descrizione di quanto si offre in termini di: | | | | | 8 |
| c.1.1 | <i>Procedure Amministrative</i> | | | | | |
| c.1.2 | <i>Competenze tecniche</i> | | | | | |
| c.1.3 | <i>Altro</i> | | | | | |
| c.1 | Personale di supporto alle attività tecnico Amministrativa presenti in Azienda Ospedaliera | | | | | 5 |
| c.2 | Piattaforme informatiche per la gestione dei processi tecnico-amministrativi d'antincendio (BIM) | | | | | 3 |

TOTALE **70**

FP/tp



UOC/ PCPI – S Centro di Costo N° 11020800

| N | DATA | TITOLO | COMMITTENTE | IMP.TO PROG | IMP. OPERE |
|---|------|--------|-------------|-------------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

FP/tp



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATAUOC. PROGETTAZIONE CONSERVAZIONE VALORIZZAZIONE
PATRIMONIO IMMOBILIARE - STORICOIL DIRETTORE
ARCH. FRANCESCO PONTORIEROfpontoriero@hsangiovanni.roma.it
fpontoriero@pec.hsangiovanni.roma.it

TABELLA OFFERTA ECONOMICA

Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria per l'incarico biennale (rinnovabile per un ulteriore anno) di Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio (RTSA), con mansioni di pianificazione, coordinamento, revisione e verifica del Piano antincendio, in possesso dei requisiti specifici, per la predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGA), e per il coordinamento degli Addetti Antincendio (distinti in Addetti Compartimento H24 e Addetti Squadre Emergenza) in attuazione del Decreto del Ministero dell'Interno 19 Marzo 2015.

CIG: 7225075082

Regione Sociale, estremi identificativi e rappresentanza del Concorrente

DICHIARA

Di essere disposta ad eseguire tutte le prestazioni e forniture indicati nell'OFFERTA TECNICA DI CUI ALLA BUSTA B alle condizioni tutte ivi previste, nonché, secondo quanto prescritto nella lettera/disciplinare a cui il presente modulo è allegato, in cambio di quanto di seguito calcolato.

| TIPO | DESCRIZIONE | N h/aa | n/aa | totale h offerte | N RISORSE >1 | IMPORTO | NOTE |
|------|---|--------|------|------------------|--------------|---------|------|
| A | Ingegnere/Architetto senior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2011 | | 2+1 | | | | |
| B | Ingegnere/Architetto junior in possesso dei requisiti DM Interni 05/08/2012 | | 2+1 | | | | |
| C | ALTRO - FIGURE TECNICO AMMINISTRATIVE DEDICATE | | | | | | |
| C.1 | ALTRO PERSONALE | | 2+1 | | | | |
| C.2 | ATTREZZATURE INFORMATICHE | | 2+1 | | | | |
| C.3 | SOFTWARE | | 2+1 | | | | |
| C.4 | ELABORAZIONI SPECIFICHE | | | | | | |

a) TOTALE IMPORTO A+B+C

OFFERTA IVA ESCLUSA (Durata triennale)

DESCRIZIONE SERVIZIO

BASE DI GARA

IMPORTI IN CIFRE

IMPORTI IN LETTERE

CALCOLO DEL RIBASSO UNICO PERCENTUALE

| | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------------|
| 1 importo a base d'Asta | € | 120.000,00 | centotrentamila |
| b) TOTALE OFFERTO | | | |
| 2 importo del ribasso | | | |
| RIBASSO= (a-b)/1a | | % | |

In caso di aggiudicazione il sottoscritto (CF).....
legale rappresentante del prima della stipula del contratto, si
impegna, se richiesto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, a corredare la presente offerta con l'analisi dimostrativa contenente i costi di
gestione del servizio, le spese generali e l'utile dell'impresa, in base alla quale è pervenuto alla formulazione della presente offerta.

....., li

TIMBRO REGIONE SOCIALE
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

FP/tp

Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata" - Via dell'Amha Aradam 9, - 00184 Roma - Tel. (06)77051- Fax 77053253
- C.F. e P.IVA 04735061006 - Cod. Attività 8511.2 L.R. Lazio 16.06.94, n.18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n.516 - ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it

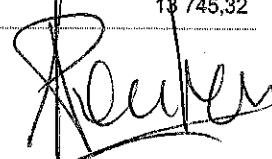
Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

| Subautorizzazione | | | | Data ass. | Importo subAut. | Descrizione |
|-------------------|------|--------|------|------------|-----------------|--|
| Uff.Autor. | Anno | Numero | Sub. | | | |
| UA1 | 2017 | 8 | 10 | 29/09/2017 | 13 745,32 | UOC PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO - BUDGET 2017 - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE L'INCARICO TRIENNALE DI RSTA (Responsabile tecnico per la sicurezza antincendio) con predisposizione del sistema di gestione SGA |

CDC Prop: 11020800 - UOC PROGETTAZIONE, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE-STORICO

Conto: 502020210 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area non sanitaria

Importo Previsione: 338 758,00
Somme 79 444,76
Disponibilità: 259 313,24
Importo 13 745,32

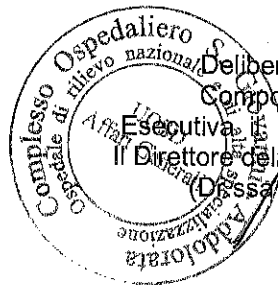


-
DELIBERAZIONEN. 835/109 DEL 18 OTT. 2017Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data18 OTT. 2017

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

18 OTT. 2017

- data di esecutività:

18 OTT. 2017Deliberazione originale
Composta di n. 63 fogli
18 OTT. 2017
Esecutiva
Il Direttore della U.O.S.D. Affari Generali
(Dessa Maria Rita Corsetti)*Flank*